

IZVJEŠTAJ

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za
ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka
o akreditaciji visokoškolske ustanove
UNIVERZITET U TRAVNIKU

Travnik, oktobar, 2025. godine

Naziv visokoškolske ustanove: **Univerzitet u Travniku**

Adresa: Aleja Konzula br. 5, Travnik, Bosna i Hercegovina

Datum posjete: 23. i 24. 10. 2025. godine

Sastav komisije:

- 1. Prof. dr. Senada Kurtanović**, predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik
- 2. Prof. dr. Elvir Kazazović**, predstavnik akademske zajednice BiH
- 3. Prof. dr. Saša Vukmirović**, međunarodni stručnjak
- 4. Emir Nuhanović**, predstavnik privrede i prakse
- 5. Dragana Bizić-Filipović**, student

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Sadržaj

Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa

Uvodne napomene	1
1. Komisija.....	2
1.1. Sastav	2
1.2. Zadatak /uloga.....	2
1.3. Metod rada	2
1.3.1. Priprema	2
1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi.....	3
1.3.3. Pisanje izvještaja komisije.....	4
1.3.4. Formiranje mišljenja.....	4
2. Izveštaj.....	5
2.1. Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi	5
2.2. Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	8
2.2.1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA	9
2.2.2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	16
2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA ..	20
2.2.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE ..	24
2.2.5. NASTAVNO OSOBLJE	27
2.2.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA	36
2.2.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	41
2.2.8. INFORMISANJE JAVNOSTI	44
2.2.9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA.....	47
2.2.10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA	49
3. Mišljenje o ishodu akreditacije	50
4. Prilozi.....	52

Uvodne napomene

Ovaj izvještaj predstavlja rezultate eksterne evaluacije Univerziteta u Travniku (u daljem tekstu UNT) koja je obavljena u oktobru 2025. godine u postupku treće institucionalne akreditacije.

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja (u daljem tekstu SEI) i opisuje zatečeno stanje tokom akreditacijske posjete na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

UNT je prvu institucionalnu akreditaciju dobio 10.05.2016. godine (urudžbeni broj 03-38 – 1457/2015 – 6) na period od četiri (4) godine.

Rješenje o drugoj institucionalnoj akreditaciji visokoškolske ustanove, izdato je 26.01.2021. godine (urudžbeni broj 03 – 38- 195 /19 – 2) na period od pet (5) godina.

Izvještaji prethodnih Komisija su dostupni na web stranici Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta na linku : <https://hea.gov.ba/Content/Read/izvjestaji-komisija-eksperata> , izvješća iz 2016. i 2020. godine.

U postupku treće akreditacije, UNT je podnio zahtjev za institucionalnu akreditaciju, broj: 450/25 od 21.07.2025. godine (zaprmljen 23.07.2025. godine.)

Odluka o postupku provođenja samoevaluacije UNT-a i formiranju Samoevaluacijskog tima u užem i širem sastavu donesena je na sjednici Senata, 18.06.2024. godine (broj: 362/24), čime je zvanično počeo postupak provođenja samoevaluacije pred najnoviji ciklus institucionalne akreditacije. Uži samoevaluacijski tim je imenovan i za sastavljanje Samoevaluacijskog izvještaja UNT-a.

Senat je na sjednici koja je održana 11.07.2025. godine, uvažavajući mišljenje Upravnog odbora (Odluka br.: 418/25 od 10.07.2025. god.) koje je bilo pozitivno, usvojio SEI i donio Odluku da UNT preda Zahtjev za reakreditaciju, uz koji je priložen SEI UNT.

1. Komisija

1.1. Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-424-3/25, 17.09.2025. godine, u sastavu:

1. **Prof. dr. Senada Kurtanović**, predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik
2. **Prof. dr. Elvir Kazazović**, predstavnik akademske zajednice BiH
3. **Prof. dr. Saša Vukmirović**, međunarodni stručnjak
4. **Emir Nuhanović**, predstavnik privrede i prakse, sekretar
5. **Dragana Bizić-Filipović**, student

1.2. Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak:

- izvršiti evaluaciju kriterijuma i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove
- uočiti dobre i loše strane visokoškolske ustanove
- definisati preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove.

1.3. Metod rada

Procedura rada komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

1.3.1. Priprema

Svi članovi komisije stručnjaka analizirali su SEI i njegove priloge, definisali su listu pitanja, dali preliminarne ocjene ispunjenosti kriterijuma, s argumentima na osnovu podataka iz SEI.

Agencija za visoko obrazovanje i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine (u daljenjem tekstu Agencija) je imenovala koordinatora za postupak provedbe reakreditacija UNT gospodina Dalibor Ateljevića. Koordinator je Komisiji dostavio svu potrebnu dokumentaciju, i aktivno sarađivao sa Komisijom tokom procesa pripreme za organizaciju posjete, tokom same posjete kao i u toku procesu kreiranja izvještaja Komisije.

Tokom pripreme koordinator gosp. Dalibor Ateljević održao je online sastanak dana 26.09.2025 čiji cilj je bio pripremiti Komisiju za provedbu postupka reakreditacije UNT.

U okviru pripremnih aktivnosti za proces reakreditacije, Komisija je održala tri interna sastanka:

1. Online sastanak – 26. septembar 2025. godine

Sastanak je vodio koordinator gosp. Dalibor Ateljević, s ciljem definiranja načina rada i planiranja aktivnosti tokom procesa reakreditacije, posebno u vezi s predstojećom posjetom Univerzitetu u Travniku (UNT) i izradom ovog Izvještaja. Na sastanku je imenovan sekretar Komisije, gosp. Emir Nuhanović, zadužen za komunikaciju s predstavnicom Ministarstva obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i športa Kantona Središnja Bosna, gđom Katarinom Velte, te s QA koordinatoricom Univerziteta u Travniku, prof. dr. Amrom Tuzović. Cilj komunikacije bio je usaglašavanje Agende posjete akreditacijske komisije UNT.

Sekretar Komisije je, u dogovoru s prof. dr. Amrom Tuzović, zatražio dopunu Agende kako bi se u raspored uključili i studenti II i III ciklusa, budući da su u prvobitnoj verziji bili predviđeni samo studenti I ciklusa.

2. Interni pripremni sastanak – 22. oktobar 2025. godine (prvi dio)

Ovim sastankom, koji je također vodio koordinator gosp. Dalibor Ateljević, detaljno je planiran tok posjete Univerzitetu u Travniku, s naglaskom na organizacijske i vremenske aspekte rada Komisije.

3. Interni pripremni sastanak – 22. oktobar 2025. godine (drugi dio)

Nakon sastanka s koordinatorom, održan je poseban sastanak koji je vodila predsjednica Komisije, prof. dr. Senada Kurtanović, uz prisustvo članova Komisije – domaćih i međunarodnih stručnjaka.

Tokom sastanka analizirani su:

- sadržaj Samoevaluacijskog izvještaja (SEI) i njegovih priloga,
- izvještaji prethodnih komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka iz 2016. i 2020. godine,
- te službena web stranica Univerziteta u Travniku (<https://www.unt.ba/v2/index.php>).

Na osnovu provedenih analiza, Komisija je:

- definisala listu pitanja na koja će tražiti odgovore tokom posjete,
- zauzela preliminarni stav o stepenu ispunjenosti kriterija reakreditacije, uz argumentaciju temeljenu na dostupnoj dokumentaciji,
- usvojila plan rada i podjelu odgovornosti među članovima,
- te dogovorila okvirni rok za izradu preliminarnog izvještaja i način međusobne komunikacije.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa kontakt osobom UNT, prof. dr. Amrom Tuzović, sekretar Komisije, gospodin Emir Nuhanović, usaglasio je datum posjete Komisije UNT. Posjeta je obavljena 23. i 24.10. 2025. godine po unaprijed usaglašenoj agendi (Aneks 14 – Raspored aktivnosti posjete UNT), s tim da je 22.10.2025. godine u 16 sati održan pripremni sastanak članova Komisije za sastanak sa predstavnicima Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK.

U skladu sa agendom, tokom posjete, Komisija je obavila intervju sa predstavnicima: menadžmenta visokoškolske ustanove, tima za samoevaluaciju, akademskog osoblja, studenata, administrativnog osoblja, alumni zajednice, predstavnicima tržišta rada, kao i sa bibliotekarom i predstavnikom IT i administrativno tehničkog osoblja.

Komisija ocjenjuje da su sastanci sa svim zainteresiranim stranama bili organizirani u skladu sa postavljenim ciljevima, te da su svi prisutni aktivno učestvovali u radu dajući Komisiji potrebne informacije i slobodno izražavajući vlastite stavove i dajući kritički osvrt kada su smatrali da je to potrebno. Komisija je imala priliku obići ured za osiguranje kvaliteta UNT i napraviti uvid u dokumentaciju koja je navedena u SEI. Komisija je primjetila dobru organizovanost ureda za osiguranje kvaliteta koji je prezentirao metodologiju pisanja SEI i sadržaj dokumentacije koja je uređena prema sadržaju svakog kriterija iz SEI sa svim priložima koji su korišteni u izradi istog.

Komisija je u skladu sa Agendom posjete, obišla sve lokalitete na kojima UNT realizuje svoje aktivnosti: sjedište UNT na adresi Aleja Konzula u Travniku, gdje su smješteni Edukacijski fakultet i Fakultet za tehničke studije, lokaciju Dolac, gdje je smješten Farmaceutsko zdravstveni fakultet i lokaciju Azapovići / Kiseljak, gdje se nalaze Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju i Pravni fakultet. Komisija je konstatovala da je UNT u fizičkim kapacitetima i prostornim resursima izuzetno dobro organizovan i da studenti imaju uslove za rad na svim organizacionim jedinicama Univerziteta. Posebno je pohvalno što organizacione jedinice ulažu u opremu i svaka prema svojim zahtjevima studijskih programa, omogućava studentima da se kroz praktičan rad i vježbe pripremaju za tržište rada.

Tokom posjete članovi Komisije održali su konsultativne sastanke bez predstavnika UNT. Obrazac Agende posjete visokoškolskoj ustanovi Univerzitet u Travniku u prilogu ovog Izvještaja.

1.3.3. Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na UNT, podacima dobivenim tokom intervjuja s predstavnicima svih zainteresovanih strana, sekretar Komisije pripremio je nacrt Izvještaja koji je upućen ostalim članovima Komisije na komentiranje i usaglašavanje.

U toku kreiranja ovog izvjetaja Komisija je imala potrebnu podršku kordinatora, gosp. Dalibora Ateljevića. Nakon što se Komisija usaglasila sa sadržajem izvještaja predsjednica komisije, prof. dr. Senada Kurtanović je putem e- mail-a 05.11.2025. godine poslala Nacrt izvještaja kontakt osobi UNT, prof. dr. Amri Tuzović i ostavila rok od sedam dana za dostavljanje eventualnih komentara na dostavljeni izvještaj. Prof. dr. Amra Tuzović, kontakt osoba UNT, je potvrdila prijem mail-a 05.11.2025. godine. UNT je razmotrio i prihvatio komentare na Nacrt izvještaj Komisije stručnjaka o utvrđenom stanju, te je zaključeno da je sadržaj izvještaja jasno strukturiran i argumentovan. U prilogu Izvještaja sadržaj e-mail -a kontakt osobe UNT, prof. dr. Amre Tuzović.

Nakon izjašnjenja UNT o Nacrtu izvještaja i izvršenih tehničkih ispravki, u skladu sa Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa (Službene novine Kantona Središnja Bosna broj 5/25) izdatog od strane nadležnog Ministarstva autentično obavezujućeg Tumačenja odredbi članka 29. stav (7) i članka 31. stav (1) Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa, broj 03 – 34 -1303/ 2025 od 10.06.2025 postupa se prema propisanoj proceduri dostavljanja finalnog Izvještaja Komisije na dalje postupanje.

1.3.4. Formiranje mišljenja

Komisija je ocijenila ispunjenost svakog od deset kriterija za akreditaciju opisnom ocjenom u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 100/11i 26/19). Procjenu nivoa ispunjenosti pripadajućih podkriterija za svaki kriterij Komisija je uradila u skladu s dokumentom Agencije „Metodologija pisanja izvještaja komisije stručnjaka“.

Za ocjenu kriterija i podkriterija korištene su sljedeće opisne ocjene:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

Komisija stručnjaka je 06.11.2025. godine sa početkom u 12 sati održala online sastanak na kojem su utvrđene konačne ocjene ispunjenosti kriterija.

Svi kriteriji su ocjenjeni kao potpuno ili znatno ispunjeni, te Komisija smatra da UNT zadovoljava uslove za institucionalnu akreditaciju. Ocjene o ispunjenosti kriterija za institucionalnu akreditaciju Komisija je donijela koncenzusom.

2. Izvještaj

2.1. Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

U tabeli broj 1 date su osnovne informacije o UNT.

Naziv, adresa i e –mail institucije	Univerzitet u Travniku Aleja Konzula br. 5 sekretarijat.unt@gmail.com
Internet adresa	https://www.unt.ba/v2/index.php
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Rješenje, 03-38-63/07 Ugovor o pripajanju/OPU-IP 686/2010
Porezno-identifikacijski broj	4236398660003
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	<ul style="list-style-type: none">▪ Dacić Rasim, Zmaja od Bosne 47, Sarajevo▪ Dacić Suada, Zmaja od Bosne 47, Sarajevo▪ Alija Ismet, Derviša Numića br. 7, Sarajevo▪ Nihad Selimović, Dejzina Bikića 36, Sarajevo▪ Asotić Mithat Donja Mahala bb, Travnik▪ Tuzović Amra, Josipa Slavenskog br.28, Ilidža,Sarajevo
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlašćenog za zastupanje	375/25, 26.06.2025.
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	03-38-63/07, 4.07.2007.
Broj i datum dozvole za rad izvan sjedišta	01-02-462/16, 4.07.2016.
Kontakt osoba (za posjetu)	Prof. dr. Amra Tuzović
Broj telefona	+38761 225 299

Tabela 1: Opće informacije o UNT

Univerzitet u Travniku je prvi privatni univerzitet u Bosni i Hercegovini osnovan 2007. godine na temelju zakonskih propisa i uz podršku resornog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB. Svoju djelatnost visokoškolske ustanove obavlja u skladu sa Rješenjem Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK/KSB, broj: 03-38-63/07 od 04.07.2007. godine, a u Registar visokoškolskih ustanova SBK/KSB upisan je pod brojem 10, na stranici 00010, od akademske 2007/08. godine.

Puni naziv visokoškolske ustanove je Univerzitet u Travniku. Engleski prijevod naziva Univerziteta je University of Travnik. Skraćeni naziv Univerziteta je UNT.

Univerzitet u Travniku sprovodi osnovne akademske studije prvog ciklusa – dodiplomske, studije drugog ciklusa – magistarske studije i studije trećeg ciklusa – doktorske studije.

Fakulteti koji se nalaze u njegovom sastavu osnovani su sljedećom hronologijom:

- Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju osnovan je prvobitno kao Fakultet za menadžment i turizam 22.06.2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 11.05.2010. godine od kada fakultet nosi naziv Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju.
- Edukacijski fakultet osnovan je prvobitno kao Kineziološki fakultet 05.12.2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 17.03.2009. godine od kada fakultet nosi naziv Edukacijski fakultet Travnik.
- Pravni fakultet osnovan je 08.11.2006. godine. Statusna promjena naziva i sjedišta izvršena je 02.10.2014. godine od kada fakultet nosi naziv Pravni fakultet Univerziteta u Travniku.
- Fakultet za tehničke studije osnovan je prvobitno kao Grafički fakultet u Kiseljaku 29.12.2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 06.04.2011. godine od kada nosi naziv Fakultet za tehničke studije.
- Farmaceutsko-zdravstveni fakultet osnovan je prvobitno kao Visoka zdravstvena škola 30.07.2008. godine. Statusna promjena naziva Visoke zdravstvene škole u Zdravstveni fakultet izvršena je 12.05.2010. godine, a zatim 16.11.2010. godine promjena naziva u Farmaceutsko- zdravstveni fakultet.

Prema članu 60. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, UNT je okončao postupak integracije i od 23.09.2010. godine registrovan je u Općinskom sudu u Travniku, pod brojem 051-0-Reg-10-000389. Statusnom promjenom pripajanja svi fakulteti u sastavu UNT-a izgubili su status pravnog lica i pripojeni su UNT-u kao pravnom licu na koje su prenijeta sva prava i obaveze.

Integracijom UNT-a došlo se do značajnih kvalitativnih promjena koje su dovele do uspostavljanja jedinstvenog sistema rada na svim organizacionim jedinicama i u svim segmentima rada i do integrisanja svih aktivnosti i njihove realizacije kroz zajedničko učešće i participaciju svih organizacionih jedinica.

Univerzitet u Travniku obavlja djelatnost visokog obrazovanja u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju na području Srednjobosanskog kantona („Službene novine SBK“, broj: 4/13), Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u BiH („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 59/07 i 59/09) i Statutom kao osnovnim aktom VŠU. U Statutu UNT-a, od člana 16. do člana 41. se definiše interna organizacija UNT-a te je isti javno dostupan na internet-stranici UNT-a: <https://www.unt.ba/v2/propisi/statut-univerziteta>.

UNT djeluje po načelu akademske autonomije gdje su akademske funkcije jasno razdvojene od upravljačkih. U sastavu UNT-a nalazi se pet fakulteta - organizacionih jedinica sa studijskim programima, kao što je prikazano u Tabeli 2 koja je preuzeta iz SEI UNT. Navedeno je da nisu svi studijski programi, koji su navedeni, aktivni i da se prije početka svake akademske godine, na osnovu prijavljenog broja kandidata, donosi se odluka o realizaciji studijskih programa.

