

Izvještaj

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji studijskih programa

Naziv visokoškolske ustanove: Univerzitet u Tuzli, Ekonomski fakultet

Adresa: Dr. Tihomila Markovića br. 1, 75 000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Datum posjete: 30. 11. – 2. 12. 2024.

Sastav komisije:

1. Eldin Mehić, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, predsjednik
2. Maja Martinović, međunarodni stručnjak, član
3. Nenad Marković, stručnjak iz reda privrede i prakse, član
4. Andrej Ševa, student, član

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/17).

Sadržaj

Izveštaj	1
Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji studijskih programa	1
Uvodne napomene	3
1. Komisija	3
1.1 Sastav	3
1.2 Zadatak /uloga	3
1.3 Metod rada.....	3
2. Izveštaj.....	5
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi, odnosno studijskom programu	5
2.2 PROGRAM POSLOVNA EKONOMIJA (I CIKLUS STUDIJA): KRITERIJI ZA AKREDITACIJU STUDIJSKIH PROGRAMA PRVOG I DRUGOG CIKLUSA STUDIJA.....	6
2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA.....	6
2.2.2 KREIRANJE I USVAJANJE STUDIJSKIH PROGRAMA.....	10
2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA.....	16
2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE.....	22
2.2.5 LJUDSKI POTENCIJALI.....	23
2.2.6 RESURSI I FINANSIRANJE	28
2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA	32
2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI O STUDIJSKIM PROGRAMIMA.....	33
2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE, PERIODIČNA EVALUACIJA I REVIZIJA PROGRAMA	34
2.2.10 MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA.....	38
3. Mišljenje o ishodu akreditacije.....	42
Kreiranje i usvajanje studijskih programa	Error! Bookmark not defined.
Resursi i finansiranje.....	Error! Bookmark not defined.

Uvodne napomene

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/17).

1. Komisija

1.1 Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-425-3/24, od 3. 10. 2024. u sastavu:

1. Eldin Mehić, stručnjak iz reda akademske zajednice BiH, predsjednik
2. Maja Martinović, međunarodni stručnjak, član
3. Nenad Marković, stručnjak iz reda privrede i prakse, član
4. Andrej Ševa, student, član

1.2 Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka je imala zadatak da :

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove

1.3 Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvatala je sljedeće faze:

1.3.1 Priprema

Svi članovi Komisije stručnjaka analizirali su samoevaluacijski izvještaj i njegove priloge, definisali listu pitanja te dali preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka iz samoevaluacijskog izvještaja.

1.3.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa visokoškolskom ustanovom i članovima komisije stručnjaka, sekretar je organizovao posjetu ustanovi. Trajanje posjete je bilo 3 dana. Tokom posjete komisija je održala intervju sa predstavnicima sljedećih grupa: menadžment, akademsko osoblje, tim za samoevaluaciju, studenti, alumni, predstavnici privrede i prakse. Tokom posjete članovi komisije održavali su konsultativne sastanke bez prisustva predstavnika visokoškolske ustanove.

1.3.3 Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi i podataka dobivenih tokom intervjua sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, sekretar

komisije je napisao nacrt izvještaja koji je poslao članovima komisije na komentare i usaglašavanje.

1.3.4 Formiranje mišljenja

Komisija je u pravilu odluke donosila konsenzusom, s tim da, ukoliko konsenzus nije postignut, svaki član komisije mogao je izdvojiti svoje mišljenje. Komisija je ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjivala opisno, koristeći sljedeće ocjene:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

2. Izvještaj

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi, odnosno studijskom programu

Naziv, adresa i e –mail visokoškolske ustanove	Univerzitet u Tuzli, Ekonomski fakultet ef@untz.ba
Internet adresa	www.ef.untz.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju studijskog programa	Studijski program I ciklusa „Poslovna ekonomija“ – Odluka NNV-a 02/3-526/16.-2.4.1. od 27.01.2016.
Poresko-identifikacioni broj	4209444710048
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Skupština Tuzlanskog kanton Rose Hadživukovića 1, Tuzla
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	032-0-Reg-23-00028/2 od 17.03.2023. godine (Rješenje o izmjena podataka u registru poslovnih subjekata) Općinski sud u Tuzli
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Upisani u sudski registar na osnovu Zakona o Univerzitetu Sl. novine TK 13/1999 od 30.09.1999. godine
Broj i datum dozvole za izvođenje studijskog programa	Studijski program I ciklusa „Poslovna ekonomija“ – Nije bila potrebna
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	Nema
Kontakt osoba (za posjetu)	dr. sci. Amra Gadžo, vanr. prof.
Broj telefona	+387 35 320 820
Naziv, adresa i e –mail visokoškolske ustanove	Univerzitet u Tuzli, Ekonomski fakultet amra.gadzo@untz.ba
Internet adresa	www.ef.untz.ba

2.2 PROGRAM POSLOVNA EKONOMIJA (I CIKLUS STUDIJA): KRITERIJI ZA AKREDITACIJU STUDIJSKIH PROGRAMA PRVOG I DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA

2.2.1.1 Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja

Ekonomski fakultet Univerziteta u Tuzli ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa, koja je dio strateškog upravljanja Univerziteta. Ova politika predstavlja ključni segment reformskih procesa i kontinuiranog unapređenja visokog obrazovanja.

Osiguranje kvaliteta studijskih programa zasniva se na Politici osiguranja kvaliteta Univerziteta u Tuzli, koja definiše strateški pristup unapređenju obrazovanja. Takođe, oslanja se na Bolonjsku deklaraciju, kojom je Bosna i Hercegovina od 2003. godine preuzela obavezu usklađivanja obrazovanja sa evropskim standardima. Domaća legislativa, uključujući Okvirni zakon o visokom obrazovanju i Zakon o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, dodatno reguliše ovaj proces.

Sistem osiguranja kvaliteta na Fakultetu funkcioniše kroz nekoliko ključnih tijela i mehanizama. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, koji djeluje od 2009. godine, odgovoran je za implementaciju politika i mjera kvaliteta. Odbor za upravljanje kvalitetom, formiran Odlukom Senata Univerziteta, zadužen je za evaluacije, praćenje i unapređenje kvaliteta, te uključuje nastavno i administrativno osoblje, kao i studente, u procese osiguranja kvaliteta.

Politika osiguranja kvaliteta Ekonomskog fakulteta obuhvata uspostavu sistema upravljanja kvalitetom sa jasno definisanim procedurama i odgovornostima. Evaluacija studijskih programa sprovodi se kroz redovne provjere rada nastavnika, praćenje studentske prolaznosti, zadovoljstva studenata i dostupnosti resursa. Fakultet redovno provodi samoevaluaciju, najmanje jednom u dvije godine, obuhvatajući tekuću i prethodnu akademsku godinu. Takođe, anketiranje studenata putem anonimnih upitnika na kraju svakog semestra omogućava prikupljanje podataka o kvalitetu nastave, a rezultati se analiziraju radi unapređenja nastavnog procesa.

Fakultet zrađuje samoevaluacijske izvještaje u svrhu institucionalne akreditacije i poboljšanja kvaliteta. Evaluacije uključuju praćenje rada nastavnika i saradnika, analizu zadovoljstva studenata i drugih učesnika, te procjenu resursa i kvaliteta podrške studentima. Rezultati evaluacija koriste se za prepoznavanje dobrih praksi i identifikaciju oblasti koje zahtijevaju unapređenje, čime se osigurava kontinuirani razvoj i unapređenje kvaliteta obrazovanja na Fakultetu.

Ključni nedostatak predstavljenog sistema kvaliteta ogleda se u nedovoljno efikasnom korištenju povratnih informacija za stvarna unapređenja. Iako se provode evaluacije, poput studentskih anketa često izostaje implementacija konkretnih mjera koje bi odgovorile na identifikovane nedostatke, dok povratne informacije ostaju formalnost bez stvarnog uticaja. Također, ne prati se dovoljno efekat poduzetih mjera, čime se gubi mogućnost da se provjeri

njihova efikasnost i dalje prilagodi djelovanje. Ograničena uključenost studenata i drugih zainteresovanih strana u donošenje odluka o poboljšanjima dodatno usložnjava problem, dok resursna ograničenja (finansijska, tehnička ili kadrovska) često otežavaju realizaciju potrebnih promjena. Sve ove slabosti rezultiraju nepotpunim ciklusom osiguranja kvaliteta, čime se smanjuje njegova učinkovitost i stvarni doprinos unapređenju nastavnog procesa.

2.2.1.2 Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa je usmjerena na promociju: istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima, kao i sprečavanju plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata

Studijski program Ekonomija I ciklus funkcioniše u skladu sa Politikom osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli iz 2011. godine i u skladu sa Strategijom razvoja Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli za period 2022-2027, dok dokument Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa kao takav ne postoji na nivou Univerziteta i Ekonomskog fakulteta. Komisija konstatuje da se politika osiguranja kvaliteta studijskih programa uređuje, koordiniše i kontroliše centralizovano, sa nivoa rektorata Univerziteta za sve fakultete/ organizacione jedinice i studijske programe.

U politici osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli iz 2011. godine ukazano je na potrebu vrednovanja, analize i poboljšanja studijskih programa, što je primjetan proces koji se trenutno obavlja na studijskom programu Ekonomija I ciklus. Pomenuti studijski program učestvovao je samoevaluacionim izvještajem u institucionalnoj akreditaciji Univerziteta u Tuzli 2020. godine. U Strategiji razvoja fakulteta definisan je strateški cilj 1 „Obezbijediti prepoznatljivost i atraktivnost studijskih programa i unaprijediti osnovu za realizaciju nastavnog procesa“ koji se sa svoja četiri operativna cilja odnosi na osiguranje kvaliteta svih svojih studijskih programa na Ekonomskom fakultetu. Svaki operativni cilj posjeduje listu ključnih indikatora performansi sa polaznom i ciljnom vrijednošću, kao i identifikaciju rizika.

Istraživački rad, internacionalizacija i mobilnosti na predmetnom studijskom programu su istaknuti strateškim ciljem 2 „Unaprijediti naučnoistraživački rad, internacionalizaciju i mobilnost“ koji takođe sadrži svoje operativne ciljeve sa listom ključnih indikatora performansi i rizicima. Osiguranje kvaliteta studijskih programa putem istraživačkog rada je takođe centralizovano na nivou rektorata Univerziteta odakle se prikupljaju različiti podaci vezani za praćenje kapaciteta NIR-a, pregled naučnih, stručnih i umjetničkih dostignuća nastavnika i saradnika na Univerzitetu u Tuzli, registar domaćih publikacija, projekata za NIR i aktivnosti iz oblasti NIR-a. Nastavno osoblje angažovano na predmetnom studijskom programu dostavlja svoju naučnu produktivnost krajem godine Centru za QA koji te podatke objedinjava na nivou Univerziteta i kao takve objavljuje. Na Univerzitetu postoji registar istraživača koji omogućava svim nastavnicima i saradnicima unos naučnih rezultata u integrisani elektronski sistem, međutim u ovom momentu nije primjetno njegovo aktivno korištenje sa nivoa Ekonomskog fakulteta. Centralizacija je takođe primjetna i na nivou internacionalizacije i mobilnosti, što je uređeno centralnom Strategijom za internacionalizaciju iz 2018. godine. Na nivou fakulteta postoji ECTS koordinator zadužen za pitanja međunarodne saradnje koji je ujedno i član Odbora ECTS koordinatora na nivou Univerziteta. Indikatori mobilnosti postoje centralizovano i na nivou fakulteta.

Mehanizam za sprečavanja plagiranja radova nastavnika i završnih radova studenata na predmetnom studijskom programu nije sistematizovan, međutim postoje određeni dokazi o individualnim pristupima ovom pitanju. Plagiranje je zabranjeno na predmetnom studijskom

programu i naročito istaknuto Pravilnikom o završnom radu I ciklusa studija i Etičkim kodeksom studenata Univerziteta u Tuzli.

2.2.1.3 Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definira način uključivanja vanjske sudionika u tome

Unutrašnji učesnici (studenti, nastavnici, administracija) doprinose egzistenciji kulture kvaliteta na način učešća u različitim postupcima osiguranja kvaliteta studijskih programa. Konstatuje se da je jedan student član tima za unutrašnju ocjenu kvaliteta za predmetni studijski program. Utvrđeno je da se provode studentska vrednovanja kvaliteta nastavnog procesa (studentske ankete) dva puta u semestru pismenim putem. Tim za anketiranje obrađuje anketne upitnike, kreira izvještaj koji se dostavlja na Naučno nastavno vijeće fakulteta na kojem se raspravlja o prijedlogu potencijalnih preventivnih i korektivnih mjera na osnovu dobijenih rezultata. Komisiji je predočeno da se od naredne godine centralizovano planira prelazak na elektronski način anketiranja. Postupak anketiranja obavlja se u skladu sa Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave. Svakom nastavniku i saradniku sa predmetnog studijskog programa se dostavljaju rezultati ankete po predmetima, a dekanu se dostavljaju kompletni rezultati ankete. Tim za anketiranje dostavlja usvojeni izvještaj NNV-a Odboru za upravljanje kvalitetom Univerziteta koji predlaže preventivne i korektivne mjere Senatu Univerziteta.

Zaposleni na Fakultetu popunjavaju posebne ankete u kojima procjenjuju nivo zadovoljstva institucijom, nivo zadovoljstva radnim aktivnostima na fakultetu, nivo zadovoljstva radnim mjestom, uslovima rada u ličnom pozicijom. Nastavno osoblje učestvuje u održavanju kulture kvaliteta kao subjekt ocjenjivanja od strane studenata, putem dostavljanja različitih podataka vezanih za naučno istraživački rad, učešćem u timovima za samoevaluaciju.

Učešće vanjskih korisnika se ogleda kroz učešće u neformalnom Poslovnom savjetu fakulteta kojem pripada i predmetni studijski program. Učešće vanjskih korisnika ogleda se i osiguranjem dovoljnog broja mjesta studentima predmetnog studijskog programa za obavljanje stručne prakse. Vanjski korisnici učestvuju i kao stručni saradnici na predavanjima praktičnih studija slučaja volonterski 2-3 puta godišnje.

