

## **Izvještaj**

**Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji studijskog programa „Informatika i računarstvo“ u okviru klusterske akreditacije studijskih programa prvog ciklusa studija Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla**

*Naziv visokoškolske ustanove:* Visoka škola „Internacionalna poslovno–informaciona akademija“ Tuzla

*Adresa:* Kulina bana br. 2, 75000 Tuzla

*Datum posjete:* 02.06.2025. godine

*Sastav komisije:*

- 1) prof.dr. Zanin Vejzović, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, predsjednik
- 2) Igor Miladinović, međunarodni stručnjak, član
- 3) Jasna Hivziefendić, stručnjakinja iz reda privrede i prakse, članica
- 4) Ljubinko Stojanović, student, član

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/17).

## Sadržaj

1. Komisija .....	5
1.1 Sastav.....	5
1.2 Zadatak /uloga.....	5
1.3 Metod rada.....	5
1.3.1 Priprema .....	6
1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi .....	6
1.3.3 Pisanje izvještaja komisije .....	7
1.3.4 Formiranje mišljenja .....	7
2. Izvještaj.....	8
2.1 Opće informacije o visokoškolskoj ustanovi.....	8
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova .....	10
2.2.1. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa .....	10
2.2.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa .....	14
2.2.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	19
2.2.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	23
2.2.5. Ljudski potencijali .....	26
2.2.6. RESURSI I FINANSIRANJE .....	29
2.2.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA.....	32
2.2.8. Informisanje javnosti o studijskim programima.....	33
2.2.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija programa.....	34
2.2.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata.....	37
3. Mišljenje o ishodu akreditacije.....	41
4. Prilozi .....	42

## Uvodne napomene

Ovaj izvještaj predstavlja rezultate eksterne evaluacije Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla (u daljem tekstu IPIA) koja je obavljena u maju-junu 2025. godine u postupku klasterske akreditacije studijskih programa „Informacione tehnologije“ i „Informatika i računarstvo“.

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje tokom akreditacijske posjete na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19), Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16), te Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 02/22).

Studijski program Informacione tehnologije se izvodi u skladu sa Dozvolom za izvođenje studijskog programa koju je izdalo nadležno Ministarstvo 15.09.2014. godine (<https://ipi-akademija.ba/file/dozvola-za-izvođenje-studijskog-programa-it/243>), a studijski programa Informatika i računarstvo se počeo izvoditi u skladu sa Licencom za izvođenje studijskog programa koju je izdalo nadležno Ministarstvo 29.08.2017. godine (<https://ipi-akademija.ba/file/licenca-za-izvođenje-studijskog-programa-ir/268>). Nakon relicenciranja studijski program se izvodi na osnovu Rješenja (licence) (<https://ipi-akademija.ba/file/rjesenje-ir/271>) od 16.06.2022.

IPIA je blagovremeno podnijela zahtjev za klastersku akreditaciju studijskih programa „Informacione tehnologije“ i „Informatika i računarstvo“, od 30.01.2025. godine (zaprimljen u Ministarstvo obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona 30.01.2025. godine).

Postupak provođenja samoevaluacije na IPI Akademiji propisan je Pravilnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije (<https://ipi-akademija.ba/file/pravilnik-o-radu-qa-odbora-i-provođenju-postupka-samoevaluacije-precisceni-tekst/94>). Senat IPIA je Odlukom (<https://ipi-akademija.ba/file/odluka-o-imenovanju-tima-za-izradu-samoevaluacijskog/277>) od 25.10.2024. godine, u skladu sa Pravilnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije, imenovao Tim za izradu samoevaluacijskog izvještaja – akreditacija studijskih programa „Informacione tehnologije“ i „Informatika i računarstvo“.

Odbor za osiguranje kvaliteta je na sjednici od 19.11.2024. godine zajedno sa ostalim članovima Tima za izradu samoevaluacijskog izvještaja održao pripremni sastanak na kojem su podijeljeni dužnosti i zadaci te utvrđeni rokovi provođenja aktivnosti na izradi samoevaluacijskog izvještaja studijskog programa ([https://drive.google.com/file/d/1nVlmcWmnNUw2aiB2IS49pDQZktLIYKmb/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1nVlmcWmnNUw2aiB2IS49pDQZktLIYKmb/view?usp=drive_link)). Nakon izrade samoevaluacijskog izvještaja, Odbor za osiguranje kvaliteta je dostavio Senatu na usvajanje samoevaluacijski izvještaj za klastersku akreditaciju studijskih programa „Informacione tehnologije“ i „Informatika i računarstvo“ 29.01.2025. godine, a Senat ga je usvojio 30.01.2025. godine (Odluka br: 09/2025).

## 1. Komisija

### 1.1 Sastav

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o klsterskoj akreditaciji studijskih programa Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla (u daljem tekstu Komisija), radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19), Odluke o kriterijima za akreditaciji visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH, broj 96/16), dokumenata Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine kojima je uređen postupak akreditacije, kao i Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona („Službene novine Tuzlanskog kantona“, br. 02/22).

Komisija je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta broj 05-33-1-123-2/25 od 28.03.2025. godine, Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o klsterskoj akreditaciji studijskih programa Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla broj 05-33-1-123-6/25 od 22.04.2025. godine i Rješenjem o izmjeni Rješenja o imenovanju Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o klsterskoj akreditaciji studijskih programa Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla broj 05-33-1-123-9/25 od 22.05.2025. godine, u sastavu:

- 1) prof.dr. Zanin Vejzović, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, predsjednik
- 2) Igor Miladinović, međunarodni stručnjak, član
- 3) Jasna Hivziefendić, stručnjakinja iz reda privrede i prakse, članica
- 4) Ljubinko Stojanović, student, član

### 1.2 Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da :

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove

### 1.3 Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

- priprema, analiza samoevaluacijskog izvještaja,
- posjeta Visokoj školi IPIA,
- pisanje Izvještaja Komisije i
- formiranje mišljenja.

### 1.3.1 Priprema

Agencija za visoko obrazovanje i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu Agencija) je imenovala koordinatoricu za postupak provedbe klasterske akreditacije studijskih programa „Informacione tehnologije“ i „Informatika i računarstvo“ (u daljem tekstu klasterska akreditacija) Visoke škole IPIA Tuzla, gospođu Sanelu Pašić-Delahmetović. Imajući u vidu podijeljene nadležnosti u procesu akreditacije između Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona i Agencije, kao predstavnicu Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona imenovana je gospođa Alisa Memić.

Koordinatorica i predstavnica su elektronskim putem dostavile Komisiji svu potrebnu dokumentaciju i aktivno sarađivala sa Komisijom tokom procesa pripreme akreditacijske posjete, u toku akreditacijske posjete, kao i u toku procesa kreiranja izvještaja Komisije. Ova dokumentacija je bila baza za kreiranje zajedničkog repozitorija dokumenata za Komisiju.

U procesu pripreme, Komisija je održala četiri interna sastanka:

- online interni sastanak 05.05.2025. godine koji je vodila Koordinatorica, gospođa Sanela Pašić-Delahmetović, kako bi utvrdila način rada i aktivnosti tokom procesa reakreditacije i posebno tokom posjete IPIA i izrade ovog Izvještaja;
- online interni sastanak 06.05.2025. godine, upoznavanje sa Agendom posjete visokoškolskoj ustanovi;
- interni sastanak uživo 01.06.2025. godine u 19 sati u Tuzli sa ciljem utvrđivanja potrebe za dodatnom dokumentacijom, te pitanja koje će Komisija postaviti tokom posjete;
- interni sastanak 02.06.2025. godine prije same posjete, s ciljem određivanja dinamike toka same posjete.

### 1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa kontakt osobom Visoke škole IPIA, dr.sc. Dinom Arnautom, usaglašen je datum posjete Komisije Visokoj školi IPIA. Posjeta je obavljena 02.06.2025. godine po unaprijed usaglašenoj agendi (Aneks 14 – Raspored aktivnosti posjete Visokoj školi IPIA).

U skladu sa agendom, tokom posjete, Komisija je obavila intervjue sa predstavnicima: menadžmenta visokoškolske ustanove, tima za samoevaluaciju, akademskog osoblja, studenata, administrativnog osoblja, alumni zajednice, te predstavnicima poslodavaca.

Komisija ocjenjuje da su sastanci sa svim zainteresiranim stranama bili organizirani u skladu sa postavljenim ciljevima, te da su svi prisutni aktivno učestvovali u radu dajući Komisiji potrebne informacije i slobodno izražavajući vlastite stavove i dajući kritički osvrt kada su smatrali da je to potrebno.

Tokom posjete članovi Komisije su također održavali više konsultativnih sastanaka bez prisustva predstavnika visokoškolske ustanove. U tom periodu, Komisija je više puta kontaktirala Koordinatoricu Agencije i Predstavnicu Ministarstva obrazovanja i nauke TK, koje su Komisiji pružile potrebnu podršku za uspješnu realizaciju posjete.

### 1.3.3 Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, podacima dobivenim tokom intervjua sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, sekretar komisije piše nacrt izvještaja koji šalje članovima komisije na komentare i usaglašavanje. Po usaglašavanju nacрта Izvještaja od strane članova Komisije i njegovog usvajanja, isti je 17.07.2025. godine dostavljen Visokoj školi IPIA.

### 1.3.4 Formiranje mišljenja

Komisija u pravilu odluke donosi konsenzusom, s tim da ukoliko se konsenzus ne postigne, svaki član komisije može izdvojiti svoje mišljenje. Komisija ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjuje opisno i to sljedećim ocjenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

Na osnovu ocjena svih deset kriterija za akreditaciju, Komisija u skladu s Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini donosi konačno mišljenje u jednom od sljedeća tri oblika:

- akreditiranje studijskog programa, ako su svi kriteriji ocijenjeni kao potpuno ili znatno ispunjeni,
- upućivanje pisma očekivanja, kada je više od polovine kriterija ocijenjeno kao potpuno ili znatno ispunjeno, a svi ostali kao djelimično ispunjeni, te
- odbijanje akreditacije, ako je najmanje jedan kriterij ocijenjen kao neispunjen ili ako je više od polovine kriterija ocijenjeno kao djelimično ispunjeno.

## 2. Izvještaj

### 2.1 Opće informacije o visokoškolskoj ustanovi

<b>Naziv, adresa i e –mail institucije</b>	Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije "Internacionalna poslovno-informaciona akademija" Tuzla, IPI Akademija, Kulina bana br. 2, 75000 Tuzla <a href="mailto:info@ipi-akademija.ba">info@ipi-akademija.ba</a>
<b>Internet adresa</b>	<a href="http://www.ipi-akademija.ba">www.ipi-akademija.ba</a>
<b>Naziv, broj i datum akta o osnivanju</b>	Studijski program „Informacione tehnologije“ se izvodi u skladu sa Dozvolom za izvođenje studijskog programa koju je izdalo nadležno Ministarstvo 15.09.2014. godine (broj:10/1-38-021568-4/14) Studijski program „Informatika i računarstvo“ se izvodi u skladu sa Riješenjem za izvođenje studijskog programa koju je izdalo nadležno Ministarstvo 29.08.2017. godine (broj: UP1-10/1-38-011802-2/17) Rješenje - Dozvola za izvođenje studijskog programa (relenciranje) „Informatika i računarstvo“ broj: D-10/1-34-007329-6-22 od 16.06.2022. godine
<b>Poresko-identifikacioni broj</b>	4210155120001
<b>Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača</b>	Šarić Amela iz Tuzle, ul. Stupine B-14 Lam III Zahirović Suhonjić Anida iz Tuzle, ul. I Inžinjerke brigade br. 3 Bećirović Damir iz Tuzle, ul. Turalibegova br. 42 Zahirović Edin iz Tuzle, ul. Albina Herljevića br. 14
<b>Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje</b>	U-3/23 09.01.2023
<b>Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove</b>	10/1-38-014921/14 01.07.2014
<b>Broj i datum dozvole za izvođenje studijskog programa</b>	Studijski programa Informacione tehnologije: 10/1-38-021568-4/14 od 15.09.2014 Licenca za izvođenje studijskog programa „Informatika i računarstvo“: UP1-10/1-38-011802-2-1/17 od 29.08.2017. godine Rješenje - Dozvola za izvođenje studijskog programa (relenciranje) „Informatika i računarstvo“ broj: D-10/1-34-007329-6-22 od 16.06.2022. godine
<b>Broj i datum dozvole za rad van sjedišta</b>	Nema
<b>Kontakt osoba ( za posjetu)</b>	Dr. sc. Dino Arnaut
<b>Broj telefona</b>	+387 61 422 246 +387 35 258 454

Pokretanje procesa osnivanja IPI Akademije Tuzla je započeto donošenjem [Akta o osnivanju od 10.01.2014. godine](#). Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ispitivanje uslova za početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja je u svom [izvještaju od 07.06.2014. godine](#) podržala osnivanje i dala jednoglasnu pozitivnu ocjenu. Na osnovu ovog izvještaja Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Tuzlanskog kantona je dana 01.07.2014. godine IPI Akademiji izdalo [Rješenje o ispunjenosti uslova za osnivanje i početak rada visokoškolske ustanove](#), broj 10/1-38-014921/14, od 01.07.2014. godine. Na osnovu ovog rješenja IPI Akademija je zvanično registrovana kod nadležnog Općinskog suda u Tuzli [Rješenjem o registraciji broj: 032-0-Reg-14-001107](#) dana 23.07.2014. godine.

