

Na osnovu člana 16. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj: 32/02 i 102/09) i člana 48. alineja 11) i člana 51. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj: 59/07 i 59/09), vršilac dužnosti direktora Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete, uz saglasnost Upravnog odbora sa 32. sjednice održane 14.12.2015. godine *donosi*:

**INSTRUKCIJU O IMENOVANJU
KOMISIJE STRUČNJAKA ZA AKREDITACIJU
VISOKOŠKOLSKIH USTANOVA**

**Član 1.
(Predmet)**

Ovom Instrukcijom se propisuje način imenovanja komisije stručnjaka za akreditaciju visokoškolskih ustanova (u daljem tekstu: komisija) na osnovu prijedloga nadležnih obrazovnih vlasti u pogledu izbora stručnjaka s utvrđene liste stručnjaka i način podrške radu komisije od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete (u daljem tekstu: Agencija).

**Član 2.
(prijedlog Komisije)**

- (1) Nadležne obrazovne vlasti po prijemu zahtjeva za akreditaciju visokoškolske ustanove dostavljaju Agenciji prijedlog komisije stručnjaka.
- (2) Prijedlog ukupnog broja članova komisije, te broja predstavnika svake kategorije stručnjaka u komisiji bliže je uređen odgovarajućim aktom o postupku akreditacije nadležne obrazovne vlasti i u pravilu definiira predlaganje većeg broja stručnjaka svih kategorija s liste stručnjaka od minimalnog broja utvrđenog Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 100/11).
- (3) Ukoliko u prijedlogu predloženi stručnjak ili više njih nisu s utvrđene liste stručnjaka, Agencija će u roku od 7 dana obavjestiti nadležni obrazovni organ da predloži novog stručnjaka ili više njih sa utvrđene liste stručnjaka.
- (4) Ukoliko se u prijedlogu komisije ne nalaze predstavnici jedne ili više kategorija stručnjaka sa liste stručnjaka, Agencija će u roku od 7 dana obavijestiti nadležni obrazovni organ o nedostatku predstavnika date kategorije i tražiti dopunu prijedloga sa nedostajućom kategorijom stručnjaka.

**Član 3.
(Kriteriji za izbor predloženih stručnjaka)**

- (1) Ukoliko nadležni obrazovni organ predloži više kandidata, za sve četiri kategorije stručnjaka, Sektor za osiguranje kvaliteta će nakon što je prethodno utvrđena zastupljenost sve četiri kategorije stručnjaka sa utvrđene liste stručnjaka izvršiti izbor predloženih stručnjaka u komisiju na temelju sljedećih kriterija:
 - a) nepostojanje sukoba interesa,
 - b) dostupnost i mogućnosti učešća radu komisije,
 - c) iskustvo u procesima internog i eksternog osiguranja kvaliteta,
 - d) iskustvo u projektima osiguranja kvaliteta,

- e) učešće na obukama,
- f) ažurnosti u dostavi podataka Agenciji,
- g) polna zastupljenost.

Član 4. **(Nepostojanje sukoba interesa)**

- (1) Agencija upućuje u elektronskoj formi svim predloženim stručnjacima izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koju isti popunjavaju i elektronski dostavljaju Agenciji u roku od 7 dana od upita.
- (2) Forma izjave je u prilogu ove Instrukcije i zasniva se na definiciji sukoba interesa iz dokumenta Odluka o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 100/11).
- (3) Izjava za međunarodnog stručnjaka koji ne poznaje jedan od službenih jezika u BiH mora biti na engleskom jeziku.
- (4) U razmatranje pri izboru predloženih stručnjaka u komisiju će se uzimati stručnjaci koji nisu u sukobu interesa sa predmetnom visokoškolskom ustanovom.
- (5) Za stručnjake koji u datom roku ne dostave tražene izjave smatrat će se da su u sukobu interesa.
- (6) Originalno potpisanu izjavu o nepostojanju sukoba potpisat će samo stručnjaci koji su rješenjem Agencije imenovani u komisiju i koji će je predati koordinatorskom komisije tokom posjete visokoškolskoj ustanovi.

Član 5. **(Dostupnost i učešće u radu komisije)**

- (1) Agencija putem e-mail korespondencije sa stručnjacima provjerava dostupnost, odnosno mogućnosti predloženih stručnjaka za učešće u radu Komisije.
- (2) U razmatranje pri izboru predloženih stručnjaka u komisiju će se uzeti stručnjaci koji su dostupni i mogu uzeti učešće u radu komisije u određenom vremenskom periodu, o čemu će pisanu izjavu dati stručnjaci na obrazcu koji je u prilogu ove Instrukcije.