NAZIV FAKULTETA	CIKLUSI STUDIJA – STUDIJSKI PROGRAMI		
	I ciklus	II ciklus	III ciklus
Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju	Opći menadžment	Opći menadžment	Opći menadžment
	Poslovna ekonomija	Poslovna ekonomija	Poslovna ekonomija
	Poslovna psihologija	Poslovna psihologija	Poslovna psihologija
	Menadžment u bankarstvu i osiguranju	Finansijski menadžment	Kvantitativna ekonomija
	Menadžment u turizmu i ugostiteljstvu	Zdravstveni menadžment	
	Poslovna informatika		
Pravni fakultet	Opće pravo	Opće pravo	Opće pravo
	Poslovno pravo	Poslovno pravo	
		Javna uprava	
Edukacijski fakultet	Opća kineziologija	Opća kineziologija	Kineziologija
	Sportski menadžment	Sportski menadžment	Matematika
	Specijalne namjene	Specijalne namjene	Informatika
	Matematika/informatika	Matematika/informatika	Psihologija
	Razredna nastava	Razredna nastava	Pedagogija
	Pedagogija i psihologija	Pedagogija i psihologija	Jezik
	Bosanski jezik i književnost	Bosanski jezik i književnost	Književnost
	Hrvatski jezik i književnost	Hrvatski jezik i književnost	Menadžment u obrazovanju
	Srpski jezik i književnost	Srpski jezik i književnost	Razredna nastava
	Personalni trener	Edukacijski menadžment	
	Sportski trener	Sportski trener	
	Predškolski odgoj	Predškolski odgoj	
	Novinarstvo/Komunikologija	Novinarstvo/Komunikologija	
Fakultet za tehničke studije	Arhitektura	Arhitektura	Arhitektura
	Građevina	Građevina	Građevina
	Inženjerska informatika	Inženjerska informatika	Inženjerska informatika
	Grafički dizajn i multimedija	Grafičko inženjerstvo i dizajn	Grafičko inženjerstvo i dizajn
	Sigurnost i zaštita na radu i zaštita od požara	Sigurnost i zaštita na radu i zaštita od požara	Sigurnost i zaštita na radu i zaštita od požara
	Tekstilno inženjerstvo i modni dizajn	Tekstilno inženjerstvo i dizajn	Tekstilno inženjerstvo i dizajn
Farmaceutsko- zdravstveni fakultet	Opći smjer - Sestrinstvo	Opći smjer - Sestrinstvo	Biomedicina i zdravstvo Moduli: - Stomatologija - Farmacija - Klinička medicina - Javno zdravstvo
	Farmaceutski smjer	Farmaceutski smjer	
	Radiologija	Radiologija	
	Fizioterapija	Fizioterapija	
	Medicinsko-laboratorijska dijagnostika	Medicinsko-laboratorijska dijagnostika	
	Akademske integrisane studije stomatologije		
	Akademske integrisane studije farmacije		

Tabela 2. Pregled fakulteta sa studijskim programima na I, II i III ciklusu studija UNT-a

2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

Ispunjenost preporuka Komisije stručnjaka u postupku prethodne akreditacije

U postupku prethodne akreditacije za koju je izdato Rješenje o akreditaciji 26.01.2021. godine (urudžbeni broj 03 – 38- 195 /19 – 2) na period od pet (5) godina, Komisija stručnjaka je dala prijedloge za poboljšanje koji su sastavni dio Akcionog plana za poboljšanje i unaprjeđenje sistema kvaliteta na Univerzitetu u Travniku za period 2021– 2025. godine nakon provedene reakreditacije a koji je usvojen na Senatu 23.04.2021. godine i koji se nalazi na strani 7 SEI.

U sažetku realizacije Akcionog plana na 10. strani SEI, navedeno je da su preporuke Komisije stručnjaka u postupku prethodne akreditacije ispunjene kroz projekte unaprjeđenja koji su definisani u oblastima za koje su se odnosile preporuke.

Prilikom posjete Komisija je potvrdila navode u SEI i ustanovila slijedeće:

- U novoj Strategiji razvoja UNT-a misija i vizija su precizno definisane sa stajališta svake organizacione jedinice, što je i bila preporuka Komisije stručnjaka.
- Uvedena je web platforma za osiguranje kvaliteta što je bila preporuka a na web stranici UNT je vidljivo ispunjenje te preporuke.
- Preporuka za izdavanje online publikacija u vidu newslettera za naučnoistraživačke aktivnosti na UNT je realizirano a publikacije se nalaze na web stranici UNT.
- Na sastanku sa menadžmentom predstavljena je struktura i sastav Odbora za kvalitet na nivou UNT koji je u odnosu na prethodni postupak akreditacije pretrpio izmjene kako bi se ispoštovala preporuka koja se odnosila na intenziviranje odlučnosti i samostalnosti Ureda za osiguranje kvalitete sa manjim osloncem na involviranost menadžmenta / osnivača UNT. Prezentiran je način nagrađivanja nastavnog osoblja i motivacije, što je bila preporuka za dodatno poticanje nastavnog osoblja, koja je imala svoje aktivnosti u okviru Akcionog plana.
- Preporuke koje su se odnosile na međunarodnu saradnju su ispunjene prema Akcionom planu. U razgovoru sa prorektorom za međunarodnu saradnju i članovima Ureda za međunarodnu saradnju, potvrđene su aktivnosti koje su navedene u Akcionom planu i u Godišnjim izvještajima, prezentirani su dodatne aktivnosti kao i aktivnosti koje su urađene na prepoznavanju prepreka i njihovom otklanjanju. Ured za međunarodnu saradnju, u cilju realizacije navedenih preporuka, dodatno je ojačan kompetentnim osobama sa iskustvom u prostoru međunarodne saradnje što je dokumentovano i na web stranici UNT. Učinjena je i dostupna analiza o sporazumima o akademskoj saradnji sa drugim visokoškolskim ustanovama, što je također bila jedna od preporuka.
- Na osnovu preporuke za formiranje Savjetodavnog centra za karijerno vođenje studenata osnovan je Centar za karijerno vođenje. Na sastanku sa timom za samoevaluaciju prezentirano je osnivanje, struktura i rad navedenog Centra.
- Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova učinjen je dostupnim i nalazi se na web stranici UNT u dijelu dokumenti/pravilnici, što je bila preporuka koja je realizirana
- Iako su po standardima oblik opterećenja i forma rada nastavnog osoblja ispunili zahtjeve kriterija, Akcioni plan je predvidio da se napravi analiza plana pokrivenosti na nivou UNT i donijete su mjere za unaprjeđenje, o čemu se razgovaralo prilikom posjete Komisije na sastanku sa akademskim osobljem.
- „Program za poticanje akademskog usavršavanja nastavnog osoblja UNT-a“ je nastao na osnovu preporuka i na sastanku sa akademskim osobljem navedeni su primjeri dobre prakse koji su rezultat navedenog programa.
- Preporuke koje su se odnosile na UNTRA sistem su realizirane što je potvrđeno i na sastanku sa IT i administrativno tehničkim osobljem.
- Napravljen je uvid u izdavačku djelatnost i ustanovljeno je da je Fakultetu za tehničke studije u prethodnom periodu pružena podrška u području izdavačkih aktivnosti pa je nastavno osoblje tog fakulteta izdalo nove publikacije, što je i bila preporuka.

Zaključak Komisije je da su preporuke ispunjene u skladu sa navedenim u SEI UNT.

2.2.1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA

2.2.1.1. Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama s relevantnim zainteresiranim stranama i javno su dostupne

- *Da li su misija i vizija visokoškolske ustanove usvojene od strane upravljačkih tijela ustanove i da li su javno objavljene?*

Univerzitet u Travniku (u daljem tekstu UNT) ima misiju i viziju, koja je adekvatno razrađena i koja je javno objavljena i na web stranici UNT. Misija i vizija UNT definirane su Strategijom razvoja 2021–2026, usklađenom s preporukama Komisije stručnjaka pri prethodnoj akreditaciji (26.01.2021.) a što je navedeno i u SEI. Misija ističe svrhu postojanja UNT-a kroz izvrsnost u obrazovanju, istraživanju, međunarodnoj saradnji i društvenoj odgovornosti, uz promicanje cjeloživotnog učenja i inovativnih metoda nastave za svaku organizacionu jedinicu posebno. Vizija se fokusira na globalnu akademsku prepoznatljivost i razvoj društva znanja, koristeći resurse i potencijale Univerziteta te kontinuirano unapređujući infrastrukturu svih organizacionih jedinica. Na sastanku sa menadžmentom UNT postavljeno je pitanje revidiranja misije i vizije UNT i potvrđeni su navodi iz SEI o konsultiranju interesnih skupina koje su bile konsultirane i u izradi samog dokumenta Strategija razvoja UNT 2021 – 2026. Najveći značaj i doprinos ovakvog načina donošenja Strategije ogleda se u širini sagledavanja različitih perspektiva, a sve sa ciljem stvaranja što boljeg okruženja za studente i podizanje standarda samog studiranja.

- *Ko su učesnici u konsultacijama u izradi misije i vizije, kakav je njihov doprinos?*

Prilikom izrade Strategije Univerziteta u Travniku konsultirane su sve interesne skupine, među kojima su Senat Univerziteta, osnivači, nastavno osoblje, dekani i prodekani, Odbor za kvalitet UNT, studenti, alumni kao i predstavnici tržišta rada. Najveći značaj i doprinos ovakvog načina donošenja Strategije ogleda se u širini sagledavanja različitih perspektiva, a sve sa ciljem podizanja standarda studiranja.

- *Da li je misija realna, provodljiva, motivirajuća i jasna, te na koji način se prati ostvarivanje utvrđene misije i vizije (mehanizmi promjena)?*

Iz razgovora sa menadžmentom Komisija je zaključila da je misija UNT realna i provodljiva jer je jasno povezana sa resursima, organizacijskim jedinicama i stručnim kapacitetom univerziteta. Svaka od pet organizacionih jedinica ima specifične ciljeve i zadatke koji doprinose cjelokupnoj misiji, što omogućava praktičnu implementaciju kroz obrazovanje, istraživanje i društveni angažman. Misija je motivirajuća jer naglašava izvrsnost, etiku, cjeloživotno učenje i inovacije. Potiče studente, nastavnike i osoblje na profesionalni razvoj, istraživanje i aktivno sudjelovanje u društvu. Misija je jasna jer precizno definira svrhu postojanja univerziteta: obrazovanje kompetentnih i odgovornih stručnjaka, stvaranje i prijenos znanja te doprinos društvu. Također jasno ističe ulogu svake organizacione jedinice i način na koji doprinosi sveukupnoj misiji. Na bazi SEI a u razgovoru je potvrđeno da se ostvarivanje misije i vizije prati kroz nekoliko mehanizama:

1. Strateški dokumenti i planovi: Strategija razvoja UNT-a 2021–2026. postavlja ciljeve, prioritete i indikatore uspješnosti po svakom fakultetu i univerzitetu u cjelini.
2. Monitoring i evaluacija: Redovno praćenje rezultata obrazovanja, istraživanja i društvenog angažmana kroz interne izvještaje i evaluacije kvaliteta.
3. Kontinuirano unapređenje: Fakulteti koriste povratne informacije, rezultate istraživanja i praksu iz industrije kako bi prilagodili nastavu, programe i projekte novim zahtjevima.
4. Alumni i društvena saradnja: Praćenje postakademskog razvoja studenata i saradnja s alumnijima pomaže u procjeni utjecaja obrazovanja i implementacije misije u stvarnom životu.
5. Akreditacija i standardi kvaliteta: Vanjski nadzor, akreditacije i poštivanje EU standarda osiguravaju da misija i vizija nisu samo deklarativne, već se provode kroz stvarne rezultate.

2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira

svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresiranim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.

- *Da li su u izradi strategije učestvovali svi zainteresovani akteri (akademska zajednica, studenti, predstavnici poslodavaca, asocijacija alumni, predstavnici osnivača i predstavnici društvene zajednice i dr.)?*

U izradi Strategije Univerziteta u Travniku učestvovala su sve interesne skupine predstavnici osnivača, akademska zajednica, studenti, predstavnici poslodavaca, asocijacija alumni, i predstavnici društvene zajednice.

Senat je na sjednici održanoj 29.10.2020. godine imenovao Tim za izradu dokumenta „Strategija razvoja Univerziteta u Travniku 2021–2026.“, Odluka Senata o imenovanju Tima za izradu Strategije broj: 613/20 – 1 od 29.10.2020.godine.

Tim su sačinjavali: rektor, prorektor za nastavu i studentska pitanja, prorektor za naučnoistraživački rad, prorektor za međunarodnu saradnju i razvoj, direktor Instituta, dekani organizacionih jedinica, predsjednik Studentskog parlamenta i predstavnici studenata organizacionih jedinica, predstavnici vanjskih korisnika sa organizacionih jedinica i menadžer za kvalitet na UNT-u, predstavnici Alumni organizacije i predstavnici nevladinog sektora.

Senat UNT je 21.05.2021. godine donio odluku o usvajanju *Strategije razvoja UNT 2021 – 2026* koja je sa ostalim pratećim dokumentima:

uputstvo za praćenje Strategije sa gantogramom i pratećim Izvještajem, koje je usvojeno na sjednici Senata 29.06.2021. godine, odluka Senata broj: 359/21 i Zapisnik sa sjednice Senata dostupni na linku www.unt.ba/v2/propisi.

- *Da li su utvrđeni strateški ciljevi jasni, realni i provodljivi, kao i da li indikatori ispunjenosti odgovaraju svrsi strategije?*

Strateški ciljevi UNT jasno formulirani jer pokrivaju sve ključne dimenzije djelovanja univerziteta: obrazovanje, istraživanje, finansijsko upravljanje, prilagođavanje tržištu rada, međunarodnu saradnju, studentski standard, bibliotekarske resurse, upravljanje kvalitetom i IT infrastrukturu, što je ustanovljeno uvidom u dokument „Strategija razvoja UNT 2021 - 2026 Ciljevi su realni jer su usklađeni s resursima, kapacitetima i postojećim organizacionim strukturama UNT-a. Na primjer:

- Osiguravanje visokokvalitetne nastave i unapređenje nastavnih metoda provodivo je kroz postojeće fakultetske programe i stručno usavršavanje osoblja.
- Povećanje naučnoistraživačkog rada i međunarodnih partnerstava moguće je kroz postojeće akademske kapacitete i saradnju s partnerima.
- Prilagođavanje obrazovnih programa potrebama tržišta rada i razvoj preduzetništva je ostvarivo kroz saradnju sa privredom i inovacijske projekte.
- Digitalizacija i unapređenje IT infrastrukture je izvedivo uz planirane investicije i strateški razvoj informacionog sistema.

Indikatori (npr. broj međunarodnih partnerstava, obim istraživačkog rada, zadovoljstvo studenata, digitalizacija resursa, efikasnost finansijskog upravljanja) odgovaraju svrsi strategije jer direktno mjere napredak prema ostvarivanju ciljeva i omogućavaju praćenje kvantitativnog i kvalitativnog napretka i pomažu u identifikaciji područja koja zahtijevaju dodatne intervencije.

Strateški ciljevi UNT-a su jasni, realni i provodljivi, pokrivaju ključne oblasti razvoja univerziteta i omogućavaju usmjereno djelovanje. Indikatori ispunjenosti logično odražavaju svrhu strategije i omogućavaju kontinuirano praćenje ostvarivanja ciljeva, što doprinosi efektivnom upravljanju i unapređenju kvaliteta rada Univerziteta.

U razgovoru sa menadžmentom, u okviru strateških ciljeva koji se odnose na finansiranje, iznesen je problem ne mogućnost apliciranja na državne projekte i fondove koji ograničavaju učešće privatnih visokoškolskih ustanova kao i nedostatak bilo koje finansijske podrške u izgradnji kapaciteta i resursa koji su izgrađeni vlastitim privatnim kapitalom.

Primijećeno je da se UNT u većini oslanja na vlastite snage i kapacitete u izgradnji svojih resursa

što bi kroz strategiju za naredni period trebalo mijenjati kroz uključivanje UNT u projekte i fondove koji bi osigurali bespovratna sredstva za izgradnju kapaciteta u visoko obrazovanja. Na taj način bi se omogućilo sveobuhvatnije institucionalno prisustvo akademskog osoblja u naučno – istraživačkom radu. Spomenut je i period covid-2019 koji je generalno napravio zastoje u aktivnostima na globalnom nivou što se svakako odrazilo i u radu UNT, pogotovo u aktivnostima međunarodne saradnje i svih drugih oblika organizacije koje su podrazumijevale okupljanja i putovanja a zbog covid 2019 te aktivnosti nisu se mogle realizirati. Sa druge strane istaknuta je dobra organizacija UNT i prilagođavanje promjenama koje su podrazumijevale korištenje novih digitalnih online platformi i alata kako bi se održao kontinuitet u realizaciji nastavnog procesa. Uspostavljeni modeli su se nastavili koristiti i UNT bi u novoj strategiji trebalo u stablu Nastava i studenti fokus staviti na DL sisteme i učenje na daljinu sa postavljanjem ciljeva na nivou UNT. Također je u razgovoru sa menadžmentom postavljeno pitanje podrške UNT studentskom aktivizmu kao što je uključivanje sporta u život Univerziteta što bi trebalo u narednom periodu u novoj strategiji predvidjeti.

2.2.1.3. Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.

