

Na osnovu člana 11. stav 3. Zakona o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/81 i 89/11) i na osnovu čl. 16, 98. i 99. st 2. i 6. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09), Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta, donosi,

PRAVILNIK O PROVOĐENJU ODREDBA ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U AGENCIJI ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA I OSIGURANJE KVALITETA

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuje se zaštita ličnih podataka u Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta (u daljem tekstu: Agencija), te uslovi i način njihovog prikupljanja, obrade i objavljivanja, saglasno Zakonu o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 49/06, 76/81 i 89/11),

Član 2.

(Slučajno prikupljeni podaci)

Na lične podatke koji se prikupe slučajno, ne primenjuju se odredbe ovog pravilnika, kao ni odredbe Zakona (član 2. stav 3.), stim da se isti neće dalje obrađivati niti objavljivati protivno Zakonu odnosno ovom pravilniku.

Član 3.

(Zakornost i pravičnost)

Agencija vodi sledeće zbirke ličnih podataka:

- a) evidenciju o zaposlenim u Agenciji na osnovu Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 26/04, 7/05, 48/05 i 60/10), i Zakona o državnoj službi u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 12/02, 19/02, 8/03, 35/03, 4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2 / 06, 32/07, 43/09 i 8/10), (u daljem tekstu: Zakon o državnoj službi);
- b) evidenciju o obračunu i isplatama plata zaposlenim u Agenciji na osnovu Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 50/08, 35/09, 75/ 09 i 32/12), (u daljem tekstu: Zakon o platama i naknadama);

- c) evidenciju o isplatama naknada članovima Upravnog odbora Agencije.
- d) evidenciju o zaposlenim u Agenciji protiv kojih je pokrenut i sproveden disciplinski postupak i izrečena disciplinska mjera ;
- e) evidenciju o stručnjacima za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta visokoškolskih ustanova, odnosno studijskih programa (Lista stručnjaka);

Član 4.

(Namjena)

(1) Agencija prikuplja i obrađuje lične podatke na zakonit i pravičan način, radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti u onoj meri i obimu koji je propisan važećim propisima, odnosno koji proizilazi iz važećih propisa.

(2) Prikupljeni lični podaci se ažuriraju i ispravljaju prema potrebi kako bi se obezbijedila njihova tačnost, a lični podaci za čije je čuvanje posebnim propisom ili opštim aktom utvrđen rok, se brišu istekom tog roka

(3) Lični podaci se čuvaju u onoj formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju.

(4) Lični podaci koji su prikupljeni u različite svrhe se ne objedinjuju i ne kombinuju (spajaju), osim ako bi propuštanje objedinjavanja odnosno spajanja dovelo do kršenja propisa.

Član 5.

(Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika proizilazi iz zakona i podzakonskih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu obradu:

- a) lični podaci u evidenciji o zaposlenim obrađuju se u svrhu regulisanja radno pravnog statusa, te prava i obaveza službenika i zaposlenih u Agenciji, u skladu sa Zakonom o državnoj službi i Zakonom o radu u institucijama BiH;
- b) lični podaci u evidenciji o obračunu i isplatama plata obrađuju se u svrhu isplate plate i drugih naknada zaposlenim, te u svrhu ispunjavanja obaveza koje Agencija kao budžetska institucija ima prema drugim državnim organima i institucijama u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine, te drugim zakonima koji se odnose na ovu oblast;
- c) lični podaci u evidenciji o obračunu i isplatama naknada licima koja su članovi Upravnog odbora u skladu sa Zakonom o platama i naknadama, te drugim propisima koji se odnose na ovu oblast;
- d) lični podaci u evidenciji o pokrenutim i sprovedenim disciplinskim postupcima i izrečenim disciplinskim mjerama;
- e) lični podaci o članovima Upravnog odbora.
- f) lični podaci o stručnjacima za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta visokoškolskih ustanova, odnosno studijskih programa (Lista stručnjaka).

