

Memorandum o razumijevanju
između
Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta
Bosne i Hercegovine (HEA)
i
Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)
u vezi Programa jačanja javnih institucija (SPI)

U skladu sa članom 10. Sporazuma o implementaciji SPI koji su potpisali GIZ i PARCO, HEA i GIZ su se u cilju međusobne saradnje sporazumjeli o sljedećim tačkama:

1. Cilj i tematske oblasti saradnje

Cilj Programa jačanja javnih institucija u Bosni i Hercegovini tokom trajanja ovog Memoranduma o razumijevanju je postići da odabrane institucije progresivno ispunjavaju standarde strategije reforme javne uprave.

Ova saradnja ima za cilj jačanje kapaciteta HEA-e poduzimanjem različitih mjera. GIZ i HEA su postigli dogovor o saradnji na projektima i aktivnostima nabrojanim u sljedećim tematskim oblastima:

- Komunikacija i upravljanje znanjem,
- Upravljanje ljudskim resursima,
- Upravljanje kvalitetom – u 4. dijelu radne oblasti: anketa o zadovoljstva korisnika – razvoj metodologije i sistematska implementacija

Pregled dogovorenih radnih paketa se nalazi u priloženom aneksu.

Tokom trajanja saradnje HEA i GIZ će se dogovoriti o daljem operativnom planu, uključujući i specifične rasporede aktivnosti i odgovornosti.

2. Načini pružanja GIZ-ove tehničke podrške HEA-i

GIZ-ova tehnička podrška HEA-i može biti sljedeća:

- Savjetodavne usluge međunarodnih ili domaćih stručnjaka,
- Obuka na radnom mjestu,
- Razvoj profesionalnih kapaciteta kroz seminare (u inostranstvu ili u BiH) i studijskih putovanja.

GIZ može, u mjeri u kojoj je to neophodno radi adekvatnog pružanja usluga tehničke podrške, izvršiti i nabavku opreme.

3. Doprinos HEA-e

HEA će osigurati sljedeće:

- Kvalificiranog menadžera/icu kao glavnu kontakt osobu za ovaj program u ime HEA-e,
- Osoblje, koje imenuje HEA, koje će učestvovati u saradnji na različitim tematskim oblastima (komunikacija i upravljanje znanjem, upravljanje ljudskim resursima, upravljanje kvalitetom, kao što je gore i navedeno).

4. Zaštita informacija

HEA, GIZ, kao i svi drugi ugovorno angažovani partneri će aktivno saradivati na provedbi odabranih radnih paketa i planova aktivnosti, te će usvojiti otvoren i konstruktivan pristup radu. Sa svim informacijama povjerenim sporazumnim stranama i njihovim partnerima će se postupati pažljivo i diskretno, kako se ne bi kompromitovala povjerljivost takvih informacija. Sporazumne strane i njihovi partneri prihvataju da svu primljenu dokumentaciju i dokumentaciju u čijoj izradi učestvuju u kontekstu ove saradnje ne smiju otkriti trećim stranama bez prethodnog odobrenja HEA-e i GIZ-a.

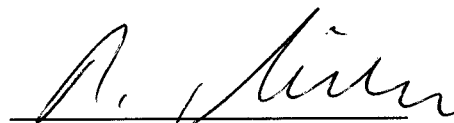
5. Period važenja Memoranduma

Ovaj Memorandum će važiti od dana potpisivanja do završetka druge faze Programa, odnosno do kraja decembra 2016.godine.

Sarajevo, 3.9.2014.godine

Husein Nanić

Direktor Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH



Reinhard Lüke

GIZ rukovoditelj Programa jačanja javnih institucija

Aneksi:

- Lista dogovorenih radnih paketa.

Program jačanja javnih institucija

Radni paketi ponuđeni za implementaciju u četirima radnim oblastima i dogovoreni sa Agencijom za razvoj visokoškolskog obrazovanja i osiguranje kvalitete BiH (HEA)

Radna oblast: Komunikacije i upravljanje znanjem

Br.	Ciljevi i indikatori	Predložene mjere	Napomene (fokus na povezanost sa drugim radnim oblastima i RAP1)
1	<p>Komunikacije pozicionirati kao dio strateške orijentacije institucije i osigurati da se tako i koriste</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesionalci iz oblasti komunikacija sudjeluju u planiranju aktivnosti i daju doprinos integrisanjem komunikacija u glavne aktivnosti od samog početka 2. Obuhvaćene institucije redovno donose i upravljaju komunikacijskim planovima koji čine sastavni dio općeg godišnjeg plana svake institucije 3. Profesionalci iz oblasti komunikacija u obuhvaćenim institucijama u svom radu primjenjuju stečeno znanje i komunikacijama daju nove vrijednosti 4. Obuhvaćene institucije unapređuju internu komunikaciju 	<ul style="list-style-type: none"> • Obuka najvišeg rukovodstva o strateškim komunikacijama, organizaciji komunikacija u okviru institucija i o pristupu komunikacijama usmjerenom na rezultate • Sačinjavanje preporuka za ulogu zaposlenika koji rade na komunikacijama u javnoj upravi • Unapređeno planiranje komunikacija • Objavljivanje priručnika za strateško planiranje komunikacija • Umrježavanje profesionalaca i razmjena iskustava; širenje znanja i iskustva (know-how) i najbolje prakse • Obuka profesionalaca iz oblasti komunikacija o specifičnim pitanjima, kao što je upotreba novih medija • Obuke o unapređenju interne komunikacije 	<p>Poveznice sa RAP1: IK 1, IK 2, IK 4, IK 11</p>

