

## **Izvještaj**

**Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za  
ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o  
akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih  
studijskih programa**

## Sadržaj

Izveštaj.....	1
Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa .....	1
Uvodne napomene .....	4
1. Komisija .....	4
1.1 Sastav.....	4
1.2 Zadatak /uloga .....	4
1.3 Metod rada .....	4
1.3.1 Priprema .....	4
1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi .....	6
1.3.3. Pisanje izvještaja komisije .....	6
1.3.4. Formiranje mišljenja.....	7
2. Izveštaj .....	8
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi .....	8
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova .....	8
2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA.....	8
2.2.2 IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA.....	12
2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA .....	14
2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE .....	15
2.2.5 NASTAVNO OSOBLJE .....	17
2.2.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA.....	19
2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA .....	22
2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI.....	24
2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA .....	25
2.2.10 PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA .....	26
3. Mišljenje o ishodu akreditacije.....	28
4. Prilozi .....	29

relevantne dokumente i akte samog univerziteta IUS. Svi članovi komisije analizirali su Izvještaj o samoevaluaciji IUS, definisali listu pitanja, obavili dvodnevnu posjetu IUS prema unaprijed dogovorenoj agendi posjete te daju preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka iz samoevaluacijskog izvještaja i utvrđenog činjeničnog stanja tokom obavljene posjete. Izvještaj o samoevaluaciji IUS usvojen je Odlukom Senata broj IUS SENAT-11-1148/2024 od 15.4.2024. godine. Sam izvještaj sa priložima sadrži 87 strana i napisan je u skladu sa Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19). U izvještaju je analizirano svih deset (10) propisanih kriterija za osiguranje kvaliteta, pri čemu su pojedinačno analizirani pojedini podkriteriji unutar kriterija. Na kraju Izvještaja o samoevaluaciji izvedeni su zaključci uz prijedlog nekoliko aktivnosti za unapređenje stanja. Iz izvještaja slijedi da je postupak samoevaluacije na IUS proveden u skladu sa normativnim aktima, od strane komisije imenovane Odlukom rektora IUS-REC-01-1170/23 od 26.04.2023. godine, koja je potvrđena na 162. sjednici Senata IUS. Tim za samoevaluaciju sastoji se od trinaest (13) članova iz reda akademskog i administrativnog osoblja, te studenata sa sva tri ciklusa studija.

U pripremnoj fazi zatraženi su još i sljedeći dodatni dokumenti od IUS, koji su stavljani na uvid članovima Komisije stručnjaka prije i tokom posjete:

- Odluka Senata broj IUS SENAT 11-883/2022 o imenovanju rektora na mandatni period od 4 godine
- Odluka Senata broj IUS SENAT-11-1148/2024 o usvajanju Izvještaja o samoevaluaciji
- Odluka rektora broj IUS-REC-01-1170/23 o imenovanju Komisije za provođenje postupka institucionalne reakreditacije i pripremanje izvještaja o samoevaluaciji
- Odluka Upravnog odbora broj IUS-UO-08-04/2022 o usvajanju Strategije 2022-2026
- Izvještaj IUS o implementaciji strateškog plana 2022-2026 za izvještajni period 2023
- Memorandumi o saradnji sa drugim obrazovnim ustanovama (Antalya Bilim University, BHAAAS, Institute of Strategic Studies Islamabad, Istanbul Ticaret Universitesi, JUNIA, Student exchange agreement, Justice Academy of Turkiye, MEDIATEGURU, Mukhtar International School, The Academy of Silesia, Univerzitet u Zenici)
- Pravilnik o učešću u programima razmjene broj IUS-SENATE-11-2927/2018
- Nastavnički tim za akademsku 2023/2024. godinu
- Pravilnik o politici podsticaja i finansijskoj podršci za objavljivanje, učešće na konferencijama i profesionalnom razvoju
- Ugovori o autorskom djelu (pet ugovora) kojima se nastavnom osoblju isplaćuje novčana nagrada za objavljivanje radova i visokorangiranim časopisima
- Pravilnik za o učešću u programima razmjene broj IUS-SENATE-11-2927/2018
- Godišnji izvještaj IUS (End of year report) broj IUS-REC-2197/23
- Ankete studenata i evaluacije nastavnika iz platforme e-campus
- Pravilnik za odnose sa javnošću i informiranje, i Strategija komunikacija sa Odlukom o njenom usvajanju broj IUS-OU-08-06/2024
- Izvještaji o samoevaluaciji studijskih programa
- Izvještaji o realizaciji Akcionog plana za unapređenje kvaliteta za 3 godine

### **1.3.4 Formiranje mišljenja**

Komisija u pravilu odluke donosi konsenzusom, s tim da ukoliko se konsenzus ne postigne, svaki član komisije može izdvojiti svoje mišljenje. Komisija ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjuje opisno i to sljedećim ocjenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

**2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove**

Komentar:

Revidirana nova Strategija IUS za period 2022-2026. je usvojena i javno dostupna na web stranici <https://www.ius.edu.ba/bs/strategija-ius>. Usvajanju nove Strategije IUS-a 2022-2026 prethodilo je praćenje i evaluacija prethodne Strategije IUS 2016-2021, na osnovu čega je Komisija procijenila kontinuiranost u provođenju strategijskih ciljeva, kao i nove smjerove razvoja. Strategija jasno definiše misiju i viziju, te strateške ciljeve, resurse i metodologiju za ostvarenje postavljenih ciljeva. U strategiji je vidljiv akcioni plan po svakom strateškom cilju zajedno sa operativnim ciljevima, aktivnostima, indikatorima i rizicima (SWOT analiza). Za provedbu i nadzor procedura vezanih za strategiju zadužen je poseban Odbor za strateški menadžment (Strategic Management Body SMB) kojim predsjedava rektor. U izradi Strategije konsultovan je Osnivač, Upravni odbor, akademsko i administrativno osoblje, studenti, diplomirani studenti i poduzetnici. Uspostavljena je i radna grupa za strateško planiranje, koja je radila u skladu s uputstvima iz interne Odluke o postupku za razvoj, usvajanje i implementaciju Strategije IUS usvojene od strane Upravnog odbora 2011. godine. Strategija IUS 2022-2026 se odnosi na nastavni proces, istraživački razvoj i doprinos razvoju društva što je vidljivo na stranici 9 i 24 gdje je prikazan akcioni plan. Komisija je konstatovala postojanje Izvještaja o realizaciji strategije 2022-2026 (broj: IUS REC 01-2533/23 od 07.09.2023. godine), gdje je napravljen pregled realizacije strategijskih i operativnih ciljeva u prvih godinu i po trajanja pomenute strategije.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

**2.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.**

Komentar:

Komisija konstatuje da IUS posjeduje formalnu i javno dostupnu Izjavu o politici kvaliteta br. 01/22 od 21.06.2022. godine kojom se izražava posvećenost unapređenju svih segmenata rada Univerziteta te ostvarenje misije i vizije. Procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta postoje kao takve i javno su objavljene na linku u okviru QA pravilnika. Ono što je Komisija uočila tokom razgovora sa ciljnim grupama to je da se procedure za unapređenje kvaliteta nalaze i u ostalim segmentima rada Univerziteta, ne samo pod nazivom procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, a što je vidljivo pod istim, gore navedenim linkom u okviru drugih oblasti. IUS posjeduje i procedure za unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta u skladu sa zahtjevima standarda ISO 9001:2015 kojima je uređeno funkcionisanje generalnog sekretarijata odnosno funkcionisanje administrativno tehničkih službi. Njemačka sertifikacijska kuća TÜV Thüringen kao nezavisna kompanija za osiguranje kvaliteta je obavila

Komentar:

Član 1. Pravilnika o osiguranju kvaliteta navodi da je njegov cilj kontinuirano unapređenje kvaliteta svih aspekata rada – obrazovnog, naučnog, umjetničkog i profesionalnog i administrativnih aktivnosti. Komisija je ustanovila da je uvođenje zahtjeva standarda 9001:2015 u generalni sekretarijat odnosno u administrativne procese omogućilo podršku i unapređenje nastavnog procesa, istraživačkog rada i doprinos razvoju društva. IUS je posebnu pažnju unapređenju kvaliteta posvetio digitalizaciji procesa putem informacionog sistema e-campus kojim je u potpunosti podržan nastavni proces, istraživački i administrativni procesi koji se obavljaju na ustanovi. Primjetan je rad kako bi se smanjila upotreba papira, a povećala digitalizacija. Komisija se na licu mjesta uvjerila u sve funkcionalnosti pomenutog informacionog sistema. IUS je posebno bio aktivan u smislu digitalizacije i pribavljanja tehnološki inovirane opreme u periodu pandemije COVID 19, kada je od samog početka vanrednog stanja nabavljeno više pametnih tabli i drugih pomagala koji su se pokazali kao korisni i nakon njenog završetka, jer su poboljšali standarde nastave i u sadašnjim, uobičajenim okolnostima. Na IUS se provode kontinuirane aktivnosti evaluacije, koji su usmjereni na poboljšanje nastavnog procesa, istraživačkog rada i umjetnosti, te administrativnim procesima. Poboljšanje nastavnog procesa provodi se kroz redovno periodično (semestralno) anketiranje studenata. Proces evaluacije akademskog osoblja reguliran je Statutom IUS kroz posebne odredbe koje se odnose na Sistem osiguranja kvaliteta i njegovu primjenu, ali i posebnom Odlukom kojom je usvojen Pravilnik o postupku evaluacije akademskog osoblja. Poboljšanje administracije dokazano je uvođenjem standarda kroz dobiveni certifikat ISO 9001:2015. Ured za osiguranje kvaliteta proveo je i digitalizaciju procesa izmjene nastavnih planova i anketiranja studenata, kroz web platformu e-campus (<https://ecampus.ius.edu.ba/>). Univerzitet posjeduje veći broj indikatora koje prati kroz unutrašnji sistem osiguranja kvaliteta, kao i kroz strategiju Univerziteta, što je vidljivo procjenom stepena implementacije strategijskih ciljeva 2016-2021, 2022-2023, kao i godišnjim izvještajima ureda za osiguranje kvaliteta koji izrađuje godišnje izvještaje 2022/23, 2021/22, 2020/21 koji su Komisiji dostavljeni na uvid. Ovi godišnji izvještaji sumiraju indikatore kvaliteta koji su podijeljeni na statistiku, upisane studente, aktivne studente, uspjehnost studiranja, osoblje, istraživački i kreativni rad, mobilnosti i univerzitetska komunikacija. Procjenom realizacije strategije, samoevaluacionim izvještajima, upravljanjem informacionim sistemom i analizom potreba za njegovu nadogradnju i konstantnom nadogradnjom, posjedovanjem indikatora kvaliteta iz više izvora i procjenom efikasnosti sistema osiguranja kvaliteta ovim indikatorima stvorena je baza funkcionisanja sistema osiguranja kvaliteta koji pruža podršku upravljanju visokoškolskom ustanovom. Univerzitet je samostalno preduzeo aktivnosti o praćenju preporuka iz prethodne akreditacije usvajanjem akcionog plana za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta nakon akreditacije (odluka broj: IUS-REC-01-2823/2019 od 01.11.2019. godine.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

**2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.**

Komentar:

za kurikulume (kurikularna komisija), kao stalna komisija koju imenuje rektor, za praćenje i razmatranje dostavljenih prijedloga za inoviranje studijskih programa. Rad ove komisije propisan je posebnim javno dostupnim poslovnikom. Odluku o davanju saglasnosti za pokretanje novog studijskog programa donosi Senat univerziteta u skladu sa Statutom IUS, a novi studijski programi se usklađuju sa utvrđenim planovima finansiranja i razvoja univerziteta. Postupak pokretanja, usvajanja, promjena i evaluacije studijskih programa kao i sva ostala relevantna pitanja bliže se uređuje Pravilnikom o pokretanju, promjenama i evaluaciji studijskih programa na Univerzitetu, koji usvaja Senat i koji je javno dostupna na web stranici <https://qao.ius.edu.ba/bs/dokumenti?page=0>. Svi studijski programi su javno dostupni na web stranici <https://www.ius.edu.ba/bs/akademske-jedinice>, a kroz web platformu e-campus dostupni su kurikulumi i literatura za studente. Time je uspostavljena dobra struktura za kreiranje i usvajanje studijskih programa. Izmjena sadržaja pojedinih predmeta ili studijskih programa vrši se jednostavnim popunjavanjem elektronskog formulara do kojeg se dolazi online i on automatski ulazi u dalju proceduru odobravanja ili neodobravanja. Razumije se, za ovakav postupak potrebna je šifra nastavnika.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

**2.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove**

Komentar:

IUS ima dobro razrađene, usvojene i javno dostupne kurikulume i silabuse za svaki studijski program i svaki predmet na svim fakultetima i za sve cikluse studija, dostupno na platformu e kampus (<https://ecampus.ius.edu.ba/syllabi>) i na veb stranici (<https://arch.ius.edu.ba/en/bachelor-studies>). Opterećenje studenata je jasno iskazano kroz ECTS bodove, a silabusi su formirani u skladu sa jasno definisanim ishodima učenja. Opisane su kompetencije i vještine koje studenti stiču po završetku pojedinog predmeta, kao i na nivou studijskog programa. Nastavne metode variraju zavisno od vrste studija i predmeta, a bazirane su na nastavi u učionici, te po potrebi praktičnoj nastavi. Stjecanje znanja i vještina izvan univerziteta omogućeno je kroz obavljanje obavezne studentske prakse na svim programima na prvom ciklusu studija, što je uređeno posebnim javno dostupnim Pravilnikom o stažiranju i obavljanju stručne prakse za vrijeme studija. Drugi vid vaninstitucionalnog sticanja znanja su programi razmjene studenata (Erasmus+), pri čemu se ostvareni ECTS bodovi priznaju po uspješno obavljenoj razmjeni u skladu sa Pravilnikom o učešću u programima razmjene. Alokacija ECTS bodova prilagođena je opterećenju studenata na pojedinim predmetima, pri čemu 1 ECTS bod odgovara opterećenju od 25 sati (na primjer predmet koji nosi 150 sati opterećenja ima dodijeljenih 6 ECTS bodova). Ishodi učenja određeni su i usklađeni s generičkim deskriptorima kvalifikacijskih nivoa sadržanim u Odluci o usvajanju osnova kvalifikacijskog okvira u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 31/11). Jezgro Evropskog kvalifikacionog okvira (EQF), kao i Prijedlog Kvalifikacionog okvira Bosne i Hercegovine (NQF) sastoji se od osam zajedničkih referentnih nivoa u kojima se klasifikuju znanja, vještine i kompetencije čijim savladavanjem se postižu zacrtani ishodi učenja.

prorektora. Time je omogućeno da se studenti samostalno organizuju i biraju svoje predstavnike u upravljačkim tijelima fakulteta i univerziteta. Rad Studentskog parlamenta je transparentan i propisan je posebnim Statutom Studentskog parlamenta koji je javno dostupan na web stranici <https://www.ius.edu.ba/en/student-parliament>.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

### **2.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse**

Komentar:

Posebne procedure kojima je regulisana podrška mobilnosti studenata i nastavnika razrađene su u Pravilniku o učešću u programima razmjene, koji nije javno dostupan na web stranici. Mobilnost studenata i akademskog osoblja provodi se u programima Erasmus+ program, te individualne razmjene. Prema podacima iz Izvještaja o samoevaluaciji, broj studenata i akademskog osoblja u međunarodnoj razmjeni je u proteklim godinama bio u stalnom porastu, izuzev u godinama pandemije COVID. Ured za međunarodnu saradnju IUS redovno ažurira i objavljuje pozive za razmjenu putem web stranice <https://iro.ius.edu.ba/available-calls>. IUS je uvažio i preporuku iz posljednje akreditacije da se omogući duži boravak nastavnog osoblja u programima razmjene, o čemu sada odlučuje rektor u svakom posebnom slučaju uz prethodnu saglasnost dekana i generalnog sekretara. Analizirajući dostavljene akte i prezentovanu praksu po pitanju mobilnosti studenata i zaposlenika Komisija zaključuje da Univerzitet aktivno podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te uspješno rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse. Komisija je konstatovala u razgovoru sa predstavnicima IUS da je u proceduri izrada pravilnika kojim će se bliže definisati bodovanje nastavnika koji idu na razmjenu, kao i preciznije odrediti prava studenata sa posebnim potrebama u mobilnostima (mogućnost dobijanja finansijske pomoći za pratnju i slično).

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Znatno ispunjen

### **Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuno ispunjen**

**Preporuke Komisije stručnjaka:**

- S obzirom na internacionalnu orijentisanost IUS, za očekivati je i potrebno je poboljšati i proširiti aktivnosti međunarodne saradnje.
- Učiniti javno dostupnim putem web stranice Pravilnik o učešću u programima razmjene.
- Uspostaviti sistem tutorstva za nove studente (buddy system) i osoblje.
- Pažljivo formulisati Pravilnik o razmjeni studenata kada su u pitanju mogućnosti razmjene za studente s posebnim potrebama.

## **2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE**

### **2.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti**

Komentar:



Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

**Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuno ispunjen**

**Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Odnos broja studenata i akademskog osoblja je rastući u posljednjim godinama, što je potrebno dodatno unaprijediti kroz povećanje broja akademskog osoblja.
- Preporučuje se da se prošire pravila i procedure za priznavanje stečenih kvalifikacija i kroz druge vidove učenja, kao što su različiti oblici neformalnog učenja.
- Uspostaviti na web stranici link za Ured za priznavanje kvalifikacija.
- Donijeti preporuke za priznavanje mikrokvalifikacija kojima se potvrđuje ishode učenja nakon kratkih iskustava učenja, na primjer kratkog tečaja ili osposobljavanja.
- Raditi na finalizaciji započetih smjernica i procedura uz obaveznu konsultaciju stručnih lica i aktuelnih pravnih akata iz domena inkluzije i prava osoba sa invaliditetom.
- Poželjno bi bilo omogućiti svom osoblju, naročito nastavnom, dodatne edukacije u vezi načina rada sa osobama sa različitim vrstama invaliditeta kada se ukaže potreba.

## **2.2.5 NASTAVNO OSOBLJE**

### **2.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja**

Komentar:

Iz predočenih podataka ukupan broj nastavnog osoblja na IUS zaključno sa akademskom 2022/2023 iznosi 124, od čega je 84 (67,8%) vlastiti kadar, a 40 (32,2%) su vanjski saradnici. Ukupan broj administrativnog osoblja u istoj godini je 97, što u odnosu na akademsko osoblje čini 75,9%. Pored zaposlenika iz Bosne i Hercegovine, jedan dio čine zaposlenici iz trinaest (13) stranih država (Sjedinjene Američke Države, Sirija, Poljska, Crna Gora, Iran, Libanon, Turska, Tunis, Egipat, Gana, Njemačka, Jordan i Bjelorusija). Struktura angažovanog vlastitog akademskog osoblja je sljedeća: Red. prof. 8, Van. prof. 22, Doc. 30, V.as. 11, As. 8, Stručni saradnici 4, Emeritus 1. Odnos broja studenata i akademskog osoblja u istoj godini iznosi 15,8. Slijedom podataka, zadovoljene su norme u Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo. Iz raspoloživih podataka u proteklim godinama, iako je prisutno povećanje broja vlastitog akademskog kadra, veće je povećanje vanjskih saradnika. Osim toga postoji i trend povećanja odnos broja studenata i akademskog osoblja, što bi trebalo popraviti. Omjer broja administrativnog i akademskog osoblja je relativno visok.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Znatno ispunjen

### **2.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi**

Komentar:

Kontinuitet napredovanja i razvoj kadra osigurava se kontinuirano, na način da prije početka akademske godine, fakulteti dostavljaju Senatu i Upravnom odboru plan kadrovskih potreba, usklađen sa planom realizacije nastave, na osnovu čega se raspisuju konkursi za izbore u zvanja. Kadrovske potrebe utvrđuju se na osnovu analize ljudskih resursa u odnosu na

mjerljivih podataka o učinkovitosti navedenih usavršavanja, pa je potrebno izvršiti analize u tom smislu ubuduće.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Znatno ispunjen

#### **2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada**

Komentar:

IUS pruža formalnu podršku naučno-istraživačkog rada akademskog osoblja kroz nekoliko segmenata: ulaganje u naučnu infrastrukturu, finansiranje troškova učešća na naučnim konferencijama, finansijska podrška objavljivanju naučnih i umjetničkih radova, plaćena odsustva osoblju za učešće na naučnim konferencijama, projektima i posjetama drugim ustanovama. Uspostavljena je i podrška istraživačkim projektima kroz naknade za objavljene naučne radove, pri čemu se za objavljene radove u kvalitetnim indeksiranim časopisima isplaćuje novčana nagrada putem ugovora o djelu. U posljednjih nekoliko godina investirano je preko 160.000 KM u ovaj vid podrške. IUS ima uspostavljen i poseban Centar za istraživanje i razvoj za održavanje i unaprijeđenje naučnih laboratorija. Nastavno osoblje ima podršku do 1000 KM za putovanja na konferencije, ali se te sume mogu povećati, ukoliko nastavnik pošalje posebnu molbu koja – prema riječima nastavnika – gotovo uvijek bude odobrena. Osim toga, IUS je i sam organizator brojnih naučnih i stručnih skupova na kojima uzimaju učešće i nastavnici ove visokoškolske ustanove.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

#### **Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatno ispunjen**

**Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Trebalo bi popraviti omjer broja vlastitog akademskog kadra i vanjskih saradnika u korist vlastitog kadra.
- Zbog povećanja odnosa broja studenata i akademskog osoblja, preporučuje se planirati smanjenja ovog odnosa, kroz zapošljavanje akademskog osoblja.
- Odnos broja administrativnog i akademskog osoblja prilagoditi standardima i normativima za oblast visokog obrazovanja.
- Potrebno je koristiti više mjerljivih kvantitativnih podataka o učinkovitosti provedenih usavršavanja akademskog osoblja.
- U odnosu na ukupan broj izvršenih izbora u zvanje akademskog osoblja, u narednom periodu povećati tendenciju učešća minimalno jednog člana komisije koji je izvan institucije.

### **2.2.6 RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA**

**2.2.6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente**

Komentar:

### **2.2.6.3 Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom**

Komentar:

Pravilnik o uspostavljanju i razvoju internog sistema osiguranja kvalitete definiše glavne procese i smjernice za osiguranje kvaliteta na IUS. Strategija IUS definiše strateške ciljeve, resurse, naučne planiranja i aktivnosti. U proteklom periodu nakon prethodne akreditacije modernizovane su postojeće laboratorije (za ugrađene sisteme, mašinstvo, fiziku, za PCR analizu i pripremu). Oprema u Centru za istraživanje i razvoj je aktualizovana novim tehnologijama (CNC mašina sa šest stepeni slobode, 3D printer, 3D skener, autoklav i analitički uređaji: automatski brojač ćelija, multikanalna pipeta te moderna mašina za real-time PCR analizu), a unaprijeđena je i oprema u laboratoriji za mikrobiologiju (automatski brojač kolonija, novi inkubator za mikrobiološke kulture, digestor). Osim toga, na Centar za istraživanje i razvoj primjenjene su mjere energijske efikasnosti (novi zidovi radi unaprijeđenja toplotne i zvučne izolacije). Popis opreme, inventara i proračun amortizacije se radi u skladu sa Pravilnikom o primjeni zakona o porezu na dobit, kao i internim Pravilnikom o računovodstvu i računovodstvenim politikama IUS-a.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

### **2.2.6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja**

Komentar:

Ukupan broj administrativnog osoblja u akademskoj 2022/2023. godini iznosio je 97, što u odnosu na akademsko osoblje (124) čini 75,9%. Zadovoljene su norme propisane u Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo. Ovi podaci ukazuju da je potrebno bolje uskladiti broj akademskog osoblja u odnosu na broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Znatno ispunjen

### **2.2.6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada**

Komentar:

IUS je usvojio Strategiju internacionalizacije, koja je dostupna na web stranici <https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/docs/potpisana-verzija-strategije-o-internacionalizaciji.pdf?nocache=9613>. Ova strategija usklađena je sa Strategijom ustanove i definiše strateške ciljeve u oblasti međunarodne saradnje: povećanje obima saradnje, privlačenje stranih studenata i istraživača, Erasmus+ mobilnost studenata i osoblja, programi dvojnih diploma, razvoj partnerskih odnosa s drugim institucijama. Koordinaciju aktivnosti obavljaju Ured za međunarodnu saradnju, Služba za sponzorisanje projekte i Koordinacijski centar za dvojne diplome. Također postoji usvojen i Pravilnik o učešću u programima razmjene koji je javno dostupan. IUS je i dobitnik Erasmus povelje u visokom obrazovanju od strane Evropske komisije (<https://news.ius.edu.ba/en/news/ius-awarded-erasmus-charter-higher-education-eche-certificate-period-2021-2027>). Na IUS se svi studijski programi

### **2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd**

Komentar:

Za uspostavljanje, održavanje i unaprjeđenje informacionih sistema zadužen je Ured za osiguranje kvaliteta IUS. Ovaj ured prikuplja informacije iz informacionih sistema, koji se analiziraju kako bi se sačinio Godišnji izvještaj IUS. Ovaj izvještaj analiziraju upravljačka tijela. Studentski informacioni sistem koristi se kao izvor informacija o upisu, broju i strukturi studenata, njihovom statusu i promjenama istog, informacija o prisustvu studenata na nastavi, prijava predmeta i broja ponuđenih predmeta po semestru, broja nastavnog osoblja te omjera istih u odnosu na predmete ili studente, raspored aktivnosti koje se evaluiraju na predmetu, ocjena i uspješnosti studenata na predmetima, prolaznosti studenata. Ovim sistemom upravlja studentska služba. Web stranica se koristi za aplikacije pomoću kojih se unose podaci u baze, poput aplikacije za unošenje podataka o naučnim publikacijama profesora i studenata. E-campus platforma se koristi za procese poput unosa i kontrole silabusa, te prikupljanja podataka za evaluaciju rada akademskog osoblja. Sistem za ugovore i obnove upisa studenata je razvijen za upis novih studenata, pripremu ugovora o studiranju, obnovu upisa, praćenje finansijskih obaveza studenata. Platforma za prijavu na testiranje za stipendije omogućava prijavu kandidata za upis s bilo kojeg mjesta u bilo koje vrijeme, te praćenje prijave i planiranje testiranja na godišnjem nivou. Svi dodatni indikatori kvaliteta se generišu veoma jednostavno i direktno iz informacionog sistema ukrštanjem traženih podataka.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