Član 6.

(Obim primjene)

(1) Odredbe ovog pravilnika odnose se na Agenciju kao kontrolora, zaposlene ili na drugi način angažovane u Agenciji kao obrađivače, te na službene osobe koje su imenovane u komisije i druga tela Agencije kao korisnike, u skladu sa definicijama Zakona (član 3.) .

(2) Podatke u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika Agencija obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov odnosno iz kojih proizilazi osnov za vođenje ovih evidencija:

a) evidencija o zaposlenim u Agenciji, vodi se u obliku administrativnog dosijea za svakog državnog službenika i zaposlenika posebno iu obliku knjige o zaposlenim i sadrži sledeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mesec i godina rođenja, pol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne sprema, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o predhodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u poslednje tri godine pre zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim merama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice;

Evidencija o zaposlenim državnim službenicima u vodiće se kroz informacioni sistem upravljanja ljudskim potencijalima u institucijama BiH (HRMIS) koji će sadržati podatke u skladu sa propisima koji regulišu funkcionisanje istog sistema, a kojima će se propisati i zaštita ličnih podataka u okviru istog sistemadelatnosti, porodični status , podaci o osiguranim članovima porodice ;

b) evidencija o obračunu i isplatama plata zaposlenim u Agenciji, vodi se u obliku različitih izveštaja na mjesečnom i godišnjem nivou i sadrži sledeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime, pol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, opština stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, poštanski broj, entitet, opština stanovanja porodice, opština PIO, opština zdravstva, opština doprinosa za zapošljavanje, radno mesto, kategorija ovlašćenja, datum zaposlenja, predhodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenih, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima porezima i doprinosima, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plate i naknadama.

c) evidencija o isplatama naknada članovima Upravnog odbora Agencije, vodi se u obliku različitih izveštaja na mesečnom i godišnjem nivou i sadrži sledeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime primaoca naknade, pol, JMB, adresa stanovanja, opština stanovanja, mesto stanovanja, entitet, banka, transakcijski račun banke, račun-partija, vrsta naknade za isplatu, naziv isplatioca naknade, adresa isplatioca, grad i poštanski broj isplatioca, period na koji se odnosi isplata naknade, datum isplate naknade, podaci o plaćenim porezima i doprinosima.

d) evidencija o zaposlenim protiv kojih je pokrenut i sproveden disciplinski postupak i izrečena disciplinska mjera , vodi se u obliku registra za svaku godinu posebno i sadži: ime i prezime zaposlenika protiv kojeg je pokrenut i vođen disciplinski postupak, datum i mesto rođenja, adresa prebivilašta/boravišta, institucija u kojoj je zaposlen imenovna, radno mesto na kojem je zaposlen, izrečena disciplinska mera;

g) evidencija o stručnjacima za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta visokoškolskih ustanova, odnosno studijskih programa (Lista stručnjaka), sadrži podatke za:

- 1) stručnjake iz kategorije predstavnike akademske zajednice: ime i prezime, izbor u zvanje za predmete ili užu naučnu /umjetničku oblast; naziv institucije u kojoj je radno angažovan, iskustvo u obukama i učešća u komisijama za akreditaciju,
- 2) stručnjake predstavnici privrede i prakse: ime i prezime, stečena kvalifikacija, naziv institucije/radno mjesto, radno iskustvo u relevantnoj oblasti, iskustvo u obukama i učešću u komisijama za akreditaciju,
- 3) međunarodne stručnjake: ime i prezime, država, naučni stepen doktora nauka iz relevantne oblasti, naziv visokoškolske ustanove
- 4) predstavnike studenata: ime i prezime, ciklus studija, naziv visokoškolske ustanove, naziv studijskog programa, iskustvo u obukama i učešće u komisijama za akreditaciju.

Član 7.

(Posebne kategorije ličnih podataka)

- (1) Ostale posebne kategorije podataka Agencija ne prikuplja.

Član 8.