2	<p>Povećati transparentnost, poboljšati proaktivne komunikacije i slobodu pristupa informacijama te podstaknuti saradnju sa civilnim društvom</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Obuhvaćene institucije proaktivno objavljuju putem interneta vrijedne informacije o svom radu 2. Pristup informacijama je poboljšan kroz primjenu preporuka i najbolje prakse 3. Institucije objavljuju neobrađene podatke u otvorenom formatu kad god je moguće 4. Svake godine se u saradnji sa civilnim društvom organizira i održi najmanje 1 zajednički događaj 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati postojeće prakse i potrebe u pogledu dostupnosti informacija i razviti i primijeniti jasne procedure i standarde za unapređenje • Uspostaviti kanale i formate za najefikasniju upotrebu dostupnih informacija, uključujući otvorene formate koje građani i poduzeća mogu ponovo upotrijebiti na jednostavan način • Osmisliti i održati zajedničke događaje sa civilnim društvom u cilju povećanja i unapređenja transparentnosti i otvorenih podataka 	<p>Poveznice sa RAP1: IK 7, IK 9, IK 12</p> <p>Poveznice sa drugim oblasima: e-uprava u vezi sa otvorenim podacima u kasnijoj fazi provedbe</p> <p>Također: Strategija komunikacija Vijeća ministara, 2.1.2., 2.1.6</p>
3	<p>Poboljšati upotrebu novih medija u komunikacijama tako da instituciji donese dodatne vrijednosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Novi mediji su dio redovnih komunikacijskih planova i orijentacije institucija 2. Prisutnost u novim medijima se strateški održava te omogućava korisnički angažman 3. Širenjem najbolje prakse i znanja i iskustva (<i>know-how</i>) uključениh institucija omogućava se da ih koriste i druge javne institucije 	<ul style="list-style-type: none"> • Utvrditi najbolje opcije za prisustvo javnih institucija u novim medijima i izraditi detaljne prijedloge • Razviti standarde socijalnih medija i odrediti procedure u obuhvaćenim institucijama 	<p>Poveznice sa RAP1: IK 9.1.3, IK 8</p>

4	<p>Unaprijediti upravljanje znanjem kako bi pružilo bolju osnovu za planiranje, donošenje odluka, komunikacije i druge strateške aktivnosti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Najviše rukovodstvo znanje smatra vrijednom imovinom i svi zaposlenici se informiraju o potrebi za boljim upravljanjem znanjem 2. Razmjena znanja se koristi i primjenjuje u drugim aspektima rada 	<ul style="list-style-type: none"> • Analizirati postojeće prakse u upravljanju znanjem i utvrditi potrebe i mogućnosti za upravljanje znanjem • Razviti procedure i standarde u upravljanju znanjem i komunicirati ih svim zaposlenicima • Uvesti alate koje omogućavaju upravljanje znanjem • Obučiti zaposlenike o pitanjima u vezi sa upravljanjem znanjem • Revidirati primjenu procedura, standarda i instrumenata za upravljanje znanjem i primijeniti preporuke za njihovo poboljšanje 	<p><i>Poveznica sa drugim oblastima: upravljanje ljudskim resursima</i></p>
---	---	---	---