Član 6. **(Iskustvo u procesima internog i eksternog osiguranja kvaliteta)**

- (1) Agencija uvidom u evidenciju provjerava iskustvo predloženih stručnjaka u postupcima internog i eksternog osiguranja kvaliteta u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu.
- (2) Ukoliko je prema veličini visokoškolske ustanove potrebno imenovati u komisiju dva predstavnika akademske zajednice u BiH, razmotrit će mogućnost da se uz stručnjaka iz ove kategorije sa značajnim iskustvom u procesima internog i eksternog osiguranja kvaliteta u komisiju imenuje i stručnjak iz iste kategorije sa skromnijim iskustvom, koji bi potrebno iskustvo i na ovaj način sticao

Član 7. **(Iskustvo u projektima osiguranja kvaliteta)**

Agencija provjerava iskustvo predloženih stručnjaka u projektima koji se tiču osiguranja kvaliteta, pri čemu se pri izboru predloženih stručnjaka u komisiju u razmatranje u pravilu uzimaju stručnjaci sa značajnim iskustvom u tim projektima.

Član 8.
(Učešće na obukama)

Agencija uvidom u evidenciju provjerava da li su stručnjaci prisustvovali obukama koje je organizovala Agencija u saradnji sa nadležnim obrazovnim organima u prethodnom periodu, pri čemu se u pravilu odabiru stručnjaci koji su učestvovali na ovim obukama.

Član 9.
(Ažurnosti u dostavi podataka Agenciji)

Agencija provjerava ažurnost stručnjaka u dostavljanju informacije o promjeni podataka profesionalne ili personalne prirode u skladu sa članom 9b Odluke o kriterijima za izbor domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Bosni i Hercegovini, („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj: 3/13).

Član 10.
(Polna zastupljenost)

Agencija će prilikom imenovanja Komisije uzeti u obzir i zastupljenost oba pola predloženih stručnjaka.

Član 11.
(Rješenje o imenovanju Komisije)

- (1) Rješenje o imenovanju komisije stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji odgovarajuće visokoškolske ustanove, odnosno studijskog programa donosi direktor Agencije, na prijedlog Sektora za osiguranje kvaliteta nakon prethodne provjere kriterija iz člana 3. ove Instrukcije.
- (2) Rješenje se dostavlja svakom imenovanom članu komisije, nadležnom organu koji je podnio prijedlog za imenovanje komisije i visokoškolskoj ustanovi koja je predmet evaluacije.
- (3) Rješenjem se utvrđuje:
 - sastav komisije (predsjednik komisije i članovi),
 - prava i obaveze članova komisije, referirajući se na akte Agencije, Odluku o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 100/11) i Odluku o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 75/10 i 3/13), te odgovarajuće akte nadležne obrazovne vlasti,
 - način na koji se određuje sekretar komisije u skladu sa odgovarajućim aktima nadležne obrazovne vlasti
 - koordinator komisije ispred Agencije.
- (1) Rješenje za međunarodnog stručnjaka koji ne poznaje jedan od službenih jezika u BiH mora biti na engleskom jeziku.

Član 12.
(Kriteriji za odabir sekretara komisije)

- (1) Kriteriji za odabir sekretara Komisije se koriste u slučaju kada je Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa nadležne obrazovne vlasti definirano da se u konsultacijama sa Agencijom i članovima komisije određuje jedan od članova komisije koji će vršiti poslove sekretara komisije, odnosno koji će biti zadužen za ostvarivanje službene komunikacije sa visokoškolskom ustanovom, kao i za korespondenciju između članova komisije, te za koordiniranje, odnosno usklađivanje ukupnog rada komisije i to sve do podnošenja finalnog izvještaja Agenciji.
- (2) Kriteriji za odabir sekretara komisije su:
 - posjeduje dobre sposobnosti usmene i pisane komunikacije i vještine izrade izvještaja,
 - posjeduje sposobnost rada na elektronskim ili internetskim komunikacionim istemima,
 - posjeduje sposobnost rada u timu,
 - poštiva dogovorene protokole, procedure i rokove
 - poznaje pisano i govorno engleski ili drugi svjetski jezik
 - prethodno iskustvo u komisijama.
- (3) Postupak odabira i potvrđivanja sekretara vrši se elektronskom korespondencijom, a prilikom posjete visokoškolskoj ustanovi članovi komisije potpisuju i Odluku o određivanju sekretara komisije koja se predaje koordinatoru komisije tokom posjete visokoškolskoj ustanovi.
- (4) Forma Odluke o određivanju sekretara komisije je u prilogu ove Instrukcije.
- (5) U slučaju da nakon dva pokušaja konsultacija predsjednika komisije sa koordinаторom i članovima Komisije, bez valjanog obrazloženja se ne odabere sekretar komisije, Agencija će, na prijedlog koordinatora, od nadležne obrazovne vlasti zatražiti novi prijedlog komisije.
- (6) Predsjednik Komisije i sekretar u pravilu ne mogu biti ista osoba, osim u izuzetnim slučajevima.