(Privatnost)

Lični podaci koje prikuplja i obrađuje Agencija radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti koriste se tako da se u što manjoj mjeri utiče na privatni i lični život nosioca podataka.

Član 9.

(Sigurnosti podataka)

Tehnička zaštita ličnih podataka, ostvaruje se primenom Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim merama tehničke zaštite ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 67/09), ako posebnim propisom nije drugačije regulisano.

Član 10.

(Tajnost podataka)

- (1) Zaposleni u Agenciji i druga službena lica imaju pristup ličnim podacima u skladu sa pravilima, procedurama i dobrim praksama koje u svom radu primenjuje Agencija.
- (2) Lični podaci za zaposlene i druga službena lica Agencije predstavljaju službenu tajnu, saglasno zakonu i isti se ne mogu davati fizičkim ili pravnim licima protivno odredbama zakona, ovog Pravilnika i drugih pravila i procedura Agencije.
- (3) Pored sankcija propisanih Zakonom, zaposleni u Agenciji odgovaraju za protivpravno odavanje ličnih podataka i disciplinski, saglasno propisima o disciplinskoj odgovornosti.
- (4) Ostala službena lica angažovana u Agenciji pored zakonom propisane odgovornosti odgovaraju i funkcionalno, te se za protivpravno odavanje ličnih podataka sankcionišu lišavanjem funkcije (razrješenje iz komisija, skidanje s lista eksperata, raskid ugovora o djelu, itd).

Član 11.

(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika određeni su u Listi kategorija registraturskog materijala sa rokovima čuvanja u Agenciji:

- a) podatke u evidenciji o zaposlenim Agencija obrađuje trajno;
- b) podatke u evidenciji o obračunu i isplatama plata, Agencija obrađuje trajno;
- c) podatke u evidenciji o obračunu i izvršenim isplatama naknada licima koja su članovi Upravnog odbora i drugih komisija, Agencija obrađuje trajno.
- d) podatke u evidenciji o državnim službenicima protiv kojih je pokrenut i sproveden disciplinski postupak pred Agencijom i podatke o izrečenim disciplinskim merama Agencija obrađuju i čuva 10 godina.
- e) podatke o stručnjacima sa utvrđene liste za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta Agencija čuva trajno.

Član 12.

(Davanje podataka službenim licima i obaveza obavještanja)

(1) Nezavisno o postojanju zakonom utvrđenih nadležnosti Agencije i lica angažovanih za potrebe Agencije, smatraće se da je nosilac podataka dao saglasnost da se njegovi lični podaci daju službenim licima kao obrađivačima time što je popunio i dostavio odgovarajući prijavni obrazac, te se od njih neće pribavljati posebna saglasnost u tom smislu.

(2) S obzirom na postojanje izričitog zakonskog osnova za obradu ličnih podataka, državni službenik neće se poimenično obavještavati da će se njegovi lični podaci prikupljaju i obrađuju, ali će Agencija na pogodan način objavljivati informacije o unosu i obradi ličnih podataka u informacioni sistem upravljanja ljudskim potencijalima.

Član 13.

(Prenos podataka drugim kontrolorima)

(1) Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog pravilnika se vrši u skladu sa članom 17. Zakona, ukoliko su u pitanju javni organi i ukoliko je istim navedeno, potrebno radi izvršavanja zakonom utvrđene nadležnosti.

(2) Davanje podataka sadržanim u zbirkama ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika korisniku koji je pravno i fizičko lice, vrši se u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 28/00, 45/06 , 102/09 i 62/11).

(3) Davanje podataka iz evidencije o zaposlenim i evidencije o obračunu i isplatama plata vrši se institucijama, ustanovama i zavodima radi regulisanja radno pravnog statusa kao i prava i obaveza zaposlenih.

Član 14.

(Odbijanje zahtjeva trećih lica)

Lični podaci neće se davati, odnosno objavlјivati trećim licima osim kada je to zasnovano na zakonu i propisano ovim pravilnikom.