Ministarstvo je potvrdilo ispunjenost uslova za izvođenje prvog ciklusa na sljedećim studijskim programima:

- [Rješenjem broj 10/1-38-021573-3/14 od 12.09.2014. godine](#) kojim je potvrđena ispunjenost uslova za izvođenje prvog ciklusa studijskog programa Savremeno poslovanje i informatički menadžment,
- [Rješenjem broj 10/1-38-021568-3/14 od 12.09.2014. godine](#) kojim je potvrđena ispunjenost uslova za izvođenje prvog ciklusa studijskog programa Informacione tehnologije i
- [Rješenjem broj 10/1-38-021570-3/14 od 12.09.2014. godine](#) kojim je potvrđena ispunjenost uslova za izvođenje prvog ciklusa studijskog programa Tržišne komunikacije.

Na osnovu toga su od strane Ministarstva dana 15.09.2014. godine izdate odgovarajuće Dozvole za izvođenje studijskih programa kako slijedi:

- [Dozvola za izvođenje studijskog programa Informacione tehnologije](#) (broj:10/1-38-021568-4/14),
- [Dozvola za izvođenje studijskog programa Savremeno poslovanje i informatički menadžment](#) (broj: 10/1-38-021573-4/14),
- [Dozvola za izvođenje studijskog programa Tržišne komunikacije](#) (broj: 10/1-38-021570-4/14).

Ministarstvo je [Rješenjem broj 10/1-38-22479-1/16](#) od 11.10.2016. godine izdalo početnu akreditaciju IPI Akademiji.

IPI Akademija je [Rješenjem broj 10/1-38-024293-1/14 od 19.09.2014. godine](#) upisana u Registar visokoškolskih ustanova kod Ministarstva pod nazivom Visoka škola za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno – informaciona akademija“ Tuzla, čime je i zvanično stečeno pravo obavljanja djelatnosti visokog obrazovanja prvog ciklusa dodiplomskog studija na licenciranim studijskim programima.

IPI Akademija je 31.03.2017. godine podnijela zahtjev Ministarstvu za licenciranje prvog ciklusa studijskih programa „Informatika i računarstvo“ i „Računovodstvo i finansije“.

Postupajući po zahtjevu, Ministarstvo je potvrdilo ispunjenost uslova za izvođenje prvog ciklusa na pomenutim studijskim programima kako slijedi:

- [Rješenjem broj UP1-10/1-38-011802-2/17](#) od 29.08.2017. godine kojim je potvrđena ispunjenost uslova za izvođenje studijskog programa prvog ciklusa studija „Informatika i računarstvo“ i
- [Rješenjem broj UP1-10/1-38-011800-2/17](#) od 12.09.2017. godine kojim je potvrđena ispunjenost uslova za izvođenje studijskog programa prvog ciklusa studija „Računovodstvo i finansije“.

Na osnovu toga je Ministarstvo izdalo Licence za izvođenje studijskih programa kako slijedi:

- [Licenca za izvođenje studijskog programa „Informatika i računarstvo“](#) (broj: UP1-10/1-38-011802-2-1/17)
- [Licenca za izvođenje studijskog programa „Računovodstvo i finansije“](#) (broj: UP1-10/1-38-011800-2-1/17).

IPI Akademija je 17.10.2019. godine nadležnom Ministarstvu podnijela Zahtjev za akreditaciju visokoškolske ustanove: Na osnovu ovog zahtjeva Agencija za razvoj visokog obrazovanja i

osiguranje kvaliteta BiH je imenovala Komisiju stručnjaka koja je dana 21.05.2020. godine dostavila Izvještaj o eksternoj evaluaciji visokoškolske ustanove IPI Akademija, a osnovu čega je izdata [Preporuka o akreditaciji visokoškolske ustanove IPI Akademija broj](#) (broj: 05-33-1-528-9/19).

Nadležno Ministarstvo je dana 07.08.2020. godine izdalo [Rješenje o akreditaciji visokoškolske ustanove IPI Akademija](#) (broj: 10/1-38-31690-3/19).

Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH je dana 31.08.2020. donijela [Rješenje o upisu IPI Akademije u Državni registar akreditiranih visokoškolskih ustanova u BiH](#) (broj: 05-33-1-528-13/19).

Dana 25.03.2022. godine je nadležnom Ministarstvu poslan Zahtjev za relicenciranje studijskog programa „Informatika i računarstvo“. Nakon imenovanja Komisije za licenciranje i izvršenog vrednovanja predloženog studijskog programa, dostavljen je odgovarajući Izvještaj na osnovu koga je Ministarstvo je 16.06.2022. godine donijelo [Rješenje - Dozvolu za izvođenje studijskog programa \(licencu\) „Informatika i računarstvo“](#) (broj: D-10/1-34-007329-6-22).

## **2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova**

### **2.2.1. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa**

#### **2.2.1.1. Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja.**

Visoka škola „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ (IPI Akademija) usvojila je i javno objavila Politiku osiguranja kvaliteta i Strategiju osiguranja kvaliteta još 2014. godine. Ovim dokumentima definirani su osnovni pojmovi, principi i ciljevi u oblasti osiguranja kvaliteta. Za implementaciju i funkcionisanje sistema osiguranja kvaliteta nadležan je Odbor za osiguranje kvaliteta, čije su nadležnosti i način rada regulisani Pravilnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije. Članom 11. navedenog Pravilnika propisano je da Senat, na prijedlog voditelja Odbora, može imenovati i dodatne članove za učešće u izradi samoevaluacijskog izvještaja, ukoliko za to postoji potreba. Organi i tijela odgovorna za upravljanje procesima osiguranja kvaliteta jasno su definisani. Član 4. Pravilnika o radu katedri IPI Akademije definiše djelatnost katedri koje su prepoznate kao važni akteri u sistemu osiguranja kvaliteta, međutim njihove konkretne nadležnosti i aktivnosti u procesu akreditacije nisu precizno opisane u Samoevaluacijskom izvještaju. Politika osiguranja kvaliteta, kao i svi relevantni dokumenti, javno su dostupni na zvaničnoj web stranici ustanove. Način provođenja interne evaluacije djelimično je definisan predmetnim Pravilnikom.

Kao prilog dokumentaciji dostavljen je Samoevaluacijski izvještaj za studijski program „Informatika i računarstvo“ iz 2025. godine, koji obuhvata dio akademske godine 2024/2025, do januara 2025. Kao prilog Izvještaja uključeni su podaci koji se odnose broj prijavljenih i upisanih studenata po godinama studija za period od 2019 - 2024 godine. Međutim, broj diplomiranih studenata na godišnjem nivou, stepen zapošljavanja nakon završetka studija, naučna produktivnost nastavnog osoblja (publikacije), te osnovna analiza potreba tržišta rada nisu u potpunosti prikazani. Dio ovih podataka dostavljen je u zasebnom dokumentu koji uključuje statistiku upisa i prolaznosti studenata za posljednje tri akademske godine. Prema važećem Pravilniku, institucionalni samoevaluacijski izvještaj izrađuje se na godišnjem nivou,

što je propisano članom 9. predmetnog Pravilnika. Ipak, u dostavljenoj dokumentaciji nije priložen terminski plan provođenja internih evaluacija, iako Pravilnik predviđa njihovo redovno sprovođenje. Odlukom o izmjenama i dopunama Pravilnika dodatno je definisano da indikatori kvaliteta trebaju uključivati analizu prolaznosti po nastavnim predmetima, procjenu značaja pojedinih predmeta za određena usmjerenja, kao i podatke o prosječnoj dužini trajanja studija. Međutim, ovi indikatori nisu uključeni u Samoevaluacijski izvještaj za studijski program „Informatika i računarstvo“ iz 2025. godine, niti su bili dostupni tokom posjete instituciji. U suštini, Samoevaluacijski izvještaj za akademsku 2022/2023. godinu nije potpun i ne sadrži sve podatke propisane kriterijima akreditacije. Istovremeno, izvještaj koji je pripremljen za potrebe akreditacije izrađen je za akademsku 2024/2025. godinu (mada to nije jasno specificirano u Izvještaju), koja je u trenutku evaluacije još uvijek bila u toku, s obzirom na to da akademska godina završava u septembru 2025. godine. Dodatno, izvještaj za 2024/2025. godinu uključuje podatke iz različitih akademskih godina, bez jasnog razdvajanja indikatora i podataka po godinama. Ovakvo razdvajanje posebno je važno kada je riječ o nastavnim kapacitetima i pokrivenosti nastavnog procesa, što treba biti precizno specificirano za svaku akademsku godinu pojedinačno.

U suštini, Visoka škola IPI Akademija posjeduje usvojene politike i strategije osiguranja kvaliteta, kao i određene mehanizme za njihovu implementaciju, uključujući provođenje anketa među studentima i nastavnim osobljem. Međutim, na osnovu dostavljene dokumentacije i uvida tokom posjete, nije moguće zaključiti da su ovi mehanizmi u potpunosti funkcionalni i transparentni. Nedostaju jasni, sistematski i dokumentovani dokazi o redovnom praćenju i analizi pokazatelja kvaliteta, kao i o donošenju konkretnih mjera i preporuka za unapređenje na osnovu rezultata sprovedenih evaluacija.

#### **2.2.1.2. Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa je usmjerena na promociju: istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima, kao i sprečavanju plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata.**

IPI Akademija posjeduje Strategiju naučnoistraživačkog rada, usvojenu na Senatu 2023. godine, kojom su definirana prioritetna područja s ciljem unapređenja istraživačke djelatnosti. Strategijom su prepoznati ciljevi vezani za jačanje sistema upravljanja istraživačkim radom, podsticanje inovacija i naučne produktivnosti, te razvoj međunarodne saradnje, mobilnosti istraživača i učešća u međunarodnim projektima. Ipak, Strategija ne sadrži jasno definisane konkretne aktivnosti koje bi vodile ostvarenju postavljenih ciljeva, niti su utvrđeni kvantitativni indikatori uspješnosti. Tokom posjete nije prezentiran akcioni plan koji bi pratio implementaciju ove strategije. Na nivou studijskog programa, sistem osiguranja kvaliteta uključuje evaluaciju rada nastavnika i saradnika (uključujući i naučnoistraživački rad) putem izvještaja o naučnoj produktivnosti, kao i evaluaciju dostupnosti resursa, studentske podrške, prolaznosti i zadovoljstva studenata. Ove analize se uglavnom realizuju putem anketa za studente i nastavno osoblje. Anketiranje se provodi pisanim putem dva puta godišnje – po završetku zimskog i ljetnog semestra, a obuhvata ocjenu nastavnika i saradnika te postignuća u odnosu na ishode učenja za svaki predmet. Tokom posjete, komisiji su prikazani popunjeni anketni obrasci od strane studenata i nastavnika. Međutim, u dokumentaciji nisu prikazani konkretni primjeri implementacije preporuka koje su proizašle iz rezultata anketa, niti su dokumentovani mehanizmi koji osiguravaju njihovo sistematsko praćenje i provođenje. Također, nije jasno prikazana uloga Katedri u ovom procesu, jer aktivnosti i funkcionisanje

Katedri u okviru sistema osiguranja kvaliteta nisu dokumentovani niti prezentirani tokom posjete.

Institucija je usvojila Pravilnik o mobilnosti i Strategiju međunarodne saradnje. IPI Akademija je potpisala ukupno devet bilateralnih sporazuma sa visokoškolskim ustanovama izvan Bosne i Hercegovine, uključujući tri Erasmus+ sporazuma. Ipak, promocija studentske i nastavničke mobilnosti nije sistematski organizovana. Nedostaju jasno definisani mehanizmi informisanja studenata i nastavnika o mogućnostima mobilnosti, kao i institucionalna podrška za realizaciju ovih aktivnosti. U praksi, mobilnost se ne realizuje, a međunarodna saradnja se svodi na povremena gostujuća predavanja. U periodu od 2022. – 2025 organizovano je ukupno 8 gostujućih predavanja. Sprečavanje plagijarizma nastavnčkih i studentskih radova regulisano je Pravilnikom o završnom radu i završnom ispitu I ciklusa studija, kao i Etičkim kodeksom Akademije. Ipak, u praksi se ne koriste standardizirani softverski alati za provjeru originalnosti radova, niti se koriste dostupni besplatni alati sa interneta, što ukazuje na potrebu za uspostavljanjem pouzdanog i formalizovanog mehanizma za detekciju plagijarizma.