Član 13.
(Koordinator)

- (1) Za svaku komisiju stručnjaka koja je u postupku imenovanja odrediti će se osoba ispred Agencije koja će imati ulogu koordinatora Komisije stručnjaka.
- (2) Prava i dužnosti koordinatora su:
 - a) da putem e-maila obavjesti u roku od najviše tri dana od imenovanja komisije članove komisije, nadležnu obrazovnu vlast i visokoškolsku ustanovu o donošenju rješenja o imenovanju komisije stručnjaka, dostavi članovima komisije stručnjaka u roku od najviše tri dana od imenovanja komisije stručnjaka skenirano rješenje o imenovanju komisije stručnjaka i dokumente potrebne za rad komisije ili web linkove do tih dokumenata, i to: Odluku o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 100/11), Odluku o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 75/10 i 3/13), akt/akte nadležne obrazovne vlasti vezane za proces akreditacije, vodič za internu i eksternu evaluaciju visokoškolskih institucija u BiH, samevaluacijski izvještaj visokoškolske ustanove, ukoliko je od strane nadležne obrazovne vlasti dostavljen Agenciji, obrazac – osnov za procjenu ispunjenosti kriterija, okvir za izradu poslovnika o radu komisije i druge dokumente koji pomažu radu komisije;

- b) inicira postupak odabira sekretara komisije u slučaju kada je pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa nadležne obrazovne vlasti definirano da predsjednik komisije u konsultacijama sa Agencijom i članovima komisije, određuje jednog od članova komisije koji će vršiti poslove sekretara komisije u roku od najviše pet dana od imenovanja komisije stručnjaka;
 - c) koordinira sa nadležnim obrazovnim vlastima i sekretarom komisije organizaciju i provedbu kratke obuke stručnjaka sa nadležnim obrazovnim vlastima dan pred posjetu visokoškolskoj ustanovi, osim u slučaju ako su obuke izričito odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti u njenoj nadležnosti,
 - d) nakon okončanja procesa akreditacije u roku najviše sedam dana od upisa visokoškolske ustanove u Državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova popunjava i prosljeđuje tabelu o učešćima stručnjaka u komisijama za akreditacije, u formi koja čini sastavni dio ove instrukcije, Stručnom savjetniku za odnose sa javnošću u Agenciji u cilju ažuriranja podataka za stručnjake sa Liste stručnjaka u skladu sa definiranom procedurom.
- (3) Koordinator se u svom opisu poslova mora ponašati profesionalno i nepristrasno, bez uticaja na rad u Komisije u procesu donošenja odluka. Koordinator ne prisustvuje posjeti Komisije stručnjaka visokoškolskoj ustanovi.

Član 14.
(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na službenoj internet stranici Agencije.

V.D. DIREKTORA

Dr Husein Nanić, s.r.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

Ja, _____ rođen/a _____ godine u _____, sa adresom stanovanja _____ pod punom moralnom i materijalnom odgovornošću izjavljujem sljedeće :

Nisam u sukobu interesa sa visokoškolskom ustanovom _____ (naziv visokoškolske ustanove) _____ prema definiciji *Sukoba interesa* iz Odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj: 100/11), a koja glasi:

„Sukob interesa postoji u situaciji kada član Komisije ima određeni profesionalni ili privatni finansijski interes na visokoškolskoj ustanovi koja je predmet vanjske evaluacije, a što može imati uticaja na njegov nepristrasan i objektivan rad u Komisiji. Pod sukobom interesa posebno se smatra situacija u kojoj bi predloženi član Komisije u tekućoj i sljedećoj akademskoj godini, u odnosu na godinu obavljanja vanjske evaluacije, imao profesionalni ili privatni finansijski interes na visokoškolskoj ustanovi koja je predmet vanjske evaluacije, uključujući i članove njegove uže porodice (roditelji, supružnici i djeca).“

Dokumenti i informacije u okviru ovog procesa smatraju se poslovnom tajnom i izvršilac posla je dužan da je čuva trajno.

(mjesto i datum)

(potpis)

IZJAVA O DOSTUPNOSTI I MOGUĆNOSTI UČEŠĆA U RADU KOMISIJE STRUČNJAKA

Ja, _____ rođen/a _____ godine u _____, sa
adresom stanovanja _____ izjavljujem
sljedeće :

*„ dostupan/na sam i mogu uzeti učešće u radu Komisije stručnjaka od _____
do _____ i sve poslove i aktivnosti koje proizlaze iz mog angažmana u
Komisiji stručnjaka obavljat ću profesionalno i savjesno “.*

(datum i mjesto)

(potpis)

**KOMISIJA DOMAĆIH I MEĐUNARODNIH STRUČNJAKA ZA
OCJENJIVANJE I REVIZIJU KVALITETA I DAVANJE PREPORUKE
O AKREDITACIJI VISOKOŠKOLSKE USTANOVE**

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove

imenovana Rješenjem direktora Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta broj: _____ od _____ godine, na osnovu člana 12 Instrukcije o imenovanju Komisije stručnjaka za akreditaciji visokoškolskih ustanova, i člana __Pravilnik o postupku akreidtacije _____ donosi;

O D L U K U
o izboru sekretara Komisije

Za sekretara Komisije je izabran _____

ČLANOVI KOMISIJE

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

mjesto

datum

Tabela 1. Informacija o učešću u Komsijama za akreditaciju

RB	IME I PREZIME	KATEGORIJA STRUČNJAKA	UČEŠĆE U KOMISIJAMA ZA AKREDITACIJU (funkcija u Komisiji, naziv visokoškolske ustanove)			
			BOSANSKI	HRVATSKI	СРПСКИ	ENGLISH
1						
2						
3						
4						