

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 32/02 i 102/09), člana 51. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“ broj 59/07 i 59/09), člana 13. Statuta Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 86/09) i člana 14. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta broj 01-60-03/09 od 05.02.2009. godine, direktor Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta u saradnji sa zamjenicima direktora, donosi

POSLOVNIK

O RADU STRUČNOG KOLEGIJA AGENCIJE ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA I OSIGURANJE KVALITETA

I UVODNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Poslovnika)

Poslovníkom o radu Stručnog kolegija Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Poslovnik), određuje se način rada i odlučivanja Stručnog kolegija Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Stručni kolegij), prilikom razmatranja strateških, načelnih i drugih pitanja iz nadležnosti Agencije, davanje mišljenja i prijedloga direktoru Agencije i Upravnom odboru Agencije.

Član 2.

(Pitanja o kojima se raspravlja)

Na sjednici Stručnog kolegija raspravljaju se pitanja od značaja za rad Agencije kao što su:

- Nacrti i prijedlozi akata iz nadležnosti Agencije koji su određeni Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, koji se dostavljaju na saglasnost Upravnom odboru Agencije;
- Program rada Agencije;
- Izvještaj o radu Agencije;
- Finansiranje Agencije;
- Godišnji plan zapošljavanja, nabavki roba, usluga i radova;
- Razmatranje politike razvoja i utvrđivanje razvojnih strategija;
- Opći akti Agencije;
- Pitanja koordinacije i provedbe međunarodnih projekata u koje je Agencija uključena;
- Zaključivanje sporazuma o saradnji s drugim agencijama;
- Članstvo u međunarodnim organizacijama iz visokog obrazovanja;
- Zauzimanje zajedničkog stava i mišljenja po određenim pitanjima koja su predmet raspravljanja na sjednicama Upravnog odbora i saopštenja za javnost

Član 3.

(Sastav Stručnog kolegija)

- (1) Stručni kolegij čine direktor Agencije, zamjenici direktora i rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica Agencije.
- (2) Pravo je i dužnost članova Stručnog kolegija je da učestvuju u radu Stručnog kolegija.
- (3) Po potrebi, prilikom razmatranja strateških dokumenata Agencije, razmatranja stručnih mišljenja, izvještaja o radu, programa rada, određenih analiza i informacija, u radu Stručnog kolegija mogu učestvovati i drugi državni službenici Agencije.
- (4) Ukoliko je rukovodilac osnovne organizacione jedinice odsutan, a postoji potreba da se održi sjednica Stručnog kolegija, sjednici prisustvuje državni službenik iz te organizacione jedinice koga odredi rukovodilac.
- (5) Pored Stručnog kolegija Agencije iz stava (1) ovog člana, direktor i zamjenici direktora mogu održavati posebne sjednice Kolegija rukovodstva na kojima će se raspravljati o njihovoj saradnji u rukovođenju Agencijom i drugim bitnim pitanjima koja se odnose na utvrđivanje radne politike i uopšte rada Agencije. Sjednica Kolegija rukovodstva održava se po potrebi, na prijedlog direktora ili na prijedlog jednog od zamjenika direktora.

II RAD STRUČNOG KOLEGIJA

Član 4.

(Sazivanje Stručnog kolegija)

- (1) Stručni kolegij saziva direktor Agencije, na svoju ili na inicijativu zamjenika direktora.
- (2) Sjednice Stručnog kolegija se održavaju kad postoje opravdani razlozi da se o nekom pitanju zauzme stav Stručnog kolegija, a najmanje jednom mjesečno.
- (3) Poziv sa dnevnim redom za sjednicu Stručnog kolegija se u pravilu upućuje pismeno, najmanje tri dana prije održavanja sjednice, a iznimno se pozivi mogu zakazati i usmeno i u kraćem roku.
- (4) Poziv i materijali za sjednicu u pravilu se dostavljaju elektronski.
- (5) Sjednicu Stručnog kolegija priprema direktor Agencije u saradnji sa zamjenicima direktora.
- (6) Sjednice Stručnog kolegija održavaju se u prostorijama Agencije.
- (7) U iznimnim situacijama, o određenim pitanjima, članovi Kolegija se mogu izjasniti i elektronskim putem.

Član 5.

(Sjednice Stručnog kolegija)

- (1) Direktor Agencije rukovodi sjednicom Stručnog kolegija i predlaže dnevni red.
- (2) Stručni kolegij utvrđuje dnevni red na početku sjednice.
- (3) U iznimnim slučajevima Stručni kolegij može i na samoj sjednici uvrstiti novu tačku dnevnog reda, uz obrazloženje hitnosti.
- (4) Svi članovi Kolegija mogu kandidirati pojedina pitanja za dnevni red sjednice tako što pismeno upućuju zahtjev za uvrštavanje određene tačke dnevnog reda za sjednicu sa obrazloženjem.
- (5) Nakon što se usvoji dnevni red prelazi se na razmatranje pojedinih tačaka dnevnog reda, tako što prije raspravljanja direktor ili izvjestilac izloži pitanje o kojem se raspravlja

Član 6.

(Način odlučivanja)

- (1) Nakon diskusije po pojedinoj tački vrši se glasanje o jednom ili više prijedloga po jednoj tački a prvim prijedlogom smatrat će se prijedlog izvjestioca.
- (2) Glasanje je javno i član Stručnog kolegija ne može biti suzdržan.
- (3) Stručni kolegij odluke donosi **u pravilu** konsenzusom. Ukoliko se ne postigne konsenzus, odluke se donose većinom glasova uz uvjet da su članovi rukovodstva Agencije postigli konsenzus.

Član 7.

(Zapisnik)

- (1) O radu sjednice Stručnog kolegija vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik obavezno sadrži osnovne podatke o prisutnim, tačkama dnevnog reda, te usvojenim zaključcima.
- (3) U Zapisnik se unose mišljenja članova Kolegija suprotna većinskim („izdvojena mišljenja“).
- (4) Zapisnik vodi zapisničar kojeg određuje direktor.
- (5) Zapisnik se dostavlja svim članovima Stručnog kolegija koji ga potvrđuju elektronskim putem, nakon čega ga direktor i zapisničar potpisuju.

Član 8.

(Dostavljanje zapisnika)

Prepisi zapisnika dostavljaju se članovima Kolegija, a o eventualnim primjedbama na zapisnik raspravlja se na narednoj sjednici.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.

(Donošenje, izmjene i dopune)

- (1) Ovaj Poslovnik donosi Stručni kolegij Agencije.
- (2) Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Član 10.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje primjena Poslovnika o radu Stručnog kolegija Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta broj : 03-07-1-74/12 od 31.01.2012. godine.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a ovjeravaju ga svojim potpisom direktor i zamjenici direktora.

Broj: 03-07-1-490-1/13

Datum:03.07. 2013. godine

Direktor: dr.sci. Husein Nanić, s.r.

Zamjenik direktora: mr. sci Velimir Jukić ,s.r.

Zamjenik direktora: mr.sci. Miljan Popić,s.r.