- *Na koji način se na ustanovi provodi politika unutrašnjeg osiguranja kvaliteta u praksi (organizacijska struktura osiguranja kvaliteta)?*

Komisija je u razgovorima koje je imala tokom posjete potvrdila navode u SEI da je osiguranje kvaliteta strateško pitanje UNT-a i jedan je od ciljeva u novoj strategiji čime se dokazuje da je sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta u kontinuitetu usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove. U procesu institucionalnog sazrijevanja UNT je, od svoje integracije, prošao kroz tri jasno prepoznatljive razvojne faze, simbolično nazvane *krugovi kvaliteta*, koje oslikavaju temeljni pravac strateškog i akademskog rasta:

- Krug razvoja (2011–2015)
- Krug sigurnosti (2016–2019)
- Krug izvrsnosti (2020–2025)

U razgovoru sa menadžmentom prezentirani su krugovi razvoja koji su navedeni u SEI i napravljena je poveznica sa osiguranjem kvaliteta i zaključeno je da UNT kontinuirano promovise kulturu kvaliteta, konstantno razvija efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta sa ciljem poboljšanja svih procesa i djelatnosti koje se odvijaju na Univerzitetu.

UNT je uspostavio organizacijsku strukturu za unutrašnje osiguranje kvaliteta preko timova i razvio timski model rada unutrašnjeg osiguranja kvaliteta. Prezentirana je organizacijska struktura osiguranja kvaliteta koja podrazumijeva postojanje Odbora za upravljanje i unaprjeđenje kvaliteta na organizacionim jedinicama UNT iz kojih se na nivou UNT stvaraju timovi koji su prema svojim zadacima selektirani u Izvršni tim, Savjetodavni tim i Odjel za unaprjeđenje kvaliteta. Objasnjeno je proces stvaranja timova i shema 5 iz SEI UNT koja prikazuje sastav Odbora za kvalitet na nivou UNT i njegovu unutrašnju strukturu. Iz organizacijske strukture koja je predstavljena u SEI jasno je vidljivo da politika osiguranja kvaliteta komunicira sa svim zainteresiranim stranama koje su članovi odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama.

- *Da li ustanova ima jasno definisano kako će provoditi, pratiti i revidirati politiku unutrašnjeg osiguravanja kvaliteta, te da li je to utvrđeno aktima (strategija unutrašnjeg osiguravanja kvaliteta, strategija visokoškolske ustanove, statut, pravilnici, odluke Senata i drugih tijela i sl.)?*

Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta formalno su definisane kroz Pravilnik o sistemu osiguranja kvaliteta UNT-a (u daljnjem tekstu Pravilnik), sa jasno definisanim odgovornostima u kojem se navodi da je odbor za kvalitet UNT stručno tijelo Senata u čijem sastavu se nalaze gore pomenuti timovi. Pravilnikom su definisana područja vrednovanja, organizacija i djelovanje sistema kao i odgovornost i metod rada za osiguranje i unaprjeđivanje kvaliteta UNT-a.

Ostali dokumenti koji se koriste u postupcima unutrašnjeg osiguranja kvaliteta su:

- Kodeks ponašanja zaposlenika
- Kodeks ponašanja studenata na Univerzitetu u Travniku

- Etički kodeks

Statutom Univerziteta također se uređuje osiguranje kvaliteta u dijelu DEVET – OSIGURANJE KVALITETA, strana 90.

Komisija je napravila uvid u Pravilnik koji je dostupan na web stranici Univerziteta, kao i u ostale gore navedene dokumente.

- *Na koji način je organizovan proces unutrašnjeg osiguranja kvaliteta i kako se prati?*

Proces unutrašnjeg osiguranja kvaliteta organizovan je preko timskog menadžmenta gdje se na vrhu nalazi Odbor za kvalitet UNT, potom timovi organizacionih jedinica koji su raspoređeni u:

- Savjetodavni tim u kojem se nalaze predstavnici dekani, predstavnici nastavnika, i voditelj tima.
- Izvršni tim u kojem se nalazi 10 timova: Tim pravnika na čelu sa generalnim sekretarom, Tim administracije, tim asistenata, tim studenata, tehnički tim vanjskih korisnika, tim alumni asocijacije, tim UNT biblioteke, web tim i tim voditelja odbora za kvalitet na organizacionim jedinicama, i
- Odjel za unaprjeđenje kvaliteta u kojem se nalaze voditelj ureda za međunarodnu saradnju, voditelj ureda za naučno – istraživački rad, voditelj ureda za nastavu i studentska pitanja, centar za karijerno vođenje, predstavnik instituta, mreža studenata i voditelj tima informacionih tehnologija i podrške. Rektor UNT je predsjednik Odbora za kvalitet i on je na čelu Savjetodavnog tima, a voditelj Izvršnog tima je QA koordinator i podpredsjednik je Odbora za kvalitet.

Kompletan proces osiguranja kvaliteta vodi i prati Odbor za kvalitet a prilikom planiranja provođenja postupaka i procedura, proces se prati sa dva nivoa: nivo organizacionih jedinica i nivo UNT.

Organizacija sistema za upravljanje kvalitetom na UNT i organizacionim jedinicama te međusobna povezanost prikazana je na shemi 7 u SEI UNT na strani 33.

- *Ko je sve uključen u definisanje politike unutrašnjeg osiguranja kvaliteta (propisani indikatori, rad odgovarajućeg tijela, osoba/e), na koji način provođenje unutrašnjeg osiguranja kvaliteta utiče na unaprjeđenje rada visokoškolske ustanove itd.?*

U SEI UNT, u shemi 8 prikazane su kategorije u procesu postupka osiguranja kvaliteta UNT.

Na osnovu SEI i obavljenih razgovora, kao i obavljenog uvida u dokumentaciju, Komisija je zaključila da se politika unutrašnjeg osiguranja kvaliteta vrlo sistematično provodi na UNT i da se smatra strateški važnim ciljem koji je i naveden u stablu ciljeva strategije UNT kao stablo 8: Upravljanje kvalitetom i da je povezana kroz sve važne dokumente UNT.

Uspostavljena je i implementirana web-platforma osiguranja kvaliteta pod nazivom QPlatform UNT kao digitalni sistem za osiguranje i unaprjeđenje kvaliteta visokog obrazovanja što je bila jedna od preporuka u predhodnoj akreditaciji. Time je omogućen digitalni pristup, informisanje i praćenje aktivnosti Odjela za unaprjeđenje kvaliteta UNT-a. Na platformi su postavljeni svi sadržaji koji su bitni za osiguranje kvaliteta i komunikaciju sa svim zainteresiranim stranama što direktno utiče na unaprjeđenje rada u svim segmentima UNT.

UNT ima ured za kvalitet preko kojeg se odvijaju sve aktivnosti a koji vodi QA koordinator UNT. U uredu se nalazi kompletna dokumentacija nastala u postupcima provođenja aktivnosti unutrašnjeg osiguranja kvaliteta a Komisija je napravila uvid u zatečenu dokumentaciju.

Pokazatelji uključenosti velikog broja zainteresiranih strana kroz postojanje 11 timova koji djeluju u sastavu Odbora za kvalitet UNT kao i članova odbora na organizacionim jedinicama upućuju da UNT ima jasno definisano kako se provodi, pratiti i revidira politiku unutrašnjeg osiguravanja kvaliteta što utvrđeno i odgovarajućim spomenutim aktima koji prezentiraju taj rad.

2.2.1.4. Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.

- *Na koji način implementacija sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta utiče na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti, razvoj društva i upravljačke i administrativne procese?*

Implementacija sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta ima uticaj na nastavni proces, istraživački rad, razvoj društva i upravljačke i administrativne procese koji koriste rezultate sistema kako bi unaprijedili stanje i osigurali kvalitet u svakom segmentu rada UNT.

Sa ciljem definisanja aktivnosti i postupaka, pomoću kojih će se osigurati i unapređivati kvalitet visokog obrazovanja na svim organizacionim jedinicama i Univerzitetu, izrađen je Priručnik za osiguranje kvaliteta na UNT-u, QStandard UNT *Priručnik za osiguranje i unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja* (u daljnjem tekstu QStandard UNT).

Svrha QStandard UNT je:

- Formalizovati način prikupljanja mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podataka iz informacionih i sistema za praćenje i evaluaciju.
- Kontinuirano praćenje različitih propisanih indikatora kvaliteta.
- Kreiranje mjera za poboljšanje i unapređivanje kvaliteta.

Dobiveni pokazatelji provedenih procedura su rezultat implementacije sistema unutrašnjeg kvaliteta koji utiču na dalji razvoj i unapređenje kompletnog sistema.

- *Koji su osnovni pokazatelji uspješne implementacije unutrašnjeg osiguranja kvaliteta u cilju kontinuiranog razvoja?*

Uočena je povezanost sa alumni zajednicom kao i sa tržištem rada i na sastancima su prezentirani i konkretni primjeri saradnje i dobre prakse. Informacije koje se dobivaju od tržišta rada koriste se za unapređenje nastavnih planova i programa, u okviru istraživačke djelatnosti kao i za definisanje određenih potreba tržišta koje se povezuju sa konkretnim projektima studenata.

Ustanova unapređuje kvalitet nastave putem sistematičnog prikupljanja povratnih informacija od studenata i nastavnog osoblja, te u skladu sa rezultatima analize povratnih informacija poduzima aktivnosti u svrhu unapređenja kvaliteta. Redovne evaluacije nastavnog procesa omogućile su brzo prepoznavanje oblasti koje zahtijevaju poboljšanja, što je rezultiralo implementacijom novih metoda i tehnologija u nastavi. Ovaj proces doprinosi kvalitetnijem obrazovanju, što osigurava kontinuirano zadovoljstvo studenata i nastavnika. UNT daje značaj društveni doprinos kroz obrazovanje studenata koji će imati ključnu ulogu u budućem razvoju društva ali i kroz njihove projektne aktivnosti tokom svog obrazovanja i studiranja. U razgovorima koje je Komisija imala, pokazano je zadovoljstvo tržišta rada alumni zajednicom UNT, što potvrđuje uspostavljeni sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta. Evidentno je i zadovoljstvo studenata kvalitetom nastavnog procesa i općenito okruženjem za učenje. Povratne informacije studenata prikupljene putem informacionog sistema se koriste u svrhu unapređenja kvaliteta.

Prilikom planiranja provođenja postupaka i procedura koje predviđa gore navedeni priručnik QStandard UNT, a u cilju korištenja mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, putem informacionih sistema i sistema za praćenje i evaluaciju, planiranje se vrši na dva nivoa:

- I nivo – nivo organizacionih jedinica,
- II nivo – Univerzitet.

Rezultati koji se dobivaju su pokazatelji uspješne implementacije unutrašnjeg osiguranja kvaliteta u cilju kontinuiranog razvoja.

2.2.1.5. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.

- *Da li se na visokoškolskoj ustanovu vrše redovne evaluacije aktivnosti ustanove, analiza rezultata evaluacija i njihova obrada za potrebe institucionalnog planiranja irazvoja visokoškolske ustanove?*

Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta UNT-a je preko modela timskog rada usmjeren na unapređenje rada visokoškolske ustanove. Kako je istaknuto u razgovoru sa predstavnicima Samoevaluacijskog tima, cilj timskog rada je da se integrisani sistemi, bez obzira na naučnu pripadnost, lokaciju i okruženje, ponašaju kao cjelina i imaju iste procedure koje propisuju način rada. Obaveza timova je da usaglase metode i načine rada kao i da vode aktivnosti u postupcima i procesima koji su isti za sve organizacione jedinice na visokoškolskoj ustanovi.

Poslovnik o radu timova je definisao način rada timova i sistem funkcionisanja i dostupan je na <https://www.unt.ba/v2/propisi>.

Na UNT se redovno provode evaluacije aktivnosti ustanove, analiza rezultata evaluacija i njihova obrada za potrebe institucionalnog planiranja i razvoja visokoškolske ustanove.

Već spomenuti priručnik QStandard UNT je propisao procedure za 25 analiza sa potrebnim obrascima i uputama. Priručnik QStandard UNT nalazi se na web-stranici UNT-a u odjelu

QLplatform UNT. Samoevaluacija na nivou UNT provodi se na osnovu samoevaluacije na organizacionim jedinicama koje izrađuju svoje SEI koji se nalaze u uredu za kvalitet. Postupak samoevaluacije je opisan u SEI na strani 16 a u razgovoru sa članovima samoevaluacijskog tima potvrđeni su navodi o postupku samoevaluacije iz SEI.

2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

- *Da li visokoškolska ustanova planski razvija svoju međunarodnu saradnju, te da li je plan aktivnosti definisan u strategiji međunarodne saradnje ili u okviru strategije ustanove?*

Evidentno je da je plan aktivnosti razvoja međunarodne saradnje UNT definisan u Strategiji razvoja UNT 2021 – 2026. u okviru stabla ciljeva br. 5 Međunarodna saradnja. UNT ima Strategiju za međunarodne aspekte rada koja je inovirana i usklađena sa Strategijom razvoja UNT-a. Dokument Strategija za međunarodne aspekte rada dostupna je na linku: <https://www.unt.ba/v2/fakulteti/uredi/ured-za-medunarodnu-saradnju>.

- *Koje oblike međunarodne saradnje ostvaruje visokoškolska ustanova?*

Pregled aktivnosti UNT nalazi se u uredu za međunarodnu saradnju gdje je Komisija napravila uvid u dokumentaciju koja se odnosi na međunarodne projekte, potpisane sporazume, ugovore ka i programe koji se odnose na međunarodnu saradnju.

UNT međunarodnu saradnju realizuje:

- Učešćem međunarodnih profesora u redovnoj realizaciji nastavnog procesa na svim ciklusima studija, učešćem gostujućih profesora u realizaciji nastavnog procesa na sva tri ciklusa studija, odlaskom profesora na druge visokoškolske ustanove izvan Bosne i Hercegovine koji redovno učestvuju u realizaciji nastavnog procesa ustanove na koju su pozvani ili u svojstvu gostujućih predavača,
- Saradnjom na izvođenju zajedničkih naučnoistraživačkih projekata,
- Organizacijom međunarodnih konferencija, simpozija i workshopova,
- Uspostavljanjem partnerskih odnosa u organizaciji događaja izvan Bosne i Hercegovine,
- Učešćem u različitim projektima EU i svijeta,
- Učešćem u mobilnosti studenata kroz projekte EU, Work and Travel USA, studijske i stručne posjete i stručne prakse,
- Akademskim usavršavanjem i stjecanje magistarskih i doktorskih titula zaposlenika UNT-a na visokoškolskim ustanovama izvan BiH.

Pokrenuta je aktivnost i na Organizacijom zajedničkih studijskih programa sa VŠU izvan Bosne i Hercegovine. Uočena je dobra organizacija ureda za kvalitet koji provodi osiguranje kvaliteta na UNT. Timski rad koji Odbor za kvalitet provodi u postupcima osiguranja kvaliteta je primjer dobre prakse i treba ga i dalje unaprjeđivati kao model rada. Sistem koji postoji pokazuje dobre rezultate kroz sve periode, od prve akreditacije do danas i uvijek postoji prostor da ti rezultati budu još bolji. Komisija je vidjela da je ured za kvalitet dobro organiziran i da postoji evidencija za svaki kriterij iz SEI što pokazuje sistematičnost u radu ureda. U cilju bolje prezentacije i preciziranje dokumenata koji se nalaze u registratorima kriterija, potrebno je napraviti registar samoevaluacijskog izvješća koji će na jednom mjestu pokazati dokumentaciju koja je korištena kao i ona koja je nastala u postupku samoevaluacije a vidjeli smo u registratorima svakog kriterija da se sa tim UNT može pohvaliti. To nije propisana obaveza ali u cilju unaprjeđenja može poslužiti kao tehničko unaprjeđenje rada ureda.

- *Koja je praktična korist za visokoškolsku ustanovu ostvarenu kroz međunarodnu saradnju (održivost rezultata provedenih projekata)?*

Praktična korist iz navedenih aktivnosti je napredovanje i usavršavanje akademskog kadra, osnaživanje ljudskih potencijala UNT i izgradnja vlastite mreže akademskog osoblja, razvijanje i jačanje partnerskih odnosa i mapiranje UNT i etabliranje u akademskog međunarodnom svijetu, omogućavanje studentima međunarodno iskustvo u cilju kvalitetnijeg obrazovanja što omogućava učenje i upoznavanje sa različitim kulturama i društvenim sredinama.

UNT je učesnik Erasmus + projekata što je navedeno u SEI i to su projekti koji se odnose na izgradnju kapaciteta u visokom obrazovanju. UNT bi trebao u narednom periodu posvetiti pažnju

programima mobilnosti, pored programa izgradnje kapaciteta koje je uspješno realizirao. U razgovoru sa predstavnicima Ureda za međunarodnu saradnju navedeni su izazovi sa kojima se UNT susreće kada je u pitanju mobilnost na čemu se treba nastaviti raditi u kontinuitetu kako bi se taj segment u potpunosti razvio.

- *Na koji način ustanova definiše procedure i korištenje resursa radi realizacije utvrđenih ciljeva*

Primjećena je angažiranost Ureda za međunarodnu saradnju i trud na aktivnostima koje su u prethodnom periodu organizirane na UNT a koje su bile i dio Akcionog plana u okviru preporuka prethodne Komisije, u cilju jačanja međunarodne saradnje. Prisutan je angažman na uspostavljanju saradnje sa visokoškolskim ustanovama koje imaju iskustava u okviru Erasmus + projekata mobilnosti kao i saradnja sa Erasmus + uredom u Bosni i Hercegovini. Uočeno je iz razgovora, da se koriste kanali elektronske komunikacije sa studentima i akademskim osobljem, što bi u narednom periodu se trebalo dopuniti i drugim načinima direktne komunikacije što bi imalo drugačiji pristup u informisanju i oglašavanju.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.1.1. Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama s relevantnim zainteresiranim stranama i javno su dostupne	Potpuno ispunjen	POTPUNO ISPUNJEN
2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresiranim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.	Znatno ispunjen	
2.2.1.3. Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.	Potpuno ispunjen	
2.2.1.4. Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.	Potpuno ispunjen	
2.2.1.5. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.	Potpuno ispunjen	
2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.	Znatno ispunjen	

Preporuke komisije stručnjaka:

1. Misiju i viziju objaviti u okviru rubrike Riječ rektora ili uvesti posebnu rubriku Misija i Vizija UNT i nastaviti redovno revidiranje u skladu s promjenama u okruženju i novim dostignućima.