### **2.2.1.3. Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definira način uključivanja vanjske sudionika u tome.**

Važeća Politika osiguranja kvaliteta IPI Akademije predviđa aktivno uključivanje svih internih aktera – nastavnog, administrativnog osoblja i studenata – u procese osiguranja kvaliteta studijskih programa. Osnovni mehanizmi i uloge svih učesnika definisani su kroz niz dokumenata i procedura, kao što su Pravilnik o evaluaciji nastavnog procesa od strane studenata, Procedura za pokretanje novih i izmjene postojećih studijskih programa, te Pravilnik o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenje postupka samoevaluacije. Takođe, politika predviđa uključivanje vanjskih aktera, prije svega predstavnika privrede i alumnija, u konsultativne procese s ciljem unapređenja studijskih programa i strateškog razvoja institucije. U Samoevaluacijskom izvještaju se navodi da se održavaju sastanci i konsultacije sa svim relevantnim zainteresovanim stranama, uključujući privredne subjekte, studente i druge vanjske dionike.

Međutim, tokom evaluacije nije prezentovana dokumentacija kojom bi se potvrdila redovnost, sadržaj i učestalost ovih sastanaka. Kao dokaz priložena su dva zapisnika sa sastanaka s predstavnicima privrede, iz 2020. i 2023. godine.

Iako su formalni okviri za uključivanje svih aktera u sistem osiguranja kvaliteta jasno definisani, izostaju konkretni i sistematski dokazi o njihovoj kontinuiranoj i funkcionalnoj primjeni u praksi. Mehanizmi za usvajanje mišljenja internih i eksternih aktera u donošenju odluka nisu u potpunosti integrisani u institucionalne procese, iako postoji određeni nivo saradnje sa privredom kroz angažman alumnija.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

1. Politika osiguranja kvaliteta		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja.			x		ZI

2.	Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa je usmjerena na promociju: istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima, kao i sprečavanju plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.			x	
3.	Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome.			x	

Na osnovu sveobuhvatne analize evaluacije po kriteriju, Komisija daje sljedeće preporuke za unapređenje:

1. Preporučuje se razmotriti dopunu Strategije osiguranja kvaliteta kako bi bila usklađena sa novom Strategijom razvoja IPI Akademije, imajući u vidu da važeća institucionalna strategija obuhvata period do kraja 2025. godine.
2. Potrebno je izraditi konkretan akcioni plan za implementaciju Strategije naučnoistraživačkog rada, koji će uključivati jasno definisane aktivnosti, nosioce aktivnosti, rokove za realizaciju i mjerljive indikatore uspješnosti, čime bi se osigurao efikasan nadzor nad realizacijom strateških ciljeva u oblasti istraživačkog rada.
3. Preporučuje se redovno pripremanje Samoevaluacijskog izvještaja za svaku akademsku godinu, koji bi sadržavao detaljnu analizu svih relevantnih statističkih podataka i pokazatelja kvaliteta, u cilju kontinuiranog praćenja i unapređenja studijskih programa.
4. Institucija treba uspostaviti formalizovani sistem za provjeru originalnosti studentskih i nastavnčkih radova putem licenciranih softverskih alata za detekciju plagijarizma (npr. Turnitin, PlagScan ili slični alati), čime bi se osigurala pouzdana kontrola akademskog integriteta i usklađenost sa savremenim praksama u visokom obrazovanju.
5. Visoka škola IPI Akademija treba uspostaviti i javno objaviti formalni terminski plan internih evaluacija kvaliteta, koji jasno određuje dinamiku, odgovorne osobe i rokove za izradu samoevaluacijskih izvještaja po akademskim godinama. To bi osiguralo dosljedno i pravovremeno praćenje kvaliteta studijskih programa i efikasnije korištenje pokazatelja za unapređenje obrazovanja i sistema kvaliteta.
6. Preporučuje se da Visoka škola IPI Akademija uspostavi formalni mehanizam praćenja prolaznosti studenata po nastavnim predmetima, uključujući redovnu analizu rezultata, identifikaciju predmeta sa niskom prolaznošću i utvrđivanje mogućih uzroka. Ova analiza treba da bude sastavni dio samoevaluacijskih izvještaja i da služi kao osnova za prepoznavanje potreba za unapređenjem nastavnog procesa, metodologije rada i podrške studentima.

## 2.2.2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa

### 2.2.2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane.

Visokoškolska ustanova ima jasno definirane procedure za predlaganje, kreiranje, inoviranje, usvajanje i praćenje studijskih programa usklađene sa zakonskim okvirom i internim aktima ustanove. Procedure i akti koji regulišu kreiranje, inoviranje i usvajanja studijskih programa su dostavljeni komisiji, a dostupni su i online, te je Komisija je utvrdila njihovu usklađenost sa višim zakonskim aktima.

Donošenjem **Procedura pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa** IPIA je uspostavila formalne procedure kojima se propisuje postupak predlaganja, ocjene, pokretanja novih i izmjena i dopuna postojećih studijskih programa na IPI Akademiji sa ciljem ostvarivanja osiguranja kvaliteta procesa visokog obrazovanja. Proces kreiranja novih studijskih programa uključuje pripreme procjene atraktivnosti studijskog programa, zapošljavanja kao i potrebe za ljudskim i materijalnim resursima.

U skladu sa Procedurom postupak pokretanja novog studijskog programa započinje inicijativom za njegovim uvođenjem, koju pokreće: Upravni odbor ili osnivači Visoke škole, nastavno osoblje, i predstavnici privrede i prakse sa kojima Visoka škola ima potpisane sporazume o saradnji ili usko saraduje. Uključenost svih zainteresiranih strana u procesu donošenja studijskog programa je osigurana raspravom, u koju trebaju biti uključeni predstavnici studenata, alumnija, privrede i prakse i drugih organizacija u zavisnosti od sadržaja studijskog programa, a organizuje je Senat.

U slučaju prihvatanja inicijative Senat Visoke škole imenuje radnu grupu za izradu Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa.

Radnu grupu čini 3 do 5 članova uglavnom iz reda nastavnog osoblja, a najmanje jedan član mora biti ujedno i član Odbora za osiguranje kvaliteta koji ne mora biti iz reda nastavnog osoblja.

### 2.2.2.2. Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa.

Studijski program „Informatika i računarstvo“ je usklađen sa standardima i zahtjevima oblasti. Usklađenost je osigurana izradom samog Elaborata o opravdanosti izvođenja studijskog programa gdje je prema preporukama o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova u BiH potrebno osigurati podudarnost studijskog programa sa studijskim programima koji se izvode na relevantnim međunarodnim i domaćim visokoškolskim institucijama.

Pored toga, usklađivanje studijskog programa sa savremenim saznanjima je osigurano i samom Procedurom pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa koja pod usklađivanjem studijskog programa podrazumijeva redovno osavremenjivanje predmeta koje se odnosi na praćenje savremene literature te usklađivanje sadržaja sa savremenim saznanjima.

Mogućnost da studenti sa ovog studijskog programa biraju izborne predmete sa drugih studijskih programa koji se izvode na IPIA, osigurava multidisciplinarnost stečenih znanja na studijskom programu. Odluku o izbornim predmetima donosi Senat prije početka svake akademske godine.

Značajno je naglasiti da od 30.12.2021. godine Odbor za osiguranje kvaliteta konstantno provodi analizu tržišta rada i dostavlja je Senatu na razmatranje. Na taj se način, u procesu kreiranja novih studijskih programa ili njihovog usklađivanja fokus stavio na procjenu zapošljavanja.

**2.2.2.3. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu.**

Ciljevi studijskog programa „Informatika i računarstvo“ i obrazovni ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskog programa i nivoom ciklusa studija.

Prilikom utvrđivanju nastavnih programa, definirani su ishodi učenja, koji su osnova planiranja sadržaja predmeta, nastavnog materijala i metoda podučavanja. Ishodi učenja koji se žele postići diktiraju i način provjere znanja, koji je na transparentan način povezan sa svakim pojedinim ishodom učenja.

Na studijskom programu „Informatika i računarstvo“ izrađena je matrica ishoda učenja koja pokazuje pokrivenost ishoda učenja na nivou studijskog programa ishodima učenja na nivou predmeta, naročito obaveznih. Navedena matrica pokazuje da su svi ishodi studijskog programa „Informatika i računarstvo“ pokriveni predmetima koji se slušaju na navedenom studijskom programu.

Pokretanjem studijskog programa „Informatika i računarstvo“, IPIA je osigurala kompatibilnost sa ostalim studijima iste vrste u Bosni i Hercegovini i Evropi. Da bi se studentima omogućila prepoznatljivost, studijski program je usaglašen i uporediv sa Studijskim programima u EU i BiH. Prema Preporukama o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Bosni i Hercegovini, studijski program „Informatika i računarstvo“ je kompatibilan sa studijskim programima:

- Elektronsko poslovanje - Visoka škola strukovnih studija za IT Beograd
- Informacijski i poslovni sistemi - Fakultet organizacije i informatike Varaždin
- Računalništvo in spletne tehnologije - Fakultet za informacijske studije Novo Mesto
- Informacioni sistemi i tehnologije - Fakultet organizacionih nauka Beograd
- Softversko inženjerstvo - Fakultet tehničkih nauka Novi Sad.

Međutim, Komisija nije mogla ustanoviti s kojim studijskim programima iz BiH je uporediv i usaglašen studijski program „Informatika i računarstvo“ IPIA.

#### **2.2.2.4. Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).**

Ishodi učenja studijskog programa „Informatika i računarstvo“ su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA). IPIA osigurava da su planirani ishodi učenja i ECTS sistem u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom primjenom procedura koje regulišu donošenje i izmjenu studijskih programa i način izračuna ECTS studijskih bodova, a koje su formalno sadržane u dokumentima: Procedure pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa i Pravilnik o formiranju ECTS studijskih bodova, šifriranju predmeta i silabusima predmeta.

Treba naglasiti da studijski program sadržava:

- ishode učenja na nivou studijskog programa definisane u skladu sa zahtjevima tržišta rada i strukovnih udruženja, nastavkom školovanja te općim društvenim potrebama i standardima kvalifikacijskog okvira,
- ishode učenja na nivou svakog nastavnog predmet,
- logičku matricu usklađenosti ishoda učenja pojedinih nastavnih predmeta sa ishodima učenja studijskih programa.

IPIA na studijskom programu „Informatika i računarstvo“ je osigurala da su ishodi učenja navedeni na svakom nivou studijskog programa putem jasno definisanih ishoda na nivou pojedinih nastavnih predmeta jasno navedenih ishoda učenja u okviru studijskog programa, te izrađene matrice ishoda učenja koja pokazuje veze ishoda učenja na nivou studijskog programa i sa ishodima učenja na nivou pojedinačnih nastavnih predmeta. Time se osigurava povezivanje studijskog programa i njegovih ishoda sa Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).

#### **2.2.2.5. Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti.**

Nastavni plan i program studijskog programa „Informatika i računarstvo“ sadrži pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada, metode izvođenja nastave, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu/dodatnu opremu za izvođenje programa odnosno predmeta prema zahtjevima naučne oblasti.

Za svaki semestar u okviru Nastavnog plana i programa su jasno navedeni obavezni predmeti sa šifrom predmeta koja određuje kojoj užoj naučnoj oblasti nastavni predmet pripada. Također, navedena je lista izbornih predmeta.

Na nivou pojedinačnih nastavnih predmeta je jasno naveden sadržaj, nastavne materije za svaku sedmicu, broj časova predavanja i vježbi sedmično, ECTS bodove, vrsta vježbi (auditorne ili laboratorijske), status predmeta (obavezni ili izborni), popis obavezne i dodatne literature, jasno preciziran sistem i metode ocjenjivanja što uključuje predispitne obaveze i završni ispit i sa bodovnom vrijednošću svake od navedenih aktivnosti.

Međutim, uočava se nesklad u broju ishoda učenja po predmetima sa rasporedom ECTS bodova po predmetima.

#### **2.2.2.6. Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.**

Vrijedi naglasiti da je sastavni dio nastavnog plana i programa studijskog programa „Informatika i računarstvo“ obavezna stručna praksa koja se obavlja u ljetnom semestru završne godine studija a njeno obavljanje je regulisano Pravilnikom o provođenju stručne prakse. Navedenim Pravilnikom je definisan način obavljanja stručne prakse i osigurana je pomoć studentima u provođenju iste putem voditelja stručne prakse. Međutim, nije uvedena u matricu ishoda učenja, te bi joj se trebao povećati značaj dodjeljivanjem većeg broja ECTS bodova, odnosno dužim boravkom studenata u pravom poslovnom okruženju gdje stiču praktična znanja i vještine.

Već smo naveli da se multidisciplinarnost stečenih znanja na studijskom programu je osigurana izbornim predmetima sa drugih studijskih programa koji se izvode na IPIA.

Internationalizacija studijskog programa „Informatika i računarstvo“ je osigurana samim ispunjavanjem Preporuka o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Bosni i Hercegovini gdje je se prilikom izrade ovog studijskog programa vodilo računa o usklađenosti istog sa studijskim programima relevantnih međunarodnih visokoškolskih institucija.

Međutim, internacionalizacija podrazumijeva i mnogo više, a prije svega međunarodnu razmjenu kako studenata tako i nastavnika i saradnika, ali i administrativnog osoblja u oba smjera, a to zahtijeva i izvođenje nastave na engleskom jeziku.

Studenti na studijskom programu aktivno učestvuju u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru kroz istraživačke radove i projekte u okviru predmeta na studiju kao i u sklopu završnih radova zajedno sa svojim mentorima prema Pravilniku o završnom radu i završnom ispitu. Studenti sa studijskog programa „Informatika i računarstvo“ aktivno učestvuju na godišnjoj Međunarodnoj naučnoj konferenciji o digitalnoj ekonomiji DIEC u organizaciji IPIA.