### **2.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja**

Komentar:

Služba za ljudske resurse kontinuirano prikuplja podatke i izvještava o broju, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja. Podaci o akademskom i neakademskom osoblju redovno se unose i obnavljaju u e-campus platformi. Dva puta godišnje se podnosi izvještaj Rektoratu i Uredu za osiguranje kvaliteta o broju akademskog osoblja u nastavnom procesu i broju međunarodnog akademskog osoblja, razvrstanog po studijskim programima, naučno/umjetničko-nastavnim zvanjima, te starosnoj i spolnoj strukturi. Informacije o radu akademskog osoblja prikupljaju se studentskim anonimnim anketama, evaluacijom akademskog osoblja, a studenti popunjavaju anketu na kraju svakog semestra. Ove informacije se analiziraju i u skladu s tim se provode mjere. Obrada podataka vrši se automatski i izvještaji su dostupni nastavnicima i studentima. Studenti ocjenjuju rad predavača, organizaciju samog predmeta i rad asistenta, te kvalitativne indikatore sa pohvalama ili primjedbama na rad nastavnika ili organizaciju nastave. Evaluacija akademskog osoblja vrši se u smislu ocjene istraživačkih i/ili umjetničkih rezultata, zatim ocjeni nastave i službe.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

Komunikacija sa vanjskim zainteresovanim stranama osigurava se Strategijom komunikacija IUS, te Pravilnikom Službe za komunikacije, ali ovi dokumenti nisu javno dostupni na web stranici. Sistematska komunikacija sa javnošću provodi se preko zvanične web stranice IUS, društvenih mreža, elektronskom poštom, promotivnim tekstovima na portalima, konferencijama i javnim događajima, katalogima i promotivnim materijalima, Danom otvorenih vrata.

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Znatno ispunjen

### **Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuno ispunjen**

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Potrebno je ažurirati web stranicu i uspostaviti nedostajuće linkove na pojedine dokumente i pravilnike navedene u Izvještaju o samoevaluaciji.
- Osnovati forum stakeholdera kao mehanizam saradnje sa privredom.
- Nastaviti aktivnosti na poboljšanju vidljivosti na webometrics rang listi za Bosnu i Hercegovinu.
- Nastaviti aktivnosti o osnivanju Alumni kluba na nivou Univerziteta, putem kojeg se mogu organizirati tribine, forumi, okrugli stolovi, anketiranja alumnija i poslodavaca s ciljem revizije studijskih programa i osnivanja novih.
- Omogućiti u okviru alumni modula prijavu svih alumnista, njihovu registraciju sa prijavom mjesta rada kako bi se uspostavila mapa svijeta sa uvidom gdje rade diplomirani studenti IUS-a.
- Bilo bi poželjno uspostaviti aktivnosti na osnivanju inkubator centra na IUS-u.
- Poželjno bi bilo podstaći studente da realiziraju priloge o studijama na IUS-u u formi podcasta ili kratkih priloga na internet platformama kojima će privući vanjske zainteresirane strane.

## **2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA**

### **2.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana**

Komentar:

Revizija studijskih programa provodi se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju u Kantonu Sarajevu, a najmanje jednom po isteku trajanja ciklusa studija u kojem se realizuje program. Izmjene studijskog programa provode se u skladu sa sporadičnim analizama potreba tržišta rada i zaključcima na osnovu analiza anketa, te uz učešće unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana (studenta, predstavnika privrede, profesionalnih udruženja). Za praćenje poboljšanja kroz revizije studijskih programa koriste se analize uspješnosti realizacije nastavnog procesa, analize podataka iz informacionog sistema, ankete o kvalitetu realizacije obrazovnog procesa, analiza podataka o mobilnosti studenata, analize žalbi studenata, kao i periodična revizija ishoda učenja i godišnja evaluacija akademskog osoblja. Sama procedura revizije je uređena i počinje podnošenjem online zahtjeva za promjene Uredu za osiguranje kvaliteta, koji provjerava kompletnost zahtjeva i prosljeđuje ga Kurikularnoj komisiji koja nadgleda izmjene kurikuluma.

Nakon prethodne akreditacije u 2019. godini, rektor IUS je donio Odluku o usvajanju akcionog plana broj IUS-REC-01-2823/2019 od 01.11.2019. godine, kojom se usvaja akcioni plan za poboljšanje i unaprjeđenje sistema kvaliteta na IUS. Tom odlukom Ured za osiguranje kvaliteta je zadužen da jednom godišnje dostavi izvještaj o preduzetim aktivnostima iz Akcionog plana Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo. Akcioni plan je izrađen na osnovu Izvještaja Komisije koja je obavila prethodnu akreditaciju, te sadrži aktivnosti koje će se poduzeti u cilju ispunjenja preporuka iz izvještaja o akreditaciji. Usvojen je također i Pravilnik o uspostavi i razvoju internog sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom na Internacionalnom univerzitetu u Sarajevu, od strane Upravnog odbora 25.12.2019. godine. Osim toga u skladu sa Strategijom IUS 2022-2026, uveden je međunarodni standard kvaliteta ISO 9001:2015 koji uz godišnje eksterne audite vrijedi do jula 2025. IUS je također angažovao austrijsku državnu agenciju za visoko obrazovanje i osiguranje kvaliteta (AQ Austria), koja je provela eksternu akreditaciju studijskih programa na prvom i drugom ciklusu, pri čemu su tri (3) studijska programa dobila međunarodnu akreditaciju na period od pet godina. Škola engleskog jezika akreditovana je od strane EAQUALS (Evaluation and Accreditation of Quality Language Services).

Ocjena ispunjenosti podkriterija: Potpuno ispunjen

**Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuno ispunjen**

**Preporuke Komisije stručnjaka:**

- Nastaviti sa periodičnim vanjskim osiguranjem kvaliteta.
- Zbog velikog broja inostranih studenata koji se vraćaju svojim mjestima prebivališta, zbog međunarodnog priznanja IUS-a, vidljivosti i boljeg priznavanja diploma IUS-a, poželjno bi bilo nastaviti aktivnosti na prijavi za međunarodnu akreditaciju studijskih programa/visokoškolske ustanove kod međunarodno priznate akreditacione agencije.