2. Jačati stabla ciljeva naučno – istraživačkog rada i međunarodne saradnje kroz pristupanje EU fondovima bespovratnih sredstava i da se na nivou Univerziteta preko ureda za međunarodnu saradnju omogući pristup informisanju o mogućnostima apliciranja na fondove bespovratnih sredstava.
3. U novoj strategiji pored međunarodne saradnje fokus staviti na internacionalizaciju kao sistemski pristup cijelom UNT (nastava, istraživanje, podrška, upravljanje).
4. Univerzitet bi trebao sistemski razvijati i podržavati sportske aktivnosti studenata, jer sport predstavlja važan segment cjelovitog obrazovanja i razvoja mladih. Uključivanje sporta u život univerziteta doprinosi promociji zdravih životnih navika, jačanju psihofizičkih sposobnosti i razvoju socijalnih kompetencija studenata.
5. U Strategiju Univerziteta u Travniku uvrstiti savremene strateške alate, kao što su PEST koncept i VRIO okvir, s ciljem unapređenja metodologije strateškog planiranja. Primjena ovih alata omogućila bi Univerzitetu da detaljno analizira vanjsko i unutrašnje okruženje, prepozna svoje prednosti i izazove, te da na osnovu toga definiše realne i održive razvojne ciljeve. Na taj način Strategija bi postala sadržajnije i funkcionalniji dokument, usklađen s principima modernog upravljanja u visokom obrazovanju.
6. Uspostaviti registar samoevaluacijskog izvješća koji će na jednom mjestu pokazati dokumentaciju koja se koristi kao i ona koja nastaje u postupku samoevaluacije UNT. Registar uspostaviti od samoevaluacije koja je prezentirana u SEI iz 2025.
7. QPlatform UNT u kontinuitetu dopunjavati sa novim sadržajima koji se odnose na osiguranje kvaliteta UNT i uvesti mogućnost za interaktivnu saradnju sa potencijalno zainteresiranim stranama za komunikaciju.
8. Jačati kapacitete Ureda za međunarodnu saradnju na nivou UNT preko organizacionih jedinica.
9. Uraditi SWOT analizu u cilju unaprjeđenja međunarodne saradnje posebno u djelu međunarodne mobilnosti sa donošenjem konkretnih mjera za unaprjeđenje trenutnog stanja.
10. Napraviti Vodič za informisanje za studente i nastavno osoblje o međunarodnoj mobilnosti koji će imati propisane procedure od informisanja do prijave za međunarodnu mobilnost i propisati procedure informisanja koje će pored elektronskih kanala komunikacije predvidjeti i druge, vizuelne načine komuniciranja. U izradu Vodiča uključiti sve organizacione jedinice preko predstavnika u Uredu za međunarodnu saradnju.
11. Uspostaviti evidenciju praćenja realizacije Sporazuma o saradnji sa privrednim subjektima sa definisanim i mjerljivim indikatorima aktivnosti u odnosu na oblike saradnje.

2.2.2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

2.2.2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

- *Da li su navedene procedure i akti koji regulišu kreiranje i usvajanje studijskih programa (statut, pravilnici itd.)?*

Kako je navedeno u SEI, procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa su u skladu sa članom 17. Zakona o visokom obrazovanju SBK/KSB i članom 131. Statuta Univerziteta u Travniku i u skladu sa Strategijom UNT-a. Na sastanku sa pravnom službom u razgovoru sa generalnim sekretarom UNT i pravicima organizacionih jedinica, prezentirane su procedure koje se provode a koje su propisane u navedenim aktima.

- *Da li su opisane procedure usvajanja ovih akata unutar ustanove (naučno/umjetničko-nastavnih vijeća, relevantnih odbora, sjednice senata, itd.)?*

Na sastanku sa predstavnicima pravne službe UNT opisane su procedure usvajanja akata kojim se regulišu kreiranje i usvajanje studijskih programa. Ustanovljen je da UNT ima uspostavljene procedure za pokretanje novih studijskih programa i sve aktivnosti na uvođenju novih studijskih programa se odvijaju prema sadržaju tih procedura i uz korištenje propisanih obrazaca kojima se obezbjeđuje cjelovitiji prijedlog novog studijskog programa i efikasniji postupak evaluiranja i

njegovog odobravanja. Procedurom za pokretanje novih studijskih programa približe se uređuju sistem odgovornosti i rokovi prilikom izrade i usvajanja novih studijskih programa na nivou UNT-a, odnosno njegovim organizacionim jedinicama, te se utvrđuje sadržaj Elaborata o opravdanosti uvođenja studijskog programa. Tačno je navedeno ko može pokrenuti proceduru kao i koraci koji se poduzimaju.

- *Da li su u procesu kreiranja i usvajanja studijskih programa učestvovalе sve zainteresovane strane ?*

Svi studijski programi na UNT-u su prošli proceduru za pokretanje novih studijskih programa koja je opisana u SEI i nalaze se na web-stranicama organizacionih jedinica:

- Pravni fakultet <https://pfb.edu.ba/v2/bs/>
- Fakultet za tehničke studije <https://fts.edu.ba/nova/>
- Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju <http://fmpe.edu.ba/index.php>
- Edukacijski fakultet <https://www.eft.ba/web>
- Farmaceutsko-zdravstveni fakultet <http://fzf.edu.ba>

U tim procedurama učestvovalе su sve zainteresirane strane što je potvrđeno i u razgovorima koje je Komisija imala na sastancima prilikom posjete ustanovi.

- *Koje tijelo na visokoškolskoj ustanovi pokreće postupak izmjene studijskog programa?*

Naučno - nastavno vijeće organizacione jedinice pokreće postupak izmjene studijskog programa a saglasnost za to daje Senat Univerziteta.

QStandard UNT *Priručnik za osiguranje i unapređenje kvaliteta visokog obrazovanja* predvidio je procedure koje se primjenjuju u svrhu kontinuiranog unapređenja studijskih programa. U dijelu koji se odnosi na Studij navedene su procedure koje se primjenjuju kao i način realizacije i primjena rezultata. Sve procedure provode se prvo na nivou organizacionih jedinica i onda se analiziraju i daju preporuke na nivou UNT-a.

- *Na osnovu kojih pokazatelja se definišu potrebe za kreiranjem novih studijskih programa (uticaj tržišta rada/zaposlenosti; privredno lokalno ili regionalno okruženje; zainteresovanost budućih studenata) i relevantnost učesnika u konsultacijama?*

Komisija je u razgovoru sa nastavnim osobljem ustanovila da se potreba za kreiranjem novih studijskih programa definiše na osnovu iskazane potrebe na tržištu rada, na osnovu potreba lokalnog okruženja, gdje je naveden primjer uvođenja novog studijskog programa iz oblasti tekstilnog inženjerstva i modnog dizajna kada je lokalna zajednica iskazala interes da se ovaj studijski program uvede s obzirom na tradiciju tekstila koju Travnik ima, na osnovu procjene deficitarnih zanimanja i potrebe za studijskim programom koji će obrazovati kadrove te struke. Primjećena je povezanost predstavnika tržišta rada i prisustvo u definisanju potreba za izradom novih studijskih programa ali i unaprjeđenja postojećih sa primjerima dobre prakse koji pokazuju brigu za održivost studijskih programa kroz kontinuitet upisne politike i povećanja broja studenata. QStandard Priručnik je propisao postupak seta analiza koje se odnose na atraktivnost studijskog programa, podataka o zapošljavanju po završetku studija, anketiranje poslodavaca, svršenih studenata a rezultati tih analiza i anketa definiraju potrebu za kreiranjem novih studijskih programa. U predhodnom periodu od posljednje akreditacije na UNT uveden je jedan novi studijski program na II ciklusu, menadžmet u zdravstvu što je bio rezultat potrebe na tržištu rada.

Na osnovu uvida u SEI i obavljenih razgovora, Komisija je utvrdila da se procedure provode i da postoji jasna slika o načinu provođenja tih procedura i korištenju dokumenata koji su navedeni kao i u kojim situacijama se koji dokument koristi. U cilju unaprjeđenja rada potrebno je sve navedeno formalizirati u poseban dokument u formi Vodiča ili Pravilnika koji će na jednom mjestu obuhvatiti sve procedure koje se provode za uvođenje novih studijskih programa (izvodi iz Zakona o visokom obrazovanju SBK i Statuta UNT), izmjene studijskih programa i kontinuirano unapređenja studijskih programa (izvodi iz Statuta i QStandard UNT, dio Studij).

2.2.2.2. *Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu s važećim kvalifikacijskim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.*

- *Da li su ishodi učenja razvijeni i objavljeni za svaki studijski program i svaki kolegij/predmet i na koji način*

se određuje očekivano opterećenje studenata?

Svaki studijski program na UNT-u odnosno na njegovim organizacionim jedinicama ima iskazane ishode učenja za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet, koji su definisani u silabusima predmeta. U svakom studijskom programu ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definisani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu. Definisane su prilike za sticanje znanja i vještina van ustanove. Na svakoj organizacionoj jedinici studijski programi su predstavljeni kroz ECTS Informacijski paket (Katalog predmeta) u kojem su jasno naznačeni izborni i obavezni predmeti, broj i struktura sati svih oblika izvođenja nastave, broja ECTS bodova i bodovna vrijednost ECTS završnog rada. Komisija je imala uvid u ECTS pakete svih organizacionih jedinica koji su dostavljeni u ured za kvalitet. Korištenje sistema izraženih kroz ECTS bodove je u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom i primjenjuje se na sve studijske programe, a definisano je Pravilnikom o formiranju ECTS studijskih bodova. Navedenim Pravilnikom je definisano da ECTS studijski bodovi odražavaju kvantitativnu količinu rada potrebnu za uspješno završavanje svakog pojedinačnog predmeta, u odnosu na ukupni kvantitativno izraženi rad potreban da bi se kompletirala puna akademska godina studija. Pravilnik je dostupan na web stranici UNT.

- *Da li ishodi učenja jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati nakon završetka studija?*

Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA), opisujući znanja i vještine koje će studenti imati nakon završetka studija a istaknute su kompetencije. Pravilnik o formiranju ECTS studijskih bodova je u predhodnom periodu inoviran i propisao je novi obrazac silabusa kako bi se ishodi učenja detaljnije prikazali za svaki predmet u odnosu na predavanje i sami predmet.

U razgovoru sa studentima ustanovljeno je da se studenti upoznaju sa sadržajem silabusa ali da nisu upoznati sa ishodima učenja predavanja i samog predmeta.

Komisija je istakla da ishodi učenja moraju biti usklađeni s Nacionalnim okvirom kvalifikacija radi osiguranja kvaliteta, prepoznatljivosti i usklađenosti diploma sa zakonskim i evropskim standardima što je u SEI UNT i navedeno da su ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacijskim okvirom.

- *Koje se nastavne metode koriste za prenošenje znanja i da li su adekvatne te da li podstiču studente na samostalno učenje i vlastitu odgovornost?*

U nastavnom procesu koriste se različite i adekvatne metode poučavanja, te posebno je izražena praktična primjena stečenih znanja kako u laboratorijama i vježbaonicama koje UNT posjeduje tako i na tržištu rada. U razgovoru sa nastavnim osobljem i sa studentima ustanovljeno je korištenje različitih nastavnih metoda koje podstiču studente na aktivno učenje, samostalno razmišljanje, samostalno donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti za vlastiti akademski razvoj. Izdvajamo metodu „student u centru pažnje - aktivno učenje“ koja podrazumijeva osmišljavanje sadržaja u kojima će studenti biti uključeni kao što su studija slučaja, projektna nastava, istraživačko učenje, PBL – Problem-Based Learning – polazi od problema; integriše teoriju i praksu, učenje u paru itd. Navedene su i metode „nastavnik u centru pažnje - instrukcijske metode“ zatim kolaborativne metode, iskustvene digitalne i hibridne kao i učenje kroz procjenu. Studenti su istakli svoje zadovoljstvo realizacijom nastavnog procesa i naglasili posvećenost i pažnju nastavnog osoblja.

- *Na koji način je studentima omogućeno da primjenjuju stečena nova praktična znanja kao što su: stručna praksa, volontiranje, kao i druge mogućnosti za sticanje znanja i vještina izvan nastave?*

Stručna praksa je predviđena nastavnim planom i programom svakog studijskog programa i propisana su pravila za obavljanje stručne prakse za svaki studijski program. Studenti imaju mogućnost volontiranja u firmama u kojima obavljaju stručnu praksu kao i u partnerskim firmama svake organizacione jedinice koje iskazuju potrebu za volonterima. U razgovorima sa nastavnim osobljem, studentima i predstavnicima tržišta rada potvrđena je povezanost i zajednički interes u realizaciji mogućnosti za sticanje znanja i vještina izvan nastavnog procesa.

Komisija se uvjerila u dosljedno sprovođenje pomenutih sadržaja studijskih programa. Studenti UNT, kao i predstavnici privrede su kroz razgovore naglasili važnost prakse za obje strane. Za

studente je to sticanje praktičnih vještina i kompetencija a za predstavnike privrede da imaju na raspolaganju kvalitetniji kadar. Navedeni su primjeri gdje studenti tokom prakse dobiju priliku i za zaposlenje i nakon završetka studija budu angažirani kao uposlenici. Sa druge strane nastavno osoblje je istaklo da se potrebe tržišta rada oglašavaju i putem elektronskih kanala komuniciranja sa studentima, putem društvenih mreža ili internim putem preko mobilne komunikacije što potvrđuje evidentnu povezanost sa tržištem rada.

Posebno je pohvalno što UNT raspolaže značajnim laboratorijskim resursima i pogonima za obavljanje praktične nastave, a u što se Komisija uvjerila posjetom organizacionim jedinicama. Ovi laboratorijski resursi i pogoni omogućavaju dosljednu implementaciju praktičnog aspekta studijskih programa što je Komisija istakla i pohvalila prilikom posjete.

- *Kako se osigurava da alociranja ECTS bodova predstavlja realnu procjenu količine studentskog opterećenja?*

UNT ima Pravilnik o formiranju ECTS studijskih bodova koji je inoviran u januaru 2022. godine (Broj: 40/22 od 20.01.2022. godine) predvidio je kako se vrši određivanje ECTS studijskih bodova za nastavni predmet i kako se izračunava vrijednost jednog ECTS boda. Na osnovu toga dobija se ukupno radno opterećenje studenta. Ovisno o ciklusu studija navedene vrste opterećenja u Pravilniku primjenjuju se u predviđenom fondu sati. Svaka vrsta opterećenja precizira se u silabusu svakog predmeta. Jedan ECTS odgovara oko 27 sati rada studenta. Student ima opterećenje 30 ECTS bodova po semestru, što godišnje čini tačno 60 ECTS bodova. Ukupni obim obaveza je usklađen sa opterećenjem predviđenim na predmetu i broju ECTS bodova. Svaki predmet koji se izučava na bilo kojem studijskom programu na Univerzitetu ima određenu bodovnu vrijednost određenu nastavnim planom i silabusom.

Pravilnik nije predvidio na koji način se vrši provjera studentskog opterećenja pa je potrebno napraviti dopunu sa konkretnim procedurama provjere da li ECTS bodovi realno prate opterećenje studenta odnosno osiguranja da ECTS bodovi odgovaraju stvarnom vremenu rada studenta.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma: ZNATNO ISPUNJEN

2.2.2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	ZNATNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN
2.2.2.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu s važećim kvalifikacijskim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.	ZNATNO ISPUNJEN	

Preporuke komisije stručnjaka:

1. Napraviti dokument koji će formalizirati procedure koje su propisane i nalaze se u nekoliko dokumenata pa je potrebno to objedinit u jedan dokument u formi Vodića ili Pravilnika a koji će usvojiti Senat UNT i propisati njegovu upotrebu.
2. Sistematski jačati vezu s alumnistima UNT (svih organizacionih jedinica), kao i predstavnicima privrede te ih intenzivnije uključiti u procese usklađivanja studijskih programa sa zahtjevima tržišta rada ne samo kroz predviđene analize i ankete već i kroz druga stručna okupljanja i dodatne deukacije u cilju unaprjeđenja zajedničkog rada.
3. U saradnji sa Zavodom za zapošljavanje i Centrom za karijerno vođenje napraviti konkretan program istraživanja tržišta u cilju analize stvarnih potreba na tržištu rada za novim studijskim programima i inoviranjem postojećih. U izradu programa uključiti i Alumni asocijaciju. Dobiveni rezultati mogu poslužiti starteškom opredjeljenju UNT u

- novoj strategiji za naredni period.
4. Da se u skladu sa primjenom novih metoda učenja i novih tehnologija, uvede praksa revidiranja radnog opterećenja studenata kroz organizirane radionice u koje će biti uključeni nastavno osoblje i studenti a koju će organizirati Odbor za kvalitet UNT.
 5. Studente obavezno upoznati sa ishodima učenja svakog predmeta i to propisati kao obavezu svakog nastavnika na početku svakog semestra, na prvim predavanjima.
 6. Napraviti dopunu Pravilnika o formiranju ECTS studijskih bodova sa konkretnim procedurama provjere da li ECTS bodovi realno prate opterećenje studenta odnosno osiguranja da ECTS bodovi odgovaraju stvarnom vremenu rada studenta.

2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

2.2.3.1. Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.

- *Da li se usvojene procedure za ocjenjivanje studenata transparentne i da li se dosljedno primjenjuju?*

Kako je u SEI navedeno, Komisija je imala priliku da se prilikom posjete i uvjeri da UNT primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata. Organizacione jedinice UNT-a od trenutka integracije Univerziteta poštuju i provode odluke u skladu s kojima se organizuje, prati rad i ocjenjivanje napredak studenata. Sve donesene odluke garantuju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata.