U cilju povećanja prilika studentima za sticanje znanja i vještina van ustanove, IPI Akademija kontinuirano proširuje saradnju sa pravnim licima potpisivanjem ugovora o saradnji i razumijevanju. Na taj način studenti mogu obavljati stručne prakse i druge vrste napredovanja s ciljem upotpunjavanja teorijskih znanja sa praktičnim znanjima koja stiču upoznavanjem s

odgovarajućim poslovima i zadacima, što omogućuje uspješnije ostvarivanje studijskih programa i lakše uključivanje na tržište rada nakon završetka studija.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane.				x	PI
2.	Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa.				x	
3.	Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu.				x	
4.	Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).					
5.	Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti.			x		
6.	Visokoškolska ustanova osigurava interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa.				x	

Preporuke:

1. Osigurati da članovi radne grupe za pokretanja novih i izmjenu postojećih studijskih programa čine članovi svih zainteresiranih strana, ne samo nastavnici.
2. Navesti studijske programe iz BiH s kojima je uporediv i usaglašen studijski program „Informatika i računarstvo“ IPIA.

3. Stručnoj praksi dati više na značaju povećanjem ECTS bodova, odnosno produžiti boravak studenata u realnom okruženju.
4. Uskladiti ECTS opterećenje sa ishodima učenja.
5. Produbiti internacionalizaciju nastavnog plana i programa.

### 2.2.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

#### **2.2.3.1. Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivirano za tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata.**

Akademsko osoblje Visoke škole IPI Tuzla je pripremljeno i motivisano za izvođenje nastavnog procesa, što je rezultat planskog rada na profesionalnom razvoju i sistematskog praćenja kvaliteta nastave. Priprema nastavnog kadra za izvođenje nastave podrazumijeva izradu detaljnih nastavnih planova i silabusa za svaki predmet, koji jasno definišu ciljeve, ishode učenja, nastavne metode i načine provjere znanja.

Posebna pažnja posvećuje se rezultatima anketa koje provode studenti, a koje se odnose na kvalitet nastave i rada pojedinih nastavnika. Ovi rezultati služe kao važan alat za identifikaciju oblasti u kojima je potrebno dodatno poboljšanje, bilo u metodama podučavanja, načinu komunikacije ili organizaciji nastave. Odbor za osiguranje kvaliteta upoznaje nastavnike/saradnike sa rezultatima samoevaluacije na predmetima na kojima su oni izvodili nastavu dostavljajući im individualni izvještaj za predmete na kojima su izvodili nastavu/vježbe. Ako neki nastavnik ili saradnik uzastopno tri semestra postiže prosječnu ocjenu nižu od 3,0 u evaluiranju nastavnog procesa, Senat IPI Akademije može poduzeti sljedeće korektivne mjere koje se mogu međusobno kombinovati: nastavnika ili saradnika obavezati na stručno osposobljavanje za kvalitetnije izvođenje nastave, pri čemu će Senat IPI Akademije pružiti pomoć nastavniku/saradniku u obuci, stručnom i profesionalnom usavršavanju.

#### **2.2.3.2. Akademsko osoblje motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, naučno-istraživačkom i nastavno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjeravanje, konsultacije i podršku.**

Akademsko osoblje Visoke škole IPI Tuzla aktivno podstiče studente da preuzmu aktivnu ulogu u nastavnom procesu, kao i u istraživačkom i naučno-istraživačkom radu. Nastavnici koriste pedagoške metode koje uključuju interaktivnu nastavu, diskusije, timski rad, praktične vježbe i projektno orijentisano učenje, čime se studentima omogućava da ne budu samo pasivni slušaoci, već aktivni učesnici u procesu obrazovanja.

Nastavnici pružaju stalnu podršku studentima kroz konsultacije, kako individualne, tako i grupne, dostupni su putem elektronske komunikacije, LMS platforme, te uživo, što studentima omogućava dodatno usmjerenje u radu. Studenti su, prema dokumentu, ohrabreni da samostalno istražuju, analiziraju i predlažu rješenja, čime razvijaju kritičko mišljenje, sposobnost rješavanja problema i kreativnost.

### **2.2.3.3. Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa.**

Visoka škola IPI Tuzla primjenjuje javno dostupne, transparentne i pravedne procedure ocjenjivanja studenata, koje su jasno definirane pravilnicima i dostupne studentima putem web stranice škole, oglasnih tabli i LMS platforme. Svi studenti su unaprijed upoznati s kriterijima i načinom ocjenjivanja kroz silabuse predmeta, gdje su detaljno opisani oblici provjere znanja, ponderi pojedinih elemenata ocjene i kriteriji za postizanje određene ocjene.

Ocjenjivanje studenata obavlja se kroz različite oblike provjere znanja i vještina, koji su prilagođeni specifičnostima predmeta i postavljenim ciljevima studijskog programa. Na početku svake akademske godine, Senat donosi kalendar nastave i ispitnih rokova koji sadrži termine (sedmica kada su ispiti), lokacije i imena odgovornih nastavnika. Dan ispita se objavljuje 7 dana prije ispita. Ovi rasporedi su javno objavljeni na web stranici i oglasnim tablama te se studentima dostavljaju i putem e-maila. Sve procedure vezane za ocjenjivanje, izradu završnog rada, žalbe, kao i pravila studiranja, javno su dostupne na web stranici IPI Akademije. Pristup informacijama je osiguran i putem informativnih kanala (e-mail, Moodle), a studenti su sa njima upoznati na početku svakog semestra kroz plan realizacije nastave.

### **2.2.3.4. Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje.**

Visoka škola IPI Tuzla ima definisane i formalizovane procedure ocjenjivanja koje obuhvataju sve aspekte organizacije i provođenja procesa provjere znanja. Organizacija testova i ispita uređena je godišnjim i semestralnim planovima, gdje su unaprijed definisani termini ispitnih rokova, trajanje ispita, raspored prostorija i imena odgovornih nastavnika. Ovi podaci su javno dostupni studentima putem službene web stranice škole, oglasnih tabli i LMS platforme.

Kriteriji i metode ocjenjivanja su detaljno propisani silabusima predmeta i pravilnicima, te su prilagođeni specifičnostima nastavnog sadržaja. Tako se za različite predmete koriste različite metode, uključujući pismene testove, usmene ispite, praktične vježbe, prezentacije, izradu projekata ili seminarskih radova. Na ovaj način osigurava se sveobuhvatna procjena znanja i kompetencija studenata, što doprinosi objektivnosti i pravednosti ocjenjivanja.

Transparentnost ocjenjivanja obezbijedena je kroz: objavu rezultata ispita na oglasnim tablama i LMS platformi, pravo studenata na uvid u svoje radove, kao i jasno definisane rokove za objavu rezultata.

### **2.2.3.5. Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uslove za mentorstvo.**

Visoka škola IPI Tuzla ima definisanu proceduru za izradu, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata. Ova procedura je sadržana u internim aktima škole, uključujući Pravilnik o izradi i odbrani završnog rada, koji detaljno propisuje sve korake i obaveze kako studenata, tako i nastavnog osoblja uključenog u ovaj proces.

Postupak započinje prijavom teme završnog rada, koju student predlaže u dogovoru s mentorom, a koju mora odobriti Senat. U Pravilniku je definisana struktura završnog rada. Takođe, navedeni su tehnički zahtjevi vezani za formatiranje rada, što doprinosi ujednačenosti i standardizaciji završnih radova studenata. Prava i obaveze studenta i mentora su definirane.

Vrednovanje završnog rada obavlja komisija od tri člana, pri čemu mentor može biti član, ali ne mora biti predsjednik komisije. Procedura takođe omogućava studentima pravo žalbe ukoliko nisu zadovoljni ocjenom završnog rada, čime se dodatno osigurava pravičnost procesa.

#### **2.2.3.6. Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima.**

Članom 43 Statuta IPI Akademije je osigurano učešće studenata u Senatu IPI Akademije kao najvišem izbornom akademskom tijelu koje upravlja akademskim procesima na IPI Akademiji. Član 91 Statuta IPI Akademije osigurava pravo studenata da organizuju svoj predstavnički organ koji se bavi ostvarivanjem i zaštitom prava i interesa studenata. Studentski predstavnički organ u pravilu bira predstavnika studenata u Senatu IPI Akademije prije početka akademske godine.

Pravilnikom o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i provođenju postupka samoevaluacije predviđeno je da najmanje jedan od članova Odbora za osiguranje kvaliteta bude predstavnik studenata, čime se osigurava aktivno učešće studenata u monitoringu rada IPI Akademije i procesu unapređenja sistema osiguranja kvaliteta. Predstavnik studenata u Odboru za osiguranje kvaliteta imenuje Senat IPI Akademije na prijedlog studentskog predstavničkog organa.

Učešće u ovim tijelima omogućava studentima da iznose mišljenja o kvalitetu nastave, daju prijedloge za unapređenje nastavnog i vannastavnog sadržaja, kao i da ravnopravno učestvuju u donošenju odluka koje ih direktno dotiču. U dostavljenom samoevaluacijskom izvještaju se eksplicitno navodi da je učešće studenata institucionalizirano i podržano statutarnim i podzakonskim aktima škole, što se potvrdilo i u razgovorima sa studentima.

Isto tako, studenti redovno učestvuju u evaluacijama nastavnog procesa putem anonimnih anketa. Njihovi odgovori se analiziraju, sumiraju i predstavljaju u izvještajima Odbora za osiguranje kvaliteta, koji dalje predlaže mjere za unapređenje nastave i rada nastavnika.

#### **2.2.3.7. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere.**

Visoka škola IPI Tuzla ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima u planiranju i razvoju njihove karijere, čime potvrđuje svoju opredijeljenost ka studentskom uspjehu ne samo tokom studija, već i nakon završetka obrazovanja.

Škola redovno saraduje s privrednim subjektima, institucijama i partnerima u okruženju, čime studentima omogućava kontakte s potencijalnim poslodavcima. Organizuju se: radionice i predavanja gostujućih stručnjaka iz prakse, dan karijere, na kojima studenti imaju priliku direktno razgovarati s predstavnicima kompanija, kao i stručne prakse u relevantnim firmama, što omogućava studentima sticanje praktičnih iskustava i razvijanje profesionalnih vještina.

3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivirano za tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata				x	ZI
2.	Akademsko osoblje motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, naučno-istaživačkom i nastavno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjeravanje, konsultacije i podršku			x		
3.	Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa				x	
4.	Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje			x		
5.	Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uslove za mentorstvo				x	
6.	Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima			x		
7.	Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere		x			

#### Preporuke Komisije stručnjaka:

Visoka škola IPI Tuzla pokazuje visok nivo organizovanosti, formalizovanih procedura i posvećenosti kvalitetu u oblastima ocjenjivanja studenata, uključivanja studenata u procese upravljanja i internacionalizacije kroz mobilnost. Ipak, u cilju kontinuiranog unapređenja kvaliteta rada, preporučuje se sljedeće:

- Dodatna transparentnost i digitalizacija informacija o ocjenjivanju  
Razmotriti mogućnost daljeg unapređenja elektronske platforme radi jednostavnijeg pregleda kriterija ocjenjivanja, rezultata i žalbenih procedura na jednom mjestu dostupnom studentima. Razmotriti mogućnost anonimizacije kod ocjenjivanja (u cilju zaštite privatne sfere studenata). Takođe, mogle bi se organizovati periodične radionice za nastavno osoblje radi usaglašavanja standarda ocjenjivanja, kako bi se očuvala dosljednost između različitih predmeta i nastavnika.
- Intenzivnije uključivanje studenata u procese odlučivanja  
Promovisati rad studentskih predstavnika kroz radionice o njihovim pravima, obavezama i značaju u instituciji, kako bi se osiguralo aktivnije i svjesnije učešće u tijelima upravljanja. Razmotriti uspostavljanje digitalne platforme za studentske prijedloge i inicijative koje bi mogle direktno ulaziti u rad Odbora za kvalitet i drugih tijela. Razmotriti mogućnost nagrade studenata za takav rad (npr. dodatni ECTS)
- Sistemsko širenje aktiviteta međunarodnih mobilnosti

Razviti zvaničan plan diseminacije iskustava iz mobilnosti, uključujući redovne javne prezentacije, publikaciju blogova sa pričama studenata i nastavnika, kao i uključivanje stečenih znanja u reviziju nastavnih planova i programa. Razmotriti povećanje fonda za sufinansiranje mobilnosti, kako bi veći broj studenata i nastavnika imao priliku za međunarodna iskustva.