Alumnisti koji su na uvažanim mjestima u privrednim subjektima gdje su zaposleni, kao i kantonalnim/ državnim tijelima, podržavaju fakultet tako što osiguravaju stručnu praksu na osnovu ugovora sa Ekonomskim fakultetom, ali i održavaju kontinuirane veze sa fakultetom. Alumni klub ne funkcioniše kao posebna organizacija izvan fakulteta, već putem potpisivanja pristupnica alumni klubu.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka

1. Prilagodavanje samoevaluacionih izvještaja

Buduće samoevaluacione izvještaje potrebno je uskladiti sa Odlukom o kriterijumima za akreditaciju I i II ciklusa studija u Bosni i Hercegovini te osigurati detaljna objašnjenja i dokaze za sve smjernice i podkriterijume unutar deset definisanih kriterijuma kako bi se osigurala konzistentnost i relevantnost evaluacija.

2. Javna dostupnost strateških dokumenata

Objaviti Strategiju razvoja Ekonomskog fakulteta za period 2022-2027 na službenoj veb stranici. Takođe, ažurirati i razdvojiti postojeću Politiku osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli iz 2011. godine u skladu sa važećim kriterijumima za akreditaciju studijskih programa i visokoškolskih ustanova, čime bi se osigurala jasna razgraničenja i transparentnost.

3. Razvoj izvještaja i akcionih planova

Izraditi izvještaj o provodivosti strategije razvoja sa procjenom ostvarivosti operativnih ciljeva, uključujući ključne indikatore uspješnosti i analizu rizika. Dodatno, razviti strateški akcioni plan za studijske programe u skladu sa Strategijom za internacionalizaciju Univerziteta, čime bi se omogućilo sistemsko praćenje postignuća.

4. Centralizacija i javna dostupnost podataka

Izdvojiti podatke o istraživačkom radu specifično za Ekonomski fakultet/studijske programe iz centralizovanih univerzitetskih baza i javno ih objaviti na veb stranici Fakulteta kako bi bili dostupni svim zainteresovanim stranama, čime bi se unaprijedila transparentnost i dostupnost informacija.

5. Unapređenje povratnih informacija i evaluacija u kontekstu politike kvaliteta

Razviti efikasnije mehanizme korištenja povratnih informacija iz evaluacija za donošenje konkretnih mjera poboljšanja. Osigurati sistematsko praćenje efekata implementiranih mjera kako bi se procijenila njihova efikasnost i omogućilo kontinuirano prilagođavanje djelovanja, čime bi se zatvorila petlja kvaliteta. Povećati uključenost studenata i drugih zainteresovanih strana u procese odlučivanja o unapređenjima kroz fokus grupe i savjetodavne odbore. Dodatno, obezbijediti resurse za realizaciju potrebnih promjena, uključujući finansijsku, tehničku i kadrovsku podršku kako bi se osigurala održivost i efektivnost mjera unapređenja.

6. Unapređenje evaluacionih procesa

Proširiti učešće studenata, poslodavaca i drugih zainteresovanih strana u evaluacionim procesima kroz fokus grupe, okrugle stolove i savjetodavne odbore. Takođe, implementirati elektronski sistem za anketiranje studenata i zaposlenih radi efikasnijeg prikupljanja povratnih informacija i unapređenja procesa donošenja odluka.

7. Jačanje institucionalnih kapaciteta

Formirati Poslovni savjet Ekonomskog fakulteta koji će uključivati predstavnike predmetnih studijskih programa. Osnovati alumni klub i nabaviti softver za upravljanje korisnicima, omogućavajući povezivanje, razmjenu informacija i objavljivanje poslova za alumniste. Takođe, organizovati obuke i radionice za nastavno osoblje s ciljem jačanja kapaciteta za osiguranje kvaliteta i primjenu inovativnih metoda nastave.

8. Mentorska i infrastrukturna podrška

Uspostaviti sistemsko praćenje kvaliteta mentorstva i podrške studentima uz razvoj specifičnih pokazatelja uspješnosti. Osigurati dodatne finansijske mehanizme za unapređenje infrastrukture i tehnoloških resursa, uključujući nabavku savremene opreme i softverskih rješenja za evaluaciju i analizu podataka.

9. Pravila o sprečavanju plagiranja

Identifikovati i izdvojiti odredbe i pravila iz institucionalnih akata koja se odnose na sprečavanje plagiranja. Objaviti objedinjeni dokument na adekvatnom mjestu na web stranici Ekonomskog fakulteta kako bi bio lako dostupan i transparentan za studente, nastavno osoblje i širu akademsku zajednicu.

2.2.2 KREIRANJE I USVAJANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane.

Visokoškolska ustanova Univerzitet u Tuzli ima uspostavljene Procedure za donošenje novih i usklađivanje postojećih studijskih programa koje uključuju studente i sve zainteresirane strane. U Statutu Univerziteta u Tuzli, član 172. stav (4), navedeno je da evaluaciju studijskih programa provodi Senat u skladu sa Procedurama donošenja i evaluacije studijskih programa kojima se definiše način predlaganja novog studijskog programa, evaluacije studijskog programa, izmjene i dopune studijskog programa, zajedničkih studija i osiguranja kvaliteta studijskih programa. Procedure za donošenje novih i usklađivanje postojećih studijskih programa detaljno propisuju sve elemente i strukturu koju prijedlog novog studijskog programa mora sadržavati. Pri inoviranju nastavnih planova i programa primjenjuje se Zakon o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i Statut Univerziteta u Tuzli. Odluku o izmjenama i dopunama studijskog programa donosi Senat na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća fakulteta.

Provedeno je inoviranje programa u 2017/18. akademskoj godini a u pitanju su bile manje izmjene koje su se odnosile na ažuriranje literature, unapređenje nastavnih sadržaja i izmjena stručne prakse koja je postala obavezna u V semestru studija.

Konstatuje se sporadično konsultovanje vanjskih zainteresovanih strana u procesu inoviranja, praćenja i provođenja studijskih programa. Vanjske strane u formi poslovnih subjekata delegiraju stručne saradnike koji izvode određene dijelove nastavnog procesa na studijskom programu.

Studenti se u ovom procesu konsultuju putem provođenja studentskih anketa.

2.2.2.2 Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa

Koncepcija studija usklađena je s evropskim modelom studija koja se zasniva na Bolonjskoj deklaraciji. Studijski program Ekonomija I ciklus ima kompatibilnost sa ostalim studijima iste

vrste u Bosni i Hercegovini i Evropi. Da bi se studentima omogućila prepoznatljivost, studijski program je usaglašen i uporediv sa studijskim programima u EU, okruženju i BiH, koji studij Ekonomije organizuju po modelu 3+2.

Pojedino nastavno osoblje prati evropske standarde (AACBS, EFMD) iz oblasti putem prisustva radionicama koje se organizuju u Bosni i Hercegovini. Komisija konstatuje da je nastavno osoblje studijskog programa opredijeljeno za redovno praćenje međunarodnih reformskih procesa koji mogu uticati na predmetni studijski program s ciljem osiguranja njegove održivosti.

Sporadično se prati zapošljivost diplomiranih studenata, i posmatraju se ukupni podaci o stanju nezaposlenosti na osnovu podataka dostupnih na sajtu Zavoda za zapošljavanje Tuzlanskog kantona, pri čemu je trenutno najviše nezaposlenih VSS kadrova Ekonomista 473 (podaci iz Septembra 2024.), pri čemu nije moguće utvrditi koliku nezaposlenost čine diplomirani kadrovi sa predmetnog studijskog programa, zbog nemogućnosti baze podataka Zavoda da osigura takvu vrstu podataka.

Studijski program može biti bolje usklađen sa tržištem rada u pogledu potencijalnih inoviranja u skladu sa globalnim trendovima ekonomskog poslovanja, boljim znanjem engleskog jezika, osiguranjem većeg broja sati praktičnog rada u kompanijama, realizacijom većeg broja projekata.

Tržište rada putem sporadičnog učešća u neformalnom Poslovnom savjetu fakulteta daje odgovarajuće smjernice u pogledu potrebnih budućih neophodnih znanja i vještina za egzistenciju na tržištu rada, što se takođe čini i putem kontakata nastavnika i saradnika sa predstavnicima tržišta rada. Takođe svi studenti završnog semestra obavljaju obaveznu praksu u firmama koje potvrđuje dekan fakulteta na osnovu potpisanih sporazuma i ambicija studenata za određenom oblasti prilikom obavljanja stručne prakse, na osnovu čega se ostvaruje sinergija u ovom polju.

Postojanje adekvatnih mehanizama koji prosljeđuju informacije sa tržišta rada o ponudi i potražnji za radnom snagom ka kreatorima politike obrazovanja bi doprinijelo usklađivanju veze obrazovnog sistema i tržišta rada u Bosni i Hercegovini, a takođe i u Tuzlanskom kantonu, što je izvan opsega moći predmetnog studijskog programa i samog fakulteta.

2.2.2.3 Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu

Program Poslovna ekonomija je koncipiran u skladu sa strategijom Univerziteta u Tuzli, koja naglašava pružanje savremenog i praktično primjenjivog obrazovanja, prilagođenog potrebama savremenog tržišta rada i ekonomskog razvoja.

Program se kontinuirano razvijao od svog osnivanja 2006/07. godine pod nazivom „Visoka poslovna škola“. Njegova transformacija i unapređenja sprovedena su kako bi se osigurala kompatibilnost sa evropskim obrazovnim standardima i omogućila vertikalna prohodnost studenata. Promjena naziva u „Poslovna ekonomija“ od akademske 2014/15. godine označila je novi korak u prilagođavanju programa potrebama tržišta i savremenim trendovima obrazovanja.

Ciljevi programa usmjereni su na razvijanje teorijskih i praktičnih znanja koja omogućavaju studentima da:

- Prepoznaju i analiziraju specifičnosti poslovnih procesa u različitim organizacijama.
- Upravljaču ekonomskim aktivnostima i procesima u privatnom i javnom sektoru.
- Organizuju i vode vlastiti biznis primjenom poduzetničkih i menadžerskih vještina.
- Koriste savremene informacione tehnologije u poslovanju.
- Primjenjuju kvantitativne i analitičke tehnike za donošenje poslovnih odluka.
- Rade u specijalizovanim oblastima, poput marketinga, računovodstva, finansija, menadžmenta i elektronskog poslovanja.

Program nudi šest usmjerenja – Marketing, Računovodstvo i revizija, Poslovne i javne finansije, Menadžment i poduzetništvo, Poslovanje javnog sektora i Elektronsko poslovanje – koja studentima omogućavaju specijalizaciju u ključnim područjima poslovne ekonomije. Svako usmjerenje dodatno naglašava specifične vještine i kompetencije koje omogućavaju studentima da se prilagode savremenim potrebama tržišta rada i razvijaju profesionalne karijere u odabranim oblastima.

Program „Poslovna ekonomija“ je u velikoj mjeri uporediv sa programom na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Osijeku, koji se izvodi po modelu 3+2 sa 180 ECTS bodova na preddiplomskom i dodatnih 120 ECTS bodova na diplomskom nivou. Program u Osijeku nudi slična usmjerenja i fokusira se na kombinaciju teorijskih i praktičnih znanja u poslovnim disciplinama, što ga čini odgovarajućim primjerom za poređenje.

S druge strane, programi na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Beogradu i Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Zagrebu nisu primjereni za direktno poređenje. Program u Beogradu traje četiri godine (240 ECTS) na osnovnim studijama, pri čemu nudi specijalizaciju tek na kasnijim godinama, dok program u Zagrebu nudi integrisani petogodišnji studij koji kombinuje prijediplomski i diplomski nivo sa ukupno 300 ECTS bodova. Oba programa, za razliku od programa „Poslovna ekonomija“ u Tuzli, primarno su fokusirana na klasičnu Ekonomiju, a ne na Poslovnu ekonomiju, te ne pružaju ranu specijalizaciju na preddiplomskom nivou.

Posebno je važno napomenuti da poređenje sa programom „Sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij Ekonomija“ nije odgovarajuće jer je riječ o petogodišnjem integrisanom studiju koji se dominantno bavi teorijskim aspektima ekonomije, dok program „Poslovna ekonomija“ naglašava praktične, tržišno orijentisane vještine i raniju specijalizaciju.

Dodatno, specifičan izazov u vezi sa diferencijacijom programa na Ekonomskom fakultetu u Tuzli odnosi se na postojanje dva slična programa – „Poslovna ekonomija“ (3 godine) i „Ekonomija“ (4 godine). Iako oba programa nude slična usmjerenja, naziv i trajanje studija mogu stvoriti konfuziju kod studenata.

Naziv „Poslovna ekonomija“ bolje odražava praktično orijentisan karakter studija, dok četverogodišnji program „Ekonomija“ koristi generički naziv uprkos sličnim sadržajima. Jasnija diferencijacija između ova dva programa, posebno u pogledu ciljeva, ishoda učenja i mogućnosti za nastavak studija, preporučuje se kao dodatno unapređenje.

2.2.2.4 Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA)

Ishodi učenja su navedeni u dokumentu „Studijski program Poslovna ekonomija I ciklus studija“. Dokument je u primjeni od ak. god. 2017/2018. i u njemu su navedene kompetencije i vještine koje se stiču kvalifikacijom (diplomom) po završetku programa i njegovih šest usmjerenja: Marketing, Računovodstvo i revizija, Poslovne i javne finansije, Menadžment i poduzetništvo, Poslovanje javnog sektora i Elektronsko poslovanje. Navedene kompetencije i vještine odgovaraju Kvalifikacijskom okviru u BiH i Okviru kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja. Međutim, nema matrice koja bi pokazala predmete programa mapirane s njihovim ishodima učenja tako da se ne može sa sigurnošću tvrditi da su ishodi u okviru programa postignuti. Uvidom u silabuse predmeta dolazi se do zaključka da ne postoji adekvatno konstruktivno poravnanje. Ishodi učenja na razini predmeta nisu u potpunosti usklađeni s programskim ishodima. Uprava Fakulteta ishode učenja na razini programa usklađuje postupno i to im predstavlja izazov. Na početku svake akademske god se radi evaluacija silabusa. Formu silabusa usvaja Senat i oni su sadržajno ujednačeni no rubrika „Internet web reference“ u većini silabusa nije ispunjena, a istovremeno je literatura u većini silabusa vrlo starog datuma.