- *Da li procedure za ocjenjivanje regulišu kontinuirano praćenje i ocjenjivanje napretka studenata za svaki nastavni predmet, postojanje mogućnosti uvida u radove, te žalbene procedure i mogućnost polaganja ispita pred komisijom?*

Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Zakonom o visokom obrazovanju SBK, Statutom, Pravilima studiranja za prvi, drugi i treći ciklus studija na fakultetima UNT-a <https://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici> i Odlukom Senata UNT-a o sistemu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata (Odluke se donose za svaku akademsku godinu) <https://www.unt.ba/v2/propisi/odluke>, regulisane su procedure za kontinuirano praćenje rada i ocjenjivanje napretka studenata tokom semestra za svaki nastavni predmet, metode ocjenjivanja za svaki nastavni predmet, način organizacije i provjere znanja te postupak po žalbi studenta na dobijenu ocjenu. Napravljen je uvid u navedenu Odluku o ocjenjivanju i u urnek tabele za kontinuirano praćenje rada i ocjenjivanje napretka studenata koji je naveden u SEI u tabeli 6 na strani 44.

- *Da li je unaprijed, odnosno na početku svakog semestra naveden raspored ispita s terminima, lokacijama i imenima odgovornih nastavnika?*

U razgovorima sa nastavnicima i studentima potvrđeno je da se na početku svakog semestra objavljuje raspored sa terminima, lokacijama i imenima odgovornih osoba. Rasporedi su dostupni na web stranicama organizacionih jedinica u što se Komisija uvjerila prilikom posjete.

- *Da li su na visokoškolskoj ustanovi utvrđene i usvojene procedure za ocjenjivanje i žalbe studenata i gdje se one objavljuju (studenti su unaprijed upoznati s procedurama i metodama ocjenjivanja u slučaju pismenog/praktičnog rada, usmenog ispitivanja, seminarskog rada itd., rasporedom ispita; rezultati ispita su javni)?*

Odlukom Senata UNT-a o sistemu ocjenjivanja i vrednovanja rada studenata <https://www.unt.ba/v2/propisi/odluke> regulisane su procedure za kontinuirano praćenje rada i ocjenjivanje napretka studenata tokom semestra za svaki nastavni predmet, metode ocjenjivanja za svaki nastavni predmet, način organizacije i provjere znanja te postupak po žalbi studenta na dobijenu ocjenu. Uspješnost savladavanja nastavnih sadržaja kao i druge aktivnosti studenata vezane za svaki nastavni predmet kontinuirano se prate u toku semestra i studijske godine preko tabele za kontinuirano praćenje rada i ocjenjivanja napretka studenata (Tabela 6 u SEI), koje omogućava profesorima kompletan uvid u rad studenta i utječe na konačnu ocjenu koja se formira na završnom ispitu. Studenti se na početku semestra, na prvom predavanju svakog predmeta upoznaju sa odlukom o ocjenjivanju, predispitnim aktivnostima i način realizacije ispita.

U SEI je navedeno da su ispitni rokovi regulisani Akademskim kalendarom UNT, a ispitni termini

sa imenima predmetnih nastavnika oglašavaju se na rasporedima ispitnih rokova za svaku organizacionu jedinicu na web-stranicama organizacionih jedinica. Student koji nije zadovoljan ocjenom dobijenom na ispitu može iskoristiti pravo na žalbu.

Postupak žalbe primjenjuje se na sve nastavnike i saradnike koji provode pismene ili usmene ispite u skladu sa Statutom Univerziteta (<http://www.unt.ba/v2/propisi/statut-univerziteta>) i Pravilima studiranja (<http://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici/item/217-pravila-studiranja>). Na sastanku sa studentima potvrđeno je da su upoznati sa načinom ocjenjivanja i žalbenim procedurama. Na pitanje da li su upoznati da li je bilo upućenih žalbi, studenti su rekli da nije i da su zadovoljni sa načinom realizacije nastavnog procesa i da imaju sve informacije na vrijeme i transparentno. Posebno su pohvalili rad i odnos studentskih službi prema studentima kao i načine komunikacije koji postoje na UNT a sve u cilju pravovremenog informisanja i odvijanja procesa (oglasne ploče, DL platforme, e-mail, viber grupe po godina studija). Istakli su da imaju mogućnost žalbi i preko sandučića koji su postavljeni na fakultetima da upute žalbe, prijedloge ili druge informacije menadžmentu fakulteta koji ima uvid u te sandučiće. Ali, kako su rekli, menadžment je otvoren i uvijek spreman na razgovor pa ti sandučići i nisu potrebni kao način komunikacije. I u razgovoru sa nastavnicima istaknuta je posvećenost studentima i praćenju njihovog rada i napredovanja.

- *Ko i na koji način vrši praćenje implementacije procedura (upitnici, ankete, evaluacije, broj žalbi, broj odustajanja, prolaznost)?*

QStandard UNT predvidio je: definisanje pravila i kriterija za ocjenjivanje studenata, postupak po žalbi studenta na ocjenu, analizu podataka o broju upisanih studenata u višu godinu studija, analizu uspješnosti polaganja ispita. Analize se provode u skladu sa procedurama za praćenje prolaznosti i uspjeha studenata te analiziraju na sjednicama Senata UNT-a. Analize obuhvataju sve organizacione jedinice UNT-a, odnosno, sve studentske smjerove na organizacionim jedinicama, a radi se na osnovu uvida u rezultate ispitnih rokova za svaki predmet koji je u okviru Nastavnog plana i programa slušan u zimskom i ljetnom semestru. Nakon izvršene analize daju se preporuke za poboljšanje rezultata prolaznosti studenata i usvojeni prijedlozi dekana organizacionih jedinica za povećanje motivacije ovih studenata i uključivanje u nastavni proces sa preciziranim aktivnostima koje su objedinjene na nivou Univerziteta.

- *Kako u praksi ishodi žalbenih procedura utiču na unapređenje nastavnih procesa i napredak studenta kroz studije?*

Žalbene procedure postoje ali u praksi nije bilo prilike za njihovu primjenu jer kako su rekli i studenti i profesori otvorenost i transparentnost u radu koja je prisutna je kultura koju razvija UNT pa žalbe nisu oblik rješavanja bilo kakvih prepreka i izazova sa kojima se studenti susretnu.

2.2.3.2. Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja

- *Na koji način su studenti uključeni u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta?*

IZ SEI UNT i razgovora koji su bili na sastancima potvrđeno je da se studenti nalaze u sastavu Senata UNT-a, učestvuju u radu naučno-nastavnih vijeća organizacionih jedinica preko svojih predstavnika, u sastavu Odbora za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama, u sastavu Odbora za kvalitet na nivou Univerziteta, čine Tim studenata, preko anketa učestvuju u evaluaciji rada nastavnika, saradnika, stručnih službi, Studenti formiraju studentska udruženja na nivou organizacionih jedinica, Studenti se udružuju u Studentski parlament na nivou Univerziteta, Studenti samostalno zakazuju i održavaju sastanke na nivou organizacionih jedinica i Univerziteta.

- *Koji akti regulišu angažman studenata, a koji definišu način izbora studenata u upravnim tijelima, učešće studenata u radu tijela za osiguranje i razvoj kvaliteta, u anketiranju studenata, kao i u drugim aktivnostima visokoškolske ustanove?*

Članom 55. Statuta Univerziteta u Travniku definisano je da Senat čine: rektor, prorektor, dekani, prodekani organizacionih jedinica Univerziteta te predstavnici studenata u broju koji ne može biti manji od 15% od ukupnog broja članova Senata. Predstavnici studenata participiraju u članstvu Senata s tri člana koje bira Studentski parlament Univerziteta zastupajući interese studenata. Studentski parlament Univerziteta je studentsko predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata Univerziteta i djeluje na organizacionim jedinicama UNT.

Pored Studentskog parlamenta studenti se mogu organizovati u ostale studentske organizacije koje djeluju na organizacionim jedinicama UNT-a u cilju ostvarivanja studentskih prava i interesa

studentata u naučno-nastavnom/umjetničko-nastavnom, naučnoistraživačkom, stručnom, kulturnom, sportskom i drugom radu, kao i unapređenjem životnog standarda i društvenog života studentata. Sekretarijat Univerziteta vodi evidenciju studentskih organizacija koje djeluju na Univerzitetu (Statut član 234.).

Osim Studentskog parlamenta formirana je i Alumni asocijacija koja je dobrovoljno udruženje u koje se učlanjuju svi oni koji su diplomirali, magistrirali ili doktorirali na UNT. Svrha ove Asocijacije je povezivanje svih generacija studentata UNT radi ostvarivanja njihove trajne saradnje. Predstavnici su bili na sastancima i istakli primjere dobre prakse povezivanja kroz učešće u samom nastavnom procesu, organizacijom posjeta firmama u kojima alumnisti rade i učešćem na stručnim i naučnim skupovima koje organiziraju organizacione jedinice.

Pored zastupljenosti u procesima upravljanja UNT je nastavio ulaganje u aktivnosti Mreže studentata koja potiče aktivnosti studentata i brine se za razvoj njihove karijere što potvrđuje da posvećenost studentima nije formalni pristup već suštinsko opredjeljenje koje kroz praktične primjere i iskustva dobre prakse UNT to i pokazuje.

Akademija za osnaživanje studentata UNT – GraDemy je primjer projekta koji je realizovan u periodu decembar 2020–oktobar 2021. godine u saradnji sa udruženjem GrafX, koje djeluje u okviru UN-a i Mrežom studentata. Projekat je omogućio studentima edukaciju kroz interaktivne radionice na teme: Timski rad, Aktivizam i volonterizam, Projektni menadžment i Vještine javnog nastupa i društvene mreže. Studenti su imali priliku praktično primijeniti stečeno znanje. Još jedan primjer je udruženje GrafX koje kroz svoje aktivnosti aktivno pruža podršku studentima u njihovim aktivnostima i omogućava im da kroz časopis „GrafX“ koje izdaje Udruženje, promovišu svoje aktivnosti i aktivnosti UNT-a. Udruženje je u svom dosadašnjem radu izdalo 25 brojeva i svi su dostupni na: <https://issuu.com/stud.casopis>.

- *Na koji način visokoškolska ustanova podstiče i podržava rad studentskih tijela, kao i izbor studentskog vodstva i studentskih predstavnika u upravljačkim tijelima visokoškolske ustanove?*

Rad studentskih tijela je podržan kroz podršku u organizaciji sastanaka, izbornih skupština, ustupanju svih potrebnih resursa za njihovo djelovanje (prostorije za rad i sastajanje, pomoć pravnih i studentskih službi u sazivanju sastanaka, pomaže u pravnim savjetima i drugim iskazanim potrebama, preko mentora u vidu studenta ili asistenata pomaže obuku mlađih studentata koji se uključuju u rad, upućivanje u sadržaj sjednica i pripremanje od strane generalnog sekretara, pomoć u radu studentskog parlamenta kod sazivanja sastanak i administrativnog praćenja. U razgovoru sa predsjednikom studentskog parlamenta koji je bio na sastanku, istaknuti su navedeni načini pomoći i podrške UNT u radu studentata i studentskih tijela.

2.2.3.3. Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studentata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

- *Na koji način visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studentata i zaposlenih, te način širenja stečenih iskustava i primjera dobre prakse?*

UNT potiče i osigurava mobilnost studentata i zaposlenih preko Ureda za međunarodnu saradnju koji rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

Ured za međunarodnu saradnju transparentno komunicira o mobilnosti studentata procedurama koje podrazumijevaju odlazak studentata sa ciljem studiranja na neku drugu VŠU koja se nalazi van Bosne i Hercegovine (institucija domaćin) na određeni period vremena, bilo da je to jedna sedmica, mjesec, semestar ili duže i nakon isteka tog vremena student se vraća na matičnu instituciju i nastavlja svoj upisani studijski program. Mobilnost uključuje studijski boravak ili stručnu praksu u sklopu studiranja na I, II ili III ciklusu studija ili integrisanog studija.

Ova mobilnost regulisana je Pravilnikom o međunarodnoj saradnji UNT-a, Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti UNT-a: <https://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici>.

UNT je izradio i dokument *Međunarodna kreditna mobilnost (international credit mobility)-dopunjeno izdanje* dostupan na linku: <https://www.unt.ba/v2/medunarodna-saradnja/mobility>.

Međunarodna mobilnost studentata i zaposlenih na Univerzitetu u Travniku regulisana je i Statutom UNT-odnosno članom 186. (Student Univerziteta kao gostujući student) kojim se regulišu prava i obaveze studentata.

- *Na koji način visokoškolska ustanova podstiče akademsko osoblje i studente na odlazak na studijske boravke ili razmjene u inostranstvo?*

UNT preko Ureda za međunarodnu saradnju nastoji informisati i poticati studente i akademsko osoblje da učestvuju u programima međunarodne razmjene. Ured prikuplja informacije na dva načina: *online* (putem otvorenih konkursa i poziva na različitim web-stranicama) i putem dostavljenih poziva od ministarstava i organizacija koje prate međunarodne projekte. Dobijene informacije Ured dostavlja organizacionim jedinicama i studentskim asocijacijama koje dalje prenose informacije studentima. Istaknut je period pandemije covid – 19 koji je prvo zaustavio a potom usporio aktivnosti na realizaciji većeg angažmana mobilnosti i studenata i akademskog osoblja ali su pokazani realizirane studijske posjete i planirani projekti za naredni period. Evidentno je da Ured za međunarodnu saradnju potiče aktivnosti ali je potrebno direktniji pristup studentima kako bi mobilnost postala interesna praksa kako za UNT tako i za studente. Ured za međunarodnu saradnju treba da koristi primjere dobre prakse i priče studenata koji su bili uključeni u razmjene, studijske posjete, Erasmus projekte i druge programe koje UNT realizira, a koji su dokumentovani i prikazani i u SEI i prilikom posjete, kroz modele pričaonica ili workshop-ova jer je prijenos iskustava najbolji model inspiracije i poticanja drugih na iste ili slične aktivnosti.

- *Da li visokoškolska ustanova osigurava uslove za dolazak gostujućih profesora i studenata iz inostranstva, gostovanja akademskog osoblja visokoškolske ustanove na inostranim univerzitetima, organizovanju međunarodnih ljetnih škola itd?*

U SEI UNT i u razgovorima sa menadžmentom, nastavnim osobljem i studentima pokazana je aktivnost svake organizacione jedinice u osiguravanju uslova za dolazak gostujućih profesora i studenata kao i odlazak akademskog osoblja i studenata sa UNT na gostujuća predavanja, učešće na međunarodnim konferencijama kao i stručnim posjetama. Navedeno je i odakle dolaze gostujući profesori kao i primjeri odlazaka nastavnog osoblja UNT na gostovanje na druge visokoškolske ustanove. U razgovoru sa menadžmentom istaknuto je da svaka organizaciona jedinica ima svoje konferencije, simpozije, workshop-ove kao i dolazak gostujućih profesora unutar I, II i III ciklusa kao i odlazna gostovanja i da te uslove obezbjeđuju organizacione jedinice. U narednom periodu planirana je organizacija međunarodnih ljetnih škola što je već u pripremi preko Ureda za međunarodnu saradnju. Potrebno je nastaviti sa ulaganjem u stvaranje uslova kako za dolazak gostujućih profesora i studenata tako i odlazak na gostovanje nastavnog osoblja i studenata sa UNT i te aktivnosti podići što više na nivou UNT.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma: **POTPUNO ISPUNJEN**

2.2.3.1. Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.	POTPUNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN
2.2.3.2. Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja	POTPUNO ISPUNJEN	
2.2.3.3. Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.	ZNATNO ISPUNJEN	

Preporuke komisije stručnjaka:

1. Nastaviti praksu transparentnosti, otvorenog i posvećenog rada prema studentima.
2. Napraviti „e- hand book „ (e- priručnik nastavnog procesa) za nove uposlenike koji će objediniti dokumenti koji se koriste u nastavnom procesu a koji se dostavljaju svakom novom članu, i koji će biti postavljen na oglasnoj ploči za nastavno osoblje na D1 platformama organizacionih jedinica. Ova preporuka se odnosi na još bolju organizaciju i

- unaprjeđenje kulture UNT unutar nastavnog procesa.
3. Pružiti studentskom aktivizmu podršku u organizaciji sportskih aktivnosti i drugih zajedničkih aktivnosti na nivou UNT.
 4. Aktivnije se uključiti u rad Alumni asocijacije, ne samo preko aktivnosti u koje su uključeni kroz Odbora za kvalitet UNT i plana i programa koji asocijacija ima, već i kroz projektne aktivnosti gdje alumni asocijacija može dati značajniji doprinos koji trenutno daje, što je istaknuto i na sastancima sa predstavnicima alumnista, iako to nije obavezujuće ali doprinosi jačanju veza UNT sa alumni asocijacijom.
 5. Unaprijediti trenutni sistem informisanja studenata o značaju sticanja iskustava kroz međunarodnu mobilnost preko predstavnika organizacionih jedinica u Uredu za međunarodnu saradnju i napraviti jednogodišnji plan rada koji će uključiti sve organizacione jedinice sa obavezom da najmanje dva puta svaka organizaciona jedinica u toku godine organizuje workshop ili neki drugi model direktnog kontakta sa studentima.
 6. Uvesti praksu newsletter-a za informisanje na nivou UNT o realizaciji odlaznih i dolaznih aktivnosti studenata i nastavnog osoblja dva puta godišnje, nakon zimskog i ljetnog semestra.