#### 2.2.4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

**2.2.4.1. Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa. Konkurs za upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima.**

Visoka škola „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ (IPI Akademija) vrši upis studenata u studijski program na osnovu zakonskih odrednica i jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjeru znanja, sklonosti, i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju uz osiguravanje usklađenost procesa upisa sa propisima i vlastitim Statutom kroz Pravila studiranja. Kriterijumi koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti, odnosno prijemni ispit se sprovodi u terminu jasno naznačenom na konkursu, a rezultati istih se objavljuju u prevremenoj, odnosno konačnoj listi studenata javno na internet stranici visokoškolske ustanove. Rangiranje studenata se ostvaruje na osnovu uspjeha u prethodnom školovanju, po pojedinačnoj godini, eksternoj maturi i prijemnom ispitu. Visoka škola raspolaže i ima obezbjeđene resurse za izvođenje nastavnog programa što uključuje učionice, računarske učionice i biblioteka sa dovoljnim brojem građe, ali nije jasno na koji način se procjenjuje stepen zastarjelosti opreme, prije svega računarske opreme u računarskim učionicama/labaratorijama, odnosno da li visokoškolska ustanova vrši poređenja, analizu i procjenu istih resursa. Ovo pitanje vrlo je značajno za studijske programe „Informacione tehnologije“ i „Informatika i računarstvo“ gdje softverski alati, korištene tehnologije, savremenost opreme igraju presudnu ulogu u osiguranju kvaliteta nastave. Treba još napomenuti da studenti dobijaju cijelu literaturu isključivo u elektronskom formatu sa mogućnošću pozajmice fizičkog primjerka u biblioteci što je regulisano članom 5 Pravilnika o radu biblioteke.

Analiza društvenih potreba, odnosno analiza tržišta rada tako da broj upisanih studenata odgovara potrebama privredi se sprovodi po Akcionom planu, na osnovu dostavljene dokumentacije, odnosno iz stavke 2. – „Napraviti analize tržišta tako da upisne kvote zaista odgovaraju tim potrebama“ iz aktivnosti: 1. Izrada Analiza tržišta, 2. Utvrđivanje upisnih kvota na osnovu analiza tržišta, a na osnovu Statistike studenata studijskih programa (sekcija upisanih studenata na prvu godinu studija proteklih godina) i uvidom tokom posjete nije moguće zaključiti da ista ima uticaj.

Visokoškolska ustanova provodi upis studenata na osnovu Odluke Vlade Tuzlanskog kantona o davanju prethodne saglasnosti i jasnih i transparentnih kriterija objavljenih na javnom pozivu na Konkurs za upis studenta u studijske programe na Visokoj školi za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ koje objavljuje na svojim kanalima zvanične komunikacije (internet stranica) uz neophodne informacije za studente poput karijernih mogućnosti, potrebne dokumentacija,

kriteriji i informacije vezane za upisni proces i važni datumi. Objave upisa na studijske programe na društvenim mrežama prate kratku formu, prezentujući studijske programe sa karijernim mogućnostima, a informacije kao što su potrebna dokumentacija, kriteriji i informacije vezane za upisni proces, važni datumi nisu naznačeni na istima.

#### **2.2.4.2. Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumjeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.**

Visoka škola „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ (IPI Akademija) ima uspostavljene procedure za priznavanje položenih ispita studenata sa drugih visokoškolskih ustanova, odnosno studentima koji mijenjaju studijski program ili izgube status studenta pa ponovo upišu studijski program na IPI Akademiji. Procedure za studente sa drugih visokoškolskih ustanova u inostranstvu su identične, odnosno priznavanje se vrši na način identičan procedurama priznavanja studenta koji su studirali u Bosni i Hercegovini. Mobilnost studenata koja, kroz mogućnost priznavanja stručne prakse u okviru međunarodnih programa, omogućava djelimično priznavanje znanja i vještina stečenih neformalnim učenjem. Ne postoje formalizovani mehanizmi za vrednovanje i priznavanje znanja stečenog izvan mobilnost, niti za osobe bez dokaza o prethodnom obrazovanju, odnosno član VII, priznavanje kvalifikacija u odsustvu dokumentacije.

Procedure su u skladu s principima Lisabonske konvencije u dijelu koji se odnosi na priznavanje formalnog visokog obrazovanja. Sistem priznavanja je formalizovan kroz Pravilnik o priznavanju položenih ispita, takođe i Pravilnikom o mobilnosti za studente na mobilnosti, donesen od strane senata i implementiran je kroz pisani zahtjev studenta koji uz isti prilaže i dokumentaciju, nakon čega direktor imenuje komisiju za priznavanje koja procjenjuje srodnost predmeta, broj ETCS bodova, sadržaj i broj časova i daje svoj izvještaj na osnovu koga senat donosi odluku. Na osnovu te odluke, direktor donosi rješenje o priznavanju koje se unosi u evidenciju. Važno je napomenutu da pravilnik strogo zahtijeva broj ECTS bodova, odnosno časova, i podudarnost sadržaja predmeta, dok velika većina predmeta na studijskim programima IPI Akademije ima jednoobraznost raspoređenosti ECTS bodova, odnosno časova. Treba istaći da ovo može dovesti do prekomjernog nepriznavanja prethodnog učenja. Tokom posjete nije bilo prisutnih studenata kojima su priznati ispiti, niti studenata sa mobilnosti.

#### **2.2.4.3. Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.**

Visoka škola „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ (IPI Akademija) studentima koji završe studije dodjeljuje diplomu i dodatak diploma na osnovu člana 39. Zakona o visokom obrazovanju i njegov sadržaj usklađen sa članom 6 Pravilnika o sadržaju javnih isprava Tuzlanskog kantona.

Dodatak diplomi na IPI Akademiji obuhvata osam poglavlja propisanih navedenim pravnim aktima, uključujući informacije o identitetu nosioca diplome, nazivu i nivou kvalifikacije, jeziku nastave, dužini studija, pristupnim zahtjevima, sadržaju i rezultatima studijskog programa

(uključujući i ostvarene ishode učenja), ocjenjivanju, mogućnostima za nastavak studija, profesionalnom statusu, kao i informacije o visokoškolskom sistemu BiH. Takođe, uključeni su podaci o akreditaciji visokoškolske ustanove i elementi ovjere dokumenta.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa. Konkurs za upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima.			x		ZI
2.	Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumjeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju.			x		
3.	Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili.				x	

Na osnovu provedene evaluacije preporuke su sljedeće:

1. Integrisati rezultate tržišnih analiza u proces planiranja upisnih kvota iako institucija sprovodi analize potreba tržišta rada, preporučuje se dokumentovano povezivanje rezultata tih analiza sa definisanjem upisnih kvota. Potrebno je jasno prikazati kako tržišne potrebe utiču na broj upisanih studenata i razvoj pojedinačnih studijskih programa.
2. Iako postoje potrebni resursi (učionice, biblioteka, računarske učionice), preporučuje se razvijanje pokazatelja kvaliteta resursa (npr. broj funkcionalnih računara po studentu, dostupnost softverskih licenci, učestalost obnavljanja opreme), koji bi se pratili kroz godišnje izvještaje.
3. Objave na društvenim mrežama trenutno ne sadrže sve ključne informacije za kandidate. Preporučuje se da uz promotivne sadržaje budu uključene i sve relevantne informacije o konkursu, uključujući kriterije, važna dokumenta, rokove i jasne upute za prijavu, u skladu sa principima javnosti i jednakog pristupa.
4. Preporučuje se razvijanje formalizovanih procedura za vrednovanje znanja i vještina stečenih kroz neformalno i informalno učenje, nezavisno od studentske mobilnosti.
5. Iako se formalno traži podudarnost sadržaja, časova i ECTS bodova, preporučuje se razmotriti mogućnost fleksibilnijeg pristupa priznavanju uz uvažavanje ekvivalentnosti ishoda učenja. Prekomjerna rigidnost u kriterijima može dovesti do odbijanja priznavanja čak i kada postoji suštinska podudarnost između sadržaja predmeta.

## 2.2.5. Ljudski potencijali

### **2.2.5.1. Broj kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.**

IPIA ima 17 zaposlenika: 11 je iz reda nastavnog osoblja, a 6 nenastavnog osoblja (administrativno - tehničko osoblje). Svi zaposlenici iz reda nastavnog osoblja su zaposlenici sa punim radnim vremenom. Nastavno osoblje čini: 3 profesora visoke škole, 6 predavača visoke škole i 2 asistenta. IPIA, u skladu sa Standardima i normativima visokog obrazovanja TK, za svaki semestar angažuje vanjske saradnike u svim nastavnim zvanjima sa kojima zaključuje ugovore o angažovanju u izvođenju nastave. Ugovori jasno preciziraju prava i obaveze nastavnog osoblja. IPIA ima potpisan ugovor sa 21 nastavnikom (8 profesora visoke škole, a 13 predavača visoke škole), 8 asistenta i 6 stručnjaka iz prakse koji su u statusu vanjskih saradnika.

Broj kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa „Informatika i računarstvo“ je u skladu sa Standardima i normativima visokog obrazovanja TK.

Maksimalno opterećenje nastavnika u nastavi predviđeno Standardima i normativima visokog obrazovanja TK iznosi 10 sati predavanja sedmično u okviru 40-satne radne sedmice, prosječno na godišnjem nivou, a za asistenta 15 sati vježbi sedmično prosječno na godišnjem nivou. Nastavnici koji izvode i vježbe, broj sati vježbi do optimalnog opterećenja se izračunava tako da su dva sata vježbi ekvivalentna jednom satu predavanja. Na osnovu ukupnog broja sati predavanja i vježbi predviđenih na studijskom programu „Informatika i računarstvo“ i broja upisanih studenata u sve godine studija unutar Samoevaluacijskog izvještaja izračunat je broj potrebnih nastavnika i asistenata. Taj izračun je pokazao da IPIA ispunjava uslove propisane Standardima i normativima broja stalno zaposlenog nastavnog kadra. Međutim, mišljenja smo da IPIA bi trebala imati više stalno zaposlenih nastavnika čije su kompetencije usko vezane za oblast informacijskih tehnologija.

Na IPIA je svo nenastavno osoblje angažovano sa punim radnim vremenom. Broj referenata koji radi u studentskoj službi određen je na osnovu broja upisanih redovnih studenata u skladu sa Standardima i normativima visokog obrazovanja. Kako je na IPIA upisano 348 redovnih studenata, što je manje od 500 studenata, zaposlene su 2 osobe u studentskoj službi (šef studentske službe i referent). Osim toga, IPIA u stalnom radnom odnosu upošljava dva domara, spremačicu i bibliotekarku/knjižničarku sa položenim stručnim ispitom i osnovnim stručnim zvanjem knjižničar.

### **2.2.5.2. Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje.**

IPIA prati rad akademskog osoblja putem Pravilnika o vrednovanju kvaliteta rada kojim je propisano da Senat IPI Akademije jednom godišnje raspravlja o produktivnosti nastavnog osoblja u pogledu njihovog akademskog i stručnog usavršavanja i napredovanja, s ciljem

poboljšavanja kvaliteta nastavnog procesa. Osim toga, Senat jednom godišnje analizira i strukturu nastavnog osoblja, što uključuje analizu informacija o izboru u nastavna zvanja, trajanju izbornog perioda za svakog nastavnika i saradnika, omjer vanjskih saradnika i stalno zaposlenih nastavnika i dobnu strukturu nastavnog osoblja.

IPI Akademija podržava i podstiče akademsko osoblje, te ostale zaposlenike u cilju obrazovanja i usavršavanja za rad na osnovu Pravilnika o usavršavanju koji uređuje oblike i načine usavršavanja, odsustvo sa rada uz naknadu i bez naknade plate, način podnošenja zahtjeva za odsustvo sa rada, organe nadležne za odlučivanje i finansiranje usavršavanja. Osim toga, u cilju usavršavanja zaposlenika Senat svake godine usvaja Plan stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja, a Odbor za osiguranje kvaliteta svake godine izrađuje i dostavlja Senatu Izvještaj o realizaciji plana stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja.

Znači, IPIA vodi aktivnu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje.

**2.2.5.3. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.**

Postupci i procedure prema kojima se provodi izbor u nastavna zvanja, reizbor i izbor u više nastavno zvanje su definisani Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom IPIA. Javnost i transparentnost izbora nastavnog osoblja koje se prvi put bira u nastavna zvanja je osigurana putem javnog objavljivanja konkursa za izbor u nastavna i saradnička zvanja u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici IPIA. Postupak izbora, reizbora i napredovanja nastavnog osoblja pokreće Senat IPI Akademije donošenjem Odluke o raspisivanju konkursa za izbor u nastavna zvanja. Konkurs sadrži podatke o uslovima za izbor, užu naučnu oblast na kojoj se provodi izbor, kriterije odabira kandidata i rok za podnošenje prijava.

Senat IPI Akademije prije početka svake akademske godine donosi Plan realizacije nastave kojim se definiše sedmično opterećenje nastavnika u skladu sa Standardima i normativima visokog obrazovanja TK. Zaduženja i odgovornosti nastavnog osoblja i drugih zaposlenika su definisana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta i Pravilnikom o radu.

**2.2.5.4. Akademsko osoblje je posvećeno istraživačkom, odnosno naučno-istraživačkom i umjetničkom radu, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalažanju grantova ili stipendija.**

IPI Akademija pruža nastavnom osoblju aktivnu podršku u njihovom angažmanu u oblasti istraživačkog rada kroz stvaranje formalnog okvira definisanog u Pravilniku o usavršavanju zaposlenika, Pravilniku o mobilnosti i Pravilniku o izdavačkoj djelatnosti. Ovim aktima je osigurano plaćeno odsustvo u svrhu participacije u naučnim konferencijama, projektima i

posjetama drugim ustanovama, plaćanje kotizacija za učestvovanje na naučnim konferencijama i finansiranje izdavačke djelatnosti.