Član 15.

(Posebne odredbe o odgovornosti za štetu)

(1) Agencija kao kontrolor dužna je da naknadi štetu nosiocu podataka ako mu je ona nanesena zbog povrede prava na privatnost (član 32. Zakona), i to ako je povreda, odnosno šteta naneta nezakonitim radom Agencije (član 8. Zakona o upravi).

(2) Za suđenje u postupcima za naknadu štete nadležan je isključivo Sud Bosne i Hercegovine, saglasno zakonu kojim se uređuje parnični postupak pred tim Sudom, odnosno kojim je utvrđena isključiva nadležnost tog Suda za suđenje u sporovima za naknadu štete koju počine institucije Bosne i Hercegovine .

(3) Zaposleni u Agenciji ili drugo službeno lice Agencije, čijim je nezakonitim radom nastala šteta, dužan je da nadoknadi štetu koja je isplaćena zbog nezakonitog rada, ako je šteta nastala namerno ili krajnjom nepažnjom, saglasno propisima.

DIO DRUGI - OBJAVLJIVANJE LIČNIH PODATAKA

Član 16.

(Objavlјivanje ličnih podataka)

(1) Agencija će po službenoj dužnosti ili na zahtev bilo kog fizičkog ili pravnog lica objavlјivati lične podatke čije je objavlјivanje izričito propisano, ili čije objavlјivanje proizilazi iz prirode podataka i javnosti rada institucija, saglasno ovom pravilniku.

(2) Lični podaci objavlјuju se po službenoj dužnosti samo kada je objavlјivanje ličnih podataka izričito propisano ili objavlјivanje po službenoj dužnosti proizilazi iz prirode stvari.

(3) Ostali lični podaci koji po odredbama ovog pravilnika podležu objavlјivanju, objaviće se samo na zahtev, po propisanom postupku.

Član 17.

(Lični podaci zaposlenih u Agenciji)

Lični podaci zaposlenih u Agenciji , mogu se objaviti na web stranici Agencije uz saglasnost zaposlenog i to: ime i prezime, pozicija u Agenciji i broj telefona.

Član 18.

(Podaci o članovima Upravnog odbora)

Lični podaci članova Upravnog odbora Agencije, objaviće se na web stranici Agencije, I to samo lično ime I prezime, izbor u zvanje , period na koji je imenovan za člana Upravnog odbora Agencije.

Član 19.

(Podaci o stručnjacima)

(1) Lični podaci stručnjaka sa utvrđene liste, objaviće se na web stranici Agencije samo u onoj mjeri i obimu koji je neophodan za ispunjavanje svrhe koju se obrađuju. U tu svrhu objaviće se: ime i prezime stručnjaka uz naznaku države iz koje dolazi, ciklus studija za student, navođenje institucije zaposlenja i naznaka visokoškolske ustanove, dok će se kod objavljivanja rješenja o imenovanju komisija za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta visokoškolskih ustanova i studijskih programa, objavljivati samo imena i prezimena članova komisije, i podaci o kategoriji stručnjaka.

2) Ostali lični podaci članova komisije se ne objavljuju.

Član 20.

(Podaci o članovima Upravnog odbora)

Lični podaci članova Upravnog odbora Agencije, objaviće se na web stranici Agencije, i to samo lično ime i prezime, izbor u zvanje, period na koji je imenovan za člana Upravnog odbora Agencije.

Član 21.

(Drugi lični podaci)

Drugi lični podaci, objavljiće se samo ukoliko za to postoji jasno utvrđen javni interes, i u postupku i na način propisan zakonom, kako bi se zaštitila prava nosioca podataka.

DIO TREĆI - POSTUPCI, NADLEŽNOST I NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA

Član 22.

(Postupci i nadležnost)

(1) Lični podaci objavljuju se saglasno Zakonu, ovom Pravilniku, Zakonu o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini, te Zakonu o upravnom postupku ("Službeni glasnik BiH", br. 29/02, 12/04, 88/07 i 102 / 09).

