

Agencija za razvoj visokog obrazovanja  
i osiguranje kvaliteta/kvalitete  
Bosne i Hercegovine  
Banja Luka



Агенција за развој високог образовања  
и обезбјеђивање квалитета  
Босне и Херцеговине  
Бања Лука

*Agency for Development of Higher Education and Quality Assurance of Bosnia and Herzegovina*

Na osnovu člana 8. stav (1) Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08, 60/10, 32/13, 93/17 i 59/22), člana 29. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, broj: 01-60-03/09 od 05.02.2009. godine i broj: 06-02-1-635-1/15 od 23.07.2015. godine i Odluke o potrebi prijema zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme, broj: 06-34-2-552-1/23 od 30.11.2023. godine, Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, *raspisuje*

**Javni oglas za prijem zaposlenika u radni odnos na neodređeno vrijeme u  
Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine**

Sektor za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove

*Odsjek za pravne, kadrovske i opšte poslove*

**1/01 Viši referent za administrativno-tehničke i informatičke poslove – jedan (1) izvršilac**

Opis poslova: Vršiti administrativno tehničke i informatičke poslove za potrebe Sektora i Agencije; prijem, kompletiranje i razvrstavanje pošte i materijala za potrebe Sektora; obezbjeđuje tehničke i druge poslove za pripremu i održavanje odgovarajućih sastanaka; administrira i ažurira web stranicu Agencije; obavlja informatičko tehničke i druge administrativno-tehničke poslove po nalogu rukovodioca Sektora.

Mjesto rada: Banja Luka

Opšti i posebni uslovi:

Pored opštih uslova propisanih članom 10. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine, kandidat mora ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

- srednja stručna sprema (IV stepen stručne spreme), gimnazija ili škola srednje stručne spreme,
- najmanje šest mjeseci radnog iskustva,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- položen stručni upravni ispit.

**Potrebni dokumenti:**

Uz svojeručno potpisanu prijavu, koja treba da sadrži naziv radnog mjesta za koje se dostavlja prijava, kratku biografiju i lične podatke (obavezno podatke za kontakt), kandidati su dužni dostaviti sljedeće dokumente u **originalu ili ovjerenom kopiji:**

- uvjerenje o državljanstvu (ne starije od šest mjeseci);
- diplomu o završenoj školi traženog stepena stručne spreme (nostrifikovana diploma, ako škola nije završena u Bosni i Hercegovini ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 6. 4. 1992. godine);
- uvjerenje da protiv kandidata nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu s krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini (ne starije od tri mjeseca);
- izjavu kandidata da nije obuhvaćen odredbom člana IX. stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine (ovjeren od nadležnog opštinskog organa);
- dokaz o traženom radnom iskustvu (uvjerenje ili potvrda);
- dokaz o položenom stručnom upravnom ispitu (nije obavezno, dostavljaju samo oni kandidati koji isti posjeduju);

- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o poznavanju rada na računaru.

Ljekarsko uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta (ne starije od 30 dana) primljeni kandidat dužan je dostaviti na dan početka rada.

**Napomena za kandidate:**

U skladu s članom 56. st. 4. i 5. Zakona o radu u institucijama Bosne i Hercegovine:

- ako kandidat koji bude primljen u radni odnos nema položen stručni, odnosno stručni upravni ispit, dužan je taj ispit položiti u roku od šest mjeseci od dana prijema u radni odnos;
- zaposleniku koji ne položi stručni, odnosno stručni upravni ispit u utvrđenom roku prestaje radni odnos.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove tražene u tekstu Javnog oglasa podliježu postupku provjere osposobljenosti za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan Javni oglas. Javni oglas će biti objavljen i na internetskoj stranici Agencije, [www.hea.gov.ba](http://www.hea.gov.ba), dana 12.12.2023. godine.

Prijave na Javni oglas s traženim dokumentima potrebno je dostaviti **najkasnije do 22.12.2023. godine**, putem poštanske službe preporučenom pošiljkom, na adresu:

**Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH, 78000 Banja Luka – Ulica akademika Jovana Surutke 13, uz naznaku „Prijava na Javni oglas za prijem zaposlenika“.**

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove tražene u tekstu Javnog oglasa, neće se uzeti u razmatranje.

**Direktor**

**Prof. dr Enes Hašić, s.r.**