2.2.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

2.2.4.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti

- *Da li ustanova ima usvojene procedure upisa studenata, procedure priznavanja postignuća i vremena studija na drugoj visokoškolskoj ustanovi?*

Upis studenata na UNT regulisan je Statutom UNT-a, poglavlje IV Upis i angažiranje studenata, članovi 143–150. Pravilima studiranja za I, II i III ciklus studiranja (<https://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici>).

U Statutu UNT-a, dio sedmi – Studenti, str. 62 nalaze se poglavlja koja definišu upis, status, napredovanje, nagrade, obaveze i sve ostalo što je bitno za podršku akademskom napredovanju studenata. Također, prema preporukama Komisije stručnjaka u postupku akreditacije visokoškolske ustanove iz Akcionog plana implementacije preporuka za period 2021– 2025, Pravilnik o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova učinjen je transparentnim i dostupnim svim zainteresovanim korisnicima i postavljeno je na web-stranici Univerziteta u rubrici Pravilnici: <https://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici>.

- *Da li se procesi i kriteriji upisa provode dosljedno i transparentno, te da li su javno objavljeni?*

UNT procese i kriterije upisa provodi transparentno i dosljedno. Ustanovljeno je kroz intervju e i uvidom u dokumentaciju koja se odnosi na način objavljivanja Konkursa za upis i komunikacije između pravnih službi organizacionih jedinica prilikom posjete, da UNT ima usvojene procedure upisa studenata. Prijemni ispiti se realiziraju u formi intervju a i usmjerenih razgovora sa potencijalnim kandidatima. Kriteriji upisa i procedure upisa javno su objavljene na web stranicama organizacionih jedinica i web stranici UNT. Studenti prilikom upisa potpisuju Ugovor o studiranju u kojem su definisana međusobna prava i obaveze.

- *Da li visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa, te da li preduzima aktivnosti, mjere i preporuke na unapređenju uspjeha studenata na osnovu analiza prolaznosti, anketa i mišljenja studenata i nastavnog osoblja?*

UNT u toku svakog semestra redovno prati i analizira podatke o prolaznosti i napredovanju studenata kako bi pratili njihov rad i imali pokazatelje za unapređenje rada. QStandart UNT propisuje procedure koje se odnose na prolaznost i napredovanje studenata. U razgovoru na sastancima sa nastavnim osobljem razgovarano je o postupku prikupljanja podataka i načinu komuniciranja nakon dobivenih rezultata. Dekani rade analizu prolaznosti studenata po studijskim programima. Dobiveni rezultati se diskutuju na vijećima organizacione jedinice i donose se relevantne odluke u skladu sa zaključcima. Prema potrebi zaključci vijeća organizacionih jedinica se dostavljaju i na Senat sa zahtjevom zakazivanja tematskih sjednica Senata. Pored toga, Dekani pozivaju na individualne razgovore nastavno osoblje, ukoliko rezultati prolaznosti ukazuju na

stanje koje zahtjeva određene intervencije.

- *Na koji način visokoškolska ustanova osigurava jednake uslove za sticanje znanja i kompetencija za studentsku populaciju (strani studenti, vanredni studenti, zaposleni studenti, itd.) i bez obzira na njihovu nacionalnu, etničku, rasnu, polnu pripadnost kao i adekvatan pristup i prostore za invalidne i osobe s posebnim potrebama?*

Po pitanju različitih skupina studenata, strani studenti, vanredni, zaposleni, UNT pokazuje visok stepen razvijene svijesti i brige da svim zainteresiranim skupinama omogući pristup visokom obrazovanju. Načini realizacije nastave koji se primjenjuju na UNT upravo pokazuju da ustanova obezbjeđuje jednake uslove za sticanja znanja i kompetencija za studentsku populaciju. Na UNT visoko obrazovanje može se sticati redovno, vanredno, učenjem na daljinu, ili kombiniranjem ova tri načina studiranja, što je u skladu sa Okvirnim zakon o visokom obrazovanju BiH, Član 9 i kako to predviđa statut UNT. Studentska populacija ima mogućnost odabira jednog od navedenih načina studiranja što ih stavlja u ravnopravan status i daje jednake mogućnosti za studiranje za sve skupine.

Obilaskom zgrada UNT primjećeno je da su uslovi prilagođeni studentima i da se mogu učiniti prilagođenim za svaku vrstu potrebe na svakoj organizacionoj jedinici, o čemu su se i studenti pohvalno izjasnili na sastancima prilikom posjete Komisije. Pored redovne nastave studenti imaju i podršku kroz konsultacije, dodatnu nastavu i mentorski rad da prilagode svoje mogućnosti i potrebe sa uslovima i potrebama studiranja. Stručna praksa je sastavni dio nastavnih sadržaja na organizacionim jedinicama čiji studijski programi zahtijevaju praktičan rad što dodatno osnažuje studente i daje im mogućnost sticanja praktičnih kompetencija i stručnih znanja.

- *Na koji način visokoškolska ustanova pruža podršku studentima za akademsko napredovanje (mentori, savjetodavni servisi i servisi za pružanje podrške) i njihovu dostupnost?*

U skladu sa preporukama Komisije stručnjaka u postupku predhodne akreditacije formiran je i uspostavljen Centar za karijerno vođenje koji pored odjela za studente ima i odjel za razvoj karijera zaposlenika. Misija Centra za karijerno vođenje je uspostavljanje i unapređenje saradnje sa privredom kao i obezbjeđivanje studentske prakse i studentskog zapošljavanja. Dostupno na: <https://www.unt.ba/v2/>.

Sam proces formiranja Centra, od ideje do realizacije, prikazan je kroz godišnje izvještaje o implementaciji Akcionog plana implementacije preporuka za period 2021-2025. godina. Izvještaji su dostupni na: <https://www.unt.ba/v2/platforma/naslovn2.html>.

Formiranje Centra za karijerno vođenje je formalizovani oblik pružanja podrške akademskom napredovanju studenata i stvaranja jednakih uslova za sve jer je UNT u prethodnim akreditacijskim periodima pokazao povezanost sa privrednim subjektima svih organizacionih jedinica, kako u lokalnoj zajednici tako i šire. Kako je naglašeno na sastancima sa nastavnim osobljem i predstavnicima tržišta rada, tokom posjete Komisije, potpisani ugovori sa privrednim i društvenim subjektima imaju suštinsku realizaciju kroz metodičke i stručne prakse koje se realizuju u okviru nastavnog procesa na UNT-u i nose određeni broj ECTS kredita, što jasno pokazuje koliko UNT polaže u povezanost teorijskih znanja kroz praktična iskustva, a sve to ima svoj značaj u primjeni nakon završetka studija jer studenti postaju bogatiji za stručna i praktična znanja, alate i vještine. Navedeni su primjeri povezivanja UNT sa tržištem rada kroz iskazivanje potrebe za deficitarnim zvanjima što sve predstavlja podršku UNT u razvoju karijera studenata. Na sastanku je također istaknuto da studenti u većini slučajeva imaju mogućnost i zapošljavanja nakon završetka studija u firmama i ustanovama u kojima su obavljali stručnu praksu.

Jedan od važnih segmenata kojem se posvećuje pažnja na UNT-u kada je u pitanju podrška studentima u akademskom napredovanju je i mentorski rad koji je članom Statuta UNT-a 215, (Prava studenata) definisan u stavu b): pravo na konsultacije i mentorski rad.

U pravilima studiranja za I, II i III ciklus definisane su odgovornosti mentora i procedure kada su u pitanju završni/diplomski i doktorski radovi.

Pohvalno je istaći i stipendiranje kao način podrške u razvoju studentskih karijera a koji UNT daje studentima kao mogućnost, da li prilikom upisa, za studente koji su postigli odlične rezultate u srednjoškolskom obrazovanju ili imaju posebne vještine i alate koje mogu koristiti u projektnim aktivnostima fakulteta. Također studenti imaju priliku ostvariti stipendiju i u toku studiranja ukoliko se prijave na pozive koje raspisuje organizacione jedinice za sudjelovanje u projektima.

2.2.4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu s Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.

- Na koji način visokoškolska ustanova dosljedno provodi unaprijed utvrđene i objavljene propise koji obuhvaćaju sve faze studiranja, tj. upis, napredovanje kroz studij i priznavanje stečenih kvalifikacija?

UNT ima uspostavljene i formalno usvojene procedure kojima se definiše priznavanje kvalifikacija kao i način primjene ranije stečenih znanja i vještina te njihovu adekvatnu valorizaciju i upotrebu tokom daljnjeg školovanja koje primjenjuje u praksi.

UNT dosljedno provodi objavljene propise o upisu, napredovanju i priznavanju kvalifikacija kroz javno dostupne pravilnike, standardizovane postupke i digitalne evidencije koje se vode na UNT. Odgovornosti su jasno definirane, odluke su obrazložene i pravovremene i postoji žalbeni postupak.

- Na koji način visokoškolska ustanova provodi pravedno priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, perioda studiranja i prethodnog učenja, priznavanje neformalnog i informalnog učenja itd.?

Priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja na UNT-u provodi se u skladu sa Lisabonskom konvencijom. Procedure su opisane u Statutu UNT-a u članu 183. (Priznavanje diploma sa drugih visokoškolskih ustanova) i u Pravilniku o ekvivalenciji položenih ispita na drugim visokoškolskim ustanovama koji je usvojio Senat 27.12.2018. godine, Odluka br. 915/18. te Pravilnikom o uslovima upisa studenata, prijepisa i priznavanja ispita sa drugih visokoškolskih ustanova. <https://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici>

- Na koji način je uspostavljen, implementiran i na koji način se prati sistem za priznavanje kvalifikacija na visokoškolskoj ustanovi u skladu s Lisabonskom konvencijom?

UNT je uspostavila pravila i postupke priznavanja usklađene s Lisabonskom konvencijom. Postupak je standardizovan: provjera dokumentacije, stručna evaluacija ishoda učenja i nivoa kvalifikacije, obrazložena odluka i evidencija u informacionim sistemima.

Dokument Lisabonska konvencija odnosno Konvencija o priznavanju kvalifikacija visokoškolskog obrazovanja u evropskoj regiji, koja je donesena u Lisabonu 1997. godine, nalazi se na web-stranici UNT-a u rubrici Propisi / Ostalo, dok se Pravilnik o ekvivalenciji položenih ispita na drugim visokoškolskim ustanovama nalazi u rubrici Propisi / Pravilnici.

Studenti su na jasan i transparentan način upoznati sa svim procedurama koje se primjenjuju u praksi i to čini sistem prohodnim i funkcionalnim.

2.2.4.3. Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.

- *Na koji način se osigurava institucionalna dosljednost u priznavanju kvalifikacija kojom se promovise mobilnost (perioda studija i prethodnog učenja, uključujući priznavanje vaninstitucionalnog i implicitnog učenja)?*

Statutom UNT propisana su prava i obaveze studenata kojima se osigurava dosljednost u priznavanju kvalifikacija kojom se promovise mobilnost. Prema Članu 186. (Student Univerziteta kao gostujući student) student može realizovati dio studijskog programa na drugoj visokoškolskoj ustanovi u zemlji i inostranstvu kao gostujući student u skladu s ugovorom između univerziteta, odnosno visokoškolske ustanove. Članom 185. (Gostujući student) regulisana su ostala prava i obaveze studenata Univerziteta koji su gostujući studenti. S obzirom na spomenuti član 185. Statuta UNT-a, status gostujućeg studenta traje dva semestra u toku studija. Prava i obaveze gostujućeg studenta, način pokrivanja troškova njegovog studiranja i druga pitanja vezana za njegov status uređuju se ugovorom između univerziteta, odnosno visokoškolske ustanove čije elemente predlaže prorektor za međunarodnu saradnju. Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta evidentiraju se u indeksu kojeg izdaje Univerzitet, te dokazuju uvjerenjem o položenim ispitima. Realizacija ove aktivnosti u nadležnosti je prorektora za nastavu. Studentske službe fakulteta vode evidenciju o gostujućim studentima, a kancelarija prorektora za međunarodnu saradnju vodi zbirnu evidenciju o tim studentima (Član 185. Statuta Univerziteta).

- *Da li visokoškolska ustanova ima i dosljedno primjenjuje proceduru izdavanja uvjerenja/potvrde o diplomiranju, kao i diplome i dodatka diplomi?*

Procedure za izdavanje potvrde o diplomiranju, izdavanje diplome i dodatka diplomi u cilju

pružanja informacija o kvalifikacijama koje je student stekao tokom studija definišu postupke i komuniciraju na jasan način između stručnih službi UNT-a i studenata.

Na sastanku sa predstavnicima studentskih i pravnih službi je potvrđeno postojanje navedenih procedura kako se u praksi provode.

- *Kojim internim aktima je regulisano izdavanje dodatka diplomi, a u skladu s važećim Uputstvom o izdavanju Dodatka diplomi?*

Pravilnik o korištenju akademskih titula i stjecanju stručnih i naučnih zvanja i sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet dostupan je na linku: <https://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici>.

Dokument koji je donijela HEA „Uputstvo o formi i sadržaju diplome i dodatka diplomi koje izdaju akreditovane visokoškolske ustanove” dostupan je na web-stranici UNT-a, u rubrici HEA <https://www.unt.ba/v2/propisi> na linku: <https://hea.gov.ba/Content/Read/dokumenti-agencije>.

Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta donijelo je Pravilnik o sadržaju diplome i dodatka diplomi koje izdaju visokoškolske ustanove na području Srednjobosanskog kantona („Službene novine SBK“, broj 5, 22.04.2025. godine), u kojem su propisani obrasci uz diplomu (Supplement) za svaki ciklus studija. Pravilnik o sadržaju diplome i dodatka diplomi koje izdaju visokoškolske ustanove na području Srednjobosanskog kantona dostupan je na: <https://www.unt.ba/v2/propisi/pravilnici>.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.4.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti	POTPUNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN
2.2.4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu s Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.	POTPUNO ISPUNJEN	
2.2.4.3. Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.	POTPUNO ISPUNJEN	

Preporuke komisije stručnjaka:

1. Potrebno je učiniti dostupnom listu stručnih partnera organizacionih jedinica na web stranici UNT.
2. Napraviti konkretne programe za razvoj karijera u oblastima sa deficitarnim zvanjima kako bi se postigla veća atraktivnost takvih studijskih programa i dala mogućnost da se pažnja usmjeri na deficitarna zvanja.
3. Na nivou UNT obaviti konstruktivne sastanke i konsultacije sa zainteresiranim stranama u svrhu definisanja mogućnosti i potrebe za priznavanje neformalnog učenja (strukturirani kursevi izvan formalnog obrazovanja) i informalnog učenja (sticanje znanja kroz rad i životno iskustvo bez formalnog programa i sertifikata) i kreiranja dokumenata za priznavanje neformalnog i informalnog znanja.

2.2.5. NASTAVNO OSOBLJE

2.2.5.1. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja

- *Koji je broj zaposlenih nastavnika, navesti broj zaposlenih nastavnika, prema službenoj dokumentaciji na visokoškolskoj ustanovi i svakom studijskom programu koji visokoškolska ustanova izvodi?*

U SEI je predstavljena detaljna analiza strukture angažovanog akademskog osoblja. Ova analiza zasnovana je na sljedećim indikatorima: broj i zvanja angažovanog akademskog osoblja po osnovu ugovoru o radu, broj i zvanja angažovanog akademskog osoblja po osnovu ugovoru o međuinstitucionalnoj saradnji, broj i zvanja angažovanog akademskog osoblja po osnovu ugovora o djelu, pokrivenost nastave na obaveznim predmetima nastavnicima zaposlenim po osnovu ugovora o radu i ugovora o međuinstitucionalnoj saradnji, pokrivenost nastave na obaveznim

predmetima saradnicima zaposlenim po osnovu ugovora o radu i ugovora o međuinstitucionalnoj saradnji, broj studenata u odnosu na angažovano akademsko osoblje, planirana nova zapošljavanja na organizacionim jedinicama, broj obavljenih izbora po organizacionim jedinicama, evaluaciji nastavnika od strane studenata za period 2019 – 2024 godine. Prema SEI i prema intervjuu sa menadžmentom zapošljavanje akademskog osoblja je zasnovano na Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja. Ugovor o radu je u posmatranom intervalu po godinama zaključivan sa akademskim osobljem u zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora, docenta, višeg asistenta i asistenta.

Po osnovu ugovora o međuinstitucionalnoj saradnji sa zdravstvenim institucijama u posmatranom intervalu po godinama je angažovano akademsko osoblje u zvanju redovnog profesora, vanrednog profesora, docenta, višeg asistenta i asistenta. Ova vrsta ugovora omogućava da se u analitici ispunjavanja normativa o pokrivenosti nastave ovo nastavno osoblje tretira kao da ima zaključen ugovor o radu i ima zakonsku osnovu Zakona o visokom obrazovanju SBK – „Službene novine SBK“, broj: 4/13 - član 25. stav 3.

Komisija je temeljem SEI, zatim u razgovoru sa članovima Tima za samoevaluaciju i uvidom u službenu dokumentaciju utvrdila da broj zaposlenog akademskog osoblja, 58 nastavnika, 23 saradnika, uz angažman ugovorom o djelu 84 nastavnika i 31 saradnika, je dovoljan broj akademskog osoblja za realizaciju nastavnog procesa na UNT.

Pregled perioda 2019 – 2024 dat je u SEI po svim navedenim kategorijama.