Prema navodu Uprave Fakulteta trenutno nema edukacija nastavnika vezanih uz upravljanje kvalitetom jer su zadnjih pet godina radili na organizacijskim promjenama i digitalizaciji. Također, Uprava smatra da je za bolje upravljanje sustavom kvalitete na razini institucije neophodno više administrativnog osoblja.

Ishodi učenja predmeta su u pojedinim silabusima ispisani na neadekvatan način. Na primjer, na predmetima Osnovi upravljanja kvalitetom i Međunarodno poslovanje (2. god.) kod ishoda učenja stoji sljedeće: „Na kraju semestra/kursa uspješni studenti, koji su tokom čitavog nastavnog perioda kontinuirano obavljali svoje obaveze, biti će osposobljeni da...“ Obzirom da se ishodi učenja postavljaju za sve studente koji polože predmet, a ne samo za najbolje, ove ishode je potrebno revidirati. Na nekim predmetima kao što su Poslovne finansije (2. god.) ishodi učenja uopće ne postoje.

Konačno, ne postoji jasna razlika između kompetencija koje će studenti steći i ishoda učenja na predmetima.

2.2.2.5 Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljeno prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti

Nastavni plan i program studijskog programa „Poslovna ekonomija“ na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli sadrži sve ključne elemente potrebne za osiguranje kvalitetnog obrazovnog procesa. Plan uključuje pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki predmet, opterećenje studenata izraženo kroz broj sati i ECTS

bodova, te jasno definisane načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenata.

Pored toga, program jasno definiše bodovnu vrijednost završnog rada na prvom i drugom ciklusu studija, što osigurava da studenti imaju konkretan okvir za izradu završnih projekata. U nastavnom planu je također navedena lista obavezne i dopunske literature za svaki predmet, čime se studentima omogućava sistematičan pristup učenju i istraživanju.

Iako studijski program obuhvata sve ključne elemente, analiza syllabus-a pojedinih predmeta pokazala je određene neujednačenosti u pristupu njihovoj izradi. Pristup izradi syllabus-a je heterogen, što dovodi do varijacija u preciznosti i detaljnosti opisa nastavnih metoda, sadržaja i evaluacija po predmetima.

Uočeno je da metode podučavanja i metode evaluacije znanja studenata nisu dosljedno razdvojene. U nekim syllabus-ima metode učenja, poput predavanja i vježbi, navedene su kao metode evaluacije znanja, dok su evaluacijske metode, poput testova, projekata i seminarskih radova, predstavljene kao primarne nastavne metode. Ova nejasnoća može dovesti do konfuzije kod studenata u pogledu očekivanja, nastavnog procesa i načina vrednovanja njihovih postignuća.

Kako bi se unaprijedio kvalitet nastavnog plana i programa, preporučuje se sistematsko usklađivanje metoda podučavanja i metoda evaluacije znanja studenata. Jasno razdvajanje nastavnih metoda, poput predavanja, vježbi, timskog rada i studija slučaja, od metoda evaluacije, poput pisanih testova, projekata, usmenih ispita i seminarskih radova, omogućilo bi veću transparentnost i dosljednost u planiranju nastavnog procesa.

Pored toga, potrebno je ujednačiti pristup izradi syllabus-a kako bi svi predmeti imali konzistentnu strukturu i nivo detalja. Standardizacija syllabus-a omogućila bi studentima jasnije razumijevanje sadržaja predmeta, ishoda učenja i načina evaluacije, čime bi se dodatno unaprijedila usklađenost nastavnog plana sa standardima osiguranja kvaliteta.

Studijski program „Poslovna ekonomija“ na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli posjeduje sve osnovne elemente koji osiguravaju kvalitetan obrazovni proces, uključujući definisane ciljeve, sadržaj predmeta i načine evaluacije znanja. Međutim, analiza syllabus-a ukazuje na potrebu za standardizacijom pristupa u definisanju metoda podučavanja i evaluacije kako bi se povećala transparentnost i usklađenost sa ciljevima programa.

Sistematsko unapređenje syllabus-a i metodologije evaluacije dodatno bi ojačalo kvalitet nastavnog procesa i osiguralo veću dosljednost u postizanju postavljenih ishoda učenja. Ove mjere doprinijele bi usklađivanju programa sa evropskim standardima osiguranja kvaliteta, povećavajući njegovu prepoznatljivost i konkurentnost u akademskoj zajednici.

2.2.2.6 Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešće studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa

Realizacija praktične nastave je osigurana putem obaveznog izvođenja u nastavnom planu i programa, a na osnovu velikog broja sporazuma sa privrednim subjektima. Studenti su u obavezi provesti 40 sati (5 radnih dana) u privrednim subjektima i drugim organizacijama u

kojima stiču znanja i vještine koje su usko vezane za odabrano usmjerenje. Komisija konstatuje da je predviđeni broj sati praktične nastave nedovoljan za značajniju obuku studenata.

Studenti sporadično učestvuju u naučnom istraživanju. Na osnovu razgovora sa studentima utvrđeno je da su studenti više zauzeti sa obavezama redovnog studiranja što ostavlja manje vremena da se posvete istraživačkom radu na ovom ciklusu studija. Komisija se uvjerila u postojanje naučnih radova nastavnika i saradnika sa studentima predmetnog studijskog programa u objavljenim zbornicima radova. Na osnovu predočenih dokaza Komisija je utvrdila da asisteti i viši asistenti fakulteta kao studenti II i III ciklusa studija učestvuju u prijavama projektnih prijedloga (2 u 2023. godini i 2 u 2024. godini), kao i u naučnim radovima što je predočeno zbornikom radova.

Studenti su učestvovali u takmičenjima na nivou Univerziteta u start-up idejama organizovanom u okviru međunarodnom SUCCESS projekta, kao i u okviru Festivala preduzetničkih ideja koji se organizuje svake godine zajedno sa srednjim školama Tuzlanskog kantona.

Komisija nije utvrdila internacionalizaciju nastavnog plana i programa, što predstavlja oblast u kojoj mogu da ostvare značajna unapređenja.

Ne postoji obaveza podjele strukture predmeta predmetnog studijskog programa na osnovne, stručne, usko-stručne, komplementarne, opšte, završni rad, tako da Komisija nije ustanovila ovakvu, ali ni sličnu podjelu.

Multidisciplinarnost plana i programa se osigurava učešćem sljedećih predmeta u nastavnom planu i programu: Sociologija rada i Osnovi poslovnog prava.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka

1. Edukacija i profesionalni razvoj nastavnog osoblja

- **Programi obuke** – Organizovati edukacije za nastavno osoblje s ciljem unapređenja kompetencija, inovativnih nastavnih metoda i primjene ishoda učenja u nastavnom procesu.
- **Pisanje projekata** – Stimulisati edukacije za razvoj vještina pisanja istraživačkih i međunarodnih projekata kako bi se povećala konkurentnost Fakulteta u oblasti istraživanja i razvoja.

2. Analiza i unapređenje nastavnog programa

- **Matrica ishoda učenja** – Razviti matricu predmeta i ishoda učenja radi osiguranja njihove međusobne usklađenosti i postizanja ciljeva programa.
- **Konstruktivno poravnanje** – Detaljno analizirati silabuse kako bi se osigurala usklađenost ishoda učenja, nastavnih metoda i metoda evaluacije.
- **Revidiranje programa** – U narednoj reviziji programa potrebno je posvetiti posebnu pažnju usklađivanju predmeta i smjerova iz oblasti ekonomije, s ciljem postizanja veće relevantnosti i fokusiranosti nastavnih sadržaja u skladu sa nazivom programa.

- **Ažuriranje referenci** – Potaknuti profesore na uključivanje aktualnih internet izvora i literature u silabuse kako bi studenti imali pristup savremenim informacijama i istraživanjima.

3. Unapređenje kvaliteta i povezivanje s praksom

- **Koordinator za kvalitet** – Predložiti zapošljavanje osobe u Uredu za kvalitet koja će biti zadužena za kontinuirano praćenje i unapređenje studijskih programa.
- **Anketiranje poslodavaca** – Svake dvije godine provoditi ankete među privrednim subjektima radi procjene zadovoljstva diplomiranim studentima, unapređenja saradnje i uvođenja inovacija u nastavne sadržaje.
- **Praktična nastava** – Povećati broj sati praktične nastave, fokusirajući se na timski rad, studije slučaja i sticanje konkretnih vještina potrebnih na tržištu rada.

4. Internacionalizacija studijskih programa

- **Usklađivanje s globalnim trendovima** – Internacionalizovati ishode učenja i uskladiti nastavni program s globalnim ekonomskim trendovima i praksama kako bi studenti postali konkurentniji na međunarodnom tržištu rada.
- **Engleski jezik** – Unaprijediti poznavanje engleskog jezika kroz veći broj predmeta i literature na engleskom jeziku.
- **Dvostruke diplome** – Pokušati razviti saradnju sa stranim visokoškolskim ustanovama u cilju kreiranja programa dvostrukih diploma.

5. Alumni mreža i zapošljivost studenata

- **Formiranje alumni kluba** – Osnovati alumni klub i nabaviti softver za praćenje karijera bivših studenata, uključujući ankete o zapošljivosti i vremenu do prvog zaposlenja.
- **Povezivanje s tržištem rada** – Podstaci alumniste da putem softvera ili veb stranice Fakulteta objavljuju konkurse za zapošljavanje u svojim organizacijama kako bi olakšali studentima pristup tržištu rada.

6. Akademska podrška i istraživački rad

- **Razvoj istraživačkih kompetencija** – Podsticati studente na aktivno učešće u pisanju istraživačkih radova kako bi se pripremili za nastavak studija na višim ciklusima i unaprijedili akademske vještine.

2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

2.2.3.1 Akademske osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivirano za tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata

Nastavnici su općenito motivirani i dobro informirani putem platforme na kojoj su dostupne sve potrebne informacije. Uzimaju se u obzir rezultati anketa koje popunjavaju studenti, a

koje se odnose na njihovo zadovoljstvo nastavom i nastavnicima. Kroz pitanja u upitniku studenti daju i informacije o tome koliko nauče u okviru predmeta u odnosu na broj ECTS-a koji on nosi.

Rasprava o evaluacijama se obavlja na Vijeću gdje dekanica generalno iznese potencijalne nedostatke, a nastavnici pojedinačno dobiju svoje rezultate evaluacija.

Ukoliko su pojedini nastavnici lošije ocijenjeni od njih se traži da iznesu prijedloge mjera za poboljšanja. U krajnjem slučaju, radi se promjena nastavnika (ili predmeta ukoliko se radi o izbornom predmetu). Dojam je da rezultati anketa, osobito otvoreni odgovori, motiviraju profesore na poboljšanja. Naime, anketa je anonimna i studenti u otvorenim odgovorima vrlo iskreno iznose mišljenja.

Od ak. god. 2022/2023. anketa nije obrađena i razmatrana jer je izlaznost bila manja od 30% pa se to, u skladu s pravilima na razini Univerziteta, sagledalo samo zbirno. Osim što se prate rezultati anketa po pitanjima u anketama, i sama pitanja se mijenjaju i osuvremenjavaju. Zadnja stopa odgovora na anketiranje bila je 56%, a trenutno je anketiranje postavljeno na novoj e-platforni eUniversity koja je u primjeni od akademske 2023/24. godine nakon čega će se vidjeti hoće li to donijeti i neka poboljšanja

2.2.3.2 Akademske osoblje motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, naučno-istaživačkom i nastavno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjeravanje, konsultacije i podršku

Akademske osoblje redovito informiše, motivira i uključuje studente u razne aktivnosti fakulteta. Konsultacije sa studentima se redovito održavaju, a po iskazima studenata, mnogi su uključeni i u razne dodatne aktivnosti u okviru istraživačkog i nastavnog procesa. Pojedini doktorandi i studenti su angažirani u okviru nastave na vježbama. Jedan student navodi da ga profesorica iz područja računovodstva potiče da zajedno objave rad iz područja njegovog interesa.

Iz projektnih prijedloga koje su sastavljali nastavnici predmetnog studijskog programa vidi se da u njima sudjeluju i brojni studenti. Studenti su također koautori mnogih radova izloženih na ICEI međunarodnoj naučnoj konferenciji, a potom i objavljenih u okviru zbornika.

2.2.3.3 Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa

Pravičnost, transparentnost i dosljednost u ispitivanju i ocjenjivanju studenata definiše Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata na Univerzitetu u Tuzli. Ovim Pravilima se bliže uređuju uslovi i način polaganja ispita na Univerzitetu u Tuzli, odnosno na fakultetima/ akademiji u sastavu Univerziteta, organizacija i postupak polaganja ispita, način ocjenjivanja studenata, zaštita prava studenata, kao i druga pitanja od značaja za polaganje ispita i ocjenjivanje.

Provjere znanja i vještina su javno dostupne u objavljenim silabusima svih predmeta studijskog programa, a studentima se prezentuju na početku svih oblika nastave. Ciljevi studijskog programa su takođe dostupni, međutim komisija konstatuje neusaglašenost između ishoda učenja objavljenih na nivou predmeta sa ishodima učenja na nivou ukupne kvalifikacije.

2.2.3.4 Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje

Studijski program „Poslovna ekonomija“ na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli primjenjuje jasno definisane i transparentne procedure ocjenjivanja koje su u skladu sa pravilima Univerziteta i osiguravaju pravičnost i objektivnost u procesu vrednovanja znanja studenata.

Organizacija testova i ispita, kriteriji i metode ocjenjivanja, kao i pravo studenata na žalbu, detaljno su regulisani Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata. Prema članu 2. navedenih pravila, predmetni nastavnik je dužan da u prvoj sedmici početka nastave informiše studente o:

- Programu nastavnog predmeta,
- Rasporedu realizacije nastavnog programa po sedmicama,
- Literaturi koja se koristi na predmetu,
- Predviđenim oblicima aktivne nastave (predispitne obaveze),
- Načinu vrednovanja predispitnih obaveza,
- Strukturi bodova, karakteru i sadržaju ispita, načinu polaganja ispita i formiranju ocjene.

Ovim se osigurava da studenti od početka semestra imaju jasan pregled svojih obaveza i načina na koji će njihova postignuća biti ocjenjivana. Transparentnost postupka dodatno se naglašava obavezom nastavnika da po završetku nastave obavijesti studente o ukupnom broju bodova ostvarenih kroz predispitne aktivnosti.