Senat IPIA je 2023. godine usvojio Strategiju razvoja naučno-istraživačkog rada Visoke škole „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla. To je strateški dokument kojim se definiraju pravci djelovanja s ciljem poboljšanja kvaliteta nauke i podsticanja inovativnosti u tehnologiji i nauci, kao i jačanju istraživačkog potencijala i prepoznatljivosti IPIA.

Pravilnik o usavršavanju zaposlenika uredio je oblike i načine usavršavanja zaposlenika kojim je osigurana podrška za profesionalni razvoj. Naročito pruža podršku usavršavanju zaposlenika u objavljivanju naučnih i stručnih radova, objavljivanja knjiga, učešća na naučnim i stručnim skupovima u zemlji i inostranstvu, učešću na seminarima, stručnim savjetovanjima, stručnom usavršavanju i sl.

#### 2.2.5.5. Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na obukama, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja.

IPIA svom administrativnom i pomoćnom osoblju omogućava usavršavanje učešćem na obukama, seminarima, radionicama i sl. Pravilnik o usavršavanju zaposlenika jasno uređuje oblike i načine usavršavanja zaposlenika i kojim je osigurana podrška za profesionalni razvoj svih zaposlenika.

Usavršavanje administrativnog i pomoćnog osoblja je važan segment upravljanja ljudskim resursima na IPIA i dio je Plana stručnog usavršavanja nastavnog i nenastavnog osoblja koji svake godine donosi Senat IPIA, u kojem se planiraju aktivnosti i za nenastavno osoblje.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

5. Ljudski potencijali		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Broj kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.				x	PI
2.	Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje.				x	
3.	Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.				x	

4.	Akademsko osoblje je posvećeno istraživačkom, odnosno naučno-istraživačkom i umjetničkom radu, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalažanju grantova ili stipendija.				x	
5.	Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na obukama, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja.				x	

Preporuke:

1. Povećati broj stalno zaposlenih nastavnika i saradnika iz oblasti Informacijskih tehnologija, ali i administrativnog osoblja bez obzira na zadovoljene kriterije u tom pogledu.
2. Iako IPIA nije obavezna sprovoditi NIR, dobro bi bilo povećati aktivnosti u NIR-u sa fokusom na privredu i resurse regiona.

## 2.2.6. Resursi i finansiranje

### **2.2.6.1. Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostatni i dostupni studentima.**

Visoka škola IPI Tuzla raspolaže dovoljnim materijalnim resursima koji omogućavaju kvalitetno izvođenje nastavnog procesa za sve studente i osoblje, uključujući: nastavne prostorije, laboratorije i laboratorijsku opremu, infrastrukturu za individualni i grupni rad i informatičku infrastrukturu. Iz priloženog samoizvestanja i iz naših razgovora dobili smo utisak da IPI Akademija vodi računa o pristupačnosti prostora za studente s posebnim potrebama, kao i o bezbjednosti i komforu svih korisnika prostora.

Na osnovu svih ovih podataka, može se zaključiti da Visoka škola IPI Tuzla posjeduje dostatne i studentima dostupne resurse za realizaciju studijskih programa, u skladu s važećim propisima i standardima kvaliteta visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

### **2.2.6.2. Obavezna i specifična potrebna opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.**

Visoka škola IPI Tuzla osigurava obaveznu i specifičnu opremu potrebnu za izvođenje studijskih programa i pojedinačnih predmeta, u skladu s zahtjevima naučnih oblasti i užih naučnih disciplina na kojima se temelje studijski programi. Ova oprema uključuje savremene računare, softverske alate, multimedijalne uređaje, projektore i digitalne table, što omogućava izvođenje nastave na visokom tehničkom nivou. Posebno su značajne tri specijalizovane laboratorije, koje se koriste za praktične vježbe i rad na stručnim aplikacijama u oblasti informatike i računarstva, čime se zadovoljavaju specifični zahtjevi struke.

U vezi s literaturom, Visoka škola IPI Tuzla vodi računa o tome da za svaki predmet postoji jasno definisana obavezna i dopunska literatura, koja je navedena u silabusima predmeta. Biblioteka raspolaže sa 1033 bibliotečkih jedinica u štampanom obliku. Studentima je putem web stranice IPI Akademije omogućen pristup elektronskoj bazi knjiga eBook Academic Collection (EBSCOhost), sa više od 239.000 naslova e-knjiga.

#### **2.2.6.3. Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu, i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka.**

Visoka škola IPI Tuzla studentima i akademskom osoblju omogućava adekvatne prostorne i tehničke resurse, čime zadovoljava standarde za kvalitetno izvođenje nastavnog procesa i akademski rad. Škola posjeduje tri specijalizovane kompjuterske laboratorije s ukupno 110 računara, koje su stalno dostupne studentima kako za izvođenje praktičnih vježbi tokom nastave, tako i za samostalan rad izvan nastavnih termina.

Sve kompjuterske prostorije su povezane na internet, čime se studentima i nastavnicima omogućava pristup online resursima, digitalnim alatima i bazama podataka, što je posebno važno za studijske programe iz oblasti informatičkih tehnologija i računarstva. Infrastruktura je tehnički savremena, a oprema redovno održavana i nadograđivana.

Visoka škola IPI Tuzla ima biblioteku koja je prostorno, tehnički i sadržajno adekvatno opremljena, s dovoljnom količinom štampanih i elektronskih izvora (površine 377,79 m<sup>2</sup> sa 1033 bibliotečkih jedinica u štampanom obliku). Studentima je putem web stranice IPI Akademije omogućen pristup elektronskoj bazi knjiga eBook Academic Collection (EBSCO host), sa više od 239.000 naslova e-knjiga. Time su osigurani svi uslovi za kvalitetno korištenje bibliotečkih usluga kako za studente, tako i za nastavno i naučno osoblje.

#### **2.2.6.4. Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost.**

Visoka škola IPI Tuzla sistematski prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu, kako za nastavno-obrazovnu djelatnost, tako i za potrebe naučno-istraživačkog rada. Planiranje investicija temelji se na strateškom planu razvoja škole, godišnjim operativnim planovima i analizi potreba koje proizilaze iz evaluacija nastavnog procesa i istraživačkih aktivnosti.

Sve investicije u fizičke resurse se prate putem Upravnog Odbora, koji redovno analizira stanje postojeće opreme i infrastrukture i potrebe za novim ulaganjima.

#### **2.2.6.5. Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa.**

Visoka škola IPI Tuzla prepoznaje značaj saradnje s drugim visokoškolskim ustanovama i istraživačkim centrima kao važan segment razvoja svojih resursa i unapređenja kvaliteta nastavnog i istraživačkog rada. Kroz ugovorne odnose i sporazume o saradnji, škola osigurava mogućnost korištenja resursa partnerskih institucija, čime svojim studentima i akademskom

osoblju omogućava pristup dodatnim infrastrukturnim, tehničkim i stručnim kapacitetima koji doprinose raznolikosti i kvalitetu obrazovnog procesa. Aktivnosti međunarodne saradnje provode se planski, mada je broj mobilnosti dosta nizak. Upravo ta iskustva iz mobilnosti bi se mogla koristiti se za još bolje unapređenje nastavnog procesa i institucionalnog razvoja. Ne postoje predavanja na engleskom (osim predmeta „Poslovni engleski jezik“), mada je dio literature na engleskom.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

6. Resursi i finansiranje		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostatni i dostupni studentima				x	ZI
2.	Obavezna i specifična potrebna opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta				x	
3.	Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu, i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka				x	
4.	Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost			x		
5.	Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa		x			

Preporuke Komisije stručnjaka:

Visoka škola IPIA Tuzla ima razvijene resurse i mehanizme podrške studentima, u cilju kontinuiranog unapređenja preporučuje se sljedeće:

- Planirati proširenje kapaciteta biblioteke, kako prostorno, tako i kroz povećanje broja primjeraka najtraženije literature i nabavku dodatnih e-knjiga i pretplata na stručne baze podataka.
- Razviti centralizovanu digitalnu platformu koja bi objedinjavala katalog bibliotečkih resursa (štampanih i elektronskih), evidenciju slobodnih termina u laboratorijama i učionicama i informacije o međunarodnim konkursima i mobilnostima.
- Planirati periodičnu edukaciju administrativnog osoblja kako bi dodatno unaprijedili digitalne kompetence, komunikaciju sa studentima i poznavanje procedura međunarodne saradnje.
- Analizirati opterećenost postojećeg administrativnog kadra i razmotriti potrebu za dodatnim zaposlenicima ukoliko broj studenata bude rastao.
- Kreirati plan diseminacije iskustava iz mobilnosti, koji bi uključivao prezentacije studenata i nastavnika, pisane izvještaje objavljene na web stranici i uključenje stečenih znanja u revidiranje nastavnih programa.

- Uvesti predavanja/predmete na engleskom jeziku.
- Jače promovisati mogućnosti mobilnosti putem radionica, info dana i digitalnih kanala, kako bi se povećalo interesovanje studenata i nastavnog osoblja za učešće u međunarodnim projektima.

## 2.2.7. Upravljanje informacijama o studijskim programima

### **2.2.7.1. Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđenja kvaliteta studijskih programa.**

Visoka škola IPI Tuzla ima uspostavljen sistem redovnog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa, čime se osigurava stalno praćenje kvaliteta obrazovnog procesa i mogućnost pravovremenog unapređenja. Ovaj sistem podrazumijeva organizovano prikupljanje podataka kroz različite izvore i mehanizme, kao što su interne baze podataka koje evidentiraju prolaznost studenata po predmetima, prosječne ocjene, broj stečenih ECTS bodova i ukupno trajanje studija.

Podaci o zapošljivosti svršenih studenata takođe se prikupljaju putem anketa i komunikacije sa alumnistima, kao i kroz saradnju s poslodavcima i institucijama na tržištu rada. Ove informacije služe Visokoj školi kao važno polazište za analizu koliko su studijski programi usklađeni s potrebama tržišta rada i koji su segmenti programa potencijalno potrebni za modernizaciju ili prilagodbu.

Prikupljeni podaci redovno se obrađuju i analiziraju od strane Odbora za osiguranje kvaliteta, a rezultati analiza koriste se za donošenje odluka o izmjenama studijskih programa, unapređenju metoda nastave, prilagođavanju sadržaja predmeta ili uvođenju novih kurseva. Sve aktivnosti usmjerene su ka tome da se studijski programi kontinuirano poboljšavaju i ostanu relevantni i konkurentni.

### **2.2.7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata.**

Visoka škola IPI Tuzla sistematski vodi evidenciju i redovno analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, što je važan dio osiguranja kvaliteta obrazovnog procesa. U okviru svojih informacionih sistema, škola evidentira sve relevantne podatke o nastavnom kadru, uključujući akademska i stručna zvanja, radno iskustvo, broj sati angažmana, kao i učestvovanje u nastavnim, naučno-istraživačkim i stručnim aktivnostima.

Pored toga, škola vodi evidenciju o omjeru vlastitog i gostujućeg nastavnog osoblja, čime osigurava da većinu nastavnog procesa izvode stalno angažovani profesori i saradnici, dok gostujući stručnjaci doprinose specifičnim stručnim oblastima ili kursevima.

Rezultati analize ovih podataka se koriste za planiranje profesionalnog razvoja nastavnog kadra, uključujući upućivanje na dodatne edukacije i stručna usavršavanja. Na taj način, Visoka škola IPI Tuzla osigurava da njen nastavni kadar bude kompetentan, stručno ažuran i dovoljno brojčano zastupljen kako bi se zadovoljile potrebe studenata i tržišta rada.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

7. Upravljanje informacijama o studijskim programima		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđenja kvaliteta studijskih programa				x	PI
2.	Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata			x		

Preporuke Komisije stručnjaka:

Visoka škola IPI Tuzla ima solidno razvijen informacijski sistem i definisane procedure za prikupljanje i analizu podataka. U cilju daljeg razvoja kvaliteta i efikasnosti upravljanja informacijama, preporučuje se sljedeće:

- Povezati sve informacione baze u jedinstveni integrisani informacijski sistem radi lakšeg upravljanja podacima.
- Uvesti alate za naprednu analitiku i vizualizaciju podataka radi boljeg praćenja pokazatelja kvaliteta.
- Proaktivno koristiti podatke za prepoznavanje problema, planiranje edukacija i zadržavanje studenata.
- Razmotriti kreiranje online dashboarda dostupnog studentima i nastavnicima sa ključnim statistikama i informacijama.
- Izraditi plan kadrovske obnove na osnovu starosne strukture nastavnog osoblja i uvesti dodatne podsticaje za stalno angažovano nastavno osoblje da učestvuje u međunarodnim projektima i stručnom usavršavanju.