#### **4. Prilozi**

1. Agenda posjete sa spiskom učesnika (Aneks 14)
2. Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma (Aneks 18)
3. Red obilaska IUS tokom posjete
4. Lista sa potpisima učesnika

		<p>7. Dr. Ervin Kovačević, vanredni profesor dekan Fakulteta umjetnosti i društvenih nauka</p> <p>8. Dr. Almaza Mulalić, vanredni profesor, dekan Edukacijskog fakulteta</p> <p>9. Dr. Muhamed Hadžiabdić, redovni profesor na Fakultetu prirodnih i tehničkih nauka, predsjedavajući Komisije za samoevaluaciju</p> <p>10. Ibrahim Inal, Generalni sekretar</p> <p>11. Jahja Imamović, Zamjenik generalnog sekretara za pravne i administrativne poslove</p> <p>12. Edina Hadžiahmetović, rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta</p>
10:00 – 10:15 15'	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
10:15 – 11:15 60'	Sastanak sa timom za samoevaluaciju i timom za kvalitet	<p>1. Dr. Muhamed Hadžiabdić, redovni profesor na Fakultetu prirodnih i tehničkih nauka, predsjedavajući,</p> <p>2. Dr. Asif Šabanović, Profesor Emeritus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, član</p> <p>3. Jahja Imamović, zamjenik generalnog sekretara za pravne i administrativne poslove, član</p> <p>4. Edina Hadžiahmetović, rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta, član</p> <p>5. Dr. Lejla Mahmutović, docent, direktor Centra za istraživanje i razvoj, član</p> <p>6. Haris Jamaković, rukovodilac Službe za personal i ljudske resurse, član</p> <p>7. Sabiha Pepić - Inal, rukovodilac Studentske službe, član</p> <p>8. Dr. Ena Kazić Čakar vanredni profesor, dekan Pravnog fakulteta</p> <p>9. Amina Kerla, rukovodilac biblioteke, član</p> <p>10. Lamija Hadžimurtezić, saradnik pri Uredu za osiguranje kvaliteta, član</p> <p>11. Armin Šetić, predstavnik studenata I ciklusa studija, član</p> <p>12. Anes Kadić, predstavnik studenata II ciklusa studija, član</p> <p>13. Ammar Hodža, viši asistent, predstavnik studenata III ciklusa studija, član.</p>



12:30 – 12:45 15'	Pauza	14. Dr. Benjamin Duraković, vanredni profesor na Fakultetu prirodnih i tehničkih nauka, Mašinstvo
12:45 – 13:45 60'	Sastanak sa predstavnicima studenata svih godina studija I ciklusa	<p>Komisija stručnjaka odvojeno</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selma Ferati, Pravni fakultet, druga godina, Pravo</li> <li>2. Armin Šetić, Pravni fakultet, treća godina, Pravo</li> <li>1. Amela Tahirebegović, Pravni fakultet, četvrta godina, Pravo</li> <li>2. Ajla Ahmetović, Edukacijski fakultet, četvrta godina, Turski jezik i književnost - nastavnički snjger</li> <li>3. Emina Palavra, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, treća godina, Engleski jezik i knjiženost</li> <li>4. Lejla Hodžić, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, četvrta godina, Engleski jezik i knjiženost</li> <li>5. Iman Echnech Seran, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, četvrta godina, Psihologija</li> <li>6. Amer Tanović, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, prva godina, Vizualna umjetnost i dizajn vizualnih komunikacija</li> <li>7. Belma Karčić, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, druga godina, Vizualna umjetnost i dizajn vizualnih komunikacija</li> <li>8. Selma Krivokapa, Fakultet menadžmenta i javne uprave, druga godina, Menadžment</li> <li>9. Inaya Duran, Fakultet menadžmenta i javne uprave, četvrta godina, Menadžment</li> <li>10. Selma Holjan, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, druga godina, Elektrotehnika i elektronika</li> <li>11. Amina Hrustić Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, druga godina, Softverski inženjering</li> <li>12. Tea Dedić, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, druga godina,</li> </ol>

<p>15:45 – 16:45 60'</p>	<p>Obilazak IUS/ organizacionih jedinica</p>	<p>doktorski studij, Psihologija</p> <p>11. Ermina Ušanović, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, master studij, Vizualna umjetnost i dizajn vizualnih komunikacija</p> <p>12. Lea Leleta, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, master studij, Vizualna umjetnost i dizajn vizualnih komunikacija</p> <p>13. Baysal Sumer, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, master studij, Vizualna umjetnost i dizajn vizualnih komunikacija</p> <p>14. Selma Ibrikić, Fakultet menadžmenta i javne uprave, master studij, Političke nauke i međunarodni odnosi</p> <p>15. Edin Žiga, Fakultet menadžmenta i javne uprave, master studij, Menadžment</p> <p>16. Amera Karić, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, master studij, Elektrotehnika i elektronika</p> <p>17. Asmaa Al Bourghli, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, master studij, Genetika i bioinženjering</p> <p>18. Šejla Džakmić, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, doktorski studij, Elektrotehnika i elektronika</p>
<p>Obilazak IUS/ organizacionih jedinica</p>		<p>Dokument u prilogu sa detaljima obilaska, (RED OBILASKA IUS-a.doc)</p>

<p>Maarif koledž)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Nedim Sladić - IUS alumni</li> <li>4. Mirnes Mešanović - IUS alumni</li> <li>5. Ilma Neimarlija - Hadžić - IUS alumni + predstavnik industrije iz firme "Becky works"</li> <li>6. Mirela Osmanović - IUS alumni</li> <li>7. Nedim Kunovac – IUS alumni i predstavnik industrije</li> <li>8. Adna Beganović – IUS alumni</li> <li>9. Bakir Brkić – IUS alumni</li> <li>10. Muna Abu Jaber – IUS alumni</li> </ol> <p><b>PREDSTAVNICI EKSTERNIH ZAJNTRESOVANIH STRANA:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elvedin Dubravac (potpredsjednik kickbox saveza Bosne i Hercegovine)</li> <li>2. Mirza Kovač - Adriatic Metals BH</li> <li>3. Aida Omersoftić (Dr edukacijskih nauka, supervizor studenata na praksi) Udruženje online edukatora (UONEDU)</li> <li>4. Tarik Kosovac, IUS alumni i član Udruženja online edukatora (UONEDU)</li> <li>5. Aleksandra Mesihović - MIBO Komunikacije – rukovodilac ljudskih resursa</li> <li>6. Mirza Selimović - predstavnik kompanije REEInvent i IUS alumni</li> <li>7. Kerim Obarčanin - KV – Team</li> <li>8. Nadja Viteškić - CET energy i IUS alumni</li> <li>9. Dženan Šarić - predstavnik Fondacije Mozaik</li> <li>10. Ivana Klarić - predstavnica kompanije MikroPolo</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Velida Handžić, rukovodilac Službe za komunikacije</li> <li>- Edina Hadžiahmetović, rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta</li> </ul>
---	---