Prema članovima 3–5. Pravila, ocjenjivanje se vrši kontinuirano i obuhvata bodovno izražavanje rezultata rada studenata tokom nastave, predispitnih obaveza i završnog ispita. Na taj način se omogućava praćenje napretka studenata i pravovremeno informisanje o njihovim rezultatima.

Transparentnost ocjenjivanja dodatno se osigurava pravom studenata na uvid u svoje radove, kao i mogućnošću polaganja ispita pred komisijom, kako je definisano članom 11. Studenti tako imaju priliku provjeriti ispravnost ocjenjivanja i zatražiti dodatna pojašnjenja u vezi sa svojim rezultatima.

Mogućnost žalbi na rezultate ocjenjivanja regulisana je članovima 11–13 Pravila o ispitu i ocjenjivanju, kao i članom 211. Statuta Univerziteta u Tuzli. Studenti imaju pravo uložiti prigovor na rezultate predispitnih aktivnosti i ispita, nakon čega se formira komisija koja provjerava ispitne radove i donosi konačnu odluku.

Dodatno, član 24. Pravila i procedura za prijem i upis studenata definiše pravo kandidata da podnese pismeni prigovor na privremene rang-liste prilikom upisa u prvu godinu studija. Ove odredbe osiguravaju pravičnost postupka i zaštitu prava studenata od početka studija do završetka akademskih obaveza.

Implementaciju procedura ocjenjivanja i žalbi prate rukovodstvo Univerziteta i organizacionih jedinica, uključujući Službu za pravne, kadrovske i opšte poslove, generalnog sekretara i Odbor za upravljanje kvalitetom. Ove strukture osiguravaju poštivanje pravila i pružaju podršku studentima u ostvarivanju njihovih prava.

Iako program „Poslovna ekonomija“ obezbjeđuje visoku razinu transparentnosti i pravičnosti u postupcima ocjenjivanja, preporučuje se dodatna standardizacija metodologije ocjenjivanja kako bi se osigurala još veća dosljednost u primjeni metoda poučavanja i evaluacije. Jasno razdvajanje metoda poučavanja (poput predavanja, vježbi i timskog rada) od metoda evaluacije (testovi, projekti, seminarski radovi i usmeni ispiti) doprinijelo bi većoj preciznosti u nastavnim procesima i očekivanjima studenata.

Studijski program „Poslovna ekonomija“ na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli primjenjuje jasne, transparentne i pravične procedure ocjenjivanja, usklađene sa univerzitetskim pravilima i evropskim standardima osiguranja kvaliteta. Nastavni plan i program omogućavaju studentima jasan uvid u njihove obaveze i metode evaluacije, uz osiguranje prava na žalbu i zaštitu akademskih interesa.

Predložena unapređenja, posebno u oblasti standardizacije metodologije ocjenjivanja, dodatno bi unaprijedila kvalitet nastavnog procesa i osigurala veću dosljednost u postizanju postavljenih ishoda učenja.

2.2.3.5 Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uslove za mentorstvo

Studijski program „Poslovna ekonomija“ na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli ima jedefinisanu proceduru izrade, strukture i vrednovanja završnog rada studenata prvog ciklusa studija. Ova procedura, zajedno sa pravima i obavezama studenata i mentora, kao i uslovima za mentorstvo, regulisana je Pravilnikom o završnom radu na I ciklusu studija.

Pravilnik detaljno propisuje postupak prijave, izrade i odbrane završnog rada. Završni rad predstavlja samostalnu stručnu obradu utvrđene teme, kroz koju student pokazuje sposobnost primjene teorijskog i praktičnog znanja stečenog tokom studija.

Teme za završne radove predlažu odgovorni nastavnici, a njihovu konačnu usvajanje vrši naučno-nastavno vijeće Fakulteta. Time se osigurava akademska i stručna relevantnost tema, kao i njihova povezanost sa ključnim oblastima poslovne ekonomije.

Pravilnikom je definisana struktura i način tehničkog opremanja završnog rada, uključujući formatiranje, citiranje izvora i sadržaj rada. Takođe, propisani su rokovi u kojima student mora predati rad mentoru na pregled.

Mentor je odgovoran za davanje stručnih savjeta, praćenje izrade rada i provjeru njegove usklađenosti sa akademskim standardima. Po završetku pregleda rada i otklanjanja eventualnih primjedbi, planira se javna odbrana rada.

Studentska služba zadužena je za objavljivanje termina i mjesta održavanja odbrane, kao i za dostavljanje završnog rada članovima Komisije za odbranu. Javna odbrana rada zakazuje se najkasnije pet dana od objave termina, čime se osigurava pravovremeno obavještanje studenata i članova komisije. Pravilnik definiše i prava i obaveze studenata i mentora.

Takođe su precizno utvrđeni uslovi za mentorstvo, čime se osigurava da mentori imaju potrebne akademske kvalifikacije i iskustvo relevantno za oblast istraživanja.

Postupak vrednovanja rada je transparentan. Komisija za odbranu rada procjenjuje kvalitet rada, sposobnost studenta da brani svoje zaključke i prezentacione vještine. Nakon odbrane, ocjena rada unosi se u studentski dosije i bodovno se vrednuje prema ECTS sistemu. Dodatno, studenti imaju pravo na povratnu informaciju i pojašnjenja ocjena, čime se osigurava pravičnost i objektivnost u vrednovanju njihovih postignuća.

Studijski program „Poslovna ekonomija“ na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli strukturisanu i transparentnu proceduru izrade, vrednovanja i odbrane završnog rada. Kako bi se dodatno unaprijedio kvalitet i ujednačenost završnih radova, preporučuje se definisanje kriterija minimalnih zahtjeva za izradu završnog rada. Ovi kriteriji bi mogli obuhvatiti minimalni broj referenci, obaveznu primjenu određene metodologije, analizu podataka i preporučeni obim rada. Uvođenjem ovih standarda dodatno bi se osigurao konzistentan kvalitet radova i olakšala evaluacija njihovih postignuća.

2.2.3.6 Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima

Studenti su uključeni u ključna upravljačka tijela visokoškolske ustanove i njenih organizacionih jedinica (Ekonomski fakultet Univerziteta u Tuzli), a što je propisano Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Kako je navedeno i u Samoevaluacionom izvještaju, a koji je dostavljen komisiji stručnjaka u propisanom roku pred posjetu Fakultetu:

“Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Statutom Univerziteta u Tuzli i drugima aktima Univerziteta u Tuzli propisano je učešće studenata u odlučivanju po akademskim pitanjima na Univerzitetu, odnosno po svim pitanjima od interesa za studente, a posebno u vezi sa pitanjima koja su od značaja za kvalitet nastave. U članu 51. stav (1), tačka (c) Statuta Univerziteta u Tuzli definisan je broj članova predstavnika studenata u Senatu 5 (pet) predstavnika studenata, predstavnika svih ciklusa studija što čini 15% od ukupnog broja članova Senata.“,

Ekonomski fakultet Univerziteta u Tuzli, obavezan je predmetnim zakonom, te internim aktima, da osigura adekvatnu zastupljenost studenata u upravljačkim strukturama fakulteta. Zakon i interni akti ne preciziraju zastupljenost po ciklusima studija, već propisuju sumarnu zastupljenost i procenat studenata u upravljačkim strukturama.

Uvidom u dokumentaciju i naizmjeničnim ispitivanjem tokom posjete komisije stručnjaka, ustanovljeno je da predmetna ustanova poštuje i ispunjava kriterijume propisane zakonskim i podzakonskim aktima.

2.2.3.7 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere

Ekonomski fakultet ima formalno uspostavljen alumni mrežu, sa obrascem za prijavu na zvaničnoj internet stranici fakulteta. Ustanova, kroz memorandume i sporazume o saradnji sa privredom, uspješno realizuje stručnu praksu za studente završne godine prvog ciklusa studija. Uviđa se da, saradnja s privredom kroz stručnu praksu, nudi neposredne prilike za zaposlenje u realnom sektoru svršenim studentima prvog ciklusa, a po obavljanju stručne prakse.

Karijerno savjetovanje, iako posredno prisutno, nije formalizovano osnivanjem karijernog centra kao podorganizacione jedinice fakulteta. Koncept centralizovanog univerziteta u koliziji je sa potrebama studenata predmetne VŠU, budući da, kroz iskustva studenata, savjetovanje se odvija centralizovano, odnosno na nivou Univerziteta u Tuzli, što u konačnici usložnjava diseminaciju i prijem informacija u vezi sa karijernim savjetovanjem studenata. Postojanje ovakvog centra je ključno za studente prvog ciklusa studija, budući da oni, uglavnom, još uvijek nisu aktivni učesnici na tržištu rada. Osnivanjem ovakvog centra, korist bi svakako ostvarivali studenti svih ciklusa studija.

-

Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka

1. Studentska reprezentativnost

- **Ravnopravna zastupljenost studenata** – Razmotriti izmjene i dopune internih akata Univerziteta i Fakulteta s ciljem osiguranja ravnopravne i ponderisane zastupljenosti studenata po ciklusima i studijskim programima. Poseban fokus treba biti na drugom ciklusu studija kako bi se osigurala pravedna i kvalitetna reprezentativnost studenata.

2. Karijerni i alumni centar

- **Osnivanje centra** – Razmotriti osnivanje karijernog i alumni centra kao podorganizacione jedinice Fakulteta radi jačanja komunikacije između studenata, administrativnog i nastavnog osoblja, te pružanja podrške u karijernom savjetovanju.
- **Uključivanje viših ciklusa** – Uključiti studente drugog i trećeg ciklusa studija u rad centra kako bi se omogućilo prenošenje znanja i iskustava aktivnih učesnika na tržištu rada.

3. Praćenje zadovoljstva i kvaliteta nastave

- **Anketiranje studenata** – Nastaviti i dodatno unaprijediti praksu praćenja zadovoljstva studenata putem anketa kako bi se osigurala redovna evaluacija i unapređenje nastavnog procesa.
- **Motivacija nastavnog kadra** – Koristiti rezultate anketa kao osnovu za motivisanje nastavnog osoblja i kontinuirano unapređenje kvaliteta rada.

4. Unapređenje sistema osiguranja kvaliteta

- **Zapošljavanje koordinatora za kvalitet** – Zapošljavanje osobe u Uredu za kvalitet zadužene za izradu i praćenje akcionih planova usmjerenih na unapređenje kvaliteta na nivou Fakulteta.
- **Specifične analize anketa** – Prilikom analize rezultata anketa uzeti u obzir specifičnosti disciplina i veličine studijskih programa kako bi se osigurala pouzdana procjena indikatora kvaliteta.

5. Standardizacija završnih radova

- **Definisanje kriterija** – Uvesti jasne kriterije za izradu završnih radova, uključujući:

- Minimalan broj referenci,
- Obuhvat rada i doprinos znanju koji se očekuje,
- Elemente evaluacije,
- Preporučeni obim rada, itd.

2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

2.2.4.1 Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa. Konkurs za upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima

Upis studenata na studijske programe prvog ciklusa studija vrši se transparentno, te se konkursi objavljuju na zvaničnoj Internet stranici Univerziteta, kao i u dnevnim novinama, što omogućava široku dostupnost informacija potencijalnim kandidatima. Rang liste su takođe javne, što doprinosi transparentnosti procedura.

Prijem studenata reguliše se pravilnicima i zakonima na nivou Tuzlanskog kantona i uključuje jasno definisane kriterijume, kao što su uspjeh iz prethodnog školovanje i rezultate kvalifikacionog ispita. Proces prijemnog/kvalifikacionog ispita je detaljno opisan, uključujući način formiranja konačne liste.

Ljudski i prostorni resursi za realizaciju programa adekvatno su obezbijeđeni za realizaciju programa, što jeste u skladu sa upisnim kvotama koje odobrava Senat Univerziteta uz saglasnost osnivača. Kandidatima je omogućeno pravno na žalbu na rezultate prijemnog ispita i/ili rang liste, što dodatno doprinosi pravednosti i transparentnosti procesa.

2.2.4.2 Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumjeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju

Fakultet posjeduje jasno definisane procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, uključujući formalno i neformalno obrazovanje. Procedure su integrisane u pravilnike VŠU i javno su dostupne studentima.

Proces priznavanja kvalifikacija u potpunosti je usklađen sa odredbama Lisabonske konvencije o priznavanju, čime se osigurava standardizovan i pravičan pristup za sve kandidate. U proces priznavanja ulazi procjena ishoda učenja, relevantnost prethodno stečenih znanja te kompatibilnost studijskih programa. Priznavanje kvalifikacije obavljaju stručne komisije na nivou VŠU. Kandidatima su javno dostupne informacije i uputstva o procedurama priznavanja. Administrativno osoblje pruža podršku u svim fazama procesa.

Neformalno obrazovanje i učenje je prepoznato u formalnim procedurama, ali primjena je još uvijek u razvoju.

2.2.4.3 Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili

Diplomiranim studentima se, u skladu sa zakonskim propisima, izdaju diploma i dodatak diplomi. Dodatak diplomi detaljno pojašnjava stečene kvalifikacije, uključujući ostvarene ishode učenja, nivo studija, sadržaj i status završenog programa. Dokumenti (diploma i dodatak diplomi) usklađeni su sa evropskim standardima i Bolonjskim procesom, što olakšava priznavanje kvalifikacija u međunarodnom kontekstu.

Dodatak diplomi uključuje informacije o sadržaju kvalifikacije, sistemu i pravilima studiranja, o postignutim rezultatima tokom studija prvog ciklusa, kompetencije i vještine koje daje diploma, te druge informacije u skladu sa propisima.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka

1. Digitalizacija procesa upisa i imatrikulacije

- Postepeno digitalizovati proces upisa i imatrikulacije, uz smanjenje potrebe za korištenjem štampanog materijala gdje god je to moguće, vodeći računa o smanjenju karbonskog otiska.
- Razmotriti implementaciju savremenih sistema, poput e-upisa i e-prijave, kako bi se unaprijedila efikasnost i dostupnost administrativnih usluga.

2. Priznavanje neformalnog obrazovanja

- Usavršiti i u potpunosti implementirati procedure za priznavanje neformalnog obrazovanja, osiguravajući jasne smjernice i kriterije za prepoznavanje i vrednovanje stečenih znanja i vještina.