## 2.2.8. Informisanje javnosti o studijskim programima

**2.2.8.1. Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku.**

IPIA je 2020. godine donijela Strategiju odnosa s javnošću kojom definiše principe strategije komuniciranja s javnošću, kratkoročne i dugoročne komunikacijske ciljeve, ciljne grupe, komunikacijske kanale i osnovne poruke. Na IPIA se koriste različiti komunikacijski alati za informisanje javnosti, uključujući web stranice, društvene medije, e-mail marketing, online i offline događaje, medije i javne nastupe.

IPIA na svojoj zvaničnoj web stranici ima javno dostupne sve studijske programe. Pored toga, na web stranici su dostupne sve druge informacije o aktivnostima i aktuelnostima, nastavi, obavijesti o završnim ispitima, termini odbrane završnih radova i sl. Svi studijski programi su

dostupni na web stranici na engleskom jeziku, kao i biografije zaposlenog i angažovanog osoblja.

Na sistemu za upravljanje učenjem ipi-nastava.ba (LMS Moodle) su u okviru svakog predmeta, studentima dostupne informacije o načinu izvođenja nastave, ciljevima i ishodima učenja, izvedbeni plan nastavnog predmeta, elektronski materijali za učenje, vrijeme konsultacija, kontakt informacije i sl.

IPIA održava interaktivan odnos sa zainteresovanim stranama putem: Facebook, Instagram, YouTube, te LinkedIn, a saraduje i sa lokalnim medijskim kućama.

Postoji i sistem za internu upotrebu od strane menadžmenta i administracije.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

8. Informiranje javnosti o studijskim programima		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50 % od ukupnih informacija je na engleskom jeziku.				x	x

## 2.2.9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija programa

### 2.2.9.1 Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana.

Visoka škola IPI Akademija ima uspostavljene formalne procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje studijskih programa, zasnovane na Pravilniku o radu Odbora za osiguranje kvaliteta i Proceduri pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa. U ovim procedurama jasno je predviđeno uključivanje studenata, nastavnog i administrativnog osoblja, kao i vanjskih zainteresovanih strana, poput predstavnika privrede, alumnija i stručnjaka iz prakse.

Članom 43 Statuta IPI Akademije osigurano je učešće studenata u Senatu Akademije, najvišem izbornom akademskom tijelu koje upravlja akademskim procesima, uključujući i procese unapređenja studijskih programa. Međutim, tokom organizovanih razgovora sa različitim grupama utvrđeno je da studenti nisu bili upoznati ko je njihov predstavnik u Senatu, niti na koji način i u kojem obimu su uključeni u politike unapređenja studijskog programa. Iako je učešće svih grupacija jasno definisano u navedenim dokumentima, iz dostavljene dokumentacije i samoevaluacijskog izvještaja nije u potpunosti jasno na koji konkretan način su ovi akteri uključeni u evaluacijske procese, posebno kada je riječ o vanjskim akterima. S obzirom na mali broj dokumenata koji potvrđuju njihovo učešće u procesu samoevaluacije, nije jasno u kojem obimu i na koji način se realizuje njihov angažman u definisanim aktivnostima. Nastavnici koji izvode nastavu na studijskom programu „Informatika i računarstvo“, a dolaze iz prakse, koriste svoje profesionalno iskustvo u nastavi i navode

konkretne primjere unapređenja predmeta na kojima su angažovani. Međutim, dostupna dokumentacija o procesu unapređenja studijskih programa je ograničena, posebno kada je riječ o zapisnicima, izvještajima i primjerima preporuka koji bi sistematski uključivali mišljenja stručnjaka iz prakse u odluke o unapređenju programa kroz djelovanje katedri. Stoga se preporučuje dodatno jačanje dokumentovanja procesa i transparentnosti donošenja odluka na osnovu učešća svih relevantnih sudionika, u cilju podizanja kvaliteta i kredibiliteta procesa evaluacije i unapređenja studijskih programa.

#### **2.2.9.2. Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog.**

IPI Akademija provodi redovnu i sistematsku evaluaciju nastavnog plana i programa, kvaliteta nastavnog procesa, stepena realizacije ishoda učenja, kao i njihove usklađenosti s potrebama tržišta rada. Evaluacije se prvenstveno realizuju putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, kao i analizom povratnih informacija alumnista i predstavnika tržišta rada. Studenti redovno ocjenjuju kvalitet nastave i angažman nastavnog osoblja putem semestralnih anketa, koje se najčešće sprovode u 13. ili 14. sedmici semestra. Akademsko i administrativno osoblje učestvuje u evaluacijskim procesima kroz rad u stručnim tijelima i izradu institucionalnih izvještaja.

U okviru sistema evaluacije izrađuju se i ključni dokumenti, poput:

- Izvještaja o spremnosti diplomiranih studenata za tržište rada,
- Izvještaja o produktivnosti nastavnog osoblja, i
- Izvještaja o uspješnosti studiranja,

koji služe kao osnova za strateško i operativno unapređenje studijskih programa.

Senat IPI Akademije je 29.01.2021. imenovao Ekspertnu grupu za izradu SWOT analize studijskog programa, koja je ažurirana i 2024. godine. Ipak, nije jasno koje su konkretne mjere poboljšanja i izmjene u studijskom programu implementirane na osnovu rezultata SWOT analize. Uprkos razvijenom evaluacijskom okviru, primjetan je izostanak sistematskog dokumentovanja rezultata anketiranja. Iako se podaci prikupljaju i analiziraju, nedostaje jasna i transparentna veza između identifikovanih nedostataka i konkretnih korektivnih mjera. Nema dokumentovanih pokazatelja koji bi potvrdili koje su promjene proizašle iz evaluacijskih procesa, niti je moguće procijeniti u kojoj mjeri su one dovele do mjerljivih poboljšanja. Takođe, iako je u izvještajima navedeno da se prati realizacija ishoda učenja, nisu prezentovane konkretne metode ni rezultati koji bi potvrdili da se ta dimenzija sistematski i pouzdano vrednuje. Nije uočena praksa organizovanja zajedničkih tematskih sastanaka nastavnika, poslodavaca, alumnista i IT udruženja, s ciljem evaluacije usklađenosti ostvarenih ishoda učenja sa potrebama tržišta rada.

#### **2.2.9.3 Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat**

### **stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomirani studenata i sl.**

Visoka škola IPI Akademija posjeduje Strategiju internacionalizacije, kojom je obuhvaćena i mobilnost nastavnika i studenata. Institucija je potpisala tri Erasmus+ KA1 sporazuma, čime je formalno stvorila osnovu za mobilnost u okviru programa EU. Međutim, realizacija ovih projekata na nivou institucije nije uspostavljena, te u praksi nije zabilježeno ostvarivanje mobilnosti ni za studente ni za nastavno osoblje. Tokom evaluacije je utvrđeno da ne postoje jasni institucionalni mehanizmi za implementaciju i praćenje efekata potpisanih sporazuma o saradnji. Nisu prikazani dokumentovani pokazatelji koji bi potvrdili doprinos međunarodnih aktivnosti unapređenju kurikuluma, nastavnih metoda ili razvoju kompetencija studenata. Iako su evidentirani primjeri dolaznih gostujućih predavača iz inostranstva, koji predstavljaju pozitivnu praksu i doprinose internacionalizaciji nastavnog procesa, ti su slučajevi sporadični i ne odražavaju sistemski pristup međunarodnoj saradnji. Dio ograničenja u realizaciji mobilnosti može se djelimično pripisati pandemiji COVID-19, kada nije bilo moguće organizovati fizičku razmjenu, ali postoji i problem ograničenog interesa međunarodnih partnera za implementaciju dogovorenih aktivnosti. Dodatno, u okviru institucije ne postoje definisane procedure za organizaciju mobilnosti nastavnika i studenata, niti su uspostavljeni institucionalni uslovi za prijem stranih studenata, što predstavlja ozbiljno ograničenje za realizaciju sveobuhvatne strategije internacionalizacije.

Važno je napomenuti da su studenti, tokom posjete evaluacione komisije, iskazali značajan interes za učestvovanjem u programima mobilnosti. Međutim, nisu bili upoznati s postojećim mogućnostima, niti su imali dostupne informacije ili institucionalnu podršku koja bi ih ohrabrila i usmjerila ka učešću u takvim programima.

#### **2.2.9.4 Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata.**

IPI Akademija provodi redovnu evaluaciju kvaliteta i dostupnosti resursa putem anketiranja studenata i akademskog osoblja. Anketama se obuhvataju ključni elementi potrebni za realizaciju nastave, uključujući prostorne kapacitete, IT i tehničku opremljenost, pristup stručnoj literaturi, bibliotečke usluge i funkcionalnost digitalnih platformi za učenje i podršku. Na osnovu dobivenih povratnih informacija, institucija planira i realizuje unapređenja u oblasti infrastrukture i tehničke podrške. Rezultati anketa razmatraju se u okviru Odbora za osiguranje kvaliteta i upravljačkih tijela, te predstavljaju osnovu za godišnje budžetiranje i planiranje ulaganja u resurse. Anketni obrasci omogućavaju korisnicima da izraze mišljenje o adekvatnosti resursa u odnosu na potrebe nastavnog procesa i savremene obrazovne standarde. Ovakav pristup ukazuje na postojanje osnovnog mehanizma za praćenje zadovoljstva korisnika dostupnim resursima. Međutim, iako je anketiranje institucionalizovana praksa, u samoevaluacijskom izvještaju nisu prikazani konkretni nalazi, trendovi niti kvantitativni pokazatelji koji bi ukazali na to da se rezultati sistemski analiziraju i koriste za donošenje strateških odluka. Takođe, nije jasno na koji način se procjenjuje „savremenost“ resursa, da li postoje interne metodologije procjene ili poređenja s drugim visokoškolskim ustanovama. Ovo pitanje je posebno značajno u kontekstu studijskog programa „Informatika i računarstvo, gdje digitalna infrastruktura, softverski alati i pristup modernim tehnologijama imaju ključnu ulogu u osiguravanju kvaliteta obrazovanja.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija studijskih programa		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana.			x		ZI
2.	Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog.			x		
3.	Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomirani studenata i sl.		x			
4.	Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata.				x	

Na osnovu provedene evaluacije Komisija daje sljedeće preporuke za unapređenje, kako slijedi:

1. Dodatno jačanje dokumentovanja procesa i transparentnosti donošenja odluka na osnovu učešća svih relevantnih sudionika, u cilju podizanja kvaliteta i kredibiliteta procesa evaluacije i unapređenja studijskih programa.
2. Potrebno je unaprijediti sistemsku analizu rezultata anketa o dostupnosti i kvaliteti resursa kroz uspostavljanje jasnih kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja, te redovno izvještavanje o uočenim trendovima i mjerama unapređenja.
3. Razviti konkretne metode za praćenje realizacije i efikasnosti ishoda učenja
4. Potrebno je razviti i implementirati jasne procedure za organizaciju i praćenje mobilnosti nastavnika i studenata, uz definisanje institucionalne podrške, kriterija selekcije i promocije dostupnih programa. Takođe, preporučuje se uspostavljanje mehanizama za evaluaciju efekata međunarodne saradnje na kvalitet nastave i ishode učenja, te aktivno informisanje i uključivanje studenata i nastavnika u mobilnosti kroz radionice, info-dane i stalno dostupne digitalne kanale komunikacije.

## 2.2.10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata

### 2.2.10.1 Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unaprijeđuje putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.

Mobilnost studenata i nastavnog osoblja predstavlja jedan od ključnih elemenata procesa internacionalizacije visokoškolskih ustanova. Ona omogućava razmjenu znanja, iskustava i najboljih praksi među različitim akademskim zajednicama, doprinosi jačanju istraživačke

saradnje, uspostavljanju međunarodnih partnerstava te značajnom unapređenju kvaliteta studijskih programa.

Prema dostavljenoj dokumentaciji, IPI Akademija je pokazala opredijeljenost ka promovisanju i unapređenju mobilnosti, što je potvrđeno usvajanjem *Strategije za razvijanje međunarodne saradnje* od strane Senata 2023. godine. Strategijom je mobilnost jasno definisana kao jedan od strateških prioriteta. Na nivou institucije imenovana je odgovorna osoba za međunarodnu saradnju i mobilnost, što pokazuje organizacionu spremnost za razvoj ove oblasti.

Akademija je potpisala sporazume o saradnji s nekoliko visokoškolskih ustanova iz inostranstva, i to:

- International University of Novi Pazar, Srbija (Erasmus+ sporazum)
- Academy of Technical and Art Applied Studies Belgrade, Srbija (Erasmus+)
- Fakultet za informacijske studije Novo Mesto, Slovenija (Erasmus+)
- Algebra University College, Zagreb
- University of Nova Gorica, Slovenija
- Russian State Social University, Rusija

Međutim, iako pravni okvir i partnerski ugovori postoje, njihova praktična implementacija je izostala. U dosadašnjem periodu nije realizovana organizovana mobilnost nastavnog osoblja i studenata, niti su pokrenuti zajednički međunarodni projekti sa partnerskim institucijama. Zabilježene su pojedinačne posjete gostujućih profesora (kao što je navedeno u kriteriju 2.2.1.2.), ali one nisu realizovane u okviru strukturiranih programa mobilnosti, već su uglavnom rezultat individualnih inicijativa i ne predstavljaju sistemsku implementaciju međunarodne saradnje u okviru postojećih sporazuma.