Radna oblast: Upravljanje ljudskim resursima

Br.	Ciljevi i indikatori	Predložene mjere	Napomene (fokus na povezanost sa drugim radnim oblastima i RAP1)
1	<p>HRM je prepoznat kao strateška funkcija u okviru organizacije</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="523 1361 619 1966">Funkcija HRM je etablirana i u skladu sa opisom posla preporučenog od strane radne grupe <li data-bbox="651 1361 778 1966">Informacioni "paket" za uposlenike dostupan online (prava, odgovornosti, strateški dokumenti) i u skladu sa preporukama HRM grupe uspostavljen 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="470 660 534 1361">Izrada i usvajanje preporuka opisa poslova za HRM funkcije <li data-bbox="550 660 662 1361">Izrada, usvajanje i implementacija preporuka za zajedničku strukturu online platform za uposlenike – kako za nove, tako i za već postojeće uposlenike. <li data-bbox="678 660 778 1361">HRM grupa izrađuje preporuke za strukturu HRM-vodiča; radna grupa uspostavljena i priručnik izrađen. 	<p>Veza sa RAP1 HRM 2.1 + 2.2 + HRM 6.2 kao i strateški plan razvoja Agencije za državnu službu BiH</p> <p>Veza sa e-upravom</p>
2	<p>Uposlenici su motivirani da rade, te se njihov rad i cijeni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="954 1361 1018 1966">Ocjenjivanje saradnika vrši se 2x godišnje a izvještaj se proslijeđuje ADS BiH <li data-bbox="1050 1361 1145 1966">Proces ocjenjivanja saradnika sastoji se od obavljenog zajedničkog razgovora i postavljenih ciljeva <li data-bbox="1177 1361 1289 1966">Razvijen upitnik o zadovoljstvu uposlenika, sproveden, objavljen, te je usvojen kao interni akt o implementaciji dobivenih rezultata <li data-bbox="1321 1361 1378 1966">Etički kodeks se odražava u planu borbe protiv korupcije i u planu integriteta dotične 	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="890 660 1018 1361">Provođenje treninga za HR-profesionalce vezano za specifične teme kao što su jačanje personalnih/ličnih vještina sa posebnim fokusom na vještinama rukovođenja u upravi <li data-bbox="1050 660 1145 1361">Provođenje obuka iz oblasti ocjenjivanja kako i praćenje cijelokupnog ciklusa u svakoj partner instituciji <li data-bbox="1177 660 1241 1361">Tematiziranje mogućeg razvoja karijere državnih službenika <li data-bbox="1273 660 1337 1361">Izrada i usvajanje preporuka za zajedničku strukturu ankete o zadovoljstvu uposlenika <li data-bbox="1353 660 1378 1361">Planovi djelovanja protiv korupcije i planovi 	<p>Veza sa RAP1 HRM 6.2. + HRM 7.1 + 7.2 kao i "Strateški plan razvoja Agencije za državnu službu BiH"; "Akcioni plan za strategiju u borbi protiv korupcije"</p> <p>Veza sa QM</p> <p>Veza sa e-upravom</p>

	institucije	integriteta su usvojeni i provode se u partnerskim institucijama	
3	<p>Stručni razvoj osoblja je baziran na potrebama organizacije</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uspostavljena je veza između analize za potrebnim obukama i ocjenjivanju odnosno vođenom razgovoru sa menadžmentom 2. Planovi obuke reflektuju potrebe za obukama iskazanim u toku ocjenjivanja uposlenika i vođenih razgovora s njim 3. Pripremljeni planovi obuka te dalje komunicirani menadžmentu i osoblju, budžet uspostavljen 4. Uvedena evaluacija obuka i njihovih efekata 	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada i implementacija preporuka vezano za sistematsko praćenje napretka uposlenika • Izrada i usvajanje preporuka vezano za metodologiju evaluacije efekata provedenih obuka 	<p>Veza sa RAP 1 HRM 7.1. + 7.2. kao i "Strateški plan razvoja ADS 2014-2017"</p> <p>Veza sa QM kao i aktivnostima UNDP-a</p>
4	<p>„Oživljena“ mreža praktičara iz oblasti HRM-a</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Umrežavanje HRM profesionalaca 2. Mreža praktičara iz oblasti HRM-a unapređuje svijest o značaju modernog HRM-a 3. HRM profesionalci sastaju najmanje 2 x godišnje kako bi izmjenili svoja iskustva i postojeće znanje 4. Saradnja institucija javne uprave i 	<ul style="list-style-type: none"> • Provođenje obuka za HRM profesionalce baziran je na izrađenom HRM-Vodiču, kao npr.: <ol style="list-style-type: none"> a) uloga il značaj modernog HRM u preduzećima i institucijama; b) zadaci modernog HRM-a versus zadataka kadrovske službe • korištenje novih medija u planiranju osoblja; • Okrugli stolovi, radionice, itd. između javnih institucija i relevantnih akademskih institucija se organiziraju 1x godišnje 	<p>Veza sa RAP 1 HRM 2.1. + HRM 2.2., HRM 1.2 + HRM 5.3.</p>

	akademskih institucija			
--	------------------------	--	--	--

Radna oblast: Upravljanje kvalitetom

Br.	Ciljevi i indikatori	Predložene mjere	Napomene (fokus na povezanost sa drugim radnim oblastima i RAP1)
4	Ispitivanje zadovoljstva korisnika	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="448 734 475 1350">• Izrađena je metodologija za ispitivanje korisnika<li data-bbox="501 734 528 1350">• Ispitivanje korisnika se sprovodi jednom godišnje	Povezanost sa grupom za komunikacije i upravljanje znanjem