2.2.5 LJUDSKI POTENCIJALI

2.2.5.1 Broj i kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje

Studijski program „Poslovna ekonomija“ na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli realizuje se uz adekvatan broj i stručnost akademskog i neakademskog osoblja, u skladu sa važećim zakonskim aktima i kriterijima nadležnih obrazovnih vlasti za licenciranje studijskih programa.

U akademskoj 2022/23. godini na studijskom programu „Poslovna ekonomija“ angažovano je ukupno 22 nastavnika, od kojih je:

- 15 redovnih profesora,
- 6 vanrednih profesora,
- 1 docent.

Pored nastavnika, angažovana su i 2 viša asistenta i 2 asistenta, koji su zaposleni putem programa sufinansiranja Federalnog ministarstva do 31.12.2023. godine.

Svi nastavnici i saradnici su stalno zaposleni na Ekonomskom fakultetu, a niko od njih nema ugovor o udruženom radu na drugim institucijama. Ovim je osigurana puna posvećenost akademskog osoblja realizaciji nastavnog procesa i pružanju podrške studentima.

Prosječna starosna dob nastavnog osoblja iznosi 48,77 godina, dok je prosječna starost saradničkog kadra 30,75 godina. Ova starosna struktura osigurava dobar balans između iskusnih nastavnika i mlađih saradnika, što omogućava visok nivo stručnosti i uvođenje savremenih pristupa u nastavi.

Opterećenje akademskog osoblja regulisano je Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona. U akademskoj 2022/23. godini, prosječno opterećenje nastavnika iznosilo je 1.7, dok je kod saradnika iznosilo 1.5.

U izvođenju nastave na programu „Poslovna ekonomija“ učestvuju i spoljni saradnici i stručnjaci iz prakse, što doprinosi praktičnoj orijentaciji nastave. Ipak, analiza za akademsku 2022/23. godinu ukazuje na to da je čak 57% sati vježbi realizovano uz angažman spoljnih saradnika, dok je 25% sati izvodilo osoblje iz privrede.

Ova situacija odražava nedostatak stalno zaposlenih saradnika, što je Fakultet prepoznao kao izazov i preduzeo mjere za njegovo rješavanje. Raspisani su konkursi za prijem dva nova asistenta putem programa sufinansiranja Federalnog ministarstva, dok se za dodatna četiri mjesta čeka odobrenje Vlade Tuzlanskog kantona.

Administrativno osoblje koje podržava rad programa „Poslovna ekonomija“ uključuje:

- Pomoćnika generalnog sekretara,
- Šefa studentske službe,
- Dva administratora u studentskoj službi,
- Bibliotekara,
- Tehničkog sekretara dekana.

Dodatno osoblje, poput domara, spremačica i portira, angažovano je putem zajedničkih službi Univerziteta.

Omjer studenata i administrativnog osoblja u akademskoj 2022/23. godini iznosio je 2,5:1, što predstavlja poboljšanje u odnosu na prethodne godine, ali se i dalje može smatrati visokim. Fakultet kontinuirano prati potrebe za administrativnom podrškom kako bi unaprijedio organizaciju i efikasnost usluga koje pruža studentima.

Kadrovska služba Univerziteta u Tuzli vodi bazu podataka o nastavnom osoblju, uključujući evidenciju o njihovom napredovanju i kvalifikacijama. Izbor akademskog osoblja vrši se u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i Statutom Univerziteta u Tuzli.

Plan realizacije nastave utvrđuje se na osnovu broja studenata, pri čemu se potrebe za angažmanom dodatnih saradnika određuju na osnovu prijedloga Naučno-nastavnog vijeća i odobrava Senat Univerziteta uz saglasnost Vlade Tuzlanskog kantona.

Iako program „Poslovna ekonomija“ ima zadovoljavajući broj nastavnika i saradnika u skladu sa zakonskim normama, analiza pokazuje da postoji potreba za povećanjem broja stalno zaposlenih saradnika kako bi se smanjila zavisnost od spoljnih saradnika i stručnjaka iz prakse. Fakultet već preduzima mjere za rješavanje ovog izazova putem raspisivanja konkursa za nova radna mjesta.

Broj i kompetencije akademskog i neakademskog osoblja na programu „Poslovna ekonomija“ u skladu su sa zakonskim normama i standardima propisanim za licenciranje studijskih programa. Program se realizuje uz kvalitetan balans iskusnih profesora i mlađih saradnika, ali analiza ukazuje na potrebu za daljim jačanjem stalno zaposlenog saradničkog kadra kako bi se smanjila zavisnost od spoljnih saradnika.

Preduzimanjem mjera za zapošljavanje novih saradnika i definisanjem dodatnih standarda za kvalitet nastavnog procesa, program „Poslovna ekonomija“ može dodatno unaprijediti svoju stabilnost, održivost i prepoznatljivost u akademskoj i poslovnoj zajednici.

2.2.5.2 Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje

Postoji formalno usvojena politika upravljanja ljudskim potencijalima, odnosno Strategija razvoja kadrova i Uprava Fakulteta je svjesna kadrova koji im nedostaju. Ističu ograničenja pri zapošljavanju asistenata i rigorozne procedure koje bi bilo dobro napraviti fleksibilnijima. Fakultet radi na planiranju kadrova i akademsko osoblje u pravilu ispunjava uslove za izbor (ili reizbor) tako da to ne predstavlja izazov. No izazov predstavlja dolazak do novih asistenata i viših asistenata koje Fakultet, u skladu s procedurom, traži od Vlade. Senat je usvojio prijedlog za kadrove koji nedostaju no Vlada zapošljavanja odobrava u skladu s resursima. Fakultet vodi računa o novim zapošljavanjima pa tako da se u novoj akademskoj godini očekuju novi asistenti ukoliko to bude odobreno.

Za nastavno osoblje ne postoje formalni planovi i programi edukacije no postoje programi koje pohađaju svi nastavnici.

2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje

Komisija je utvrdila da se na predmetnom studijskom programu primjenjuju univerzitetske procedure za zapošljavanje, izbor u zvanje i promovisanje u više zvanje, koje su definisane Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i Statutom Univerziteta u Tuzli. Procedure zapošljavanja i unapređenja zaposlenih su javno dostupne i kao takve unaprijed poznate. Članovima Statuta od 240-256. detaljno se definiše izbor akademskog osoblja sa neophodnim uslovima i kriterijumima za izbor. Izbor akademskog osoblja koje zasniva radni odnos vrši se javnim konkursom u postupku propisanim statutom visokoškolske ustanove i standardima u datoj struci. Konkurs se objavljuje u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici visokoškolske ustanove. Za pripremanje prijedloga za izbor u nastavnička zvanja,

NNV imenuje komisiju od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji. Za izbor u saradnička zvanja imenuje se komisija od 3 člana. Većina članova komisija mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne oblasti/ katedre, odnosno nastavnog predmeta na koji se kandidat bira. Ukoliko se na konkurs za izbor u nastavničko zvanje prijavi više kandidata koji ispunjavaju uslove za izbor, pri izboru se koriste i sljedeći bodovni kriteriji: ukupan broj objavljenih publikacija (knjiga, članaka, studija i drugih publikacija), relevantnost časopisa u kojima je kandidat objavio publikacije s obzirom na govorno područje obuhvaćeno časopisom, baze u kojima je časopis indeksiran, te generalno međunarodni ugled izdavača kako objavljenih radova tako i knjiga, studija i monografija, broj i relevantnost projekata, domaćih i međunarodnih skupova (kongresa/konferencija itd.) na kojima je kandidat učestvovao u svojstvu izlagača, učešće u nastavi na univerzitetu, što je detaljnije opisano članom 258. Statuta Univerziteta.

Napredovanje zaposlenog akademskog osoblja se vrši putem internog konkursa, a nastavnik ili saradnik dužan je šest mjeseci prije isteka izbora u zvanje podnijeti zahtjev NNV za pokretanje procedure izbora, odnosno objavljivanja internog konkursa. Interni konkurs se objavljuje na web stranici Univerziteta. Cjelokupan postupak uređen je članom 254. Statuta Univerziteta.

2.2.5.4 Akademsko osoblje je posvećeno istraživačkom, odnosno naučno-istraživačkom i umjetničkom radu, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalažanju grantova ili stipendija

U skladu sa statistikom nastavno osoblje ima dovoljan broj naučnih rezultata koji im omogućuje nesmetano prijavljivanje na izbor za konkurs u više zvanje. S tim u vezi, a u skladu sa prikazanim indikatorima kvaliteta, nastavno osoblje je u 2023. godini objavilo 17 naučnih radova u indeksiranim časopisima, 6 naučnih radova u neindeksiranim časopisima, 12 naučnih radova na konferencijama, 3 knjige, 18 učešća na konferencijama i skupovima, 1 komercijalni projekat u 2022. godini, 416 citata nastavnog osoblja identifikovanih Google Scholar.

Profesionalno usavršavanje nastavnika i saradnika nije na zadovoljavajućem nivou, a što je uslovljeno nedovoljnim finansijskim sredstvima za potrebe učešća na konferencijama i u naučnim projektima, te finansijske podrške prilikom sticanja naučnog stepena magistra i doktora nauka. Također, manjak opreme za naučno-istraživački rad, pa i nekih osnovnih resursa kao što je pristup bibliotečkim bazama podataka i nabavljanje literature predstavlja otežavajuće okolnosti. Preveliko opterećenje nastavnika izvođenjem nastave je problem, a samim time i nemogućnost nastavnika da se posvete naučno-istraživačkom radu.

Univerzitet posjeduje Fond za stipendiranje koji na osnovu javnog konkursa studenata odobrava stipendije u određenom iznosu, što je dostupno i studentima predmetnog studijskog programa.

2.2.5.5 Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na obukama, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja

Politika upravljanja ljudskim resursima regulirana je važećim zakonima i aktima Univerziteta u Tuzli (Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i Statutom Univerziteta u Tuzli). Plan i program profesionalnog usavršavanja administrativnog i pomoćnog osoblja na

nivou Ekonomskog fakulteta ne postoji jer se službe kao što su pravna, finansijska i tehnička nalaze se na nivou Univerziteta. Za pravnike i finansijsku službu se u okviru toga organiziraju konstantne edukacije. Univerzitet ima planove edukacije administrativnog osoblja. Periodično se organiziraju obuke npr. obuka zaštite od požara, obuke iz oblasti stranih jezika i informacionih tehnologija koje omogućuju usavršavanje administrativnog i pomoćnog osoblja. Administrativno osoblje se dodatno obučava prilikom uvođenja novih informatičkih sistema za upravljanje informacijama, npr. informatički sistem za studentske službe. Administrativno osoblje ima mogućnost korištenja programa mobilnosti kao što su treninzi u sklopu projekata ERASMUS+, čiji se konkursi objavljuju redovno na Web stranici Univerziteta u Tuzli.

Uslovi za profesionalni razvoj zaposlenih, u pogledu načina i dužine okvirno su definisani Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona i Statutom Univerziteta u Tuzli, a sam postupak i svrha su definisani Pravilnikom o usavršavanju zaposlenika i pravilnicima o izmjenama i dopunama pravilnika o usavršavanju zaposlenika.

Unatoč tome, osoblje Studentske službe Ekonomskog fakulteta izjavljuje da nikada nije bilo na nekom obliku edukacije. Profesionalno usavršavanje nastavnika i saradnika nije na zadovoljavajućem nivou, a što je uslovljeno nedovoljnim finansijskim sredstvima.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka

1. Edukacija akademskog osoblja

- Izraditi kratkoročne planove i programe edukacije akademskog osoblja, uključujući sadržaje o savremenim pristupima nastavi i inovativnim nastavnim metodama.
- Stimulisati kontinuiranu edukaciju nastavnog osoblja u cilju unapređenja kompetencija za pisanje istraživačkih i međunarodnih projekata.

2. Planiranje kadrova i nova zapošljavanja

- Nastaviti s praksom strateškog planiranja kadrova i dosljedno ustrajati na opravdanim zahtjevima za nova zapošljavanja u cilju održavanja i unapređenja nastavnog procesa.

3. Profesionalno usavršavanje administrativnog i pomoćnog osoblja

- Razviti plan i program profesionalnog usavršavanja administrativnog i pomoćnog osoblja, s posebnim naglaskom na unapređenje vještina za korištenje informatičkog sistema i sistema upravljanja, te kontinuirano pratiti rezultate i primjenu stečenih znanja.
- Organizovati sistematske edukacije osoblja iz Studentske službe, uz mogućnost korištenja Erasmus sredstava za profesionalni razvoj i razmjenu iskustava.

4. Međunarodna saradnja

- Aktivno promovisati prilike za međunarodnu saradnju na Ekonomskom fakultetu među studentima, akademskim i administrativnim osobljem, uz poseban fokus na Erasmus programe i druge međunarodne inicijative.

2.2.6 RESURSI I FINANSIRANJE

2.2.6.1 Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostatni i dostupni studentima

Resursi obezbijeđeni za realizaciju studijskog programa „Poslovna ekonomija“ na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli zadovoljavaju standarde propisane Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH, kao i odgovarajuće akte nadležnih obrazovnih vlasti.

Nastava na programu „Poslovna ekonomija“ odvija se u zgradi Ekonomskog fakulteta, smještenoj na adresi Urfeta Vejzagića 8, sa ukupnom površinom od 2.660,8 m². Od toga, 947,3 m² zauzimaju učioničke prostorije, dok informatički centar obuhvata 87,9 m².

Površina prostora po studentu u posmatranom vremenskom periodu kretala se između 4,04 m² i 2,90 m², čime se osigurava adekvatan prostor za izvođenje nastave i praktičnih aktivnosti.

Učionice i sale opremljene su savremenom tehnologijom koja podržava izvođenje nastavnog procesa.

Univerzitet u Tuzli kroz Pravilnik o internim procedurama u postupku javnih nabavki roba, usluga i radovaredovno planira i realizuje nabavku novih materijalno-tehničkih sredstava. Proces nabavki inicira Rektor Univerziteta, a konačne odluke donosi Upravni odbor.

Univerzitet jednom godišnje provodi reviziju efikasnosti korištenja resursa i planira nova ulaganja radi poboljšanja kvaliteta nastavnog procesa. Posebna pažnja posvećuje se tehničkoj funkcionalnosti sredstava, pri čemu se redovno provode provjere prije početka svakog semestra.