U izvještaju je naveden samo jedan međunarodni projekat koji je realizovan (INTEREG). Kao jedan od razloga za ograničenu mobilnost naveden je period pandemije COVID-19, ali se takođe ističe i nedovoljna zainteresovanost partnerskih institucija za aktivnu saradnju.

Dodatno, tokom evaluacije je uočeno da nastavno osoblje nije u dovoljnoj mjeri informisano o drugim programima mobilnosti, kao što je COST program, koji se takođe ne implementira na instituciji. Ovaj aspekt ukazuje na potrebu za dodatnom edukacijom i podizanjem kapaciteta nastavnog osoblja u oblasti međunarodne saradnje.

S druge strane, razgovori s predstavnicima akademskog osoblja i studentima pokazali su jasnu zainteresovanost i spremnost za učešće u programima mobilnosti. To predstavlja dobru osnovu za dalji razvoj. Potrebno je, u narednom periodu, posvetiti posebnu pažnju jačanju institucionalnih kapaciteta, informisanju zaposlenih i studenata, kao i aktivnoj implementaciji postojećih sporazuma.

U suštini, iako je mobilnost prepoznata kao strateški cilj i postoji formalni okvir, stvarna realizacija mobilnosti izostaje. Postoje konkretni koraci koje je moguće preduzeti kako bi se stanje unaprijedilo, uključujući bolje informisanje, motivaciju i angažman akademskog osoblja, kao i reaktiviranje potpisanih sporazuma kroz konkretne aktivnosti.

### **2.2.10.2 Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljeni.**

Mehanizmi za realizaciju mobilnosti studenata i nastavnog osoblja definirani su internim aktima institucije, uključujući *Pravilnik o mobilnosti (2018)* i *Pravilnik o priznavanju položenih ispita*. Procedure za priznavanje ocjena i ECTS bodova stečenih tokom boravka na drugim visokoobrazovnim institucijama jasno su propisane, što predstavlja značajan administrativni preduslov za kvalitetnu implementaciju programa mobilnosti.

Za sprovođenje aktivnosti u oblasti mobilnosti zadužen je Koordinator za međunarodnu saradnju, kojeg imenuje direktor ustanove. Tokom posjete, Komisija se uvjerila da je ova funkcija formalno uspostavljena, te da postoji osoba koja aktivno obavlja zadatke u okviru navedene uloge, što potvrđuje institucionalnu spremnost za razvoj mobilnosti.

Međutim, u prethodnom periodu nisu organizovane promotivne aktivnosti u cilju podizanja svijesti o značaju mobilnosti. Izostale su radionice za studente i osoblje na kojima bi se prezentirale mogućnosti i prednosti učešća u programima mobilnosti, uključujući i posebne sesije s partnerima s kojima su potpisani sporazumi u okviru Erasmus+ programa. Upravo takvi programi predstavljaju važan instrument za jačanje institucionalnih kapaciteta i internacionalizaciju visokog obrazovanja.

### **2.2.10.3 Visokoškolska ustanova kadrovski i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje.**

Tokom posjete, Komisija je utvrdila da IPI Akademija formalno posjeduje organizacione i kadrovske osnove za realizaciju međunarodne saradnje i mobilnosti. Iako na instituciji ne postoji zasebna služba za međunarodnu saradnju, imajući u vidu veličinu ustanove, broj studijskih programa i broj studenata, za ovu oblast je imenovan Koordinator za međunarodnu saradnju. Koordinator, u saradnji s Direktorom i Odborom za osiguranje kvaliteta, upravlja aktivnostima u vezi s međunarodnim partnerstvima i programima mobilnosti. Dodatno, Studentska služba zadužena je za pružanje podrške studentima u svim pitanjima vezanim za mobilnost, čime su ispunjeni i odgovarajući kadrovski preduslovi za realizaciju ovih aktivnosti.

Kao dio strateškog planiranja, Akademija posjeduje Strategiju za razvijanje međunarodne saradnje, kojom je predviđeno da se realizacija strategije prati putem redovnih izvještaja Koordinatora koje razmatra Senat. U dokumentaciji je potvrđeno postojanje ove obaveze, a Komisija je informisana da se o izvještajima raspravlja na sjednicama Senata. Takođe, finansijska osnova za podršku mobilnosti i profesionalnog razvoja nastavnog kadra unaprijeđena je izmjenama Pravilnika o usavršavanju zaposlenika (2024). Ove izmjene omogućavaju formalno učešće zaposlenih na međunarodnim skupovima, boravke na inostranim univerzitetima, kao i realizaciju stručnih i naučnih specijalizacija.

Tokom sastanaka sa predstavnicima službi i Koordinatorom za međunarodnu saradnju, jasno je naznačeno da su svi akteri svjesni postojećeg problema i izražena je spremnost da se u narednom periodu radi na unapređenju ovog segmenta. U tom smislu, bilo bi preporučljivo izraditi jasan akcioni plan za implementaciju mobilnosti, kojim bi se definisale konkretne

aktivnosti, nosioci i rokovi, s ciljem povećanja obima i kvaliteta međunarodne mobilnosti na instituciji.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata		Ocjena ispunjenosti kriterija				
		NE	DI	ZI	PI	FO
1.	Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unapređuje putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva.		x			ZI
2.	Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljeni.			x		
3.	Visokoškolska ustanova kadrovski i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unapređenje.			x		

Nakon provedene eksterne evaluacije, Komisija daje sljedeće preporuke:

1. Intenzivirati aktivnosti na implementaciji postojećih sporazuma o međunarodnoj saradnji, kroz konkretne mjere kao što su organizacija mobilnosti nastavnog osoblja i studenata, te pokretanje zajedničkih obrazovnih projekata.
2. Povećati informisanost i kapacitete nastavnog osoblja i studenata o mogućnostima mobilnosti, uključujući učešće u programima kao što su Erasmus+, COST i drugi relevantni međunarodni programi, kroz radionice, interne prezentacije i savjetodavne aktivnosti.
3. Institucionalizovati i redovno organizovati promotivne aktivnosti i radionice o mobilnosti za studente i nastavno osoblje, s posebnim fokusom na Erasmus+ program i druge relevantne međunarodne inicijative.
4. Uspostaviti saradnju sa partnerima iz potpisanih Erasmus+ sporazuma kroz konkretne zajedničke promotivne i informativne događaje, kako bi se mobilnost dodatno osnažila i učinila prepoznatljivom među ciljanim grupama.
5. Izraditi i usvojiti akcioni plan za unapređenje mobilnosti, kojim će se jasno definisati ciljevi, aktivnosti, odgovorne osobe i vremenski okvir za realizaciju mobilnosti studenata i nastavnog osoblja.
6. Uspostaviti sistem praćenja i evaluacije mobilnosti, koji bi uključivao redovno izvještavanje, analizu ostvarenih rezultata i identifikaciju prepreka, kako bi se osigurala dosljedna primjena strategije međunarodne saradnje i ostvarivanje planiranih ciljeva.





### 3. Mišljenje o ishodu akreditacije

Komisija zaključuje da su Kriteriji za akreditaciju studijskog programa „Informatika i računarstvo“ na IPIA ispunjeni kako slijedi:

- Kriterij 1: Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa – ZNATNO ISPUNJEN;
- Kriterij 2: Kreiranje i usvajanje studijskih programa – POTPUNO ISPUNJEN;
- Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta – ZNATNO ISPUNJEN;
- Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje – ZNATNO ISPUNJEN;
- Kriterij 5: Ljudski potencijali – POTPUNO ISPUNJEN;
- Kriterij 6: Resursi i finansiranje – ZNATNO ISPUNJEN;
- Kriterij 7: Upravljanje informacijama o studijskim programima – POTPUNO ISPUNJEN;
- Kriterij 8: Informiranje javnosti o studijskim programima – POTPUNO ISPUNJEN;
- Kriterij 9: Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija programa – ZNATNO ISPUNJEN;
- Kriterij 10: Mobilnost akademskog osoblja i studenata – ZNATNO ISPUNJEN.

Na osnovu navedene ispunjenosti Kriterija za akreditaciju studijskog programa, Komisija preporučuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine izdavanje Preporuke za klustersku akreditaciju studijskog programa „Informatika i računarstvo“ Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla, te Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona izdavanje Rješenja o akreditaciji u skladu s preporukom Agencije.

#### Potpisi članova Komisije:

1.   
prof.dr. Zanin Vejzović, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, predsjednik
2.   
prof.dr. Igor Miladinović, međunarodni stručnjak, član
3.   
prof.dr. Jasna Hivziefendić, stručnjakinja iz reda privrede i prakse, članica
4.   
Ljubinko Stojanović, student, član

## 4. Prilozi



Agencija za razvoj visokog obrazovanja  
i osiguranje kvaliteta

### AGENDA

**Akreditacija** Visoke škole za savremeno poslovanje, informacione tehnologije i tržišne komunikacije „Internacionalna poslovno-informaciona akademija“ Tuzla, studijskog programa Informacijske tehnologije

**Datum:**

**Komisija stručnjaka:**

1. \_\_\_\_\_, **predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH**
2. \_\_\_\_\_, **međunarodni stručnjak**
3. \_\_\_\_\_, **predstavnik privrede i prakse**
4. \_\_\_\_\_, **student**

#### **1. Dan posjete**

		<i>Visokoškolska ustanova treba unijeti podatke o učesnicima sastanka (Ime, prezime, radno mjesto)</i>
8,30 – 8,45	Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove i organizacione/ih jedinice/a kojoj pripadaju studijski programi (rektor, dekan, generalni sekretar)	dr. sc. Damir Bećirović, direktor IPI Akademije Melis Šarić, potpredsjednik Upravnog odbora dr. sc. Edin Zahirović, član Upravnog odbora
8,45 – 8,55	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
8,55 – 9,30	Sastanak sa timom za samoevaluaciju studijskih programa	prof. dr. Dino Arnaut, voditelj Odbora za osiguranje kvaliteta Medina Begović, član Odbora za osiguranje kvaliteta – predstavnik studenata
9,30 – 9,40	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
9,40 – 10,30	Sastanak sa akademskim osobljem studijskog/ih programa	dr. sc. Anida Zahirović Suhonjić, profesor visoke škole, uposlenik IPI Akademije

		Adnana Beganlić, mag. inž. inf., predavač visoke škole, uposlenik IPI Akademije dr. sc. Haris Hamidović, profesor visoke škole, spoljni saradnik dr. sc. Zlatan Begić, profesor visoke škole, spoljni saradnik mr. Selena Kurtić, dipl. Ing.
10,30 – 10,40	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
10,40 – 11,20	Sastanak sa predstavnicima studenata prve i druge godine studijskog/ih programa	Nino Jovanović, I godina, Informacione tehnologije Amel Taletović, I godina, Informatika i računarstvo Benjamin Džinić, I godina, Informatika i računarstvo Almedina Skula, II godina, Informacione tehnologije Eruf Mujkić, II godina, Informatika i računarstvo
11,20 – 11,30	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
11,30 – 12,20	Sastanak sa predstavnicima studenata treće i četvrte godine studijskog/ih programa	Pajić Danis, III godina, Informacione tehnologije Harun Jaganjac, III godina, Informatika i računarstvo Demir Halilbašić, III godina, Informatika i računarstvo Amina Osmanhodžić, III godina, Informatika i računarstvo Amar Tubić, IV godina, Informatika i računarstvo Nejra Halilagić, IV godina, Informatika i računarstvo
12,20 -13,00	Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom i internacionalnim uredom organizacione jedinice kojoj pripadaju studijski programi	Indira Hadžić, Knjižničar Nina Terzić, MA, Koordinator za međunarodnu saradnju Adnana Beganlić, mag. inž. inf. (IT) Emina Šarić, šef studentske službe
13,00 -14,00	Ručak	Komisija stručnjaka odvojeno
14,00 – 14,45	Obilazak prostorija koje koriste studijski programi	
14,45 – 15,30	Razgovor sa predstavnicima alumna i predstavnicima tržišta rada sa kojima su povezani studijski programi u klasteru	Mustafa Bešić, mag. druž. inf., alumni Kemal Klapić, alumni Edin Kešetović, alumni Dženan Beširović, alumni Mahir Pirić, alumni Emir Beganović, alumni

		<p>Ermin Kukić, alumni  Nermina Zukić, alumni  Ali Mokayes, alumni  Rifet Hodžić, Tehnograd Company, Pravna služba i HR  Jasmin Šahinagić, MA, Personify Health  Senad Karić, direktor Glide Tech  Sandra Šabanović, Transcom, Senior HR</p>
15,30 – 16,30	Ocjenjivanje kriterija i izrada usmenog izvještaja	Komisija stručnjaka odvojeno
16,30 -17,00	Predstavljanje usmenog Izvještaja predstavnicima Fakulteta	Izvještavanje prisutnog osoblja VŠU (Rektor, dekan, nastavnici, tehničko i administrativno osoblje, studenti i drugi, sve grupe sa kojima se razgovaralo) o glavnim nalazima i temama koje su relevantne za davanje preporuka, BEZ davanja mišljenja o ishodu