		<p>administrativne poslove</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Edina Hadžiahmetović, rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta</li> <li>- Sabiha Pepić-İnal, rukovodilac Studentske službe</li> <li>- Haris Jamaković, rukovodilac Službe za personal i ljudske resurse</li> <li>- Mugdim Alihodžić, rukovodilac Ureda za međunarodnu suradnju</li> <li>- Velida Handžić, rukovodilac Službe za komunikacije</li> <li>- Amina Kerla, rukovodilac Biblioteke</li> <li>- Enes Pivić, direktor Centra za informacione tehnologije</li> <li>- Edin Čatović, rukovodilac Tehničke službe</li> </ul>
--	--	---

visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.				X	
<b>2. Izrada i odobravanje programa</b>					
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove				X	
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove			X		POTPUNO ISPUNJEN
<b>3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>					
visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne				X	
visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse			X		
<b>4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b>					
visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti				X	
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi				X	

informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti									ISPUNJEN
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stoji uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,								X	
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja								X	
<b>8. Informisanje javnosti</b>									
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku								X	
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),								X	
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama							X		POTPUNO ISPUNJEN
<b>9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa</b>									
visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana							X		
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa								X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program							X		
<b>10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta</b>									
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta								X	POTPUNO ISPUNJEN

## Red obilaska IUS



## Red obilaska IUS-a

---

Plan za obilazak, Početak u 15:45

### Zgrada A - 20 Min

#### Zgrada A, 3. sprat:

- Studiji za arhitekturu

#### 2. sprat:

- Sudnica
- Amfiteatar

#### 1. sprat:

- Webex učionice








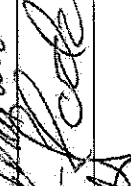

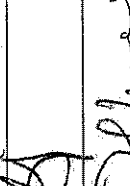



#### Prizemlje:

- Crveni amfiteatar
- SAO(Studentska služba)
- SCC(Centar za studente i razvoj karijere)

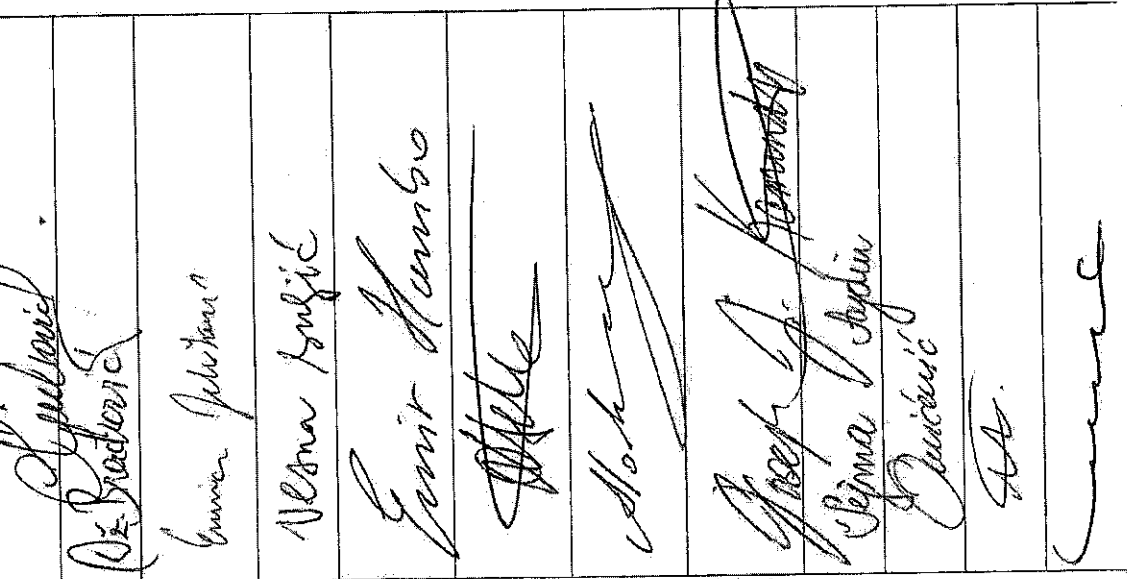
#### Suteren:

- Laboratorij za arhitekturu
- Siemens laboratorij
- Laboratorij za ugrađene sisteme
- VACD studiji
- Laboratorij za psihologiju
- VR laboratorij
- VACD crtački studiji

# 1. Dan posjete, 25.06. 2024. godine

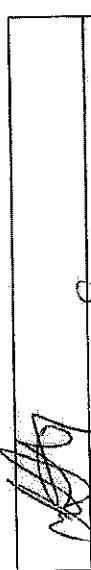




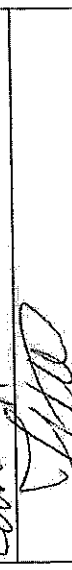
	Visokoškolska ustanova popunjava prazne kolone: (Ime, prezime, radno mjesto učesnika na sastanku, godina studija za studente i studijski program, za akademsko osoblje zvanje i studijski program na kojem su angažovani)	Potpis učesnika
	Dr. Asif Šabanović, profesor emeritus, član Upravnog odbora	
	Dr. Kanita Karadžuzović-Hadžiabdić, vanredni profesor, prorektor za međunarodnu saradnju i istraživanje	
	Dr. Yasir Goz, vanredni profesor, prorektor za opće poslove	
	Dr. Tarik Namas, vanredni profesor, v.d. dekana Fakulteta prirodnih i tehničkih nauka	
	Dr. Emil Knezović, vanredni profesor, dekan Fakulteta menadžmenta i javne uprave	
09:00 – 10:00 60'	Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove (rektor, dekani, generalni sekretar, pojedini članovi Upravnog odbora)	
	Dr. Ena Kazić Čakar vanredni profesor, dekan Pravnog fakulteta	
	Dr. Ervin Kovačević, vanredni profesor dekan Fakulteta umjetnosti i društvenih nauka	
	Dr. Almasa Mutalić, vanredni profesor, dekan Edukacijskog fakulteta	
	Dr. Muhamed Hadžiabdić, predsjedavajući Komisije za samoevaluaciju	
	Ibrahim Inal, generalni sekretar	
	Jahja Imamović, zamjenik generalnog sekretara za pravne i administrativne poslove	
	Edina Hadžiahmetović, rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta	