- *Koji je omjer nastavnik/student, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, dostupnost nastavnika studentima, pokrivenost nastave; omjer studenata i nastavnika po studijskom programu?*

Zapošljavanje akademskog osoblja je zasnovano je na Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK-a, koji propisuju da nastavnici u stalnom radnom odnosu moraju izvoditi minimalno 50%, a saradnici 30% nastave iz obaveznih predmeta. Analiza ovog kriterija u SEI pokazuje da Univerzitet u Travniku ispunjava zadate standarde o pokrivenosti nastave nastavnicima i saradnicima koji su angažirani po osnovu ugovora o radu i ugovora o međuinstitucionalnoj saradnji i da je taj procent za nastavnike u akademskoj 2019/2020 godini bio 51,40 i za saradnike 44,29, u akademskoj 2020/2021 za nastavnike je bio 53,26 i saradnike 42,68, u akademskoj 2021/2022 procent za nastavnike je bio 50,76 i saradnike 43,48, u akademskoj 2022/2023 procent za nastavnike je bio 50,97 i saradnike 39,93, a u akademskoj 2023/2024 godini procent za nastavnike je bio 52,01 i saradnike 40,98. U SEI UNT je iskazan omjer studenata u odnosu na angažovano akademsko osoblje (nastavnici i saradnici) po osnovu ugovora o radu i ugovora o međuinstitucionalnoj saradnji, gdje je u akademskoj 2019/2020 godini omjer bio 17,69, u akademskoj 2020/2021 omjer je bio 21,03, u akademskoj 2021/2022 omjer je bio 21,03, u akademskoj 2022/2023 omjer je bio 20,26 i u akademskoj 2023/2024 godini omjer je bio 21,24. Iskazan je i omjer studenata u odnosu na ukupno angažovano akademsko osoblje (nastavnici i saradnici) po osnovu ugovora o radu, ugovora o međuinstitucionalnoj saradnji i ugovora o djelu, gdje je u akademskoj 2019/2020 godini omjer bio 9,08, u akademskoj 2020/2021 je bio 10,43, u akademskoj 2021/2022 je bio 10,29, u akademskoj 2022/2023 je bio 10,30 i u akademskoj 2023/2024 godini omjer je bio 10,58. Iz SEI UNT i na sastanku sa timom za samoevaluaciju Komisija je došla do saznanja da je zapošljavanje akademskog osoblja na UNT zasnovano na Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području SBK-a, koji propisuju da minimalno 50% nastave iz obaveznih predmeta moraju izvoditi nastavnici u stalnom radnom odnosu. Analiza ovog kriterija u SEI UNT pokazuje da UNT ispunjava zadate standarde o pokrivenosti nastave i da je taj postotak u analiziranim akademskim godinama bio iznad postavljenog praga od 50%. Podaci o pokrivenosti nastave su dostupni na web stranici www.unt.ba. Na osnovu pokazatelja vidljivo je da visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj kvalifikovanog nastavnog kadra po osnovu ugovora o radu i ugovora o međuinstitucionalnoj saradnji koji joj omogućavaju postizanje obrazovnih ciljeva, uspostavljanje i nadziranje akademskih pravila i osiguranje održivosti studijskih programa. Ovaj podkriterij je i u prethodnom akreditacijskom postupku ocijenjen kao „potpuno ispunjen“. Tokom izvođenja nastavnog procesa, nastavno osoblje UNT je kontinuirano dostupno studentima, kako putem direktne komunikacije u terminima održavanja nastave in classe i konsultacija, tako i putem digitalnih i softverskih platformi koje su se koristile u okviru izvođenja nastave. Studentima je omogućena komunikacija

s nastavnicima putem službenih e-mail adresa, kao i kroz sustave za upravljanje učenjem (npr. Moodle, Classroom, Microsoft Teams, Zoom ili druge platforme), što je osiguralo pravovremenu razmjenu informacija, odgovore na upite te dodatna pojašnjenja vezana uz nastavni sadržaj. Na ovaj način osigurana je dostupnost nastavnika i pristupačnost nastavnom materijalu u skladu s ciljevima kvalitete nastave i akademske podrške studentima. Komisija stručnjaka je ove navode potvrdila kao vjerodostojne temeljem SEI i razgovora i razgovora sa predstavnicima Tima.

- *Da li je na visokoškolskoj ustanovu angažovan dovoljan broj akademskog i neakademskog osoblja za realizaciju svih studijskih programa?*

Prema prikazanim podacima u SEI i u razgovorima koji su vođeni tokom sastanaka sa menadžmentom i timom za samoevaluaciju, potvrđen je angažman dovoljnog broja akademskog i neakademskog osoblja, u skladu s važećim zakonskim propisima i standardima za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja. Akademsko osoblje je stručno i kompetentno za izvođenje svih nastavnih i istraživačkih aktivnosti, pokrivajući sve nastavne jedinice predviđene studijskim programima na prvom, drugom i trećem ciklusu. Pored toga, neakademsko osoblje (administrativno, tehničko i pomoćno osoblje) je angažovano u dovoljnom broju kako bi pružalo potrebnu podršku nastavnom procesu, te osiguralo nesmetano funkcionisanje svih organizacijskih jedinica. Komisija na temelju navedenog može potvrditi da su kadrovski resursi visokoškolske ustanove adekvatni za kvalitetnu realizaciju aktivnih studijskih programa.

- *Da li visokoškolska ustanova redovno vrši analizu akademskog osoblja baziranu na indikatorima: planovima realizacije nastave, podacima o broju, polu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih i vanjskih saradnika, omjeru broja nastavnika/student, analizi evaluacija nastavnika od strane studenata i sl.?*

UNT i njegove organizacione jedinice okviru svojih aktivnosti osiguranja kvaliteta redovno u svakom semestru provode analize vezane uz akademsko osoblje, koristeći pritom jasno definisane indikatore koji omogućuju sveobuhvatno praćenje kadrovskih kapaciteta i kvaliteta nastavnog procesa. Analize su se vršile u skladu s internim aktima i važećim standardima, a obuhvatale su sljedeće pokazatelje: 1. planovi realizacije nastave u okviru koji je praćena usklađenost realizacije nastavnih aktivnosti s planiranim ishodom učenja i obavezama iz nastavnih planova i programa, 2. struktura akademskog osoblja u okviru koje su analizirani podaci o broju angažovanih nastavnika, njihovom polu, starosnoj dobi, i naučno-nastavnim zvanjima, 3. omjer stalno zaposlenih i vanjskih saradnika pri čemu je posebna pažnja posvećena održavanju optimalnog balansa između akademskog osoblja zaposlenog po osnovu ugovora o radu i ugovora o međuinstitucionalnoj saradnji i vanjskih saradnika angažovanih po osnovu ugovora o djelu u cilju osiguravanja stabilnosti i kontinuiteta u izvođenju nastave, 4. omjer nastavnika i studenata u okviru kojeg je analiziran kvantitativni odnos broja nastavnika u odnosu na broja studenata s ciljem očuvanja kvaliteta nastave i individualnog pristupa studentima, 5. evaluacije nastavnika od strane studenata u okviru kojih su analizirani rezultati studentskih evaluacija kao ključan element povratne informacije o kvalitetu rada nastavnika, s ciljem unaprjeđenja nastavne prakse i profesionalnog razvoja nastavnog kadra. Navedene analize su korištene kao osnova za planiranje razvoja ljudskih resursa, donošenje strateških odluka u oblasti kadrovske politike, te unaprjeđenje kvaliteta nastave i ukupnog obrazovnog procesa.

- *Kolika je opterećenost nastavnika po studijskom programu u odnosu na norme? Da li je to pitanje regulisano internim dokumentima?*

Opterećenje akademskog osoblja na UNT je usklađeno s važećim Standardima i normativima za obavljanje visokog obrazovanja koje propisuje Ministarstvo obrazovanja, znanosti, mladih, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona u kojima je precizirano opterećenje nastavnog osoblja, odnosno optimalni i maksimalni broj nastavnih sati, kao i obim ostalih aktivnosti koje nastavnik može imati u okviru svoje radne obaveze. Analize opterećenosti rađene su redovno, uzimajući u obzir broj sati direktne nastave (predavanja, vježbe, seminari), broj predmeta koje nastavnik izvodi, broj studenata na predmetu i druge stručne i naučne aktivnosti. Na osnovu ovih pokazatelja, može se potvrditi da opterećenost nastavnog osoblja nije prelazila zakonski dozvoljene okvire i da je nastavna norma bila ispoštovana, čime je osigurana kvalitetna i održiva realizacija nastavnog procesa. U slučajevima povećanog opterećenja, ustanova je poduzimala mjere preraspodjele

nastavnog opterećenja ili angažovanja dodatnog kadra u skladu s pravilnicima i procedurama.

2.2.5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu s analizom koja se redovno provodi.

- *Na koji način se osigurava kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra u cilju održivosti studijskih programa?*

UNT sistemski ulaže u razvoj i akademsko napredovanje vlastitog nastavnog kadra kako bi osigurao kontinuitet u izvođenju nastave, održivost studijskih programa i kvalitet obrazovnog procesa. Dobre prakse u planiranju ljudskih resursa i transparentno popunjavanje radnih mjesta, uz poštovanje principa jednakih mogućnosti za sve su postavljeni u Strategiji razvoja kao važne smjernice za razvoj, disperziju i kontinuirano unapređenje. Donesen je Plan zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika koji se odnosi na međusobno povezane interne procese zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika s generalnim ciljem kontinuiranog unapređenja sistema osiguranja kvaliteta UNT. Kvalitet racionalnog planiranja zapošljavanja i razvoja karijera direktno je povezan sa redovnim analizama nastavnog osoblja UNT za izradu Plana zapošljavanja i razvoja karijera. Organizacione jedinice UNT su u periodu 2019 - 2024 godine u semestralnim intervalima, u sklopu planiranja realizacije semestralne nastave, redovno analizirale kadrovsku popunjenost te donosile adekvatne mjere za unapređenje u oblastima gdje je utvrđena potreba za novim akademskim osobljem. Svaka analiza je prvo bila tematizirana na sjednicama NNV-a organizacionih jedinica i onda upućivana rektoru i Senatu na daljnje postupanje. Na osnovu toga su dekani fakulteta prije početka svake akademske godine, odnosno po potrebi i prije početka ljetnog semestra sačinjavali prijedlog za raspisivanje konkursa, koji je dostavljan rektoru i Upravnom odboru. Kroz analize su identifikovane kadrovske potrebe i otkrivane trenutne i potencijalne praznine u kadrovskoj strukturi, što je omogućavalo preciznije planiranje zapošljavanja. Pored toga, redovne analize su pomagale u prepoznavanju snaga, slabosti i razvojnih potreba nastavnog osoblja, što je bilo ključno za izradu individualizovanih planova razvoja karijera. To se pozitivno odražavalo na optimizovanje resursa, odnosno omogućavalo bolje raspoređivanje postojećih resursa sprečavajući preopterećenje nastavnika ili neefikasno korištenje njihovih vještina. Istovremeno se pratio napredak i vršilo evaluiranje efikasnosti učinaka nastavnog osoblja, njihovo napredovanje i doprinose Univerzitetu, odnosno organizacionim jedinicama, čime se olakšavalo donošenje odluka o napredovanju, nagradama ili dodatnim ulaganjima u razvoj. Također, analize su osiguravale da struktura i razvoj nastavnog osoblja podržava strateške ciljeve Univerziteta poput internacionalizacije, istraživačkih projekata, razvoja novih studijskih programa, kao i anticipiranje budućih izazova u okviru kojih se mogu predvidjeti promjene u kadrovskoj strukturi nastavnog osoblja, omogućavajući pravovremeno planiranje. Sve ovo ukazuje da daljnji razvoj Univerziteta podrazumijeva stalni monitoring potreba zapošljavanja nastavnog osoblja na licenciranim studijskim programima koje je neophodno osigurati za odvijanje obrazovnog procesa i osiguravanje kvaliteta visokog obrazovanja. Istaknuto je da su se organizacione jedinice UNT suočavale sa problemom angažmana nastavnog i saradničkog kadra jer je na tržištu rada prisutan kontinuirani deficit nastavnog osoblja iz naučnih područja medicinske i zdravstvene nauke i tehničko-tehnološke nauke – inženjering i tehnologija. Zbog toga je, s ciljem odvijanja redovnog i nesmetanog nastavnog procesa, deficitaran nastavni i saradnički kadar na UNT angažovan zaključivanjem ugovora o djelu i temeljem potpisanih sporazuma sa drugim visokoškolskim ustanovama o razmjeni nastavnog i saradničkog kadra, kao i ugovorima o međuinstitucionalnoj saradnji. U razgovorima na sastancima je istaknuto da je poseban fokus stavljen na razvoj vlastitog kadra, kroz zapošljavanje asistenata i viših asistenata, koji se uz podršku ustanove razvijaju prema višim akademskim zvanjima a dati su i konkretni primjeri istih. Na taj način se gradi stabilna akademska zajednica i dugoročno osigurava kontinuitet u izvođenju studijskih program, što je i naglašeno. U procesu zapošljavanja i napredovanja poštovali su se svi relevantni zakonski akti i standardi propisani od strane nadležnih tijela, čime se osiguravala akademska izvrsnost i institucionalna održivost. Kroz ovakve strateške mjere osigurava se adekvatan broj nastavnog osoblja, čime se postigla stabilnost, akademski kvalitet i održivost studijskih programa.

- *Koji vid podrške visokoškolska ustanova pruža zaposlenima tokom trajanja profesionalnog usavršavanja?*

Tokom trajanja profesionalnog usavršavanja, zaposlenicima UNT se pružaju različiti vidovi institucionalne podrške, uključujući sufinansiranje ili potpuno finansiranje troškova školarine za postdiplomske i doktorske studije, pokrivanje troškova kotizacija za seminare, konferencije, stručne skupove i radionice, fleksibilno radno vrijeme i smanjenje nastavne norme u skladu s mogućnostima, kako bi se zaposleniku omogućilo kvalitetno učešće u programu usavršavanja, omogućavanje odsustva s posla u svrhu pohađanja nastave, ispita, istraživanja ili mobilnosti u okviru usavršavanja uz korištenje plaćenog ili neplaćenog odsustva prema potrebi i pravilnicima UNT, podrška kroz mentorstvo i uključivanje u projekte, aktivno uključivanje mlađeg akademskog osoblja u nastavne, istraživačke i razvojne projekte pod mentorstvom iskusnijih kolega, podrška u pripremi naučnih i stručnih radova, kao i aplikacija za grantove i projektne prijedloge, korištenje prostorija, opreme i bibliotečkih resursa za potrebe istraživanja i pripreme stručne literature, omogućavanje pristupa elektronskim bazama podataka i platformama za učenje i istraživanje. Ovakvim sveobuhvatnim pristupom, UNT osigurava da profesionalno usavršavanje zaposlenih ne bude samo individualna odgovornost, već strateški cilj koji doprinosi jačanju akademske zajednice, unapređenju kvaliteta nastave i istraživanja te ukupnom razvoju institucije. Kombinacijom navedenih mjera, UNT osigurava održiv i strateški pristup razvoju ljudskih resursa, čime direktno doprinosi kvaliteti, konkurentnosti i održivosti studijskih programa i same institucije.

- *Na koji način visokoškolska ustanova osigurava finansijske i druge resurse usmjerene na kontinuisani profesionalni razvoj?*

Visokoškolska ustanova osigurava finansijske i druge resurse za kontinuirani profesionalni razvoj zaposlenih kroz više komplementarnih mehanizama koji su definisani internim aktima i strateškim dokumentima. Finansijski i drugi resursi se prvenstveno osiguravaju kroz finansijski plan UNT kojim se predviđa se posebna stavka za stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja. Pored toga, UNT potiče zaposlene da učestvuju u nacionalnim i međunarodnim projektima kroz koje se obezbjeđuju sredstva za stručni razvoj, istraživanja i mobilnost. Interne programe stručnog usavršavanja finansiraju organizacione jedinice UNT temeljem donesenih internih pravilnika i programa. UNT stavlja na raspolaganje svoje materijalno tehničke resurse omogućavanjem korištenje biblioteka, digitalnih baza podataka, laboratorija, softvera i drugih resursa za razvoj kompetencija. Isto tako, UNT je sklopio sporazume o saradnji s drugim visokoškolskim institucijama, privredom i stručnim udruženjima radi zajedničkih programa obuke i razmjene iskustava.

2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.

- *Da li visokoškolska ustanova ima definisanu i usvojenu proceduru za izbor akademskog osoblja, a koja se temelji na raspisivanju konkursa, poznatim kriterijima za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, rokovima, načinu evaluiranja naučnih i umjetničkih i nastavničkih dostignuća, sastavu komisije za izbor i žalbenim procedurama, koje su definisane formalnim aktima?*

Izbor u zvanje akademskog osoblja na nivou Univerziteta u Travniku determinisano je odredbama Statuta (VIII dio – Akademsko osoblje, Poglavlje I – Naučno- nastavna i umjetnička zvanja, Poglavlje II- Uslovi za izbor nastavnika i saradnika, Poglavlje III – Postupak za izbor, Poglavlje IV – Kriteriji za izbor, Poglavlje V – Komisija za pripremanje prijedloga za izbor, Poglavlje VI – Rad NNV i Senata po dostavljenom izvještaju komisije, Poglavlje VII -Prava i obaveze nastavnika i saradnika , Poglavlje VIII -Profesor emerituss i počasni doktorat , Poglavlje IX – Radni odnosi i angažovanje po ugovoru o realizaciji nastave i Poglavlje X – Naučno-istraživačko osoblje. Komisija je uvidom u Statut, kao i u razgovorima sa predstavnicima akademske zajednice mogla potvrditi vjerodostojnost ovih navoda. Broj objavljenih izbora po organizacionim jedinicama UNT u naučno-nastavna zvanja dat je u tabelarnom pregledu na strani 14 SEI UNT. Informacije o procedurama su dostupne na web stranici UNT u dokumentu Statut UNT.