Resursi za realizaciju studijskog programa „Poslovna ekonomija“ u potpunosti su u skladu sa zahtjevima nadležnih obrazovnih vlasti i standardima licenciranja. Postojeći prostorni kapaciteti, informatička oprema i materijalno-tehnička sredstva omogućavaju kvalitetnu i savremenu nastavu, uz podršku redovnih revizija i planiranih investicija.

Planirana izgradnja nove zgrade Ekonomskog fakulteta dodatno će osigurati modernizaciju infrastrukture i unaprijediti uslove za rad i učenje. Sve navedeno potvrđuje opredjeljenost Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli ka kontinuiranom unapređenju kvaliteta obrazovanja i usklađenosti sa evropskim standardima visokog obrazovanja.

2.2.6.2 Obavezna i specifična potrebna opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta

Obavezna i specifična oprema potrebna za realizaciju studijskog programa „Poslovna ekonomija“ na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli, u skladu sa zahtjevima naučnih oblasti i užih naučnih oblasti, u potpunosti je dostupna i podržava kvalitetnu realizaciju

nastavnog procesa. Visokoškolska ustanova osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki predmet, čime se omogućava adekvatna podrška u izvođenju nastave i ostvarivanju predviđenih ishoda učenja.

Biblioteka Ekonomskog fakulteta, koja funkcioniše kao organizaciona jedinica Univerzitetske biblioteke Univerziteta u Tuzli, kontinuirano se razvija od svog osnivanja 2010. godine. Trenutno posjeduje 3.606 bibliotečkih jedinica, uključujući 1.900 jedinstvenih naslova, koji pokrivaju sve ključne oblasti relevantne za studijski program „Poslovna ekonomija“. Studenti imaju pristup literaturi potrebnoj za pripremu nastave, dublje izučavanje nastavnih sadržaja i izradu individualnih istraživačkih radova. Literatura je sistematski obrađena i dostupna kroz COBISS BiH bazu podataka, čime je olakšano pretraživanje i pristup bibliotečkoj građi.

Pored monografske građe, biblioteka raspolaže i doktorskim disertacijama, magistarskim radovima i završnim radovima prvog ciklusa studija. Ovi resursi dodatno unapređuju istraživačke kapacitete studenata i nastavnika, omogućavajući im kvalitetnu pripremu za izradu završnih i istraživačkih radova.

Biblioteka posjeduje čitaonicu opremljenu računarima sa internet pristupom, pružajući studentima adekvatan prostor za učenje i istraživanje. Osim štampanih materijala, dostupne su i elektronske bibliotečke baze podataka, uključujući MathSciNet, COBISS.net, COBISS.ba i CEOOL. Ove baze omogućavaju pristup relevantnim naučnim i stručnim publikacijama, dodatno podržavajući istraživačke aktivnosti studenata i nastavnika.

Korištenje bibliotečkih resursa regulisano je Pravilnikom o radu sa korisnicima usluga Univerzitetske biblioteke, dok su postupci vezani za izradu završnih radova i izdavanje UDK indeksa definisani posebnim pravilnicima. Ove procedure osiguravaju visok nivo standardizacije i podrške istraživačkom procesu, čime se unapređuje kvaliteta istraživanja i realizacija nastavnih aktivnosti.

Za realizaciju praktične nastave, Fakultet raspolaže sa savremeno opremljenim računarskim centrom smještenim u sali 207. Centar je opremljen najsavremenijom računarskom opremom, što omogućava realizaciju praktičnih vježbi, analize podataka i drugih tehnički zahtjevnih aktivnosti. Pored računarskog centra, učionice i sale opremljene su televizorima, projektorima, laptopima, pametnim tablama i klima uređajima, što osigurava optimalne uslove za izvođenje nastave. Funkcionalnost tehničkih sredstava redovno se provjerava prije početka svakog semestra, čime se osigurava njihova ispravnost i spremnost za upotrebu.

Fakultet kontinuirano unapređuje svoje resurse kroz planirane investicije koje se realizuju putem godišnjeg Finansijskog plana i Plana nabavki. Značajan dio opreme i literature nabavlja se putem javnih poziva Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke, kao i kroz realizaciju EU projekata i drugih međunarodnih inicijativa. Ove investicije omogućavaju nabavku savremene opreme i podržavaju kontinuirano unapređenje tehničkih kapaciteta Fakulteta.

Posebno treba naglasiti da je računarski centar Fakulteta dva puta modernizovan kroz projekte finansirane iz međunarodnih programa. Ova ulaganja značajno su unaprijedila kapacitete za izvođenje praktičnih vježbi i istraživanja, osiguravajući studentima i nastavnicima uslove koji odgovaraju savremenim zahtjevima tržišta rada i akademskih standarda.

2.2.6.3 Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s

adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka

Ekonomski fakultet Univerziteta u Tuzli raspolaže sa dovoljnim i dobro održanim kapacitetima, a koji se odnose na kompjuterske i slične sale i prostorije. Fakultet ima dobru pokrivenost bežičnim i ethernet internet sistemom sa zadovoljavajućim pristupom relevantnim softverskim paketima. Glede pristupa i/ili pretplate u okviru naučnih i drugih baza, fakultet nudi pristup biblioteci u fizičkom obliku i digitalnom obliku preko COBISS.bh baze.

Ostale baze nude se centralizovano na nivou Univerziteta u Tuzli i uključuju C.E.E.O.L. i MathSciNet, koje mogu biti od interesa studentima prvog, drugog i trećeg ciklusa, ali i nastavnicima i saradnicima fakulteta.

2.2.6.4 Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost

Univerzitet u Tuzli sistematski prati i realizuje planove ulaganja u fizičke resurse i opremu potrebnu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovne aktivnosti.

Kako bi osigurao adekvatne prostorne i materijalne kapacitete, uključujući učionice, laboratorije, bibliotečke resurse, računarsku opremu te prostore za individualno i grupno učenje, Univerzitet svake godine izrađuje Finansijski plan i Plan nabavki. Ovim planovima predviđaju se sredstva za adaptaciju i održavanje objekata, nabavku nove opreme te obnovu bibliotečkih resursa. Cilj ovih aktivnosti je unapređenje nastavnog procesa i postizanje strateških ciljeva kvaliteta obrazovanja na svim studijskim programima.

Ekonomski fakultet, kroz Ured za naučno-istraživački rad (NIR), redovno učestvuje na konkursima Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke za finansiranje i sufinansiranje naučno-istraživačkih i razvojnih projekata. Ovim putem osiguravaju se sredstva za nabavku najsavremenije opreme, čime se unapređuju uslovi za realizaciju nastavnog procesa i istraživačkih aktivnosti.

Posebna pažnja posvećuje se i implementaciji međunarodnih projekata, posebno onih finansiranih iz EU fondova, koji omogućavaju nabavku modernih tehničkih sredstava. Primjer uspješnog unapređenja resursa je Računarski centar Ekonomskog fakulteta, koji je dva puta opremljen novom tehnologijom, čime su studentima i nastavnicima omogućeni savremeni uslovi za izvođenje praktične nastave i istraživačkog rada. Fakultet, pored toga, provodi i komercijalizirane projekte, pri čemu ostvarena sredstva dodatno ulaže u unapređenje fizičkih kapaciteta.

Univerzitet osigurava transparentnost i efikasnost korištenja sredstava kroz redovne godišnje finansijske izvještaje i revizije. Ovim pristupom kontinuirano se poboljšavaju uslovi za izvođenje nastave i istraživanja, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta obrazovanja i ostvarenju strateških ciljeva Univerziteta.

2.2.6.5 Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa

Univerzitet u Tuzli aktivno učestvuje u međunarodnim i domaćim projektima koji studentima i nastavnom osoblju omogućavaju pristup resursima drugih visokoškolskih institucija i

istraživačkih centara. Kroz programe poput **Erasmus+** i različite bilateralne ugovore, studenti i nastavnici imaju priliku koristiti istraživačke resurse, laboratorijske kapacitete i tehničku opremu partnerskih institucija, čime se unapređuje kvalitet nastavnog procesa i istraživačkog rada.

Osim međunarodne saradnje, Univerzitet je razvio čvrste ugovorne odnose sa visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini. Ova saradnja obuhvata realizaciju zajedničkih naučno-istraživačkih projekata, razmjenu nastavnog osoblja i pristup bibliotečkim i istraživačkim resursima drugih institucija. Takva međuuniverzitetska povezanost omogućava razmjenu znanja i iskustava, čime se dodatno unapređuju obrazovni i istraživački kapaciteti.

Zaključno, Univerzitet u Tuzli, kroz ugovorne odnose sa domaćim i međunarodnim visokoškolskim institucijama, osigurava pristup širokom spektru resursa koji doprinose kvalitetu nastavnog procesa, naučno-istraživačkog rada i profesionalnog razvoja studenata i akademskog osoblja. Ovaj oblik saradnje omogućava korištenje savremene infrastrukture, tehničke opreme i istraživačkih kapaciteta, što značajno doprinosi realizaciji postavljenih obrazovnih i istraživačkih ciljeva.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka

1. Unapređenje fizičkih i tehničkih resursa

- Nastaviti s planiranim ulaganjima u prostorne i tehničke kapacitete, uključujući izgradnju nove zgrade Ekonomskog fakulteta, kako bi se modernizovala infrastruktura i unaprijedili uslovi za izvođenje nastave i istraživačkih aktivnosti.
- Osigurati redovne revizije efikasnosti korištenja resursa i planirati dodatne investicije u savremenu opremu i tehnološka rješenja potrebna za nastavne i istraživačke procese.

2. Unapređenje bibliotečkih i digitalnih resursa

- Proširiti bibliotečke kapacitete nabavkom dodatnih naslova i osigurati pristup savremenim elektronskim bazama podataka kako bi se unaprijedila podrška istraživanju i učenju.

3. Internacionalizacija i institucionalna saradnja

- Proširiti međunarodnu saradnju kroz nove bilateralne sporazume i projekte u okviru programa poput Erasmus+ kako bi se ojačala razmjena studenata, nastavnika i istraživačkih resursa.
- Podsticati učešće nastavnog osoblja i studenata u međunarodnim projektima radi transfera znanja, tehnologija i najboljih praksi.

4. Planiranje i praćenje investicija

- Povećati učešće Fakulteta u međunarodnim projektima i apliciranju za sredstva EU fondova s ciljem nabavke moderne opreme i razvoja infrastrukturnih kapaciteta.

5. Digitalizacija i modernizacija administrativnih procesa

- Postepeno digitalizovati proces upisa, prijava i administrativnih procedura kako bi se smanjila potreba za štampanim materijalima i umanjio karbonski otisak.
- Implementirati platforme za e-upis, e-prijavu ispita i druge digitalne sisteme kako bi se povećala efikasnost administrativnih procesa.

6. Podrška istraživanju i nastavnom procesu

- Povećati ulaganja u informatičku opremu i softverska rješenja za podršku praktičnoj nastavi i istraživačkim projektima.
- Organizovati edukacije i radionice za nastavno osoblje u cilju jačanja kapaciteta za primjenu savremenih nastavnih metoda i istraživačkih alata.
- Nastaviti prijave na konkurse Federalnog ministarstva obrazovanja i nauke za sufinansiranje opreme i istraživačkih resursa.

2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA

2.2.7.1 Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđenja kvaliteta studijskih programa

Prikupljanje i obrada informacija je centralizovana na nivou Centra za QA. Svi podaci vezani za studijski program se dostavljaju na godišnjem nivou Centru za QA. Komisija se uvjerila na licu mjesta o podacima koji se prikupljaju iz informacionog sistema na fakultetu o podacima za studijski program. U pitanju su sljedeći parametri koji se mogu generisati za studente: lični podaci, kontaktni podaci, podaci o upisu, podaci o studentima na predmetu, podaci o uspjehu po predmetima, statistika izlazaka na ispite, podaci o uspjehu po ispitnim rokovima, podaci o uspjehu po ispitima, prosječne ocjene studenata, podaci o nepoloženim predmetima studenata, prava upisa, diplomanti, prosječno trajanje studija.

Svi navedeni podaci se koriste za unapređenje kvaliteta studijskih programa u skladu sa odlukama univerzitetskog Odbora za kvalitet, tijelu kojem se ovi podaci dostavljaju i tijelu koje ima pravo da predloži preventivne i korektivne mjere Senatu Univerziteta.

2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata

Na nivou fakulteta iz informacionog sistema u dijelu za osoblje mogu se generisati sljedeći podaci: lični podaci, kontaktni podaci, podaci o angažmanu, podaci o angažmanu po predmetima, održana nastava, sumarni pregled održane nastave, aktivnosti po predmetima, pokrivenost nastave po predmetima, izbori u zvanja. Podaci o studentima se generišu iz studentske službe, a podaci o anketiranju na osnovu fizičke obrade anketnih listića putem izvještaja koji se dostavlja Naučno nastavnom vijeću na usvajanje.

Komisija je konstatovala postojanje svih parametara koji su relevantni za tumačenje ovog kriterijuma.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Digitalizacija studentskih anketa

Preporučuje se uvođenje elektronskog sistema za sprovođenje studentskih anketa s ciljem smanjenja upotrebe papira, povećanja efikasnosti prikupljanja podataka i olakšavanja analize rezultata. Ova promjena omogućila bi bržu obradu informacija i unaprijedila transparentnost procesa evaluacije.

2. Modernizacija informacionog Sistema

Neophodno je unaprijediti postojeći informacioni sistem tako da u potpunosti odgovara zahtjevima postavljenim u ovom kriterijumu. Poseban fokus treba staviti na integraciju svih traženih indikatora kvaliteta u jedinstvenu bazu podataka, čime bi se omogućilo jednostavnije generisanje izvještaja i praćenje ključnih pokazatelja performansi u realnom vremenu.

2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI O STUDIJSKIM PROGRAMIMA

2.2.8.1 Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku

Ekonomski fakultet redovno objavljuje informacije o studijskim programima na zvaničnoj Internet stranici i društvenim mrežama. Na stranici se nalaze podaci o ciljevima i ishodima učenja za sve cikluse studija, uključujući i I ciklus, kao i informacije o akademskim biografijama zaposlenih nastavnika i saradnika.