(2) Po zahtjevu za objavu, odnosno po zahtjevu za pristup ličnim podacima u prvom stepenu rešava lice ovlašćeno posebnim rešenjem saglasno propisima iz stava (1) ovog člana.

(3) Protiv odluke donesene po zahtjevu iz stava (2) ovog člana, može se izjaviti žalba direktoru Agencije (član 23. Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH), u roku od 15 dana od dana dostavljanja prvostepene odluke kao iu drugim zakonom predviđenim slučajevima.

(4) Odluka direktora po žalbi je konačna i protiv iste se može pokrenuti upravni spor saglasno Zakonu o upravnim sporovima Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 19/02, 88/07 i 83/08).

Član 23.

(Način podnošenja zahtjeva)

Zahtjeve za pristup ličnim podacima, koji se saglasno zakonu i ovom pravilniku mogu objaviti, a ne objavljuju se po službenoj dužnosti, zainteresovano fizičko ili pravno lice podnosi na način utvrđen Vodičem i Indeks registrom Agencije.

Zahtjevi nosioca podataka za pristup njegovim ličnim podacima, kao i drugi podnesci ili zahtjevi koji se odnose na zakonska prava nosioca podataka, podnose se isključivo lično ili preko ovlašćenog punomoćnika, svojeručno potpisani tako da nema sumnje da potiču isključivo od nosioca podataka.

Član 24.

(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

(1) Po prijemu zahtjeva nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, Agencija nosiocu podataka u roku od 30 dana dostavlja odgovor jednom godišnje bez naknade, u skladu sa članom 25. stav (1) Zakona.

(2) Osim dostavljanja informacije nosiocu podataka jednom godišnje bez naknade, Agencija uz odgovarajuću naknadu, nosiocu podataka dostavlja informacije u bilo koje vreme, u skladu sa članom 25. stav (2) Zakona, a na pismeni zahtev dostavljen u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini.

(3) Agencija može odbiti zahtev nosioca podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članu 28. Zakona ili kada zbirka podataka salgasno propisima više ne postoji.

Član 25.

(Ispravke i brisanje podataka)

Agencija obaveštava nosioca podataka i druga lica, kojima su preneseni podaci, o eventualnim ispravkama i brisanju tih podataka. Takve informacije se uskraćuje, s obzirom na svrhu obrade, ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka.

Član 26.

(Evidencija o zbirkama ličnih podataka)

(1) Agencija vodi evidenciju o svakoj zbirci ličnih podataka iz člana 3. ovog Pravilnika, u skladu sa članom 13. Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana sadrži osnovne informacije o svakoj zbirci ličnih podataka i vodi se na obrascu evidencije koji je propisan Pravilnikom o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 52/09).

Član 27.

(Evidencija o davanju ličnih podataka korisniku)

(1) Agencija vodi evidenciju o ličnim podacima koji su dati korisniku ličnih podataka i svrsi za koju su dati, u skladu sa članom 17. stav (5) Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku, na obrascu koji će posebno biti utvrđeni, au skladu sa čl. 13. i 15. Zakona.

Član 28.

(Evidencija o odbijenim zahtjevima nosioca podataka)

(1) Agencija vodi evidenciju o odbijenim zahtevima nosioca podataka u skladu sa članom 26. Zakona.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana vodi se u elektronskom obliku na obrascu sačinjenom u skladu sa čl. 13. i 15. Zakona.

Član 29.

(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz čl. 3. i 6. ovog Pravilnika za svaki sektor u Agenciji vodi državni službenik koji je ovlašćen da prikupljaju i obrađuju lične podatke o kojima se vodi evidencija u tom sektoru.

Član 30.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se na službenoj internet stranici Agencije.

Broj: 06-02-1-88/13

Datum: 31.01.2013. godine

Direktor

Dr . Husein Nanić