<p>11:30 - 12:30 60'</p>	<p>Sastanak sa akademskim osobljem (predstavnik sa svakog studijskog programa/odsjecka)</p>	<p>Dr. Mirza Ljubović, docent na Pravnom fakultetu  Dr. Dženana Bračković, docent na Edukacijskom fakultetu, Turski jezik i književnost - nastavnički smjer  Dr. Emina Jelesković, viši stručni saradnik (metodičar) na Edukacijskom fakultetu, Engleski jezik i književnost - nastavnički smjer  Dr. Vesna Suljić, docent na Fakultetu umjetnosti i društvenih nauka, Engleski jezik i knjiženost  Dr. Emir Hambo, docent, prodekan Fakulteta umjetnosti i društvenih nauka, Vizualna umjetnost i dizajn vizualnih komunikacija  Dr. Selvira Draganović, vanredni profesor na Fakultetu umjetnosti i društvenih nauka, Rukovodilac studentskog savjetovišta  Dr. Alijaksandr Novikau, vanredni profesor na Fakultetu menadžmenta i javne uprave, Odsjek političkih nauka i međunarodnih odnosa  Dr. Joseph Jon Kaminski vanredni profesor na Fakultetu menadžmenta i javne uprave, Odsjek političkih nauka i međunarodnih odnosa  Dr. Šejma Aydin, docent na Fakultetu menadžmenta i javne uprave, Odsjek ekonomije i menadžmenta  Dr. Nerma Omičević, docent na Fakultetu prirodnih i tehničkih nauka, Arhitektura  Dr. Mohammed Al Samman, docent na Fakultetu prirodnih i tehničkih nauka, Elektrotehnika i elektronika  Dr. Ali Almisreb, vanredni profesor, Računarske nauke i inženjering</p>	
------------------------------	---	--	--

	<p>Selma Holjan, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, druga godina, Elektrotehnika i elektronika</p> <p>Amina Hrustić Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, druga godina, Softverski inženjering</p> <p>Tea Dedić, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, druga godina, Računarske nauke</p> <p>Adil Hasanbašić, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka, treća godina, Elektrotehnika i elektronika</p> <p>Dogukan Kilić, predsjednik Studentskog parlamenta (SPIUS), Pravo</p> <p>Ahmed Pejčević, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, druga godina, Engleski jezik i književnost</p> <p>Bakir Abaspahić, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, druga godina, Engleski jezik i književnost</p> <p>Komisija stručnjaka odvojeno</p> <p>Ručak- IUS-VIP Salon</p> <p>Muhammed Huzeyfe Kucukaytekin, Pravni fakultet, Pravo</p> <p>Emina Dizdarević, Pravni fakultet, Pravo</p> <p>Sajora Turkmanović, Pravni fakultet, Pravo</p> <p>Lejla Hrvaić, Edukacijski fakultet, Engleski jezik i književnost - nastavnički smjer</p> <p>Lamija Kabulović, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, master studij, Engleski jezik i književnost</p> <p>Ajla Pervan, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, doktorski studij, Engleski jezik i književnost</p> <p>Maja Olovčić, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka, doktorski studij, Engleski jezik i književnost</p> <p>Lejla Mustoo, Fakultet umjetnosti i društvenih nauka,</p>	<p><i>Selma Holjan</i></p> <p><i>Amina Hrustić</i></p> <p><i>Tea Dedić</i></p> <p><i>Adil Hasanbašić</i></p> <p><i>Ahmed Pejčević</i></p> <p><i>Bakir Abaspahić</i></p> <p><i>Muhammed Huzeyfe Kucukaytekin</i></p> <p><i>Emina Dizdarević</i></p> <p><i>Sajora Turkmanović</i></p> <p><i>Lejla Hrvaić</i></p> <p><i>Lamija Kabulović</i></p> <p><i>Ajla Pervan</i></p> <p><i>Maja Olovčić</i></p> <p><i>Lejla Mustoo</i></p>
13:45 - 15:00 75'	Ručak	
15:00 - 15:45 45'	<p>Sastanak sa predstavnicima studenata master studija i dokorskog studija (po tri studenta sa svakog studijskog programa/ odsjeka, predstavnici svih godina studija)</p>	

## 2. Dan posjete, 26.06.2024. godine

	<p>Ibrahim Inal, generalni sekretar</p>	
<p>Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom i internacionalnim uredom</p>	<p>Jahja Imamović, zamjenik generalnog sekretara za pravne i administrativne poslove</p> <p>Sabiha Pepić-Inal, rukovodilac Studentske službe</p> <p>Haris Jamaković, rukovodilac Službe za personal i ljudske resurse</p>	  
	<p>Muğdim Alihodžić, rukovodilac Ureda za međunarodnu suradnju</p>	
	<p>Edina Hadžiahmetović, rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta</p> <p>Velida Handžić, rukovodilac Službe za komunikacije</p>	 
<p>10:00 – 10:15 15'</p>	<p>Komisija stručnjaka odvojeno</p>	
<p>10:15 – 11:00 45'</p>	<p>Sastanak sa bibliotekom, IT i administrativno-tehničkim osobljem</p>	<p>1. Ibrahim Inal, generalni sekretar</p> <p>2. Jahja Imamović, zamjenik generalnog sekretara za pravne i administrativne poslove</p> <p>3. Sabiha Pepić-Inal, rukovodilac Studentske službe</p> <p>4. Amina Kerla, rukovodilac Biblioteke</p> <p>5. Osman Ćursović, programer</p> <p>6. Enes Pivić, direktor Centra za informacione tehnologije</p> <p>7. Edin Čatović, rukovodilac Tehničke službe</p>

24. DANIĆ NAĐA - TIAREH A.O.O.

*Danić*

		17. Kerim Obarčanin - KV - Team		
		18. Nadja Viteškić - CET energy i IUS alumni		
		19. Dženan Šarić - predstavnik Fondacije Mozaik		
		20. Ivana Klarić - predstavnica kompanije MikroPolo		
		21. Velida Handžić, rukovodilac Službe za komunikacije		
		22. Edina Hadžialmetović, rukovodilac Ureda za osiguranje kvaliteta		
		23. Adelaide Grabovica NUBBHH		
12:15 - 12:30 15'	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno		
12:30 - 13:00 30'	Ukoliko Komisija procjeni da je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju ili održati sastanak sa predstavnicima ustanove povodom određenih pitanja, o tome će obavijestiti kontakt osobu ustanove, koja će to i organizovati	Kontakt osoba: Lamija Hadžimurtezić, saradnik pri Uredu za osiguranje kvaliteta		
13:00 - 14:00 60'	Ručak	Komisija stručnjaka odvojeno		
14:00 - 15:30 90'	Izrada usmenog izvještaja; ocjenjivanje kriterija	Komisija stručnjaka odvojeno		

*1. Iščević / 2. Dženanović / 3. Velida*