Veći dio sadržaja na stranici Fakulteta dostupan je na engleskom jeziku, čime se ispunjava zahtjev o dostupnosti najmanje 50% informacija na engleskom jeziku. Ono što nedostaje jesu silabusi i prateći dokumenti prevedeni na engleski jezik.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Potpuna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Preporučuje se potpuna uspostava engleske verzije sajta i prevoda svih relevantnih dokumenata na engleski jezik.

2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE, PERIODIČNA EVALUACIJA I REVIZIJA PROGRAMA

2.2.9.1 Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana

Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje studijskog programa Poslovne ekonomije na Univerzitetu u Tuzli su jasno definisane kroz relevantne pravilnike i dokumente. Ove procedure omogućavaju kontinuiranu prilagodbu programa potrebama tržišta rada, razvoju naučne oblasti i interesima studenata.

Prema članu (4) Pravilnika o osiguranju kvaliteta, organizacione jedinice Univerziteta, uključujući Ekonomski fakultet, najmanje jednom u dvije godine provode postupak samoevaluacije i unutrašnje ocjene kvaliteta. Ovaj proces obuhvata i evaluaciju kvaliteta studijskog programa Poslovne ekonomije. Dokument 'Politika osiguranja kvaliteta' pruža smjernice koje uključuju:

- Redovnu evaluaciju rada nastavnika i saradnika,
- Praćenje ocjenjivanja i prolaznosti studenata,
- Praćenje zadovoljstva učesnika studijskog programa, uključujući studente,
- Informisanje o studijskom programu.

Procedure donošenja i evaluacije studijskih programa, usvojene od strane Senata Univerziteta 20.04.2011. godine, regulišu predlaganje novih programa, evaluaciju postojećih i njihovo unapređenje. Ove procedure primjenjuju se na sva tri ciklusa studija i uključuju prikupljanje mišljenja studenata i drugih zainteresovanih strana, poput poslodavaca, alumni i stručne zajednice.

Ekonomski fakultet provodi anketiranje studenata u zimskom i ljetnom semestru svake akademske godine kako bi ocijenio kvalitet izvođenja nastave, zadovoljstvo radom nastavnika, adekvatnost literature, ispitnih pitanja i stečenih znanja. Dobijeni rezultati predstavljaju osnovu za donošenje korektivnih mjera i unapređenje programa. Na primjer, Naučno-nastavno vijeće (NNV) donosi zaključke o razgovorima sa nastavnicima na predmetima sa nižim ocjenama i redizajnira anketne upitnike, što je rezultiralo povećanjem zadovoljstva studenata.

Pored mišljenja studenata, u proces evaluacije i unapređenja uključeni su i vanjski subjekti (poslodavci i firme) s kojima Fakultet ima ugovore o saradnji. Povratne informacije prikupljaju se putem anketa, okruglih stolova i tribina, a koriste se za analizu potreba tržišta rada i inoviranje nastavnih sadržaja. Na osnovu tih podataka, Fakultet može vršiti manje izmjene programa do 20%, bez značajnih promjena kompetencija i kvalifikacija studenata, u skladu sa članom 12., stav (1) Procedure donošenja i evaluacije studijskog programa.

Posebna pažnja posvećuje se analizi prolaznosti studenata i prosječnih ocjena po predmetima, koje se razmatraju na sjednicama Naučno-nastavnog vijeća. Ove analize služe kao osnova za poduzimanje mjera za poboljšanje rezultata studenata na predmetima sa nižom prolaznošću. Fakultet također provodi anketiranje akademskog i nenastavnog osoblja kako bi procijenio zadovoljstvo uslovima rada, komunikacijom, međuljudskim odnosima i resursima. Rezultati se koriste za unapređenje radnog okruženja i podrške nastavnom osoblju.

Iako su procedure za evaluaciju i unapređenje studijskih programa definisane potrebna su dodatna unapređenja kako bi se osigurala njihova efikasnija implementacija i praćenje rezultata. Trenutno postoji potreba za jačanjem mehanizama praćenja implementacije preporučenih mjera, uključujući razvoj alata za sistematsko praćenje napretka i analizu efekata poduzetih aktivnosti. Dodatno, predlaže se povećanje uključenosti vanjskih zainteresovanih strana, uključujući poslodavce i alumni mreže, kako bi se osigurala relevantnost nastavnih sadržaja u skladu sa potrebama tržišta rada. Potrebno je razviti obuke za nastavno osoblje s fokusom na primjenu inovativnih metoda podučavanja i procjene ishoda učenja, kao i jačanje kapaciteta za rad sa studentima kroz mentorsku podršku. Takođe, preporučuje se unapređenje sistema anketiranja studenata i povećanje transparentnosti u prezentaciji rezultata i planiranih mjera poboljšanja.

Zaključno, jačanjem ovih segmenata osiguranja kvaliteta može se značajno unaprijediti relevantnost, efikasnost i transparentnost evaluacija i mjera unapređenja studijskih programa, čime se dodatno osigurava usklađenost sa evropskim standardima kvaliteta

2.2.9.2 Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog

Univerzitet u Tuzli, uključujući Ekonomski fakultet, sprovodi redovne evaluacije nastavnog plana i programa studijskog programa Poslovna ekonomija. Ove evaluacije obuhvataju analizu nastavnog procesa, ostvarenih ishoda učenja i njihove povezanosti sa zahtjevima tržišta rada. Povratne informacije prikupljene kroz evaluaciju koriste se za unapređenje i modernizaciju nastavnog plana, čime se osigurava njegova usklađenost s potrebama studenata i tržišta rada.

Prema Pravilniku o osiguranju kvaliteta, sve organizacione jedinice Univerziteta najmanje jednom u dvije godine provode postupak samoevaluacije i ocjene kvaliteta, uključujući analizu studijskih programa. Ovaj proces podrazumijeva:

- Anketiranje studenata u zimskom i ljetnom semestru radi ocjene kvaliteta nastave, rada nastavnog osoblja, literature i realizacije ishoda učenja,
- Prikupljanje povratnih informacija od akademskog i administrativnog osoblja putem anketa,
- Povratne informacije vanjskih zainteresovanih strana, uključujući poslodavce i stručnu zajednicu.
-

Studenti kroz ankete ocjenjuju nastavnike, literaturu, ispitna pitanja i stečene kompetencije, a rezultati se razmatraju na sjednicama Naučno-nastavnog vijeća (NNV). Na temelju ovih analiza, Fakultet donosi korektivne mjere, kao što su razgovori s nastavnicima kod predmeta s nižim ocjenama i unapređenje upitnika, što je doprinijelo povećanju zadovoljstva studenata.

Tokom akademske 2020/21. godine izvršena je revizija studijskog programa Poslovna ekonomija. Ciljevi ove revizije uključuju:

- Modernizaciju nastavnog procesa kroz unapređenje postojećih predmeta,
- Primjenu savremenih nastavnih metoda i ažuriranje literature,
- Analizu uspjeha studenata i uvođenje novih predmeta usklađenih sa zahtjevima tržišta rada.

Poseban naglasak stavljen je na izmjenu strukture stručne prakse, koja je sada prilagođena usmjerenju koje student odabere. Time se omogućava specijalizacija i bolje povezivanje sa tržištem rada. Program Poslovna ekonomija nudi studentima mogućnost izbora jednog od pet usmjerenja, čime stižu specifična znanja i vještine za različite oblasti ekonomije.

Fakultet takođe aktivno prikuplja povratne informacije od poslodavaca putem anketa, okruglih stolova i tribina, kako bi osigurao usklađenost ishoda učenja sa zahtjevima tržišta rada. Analize studentske prolaznosti i prosječnih ocjena razmatraju se na sjednicama NNV-a i koriste kao osnova za donošenje mjera unapređenja nastavnog procesa.

Zaključno, Univerzitet u Tuzli i Ekonomski fakultet redovno provode evaluaciju nastavnog plana i programa, nastavnog procesa i ishoda učenja putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, kao i prikupljanja povratnih informacija od vanjskih zainteresovanih strana. Rezultati ovih evaluacija koriste se za unapređenje programa kroz modernizaciju nastavnih jedinica, poboljšanje stručne prakse i prilagodbu ishoda učenja potrebama tržišta rada, čime se osigurava visok kvalitet i relevantnost studijskog programa.

Ipak, dodatni izazov ostaje zatvaranje kruga između prikupljanja povratnih informacija, sprovođenja korektivnih mjera i provjere njihovih efekata, što zahtijeva dalju pažnju i unapređenje sistema osiguranja kvaliteta.

2.2.9.3 Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomirani studenata i sl

Osnovni principi međunarodne saradnje sadržani su u Strategiji internacionalizacije Univerziteta u Tuzli, usvojenoj od strane Univerziteta u Tuzli 31.8.2018. godine, u kojoj se poticanje mobilnosti akademskog i administrativnog osoblja te studenata ubraja u važne aktivnosti međuuniverzitetske i međunarodne saradnje Univerziteta u Tuzli. Pitanje svih oblika mobilnosti regulisano je Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti, koji je usvojio Senat Univerziteta u Tuzli 30. 07. 2020. godine te Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o međunarodnoj mobilnosti koji je usvojen od strane Senata Univerziteta u Tuzli 8.3.2023. godine. Između ostalog, pomenutim pravilnicima uređena je vrsta i trajanje mobilnosti, postupak prijave, osnovne isprave, prava i obaveze studenata, uloga ECTS koordinatora na Fakultetu te kriteriji za mobilnost. Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti (član 7.) utvrđeni su sljedeći osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program: ugovor o učenju odnosno ugovor o stručnoj praksi, prepis ocjena (prije i poslije mobilnosti), potvrda o obavljenoj stručnoj praksi i nominacijsko pismo.

Prema Pravilima studiranja na I ciklusu studija student Univerziteta u Tuzli ima pravo da u toku studija provede određeno vrijeme (semestar ili studijsku godinu) na drugoj istododnoj ustanovi visokog obrazovanja u zemlji ili inostranstvu, posredstvom međunarodnih programa za razmjenu studenata, ili na bazi bilateralnih ugovora između univerziteta. U skladu sa ugovorom koji student zaključuje sa univerzitetom, priznaje mu se ostvareni broj bodova. Na ove studente, analogno, primjenjuju se odredbe o pravima i obavezama dolaznih studenata na Univerzitetu u Tuzli.

Dolazni studenti sa drugih visokoškolskih ustanova iz zemlje i inostranstva na Univerzitetu u Tuzli mogu pohađati dijelove studijskog programa na Univerzitetu, u skladu s ugovorom između Univerziteta i odnosne visokoškolske ustanove.

Iako se radi na promociji međunarodne razmjene od strane Ureda u Sveučilištu, a informacije o programima Erasmus+ nalaze se na svim platformama, mobilnost je vrlo niske razine.

Na programu Poslovna ekonomija I ciklus na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli je, u posmatranom periodu, realizirano ukupno pet odlaznih i tri dolazne mobilnosti nastavnog osoblja. Mobilnosti studenata i administrativnog osoblja nema.

Na webu postoji lista predmeta koji se mogu izvoditi na engleskom jeziku.

Sudionici iz poslovne zajednice naglašavaju da bi studenti bili više konkurentni da znaju engleski jezik te da je potrebna prilagodba programa i predmeta u kontekstu EU integracija.

Postoji Centar za podršku studentima na nivou Univerziteta, no Ekonomski fakultet nema centar za upravljanje karijerama.

2.2.9.4 Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata

Pored redovne studentske ankete fakultet na sopstvenu inicijativu koristi dodatnu anketu kojom procjenjuje kvalitet, savremenost i dostupnost resursa od strane studenata, ali i od strane zaposlenog osoblja. Trenutno stanje se ocjenjuje kao zadovoljavajuće. Komisiji je predložen na uvid plan izgradnje novog kampusa u koji treba da se preseli Ekonomski fakultet, a što je plan koji treba da se realizuje u naredne 2 godine.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka

Unapređenje međunarodne vidljivosti i dostupnosti informacija:

- Potrebno je osigurati potpunu uspostavu engleske verzije web stranice Fakulteta i prevod svih relevantnih dokumenata na engleski jezik kako bi se unaprijedila međunarodna vidljivost i olakšala mobilnost studenata i osoblja.

Evaluacija i unapređenje studijskih programa:

- Razviti i implementirati dodatne alate za praćenje realizacije preporučenih mjera unapređenja, uključujući mehanizme za sistematsko praćenje napretka i analizu efekata poduzetih aktivnosti.
- Povećati uključenost vanjskih zainteresovanih strana, uključujući poslodavce i alumni mreže, u proces evaluacije i unapređenja studijskih programa kako bi se osigurala relevantnost sadržaja i ishoda učenja u skladu sa potrebama tržišta rada.
- Unaprijediti procedure za analizu prolaznosti studenata, ocjenjivanja i uspjeha po predmetima, te razviti strategije za poboljšanje nastavnog procesa i studentskih rezultata.

Podrška akademskom osoblju i inovativnim nastavnim metodama:

- Organizovati obuke za nastavno osoblje sa fokusom na implementaciju inovativnih metoda podučavanja, procjene ishoda učenja i rada sa studentima kroz mentorsku podršku.
- Razviti plan profesionalnog razvoja nastavnog osoblja koji će uključivati prilike za usavršavanje u pisanju projekata i primjeni savremenih nastavnih tehnologija.

Internacionalizacija i mobilnost studenata:

- Jačati kapacitete za promociju mobilnosti studenata i osoblja kroz međunarodne programe (npr. Erasmus+, CEEPUS, Mevlana) te povećati broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku.
- Uvesti dodatne aktivnosti za unapređenje kompetencija studenata u engleskom jeziku i prilagodbu programa u kontekstu EU integracija kako bi se povećala njihova konkurentnost na međunarodnom tržištu rada.
- Povećati transparentnost podataka o mobilnosti studenata i osoblja, uključujući jasno izvještavanje o broju odlaznih i dolaznih mobilnosti.

Jačanje sistema evaluacije resursa i podrške studentima:

- Nastaviti sa praksom anketiranja studenata i akademskog osoblja radi procjene kvaliteta, savremenosti i dostupnosti resursa, te unaprijediti analitičke alate za obradu podataka.
- Razviti plan implementacije za izgradnju novih prostornih kapaciteta i modernizaciju infrastrukture Fakulteta, uključujući kampus, kako bi se unaprijedili uslovi za izvođenje nastave i praktičnih vježbi.

Razvoj karijernog savjetovanja i podrške studentima:

- Razmotriti osnivanje karijernog centra na nivou Fakulteta koji bi pružao podršku studentima kroz savjetovanje, povezivanje sa poslodavcima i organizaciju radionica za razvoj vještina.
- Razviti strategiju za formiranje alumni kluba i nabavku softvera za praćenje zaposlenosti diplomiranih studenata, objavljivanje radnih ponuda i održavanje mreže kontakata sa bivšim studentima.

2.2.10 MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA

2.2.10.1 Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unaprijeđuje putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva

Mobilnost akademskog osoblja se realizuje kroz programe kao što su ERASMUS+, Mevlana i CEEPUS programi, kao i kroz bilateralne sporazume sa univerzitetima u regionu i inostranstvu. Mobilnost je regulisana Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Univerziteta u Tuzli.

Mobilnost studenata je omogućena kroz iste programe, a ostvaruju se odlazne mobilnosti u zemlje poput Hrvatske, Češke, Turske i Španije. Dolazne mobilnosti su uglavnom bile usmjerene iz programa ERASMUS+ i Mevlana, i najaktivnije su na nivou I ciklusa studija. Mobilnosti su podržane postojanjem ECTS koordinatora na svakoj članici Univerziteta, čija su zaduženja definisana pomenutim Pravilnikom.

Mobilnost administrativnog osoblja ostaje nedovoljna.

2.2.10.2 Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljeni

Osnovni principi međunarodne saradnje sadržani su u Strategiji internacionalizacije Univerziteta u Tuzli i ostalim pripadajućim dokumentima koji su opisani i navedeni pod točkom 9.3.

Programe mobilnosti na nivou Univerziteta provodi i administrira Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju u saradnji sa fakultetima/ADU koji imenuju ECTS koordinate u naučno-nastavnom ili umjetničko-nastavnom zvanju koji pružaju stručnu i administrativnu podršku odlaznim i dolaznim studentima. Na tragu toga, Naučno-nastavno vijeće Ekonomskog fakulteta Univerziteta u Tuzli je na sjednici održanoj dana 11.11.2020. godine Odlukom broj: 02/3-5466-1/20-1 imenovalo ECTS koordinatora na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli.

Iako se koristi kalkulator za studentske obaveze kojim se računa broj sati u okviru ECTS-a, nema povratne informacije o tome koliko studenti rade u okviru ECTS-a. Procedura za priznavanje ECTS-a, odnosno predmeta je uspostavljena. Priznavanje ECTS-a s razmjene ide na način da predmet mora odgovarati 80% silabusa da bi bio priznat, a o tome odlučuje predmetni nastavnik.

Postoji procedura za priznavanje ispita s međunarodne razmjene. Student tako podnosi Zahtjev za priznavanje ispita koji potpisuje Dekan na prijedlog ECTS koordinatora. Konačno se donosi Odluka o priznavanju ispita koju potpisuje Dekan. Postoji Transkript ocjena za studenta u razmjeni radi prevođenja, a u svrhu priznavanja ispita. Položeni ispiti unose se u *Diploma Supplement*. Iako predmetni program ima definisane procedure i mehanizme za uspostavljanje razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama, uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tijekom razmjene, pitanje postignutih ishoda učenja ostaje otvoreno.

Literatura za studente je općenito nedovoljna, pogotovo na engleskom jeziku. Studenti izjavljuju da je malo primjera međunarodne saradnje.

Program „Poslovanje s EU“ koji bi trebao biti na engleskom jeziku je u proceduri koja nalaže da to odobri Senat, a potom i Ministarstvo.

Jača podrška Ureda za međunarodnu suradnju koji je na nivou Univerziteta bi omogućila bolju međunarodnu suradnju i projekte. S druge strane, postoji problem kadra koji bi pripremio nastavu na engleskom jeziku. Na Fakultetu ne postoji program dvostruke diplome.

2.2.10.3 Visokoškolska ustanova kadrovski i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje

Komisija je ustanovila dva zaposlenika u službi za međunarodnu saradnju Univerziteta koji djeluje centralizovano ka ostalim fakultetima u pravcu izvođenja aktivnosti. Službi za međunarodnu saradnju pomaže ECTS koordinator sa fakulteta koji je u naučno-nastavnom zvanju. ECTS koordinator Ekonomskog fakulteta zajedno sa ECTS koordinatorima drugih fakulteta čini Odbor ECTS koordinatora kao institucionalno tijelo koje zauzima i daje stavove u vezi sa međunarodnom saradnjom, ali i u vezi praksi sa odlaznim i dolaznim studentima.

Komisija je utvrdila postojanje izuzetno slabe zainteresovanosti studenata za internacionalizacijom u pogledu mobilnosti. Takođe nije ustanovljeno postojanje tutorskog sistema za dolazne studente i osoblje u mobilnosti na predmetni studijski program.

Komisija konstatuje 4 studenta koji su bili u mobilnosti sa predmetnog studijskog programa u Njemačkoj i Španiji tokom 2022/23 akademske godine, a 1 studenta u mobilnosti u Španiji tokom 2021/22 akademske godine. Tokom 2021/22 na studijskom programu Ekonomija jedan student iz Turske je došao u mobilnost. Takođe jedan student je došao na studijski program tokom 2020/21 akademske godine.

Služba za međunarodnu saradnju izvještava Senat Univerziteta o stanju mobilnosti.

Ocjena ispunjenosti kriterija: Znatna ispunjenost

Preporuke Komisije stručnjaka

Unapređenje međunarodne mobilnosti studenata i osoblja:

- Intenzivirati promociju programa međunarodne mobilnosti s ciljem povećanja dolazne mobilnosti studenata, uključujući razvoj dodatnih programa podrške, poput sistema studentskih mentora (buddy system), jezičkih kurseva i informativnih vodiča.
- Proširiti mogućnosti mobilnosti administrativnog osoblja kroz aktivno uključivanje u međunarodne programe razmjene i obuke.
- Ojačati bilateralnu i multilateralnu razmjenu studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama putem programa kao što su Erasmus+, CEEPUS i Mevlana, uz dodatno korištenje freemover opcija mobilnosti koje nudi CEEPUS.

Razvoj nastavnih kapaciteta za internacionalizaciju:

- Povećati broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku i osigurati dostupnost literature na engleskom jeziku kako bi se olakšala mobilnost studenata i unaprijedila međunarodna prepoznatljivost programa.
- Uvesti mehanizme za provjeru usklađenosti ishoda učenja i kompetencija sa međunarodnim standardima u okviru bilateralnih i multilateralnih sporazuma o razmjeni studenata.
- Razviti mogućnosti za dvostruke diplome kroz saradnju s inostranim univerzitetima, čime bi se povećala atraktivnost studijskog programa.

Podrška međunarodnoj saradnji i mobilnosti:

- Imenovati dodatne koordinate (npr. dva asistenta) za podršku međunarodnoj saradnji i kontaktiranje visokoškolskih ustanova iz Evropske unije radi sklapanja interinstitucionalnih ugovora koji omogućavaju bolju mobilnost.
- Aktivno promovisati mobilnost kao nagradu za izvrsnost, omogućavajući najboljim studentima da tokom studija posjete inostrane univerzitete i učestvuju u nastavi i praktičnim vježbama u trajanju od nekoliko mjeseci.
- Objavljivati uspješne primjere mobilnosti studenata kako bi se motivisali drugi studenti na učešće u programima razmjene.

3. Mišljenje o ishodu akreditacije

Komisija je u okviru postupka akreditacije klastera programa na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli izvršila sveobuhvatnu analizu studijskih programa s ciljem procjene njihove relevantnosti, kvaliteta i usklađenosti sa trendovima u obrazovanju i potrebama tržišta rada. Analiza je obuhvatila sve programe uključene u klaster: Ekonomija (I ciklus), Menadžment u turizmu (I ciklus), Poslovna ekonomija (I ciklus), Ekonomija (II ciklus) i Poslovna ekonomija (II ciklus), pri čemu su sagledavane ključne prednosti, kao i područja koja zahtijevaju unapređenja u pojedinim programima. Na osnovu provedenog pregleda, Komisija je zaključila da programi unutar klastera ne pokazuju značajne razlike u pogledu sistema osiguranja kvaliteta. Osiguranje kvaliteta zasniva se na jedinstvenom sistemu i procedurama razvijenim od strane Univerziteta u Tuzli i Ekonomskog fakulteta, što rezultira ujednačenom ispunjenošću kriterija koji se procjenjuju tokom procesa akreditacije za svaki pojedinačni program.

Program Poslovna ekonomija na I ciklusu studija na Ekonomskom fakultetu Univerziteta u Tuzli pruža solidnu osnovu za sticanje teorijskih znanja i praktičnih vještina, obuhvatajući različite aspekte ekonomije i poslovanja. Program donosi određene prednosti i specifičnosti, ali analiza je ukazala na niz ključnih izazova koji zahtijevaju pažljivo osmišljene i ciljane mjere za unapređenje. Njihova implementacija mogla bi doprinijeti povećanju relevantnosti programa, unapređenju konkurentnosti i jačanju prepoznatljivosti studijskih programa.

Jedan od uočenih izazova odnosi se na postojanje dva različita programa prvog ciklusa – četverogodišnjeg programa "Ekonomija" i trogodišnjeg programa "Poslovna ekonomija". Ovakva struktura može dovesti do nejasnoća među studentima i poslodavcima u pogledu očekivanih ishoda učenja, kompetencija i profesionalnih profila. Dodatno, program "Ekonomija" uključuje smjerove koji se značajno oslanjaju na poslovne discipline, čime se dodatno smanjuje jasna diferencijacija između ova dva programa. Stoga se preporučuje precizno razgraničenje između ovih programa kroz nazive, ciljeve i sadržaje kurikuluma, uz njihovu jasniju promociju prema ključnim zainteresovanim stranama.

Važno je napomenuti da se većina visokoškolskih institucija u okviru Bolonjskog procesa opredjeljuje za konzistentne modele studija kao što su 3+2 (tri godine osnovnih studija plus dvije godine master studija) ili 4+1 (četiri godine osnovnih studija plus jedna godina master studija). Fakulteti obično izbjegavaju kombinovanje ovih pristupa kako bi osigurali jasnoću u strukturi obrazovanja i olakšali priznavanje kvalifikacija na međunarodnom nivou. Preporučuje se razmatranje uvođenja jedinstvenog modela na Ekonomskom fakultetu u Tuzli, čime bi se smanjila potencijalna konfuzija među studentima i poslodavcima te dodatno unaprijedila mobilnost i zapošljivost diplomiranih studenata.

Za unapređenje studijskog programa preporučuje se niz konkretnih mjera usmjerenih na jačanje njihove relevantnosti, prepoznatljivosti i konkurentnosti, kako u regionalnom tako i u međunarodnom kontekstu. Fokus je stavljen na preciznije definisanje ishoda učenja, usklađivanje smjerova sa nazivima programa, jačanje internacionalizacije, unapređenje praktične nastave i unapređenje sistema osiguranja kvaliteta. Ukupno gledano, fokus unapređenja studijskog programa, između ostalog, treba obuhvatiti:

1. Preciznije definisanje ishoda učenja

Ishodi učenja trebaju biti jasnije definisani i usklađeni s ciljevima programa i nastavnim sadržajem. Razvijanjem matrica ishoda učenja osiguraće se bolje praćenje postignutih rezultata i njihova povezanost sa trendovima u obrazovanju i privredi. Ova mjera će doprinijeti većoj transparentnosti i preciznijem mjerenju stečenih znanja i vještina, što će olakšati proces evaluacije i unapređenja programa, kao i bolje usklađivanje strukture smjerova i predmeta s nazivima programa.

2. Jačanje internacionalizacije

Internationalizacija studijskog programa zahtijeva dodatni razvoj, s posebnim naglaskom na povećanje broja predmeta na engleskom jeziku i jačanje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja. Ove aktivnosti doprinose međunarodnoj prepoznatljivosti programa i povećavaju konkurentnost diplomiranih studenata.

3. Unapređenje praktične nastave

Praktična nastava treba biti unaprijeđena kroz povećanje broja sati stručne prakse, integraciju studija slučaja i razvoj strateških partnerstava s privrednim sektorom. Na taj način studenti će unaprijediti znanja i vještine koje odgovaraju potrebama tržišta rada, čime će se povećati njihova zapošljivost i profesionalna spremnost. Povezivanje sa realnim sektorom i dodatne aktivnosti, poput simulacija i radionica, dodatno će obogatiti praktično iskustvo studenata.

4. Unapređenje sistema osiguranja kvaliteta

Preporučuje se unapređenje postojećeg sistema osiguranja kvaliteta kao strateškog okvira za kontinuirano poboljšanje studijskih programa kroz jasnije definisanje ishoda učenja, preciznije praćenje postignuća studenata i dosljednu analizu rezultata kako bi se identifikovala područja za unapređenje. Poseban naglasak treba staviti na usklađivanje nastavnih sadržaja s tržišnim potrebama i trendovima u obrazovanju, čime bi se dodatno ojačala relevantnost i konkurentnost programa.

Preporučene mjere postavljaju temelje za dalji razvoj studijskog programa, osiguravajući njegovu savremenost, fleksibilnost i prepoznatljivost u akademskom i profesionalnom okruženju.

S obzirom na to da su svi kriteriji ocijenjeni kao u potpunosti ili u značajnoj mjeri ispunjeni, Komisija daje pozitivno mišljenje i preporučuje akreditaciju studijskog programa na period od pet godina. Pregled ispunjenosti pojedinačnih kriterija navedenih u Izvještaju prikazan je u tabeli ispod.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Redni broj	Kriterij	Ocjena ispunjenosti kriterija
1.	Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa	Znatna ispunjenost
2.	Kreiranje i usvajanje studijskih programa	Znatna ispunjenost
3.	Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	Potpuna ispunjenost
4.	Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	Potpuna ispunjenost
5.	Ljudski potencijali	Znatna ispunjenost
6.	Resursi i finansiranje	Potpuna ispunjenost
7.	Upravljanje informacijama o studijskim programima	Potpuna ispunjenost
8.	Informisanje javnosti o studijskim programima	Potpuna ispunjenost
9.	Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	Znatna ispunjenost
10.	Mobilnost akademskog osoblja i studenata	Znatna ispunjenost

KOMISIJA:



Eldin Mehic, predsjednik



Maja Martinovic, članica



Nenad Markovic, član



Andrej Seva, član