- *Na koji način se osigurava pravična i transparentna procedura zapošljavanja na visokoškolskoj ustanovi u skladu s planom i potrebama visokoškolske ustanove (proceduru konkursa, dinamika raspisivanja i provođenja konkursne procedure, žalbene procedure, kriteriji za odabir članova komisije za izbor u zvanje i na koji način je definisan sukob interesa)?*

UNT osigurava pravičnu, transparentnu i zakonitu proceduru zapošljavanja u skladu s važećim propisima (Zakonom o visokom obrazovanju SBK, Statutom UNT, Pravilnikom o radu i Pravilnikom o postupku izbora u zvanja i na radna mjesta nastavnika i saradnika. Uslovi za izbor nastavnika u naučno-nastavno zvanje redovnog profesora su regulisani Statutom UNT-a u Poglavlju II – Uslovi za izbor nastavnika i saradnika. Na osnovu plana kadrovskih potreba i raspoloživih sredstava, Senat na prijedloge nastavno-naučnih vijeća organizacionih jedinica utvrđuje potrebu za novim zaposlenicima ili izborom u zvanje. Konkurs se raspisuje javnim putem, u skladu s propisanim rokovima i procedurama, te se objavljuje na službenoj web stranici ustanove i u najmanje jednom dnevnom listu ili službenom glasilu. U konkursu se jasno definišu uslovi prijave na konkurs (zvanje, stručna sprema, radno iskustvo, potrebna dokumentacija, rokovi prijave i način dostave). Nakon isteka roka za prijave, imenuje se Stručna komisija, a odredbama Statuta je precizirano da Stručnu komisiju za pripremanje prijedloga za izbor kandidata u nastavničko ili saradničko zvanje imenuje NNV organizacione jedinice te da se sastoji se od najmanje tri člana koja ne mogu biti u nižem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira i od kojih najmanje jedan član mora biti iz nastavnog predmeta ili užeg naučnog/umjetničkog područja za koje se kandidat bira. Stručna komisija sačinjava izvještaj u skladu s uputstvom za pisanje izvještaja za izbor, koji utvrđuje Senat Univerziteta i mora biti potpisan od strane svih članova Komisije. Izvještaj Stručne komisije mora sadržavati potpuna i jasna obrazloženja o uslovima za izbor u nastavničko ili saradničko zvanje traženo konkursom na osnovu priloženih dokaza o ispunjavanju posebnih uslova za izbor propisanih Zakonom i Statutom. Kroz strukturu izvještaja stručne komisije prvo se navode imena članova komisije pri čemu se navodi broj i datum odluke NNV-a organizacione jedinice o imenovanju Komisije i poziva na broj i datum javnog konkursa na koji se kandidat prijavio te biografski podaci kandidata i njegova akademska karijera. Nakon toga se navode radovi kandidata objavljeni u časopisima i zbornicima, naučni i istraživački projekti, knjige, skupovi i simpoziji na kojima je kandidat učestvovao te mentorstva. Posljednji dio izvještaja je zaključak Komisije u kojem se precizno iskazuje stav da li kandidat ispunjava sve uslove za izbor. Ako ispunjava sve uslove NNV na osnovu saglasnosti Senata vrši izbor o imenovanju.

2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste

- *Navesti na koji način se vrši selekcija osoblja kojem se pruža mogućnost za profesionalni razvoj (transparentnost procedura, unaprijed utvrđeni kriteriji za selekciju, dobra informisanost), koju vrstu finansijske podrške nudi visokoškolska ustanova (npr. ugovori, projekti, saradnja...)?*

UNT pristupa planiranju zapošljavanja i razvoju karijere akademskog i neakademskog osoblja strateški i sistemski, u skladu sa svojom razvojnom strategijom, planovima kadrovskog upravljanja i važećim zakonskim propisima. Godišnji planovi zapošljavanja izrađuju se na osnovu potreba organizacionih jedinica, broja studenata, nastavnih opterećenja i razvoja studijskih programa. Realizacija zapošljavanja prati se kroz redovne izvještaje upravnih i akademskih tijela (npr. dekanata, kadrovskih službi, Senata), gdje se porede planirani i ostvareni angažmani po pozicijama i zvanjima. Plan razvoja karijere zaposlenih uključuje praćenje napredovanja u akademska i stručna zvanja, kao i učešće u aktivnostima stručnog usavršavanja, te se ocjenjuje kroz godišnje evaluacije rada i individualne planove razvoja. Svi planovi zapošljavanja i karijernog razvoja izrađuju se u skladu sa Strategijom razvoja visokoškolske ustanove, koja definiše ciljeve u oblasti ljudskih resursa, nastavnog i naučnoistraživačkog rada. Usklađenost se osigurava kroz učestvovanje strateških i operativnih tijela ustanove u donošenju kadrovskih odluka (npr. Senat, Naučno-nastavno vijeće). Posebna pažnja posvećuje se razvoju vlastitog kadra i njegovom napredovanju, što je ključni strateški cilj za održivost i kvalitet studijskih programa. Zaposlenima se redovno omogućava učešće u stručnim obukama, edukacijama, seminarima i radionicama, kako interno, tako i eksterno. Ustanova obezbjeđuje finansijsku i logističku podršku za profesionalni razvoj. Statut UNT je u članu 36. propisao stručno, naučno i umjetničko usavršavanje nastavnog

osoblja. Prema ovom članu, stalno stručno usavršavanje podrazumijeva stalni proces obrazovanja s definiranim nastavničkim timom i programom, a stručno usavršavanje (povremeno usavršavanje) podrazumijeva različite oblike seminara, radionica i kurseva koji se organiziraju povremeno. Odluku o organiziranju programa stalnog stručnog usavršavanja donosi Senat UNT na prijedlog NNV organizacionih jedinica. U SEI se navodi da je akademskom osoblju svih fakulteta omogućeno da pohađaju drugi i treći ciklus studija, a sve troškove studija snosi UNT. Također se navodi da je akademskom osoblju omogućeno da upute zahtjev Senatu UNT za plaćeno odsustvo sa rada u trajanju do dva semestra. Takođe, i u okviru Strategije razvoja uključena je i kadrovska komponenta i kroz njenu realizaciju na godišnjem nivou se vrše analize. Na nivou UNT je donesen Plan zapošljavanja i profesionalnog razvoja zaposlenika razvoja u kojem je politika planiranja i zapošljavanja ljudskih resursa. Senat Univerziteta je 2021. godine donio Pravilnik o povećanju i poboljšanju kompetentnosti nastavnog osoblja kojim su propisani uslovi, postupci i mjere za povećanje stručnih, pedagoških i naučnih kompetencija nastavnog osoblja u svrhu unapređenja kvalitete nastave, istraživanja i doprinosa akademskoj zajednici. U Pravilniku je istaknuto da se povećanje kompetencija odnosi na stručno usavršavanje, pedagoško usavršavanje, naučnoistraživački razvoj i digitalne kompetencije, a da su ciljevi povećanja kompetencija usmjereni na poboljšanje kvaliteta nastavnog procesa, praćenje savremenih trendova u visokom obrazovanju, osiguravanje usklađenosti s evropskim standardima i smjernicama za visoko obrazovanje te poticanje cjeloživotnog učenja nastavnog osoblja. Navedeni Pravilnik je dostupan na: <http://www.unt.ba>. Program je realizovan kroz četiri modula u kojem je u Modulu 1 fokus bio na pedagoškim kompetencijama, u Modulu 2 na digitalnim kompetencijama, u Modulu 3 na istraživačkim i akademskim kompetencijama, a u Modulu 4 na refleksiji i evaluaciji. Svim učesnicima osigurano je besplatno pohađanje ovog programa. Organizacione jedinice Univerziteta u Travniku su u relevantnom vremenskom intervalu bile organizatori ili suorganizatori radionica, workshopova, gostujućih predavanja, panel-diskusija, okruglih stolova, kontinuiranih edukacija, projekata i simulacija koji su bili u funkciji nekog od Modula iz Programa za profesionalni razvoj i povećanje kompetentnosti nastavnog osoblja.

Realizovan je Program edukacije i obuke za administrativno osoblje, gdje je ciljna grupa bila administrativno osoblje zaposleno na UNT. Program je kreiran na modularnom principu i to kroz pet modula u kojem je u Modulu 1 fokus bio na upoznavanju zakonskih i regulatornih okvira iz domena visokog obrazovanja, upravljanju dokumentacijom i arhiviranju te etici i profesionalizmu u administraciji, u Modulu 2 na razvijanju digitalnih vještina zaposlenog administrativnog osoblja, u Modulu 3 na usavršavanju upravljanja projektima i finansijama, u Modulu 4 na razvijanju komunikacijskih i međuljudskih vještina u okviru kojeg je tematizirana efektivna komunikacija sa studentima, akademskim osobljem i vanjskim partnerima, zatim rješavanje sukoba i timski rad, te tehnike motivisanja i upravljanja stresom, a u Modulu 5 je organizovana praktična radionica putem simulacije administrativnih procesa i evaluacija stečenih vještina kroz praktične zadatke. Komisija stručnjaka je ove navode potvrdila kao vjerodostojne tokom razgovora sa akademskom zajednicom, a iskazano je i zadovoljstvo predstavnika akademske zajednice sa odnosom menadžmenta i UNT općenito ulaganjima u njihovu karijeru u cilju i ličnog napredovanja, ali i napredovanja UNT kao visokoškolske ustanove. Svim učesnicima osigurana je besplatna edukacija.

- *Na koji način se prati realizacija planova zapošljavanja i planiranja razvoja karijere i usklađenost sa strategijom visokoškolske ustanove, te na koji način je omogućeno njihovo usavršavanje i obuka?*

Praćenje realizacije planova zapošljavanja i planiranja razvoja karijere na UNT, kao i njihova usklađenost sa Strategijom razvoja, provodi se kroz sistematski proces planiranja, praćenja, evaluacije i izvještavanja. Plan zapošljavanja donosi se na osnovu Strategije razvoja, potreba nastavnog procesa i razvoja studijskih programa. Praćenje realizacije vrši se putem godišnjih izvještaja o zaposlenima, analize usklađenosti kadrovske strukture s akreditacionim zahtjevima i potrebama studijskih programa, praćenja odlazaka i novih zapošljavanja, te njihove povezanosti sa strateškim ciljevima, te kroz evaluacije od strane Senata. UNT ima uspostavljen Plan razvoja karijere nastavnog i nenastavnog osoblja, usklađen sa strategijom i zakonskim okvirima, a njegovo praćenje se vrši analizu učinaka i karijernog napretka zaposlenih, evaluacijom rezultata naučnih i

nastavnih aktivnosti (naučni i stručni radovi, izdate publikacije, projekti, učešće na konferencijama itd.). Organizacione jedinice UNT obezbjeđuje mogućnosti za profesionalni razvoj kroz interne i eksterne edukacije i obuke, stipendije i podršku za doktorske studije, učestvovanje na seminarima, radionicama i konferencijama, razmjene i mobilnosti i digitalne platforme za učenje i e-obuke. Praćenje obuka i usavršavanja vodi se kroz evidencije u kadrovskim službama, godišnje planove rada, godišnje izvještaje o radu i individualne dosijee zaposlenih.

2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

- *Na koji način visokoškolska ustanova podržava aktivnosti istraživanja (servis za podršku istraživanja, podrška za dodjelu grantova), na koji način visokoškolska ustanova omogućava fleksibilnost između obaveza istraživanja i nastave, koliko vremena akademsko osoblje može da koristi za istraživanje (nivo opterećenja nastavnika)?*

Organizacione jedinice UNT su organizatori ili suorganizatori skupova međunarodnog karaktera, u formi naučno-stručnih konferencija i simpozija. U SEI UNT je tabelarno predstavljen pregled organizovanih naučnih skupova sa nazivima skupova, godinom i mjestom održavanja. Izvještaji sa održanih naučnih skupova dostupni su na web stranici Univerziteta: www.unt.edu.ba/aktivnosti, što je prilikom posjete i potvrđeno nakon uvida Komisije stručnjaka u dostupne dokumente u uredu za kvalitet i na web stranici. U SEI UNT su tabelarno iskazani naučni i stručni skupovi koji su organizovani od strane organizacionih jedinica i sadrže naziv, godinu i mjesto održavanja skupa u periodu 2019 – 2025. Svim zaposlenim i vanjskim saradnicima je bilo osigurano besplatno učešće na ovim naučnim skupovima. U uredu za kvalitet nalaze se izvještaji sa svih održanih konferencija koje su navedene u SEI, kao i učešća akademskog osoblja na skupovima na kojima su učestvovali a Komisija tokom posjete napravila uvid.

- *Da li postoji mogućnost da se smanji nastavno opterećenje u periodu kada je planirano intenzivno istraživanje?*

U periodu kada je planirano intenzivno istraživanje u dogovoru sa menadžmentom je predviđena mogućnost da se smanji nastavno opterećenje univerzitetskog osoblja kroz privremeno smanjenje, oslobađanje od nastave, preraspodjelu nastave i povezivanje istraživanja i nastave. Dekan ili prodekan za nastavu može u dogovoru sa nastavnikom napraviti godišnji plan angažovanja koji predviđa smanjenje opterećenja u jednom semestru sa pojačanim istraživanjem, a nadoknadu u drugom semestru). Ograničenje je u tome što se mora se obezbijediti neometano odvijanje nastave, jer prioritet su studenti i ispunjavanje nastavnih obaveza. Potrebna je transparentna procedura i odobrenje NNV. Komisija je u razgovoru sa akademskim osobljem ustanovila da UNT podržava aktivnosti istraživanja, da potiče učešće akademskog osoblja na grantove i da se po potrebi nastavne aktivnosti usklađuju u cilju obavljanja istraživačke djelatnosti.

- *Gdje, kako i kada visokoškolska ustanova prezentuje publicistiku vlastitog nastavnog osoblja? Da li se vrše analize godišnje publicistike i prema kojim indikatorima?*

Komisija stručnjaka je temeljem analize SEI utvrdila da nastavno osoblje UNT objavljuje svoje stručne, naučne i umjetničke radove u naučnim časopisima Sport Science, međunarodni časopis u kojem se objavljuju izvorni naučni i stručni radovi iz područja kineziologije i izlazi dva puta godišnje od 2008. godine na engleskom jeziku sa sažecima na bosanskom (dostupno na <https://sports-science.ba>), Univerzitetska hronika, časopis u kojem se objavljuju izvorni naučni i stručni radovi iz područja ekonomije i izlazi dva puta godišnje od 2008. godine na bosanskom jeziku (dostupno na www.fmpe.edu.ba), Vox Scientiae PHARM-HEALTH, međunarodni naučno-stručni časopis iz oblasti biomedicine koji izlazi dva puta godišnje od 2008. godine na bosanskom jeziku (dostupno na <http://fzf.edu.ba> i Zbornik radova Pravnog fakulteta iz oblasti prava i društvenih nauka koji izlazi jednom godišnje od 2016.godine na bosanskom jeziku (dostupno na www.pfk.edu.ba) (izvršen uvid od strane Komisije).

U okviru Univerziteta formirana je Komisija za izdavačku djelatnost koja je proceduralno provodila postupak izbora i prihvatanja autorskih djela i prijedloga za objavu. U kategoriji Univerzitetski udžbenik objavljeno 18 udžbenika, a u kategoriji Univerzitetsko izdanje 16 knjiga. Na web stranici UNT dostupni su akti za izdavanje knjiga i udžbenika (izvršen uvid od strane Komisije). Napravljen je uvid u naučno – istraživačke časopise koji se izdaju na organizacionim jedinicama, a primjerci izdanja su sastvani dio dokumentacije ureda za kvalitet.

- *Da li ustanova kontinuirano prati i analizira finansijska ulaganja u naučno-istraživačku infrastrukturu i korištenje istraživačkih kapaciteta, te priprema planove investicije u poboljšanje uslova za naučnoistraživački rad?*

UNT kontinuirano prati i analizira finansijska ulaganja u naučnoistraživačku infrastrukturu i kapacitete, s ciljem unapređenja uslova za provođenje kvalitetnog istraživačkog rada i osiguranja održivog razvoja naučne djelatnosti. U okviru godišnjih finansijskih izvještaja i planova rada sistematski se prate iznose i strukturu ulaganja u naučnoistraživačku opremu, laboratorije, softverske alate i infrastrukturu, stepen iskorištenosti postojećih istraživačkih kapaciteta, korištenje opreme i laboratorija, kao i uključenost nastavnog i istraživačkog osoblja u istraživanja. Analiza ovih pokazatelja omogućava identifikaciju ključnih potreba, nedostataka u infrastrukturi i mogućnosti za unapređenje istraživačkog okruženja. Na osnovu ovih analiza izrađuju se planovi investicija usmjereni na modernizaciju postojeće naučnoistraživačke opreme i prostora, nabavku nove opreme i tehnologija u skladu s razvojem prioritarnih naučnih oblasti;

unaprjeđenje digitalne infrastrukture i pristupa relevantnim naučnim bazama podataka, povećanje dostupnosti istraživačkih resursa akademskom osoblju i studentima, posebno na doktorskim i master studijima. Ovi planovi se izrađuju u skladu sa Strategijom razvoja u, planovima rada organizacionih jedinica i mogućnostima finansiranja. Ulaganja u istraživačku infrastrukturu planiraju se tako da budu u skladu sa strateškim dokumentima, kriterijima akreditacije i osiguranja kvaliteta, zahtjevima domaćih i međunarodnih projektnih partnera i programa. Na ovaj način, ustanova osigurava stalno unaprjeđenje istraživačkih uslova, podstiče veću uključenost akademskog osoblja u naučni rad te doprinosi općem razvoju nauke i inovacija u svojoj sredini.

U razgovoru sa nastavnim osobljem istaknut je problem apliciranja na grantove i projekte koje raspisuje pozivi organizacija i ministarstava u Bosni i Hercegovini koji se odnose isključivo na javne Univerzitete, što je također istaknuto i u razgovoru sa menadžmentom kao prepreka u apliciranju i mogućnosti dobivanja novčanih grantova.

Komisija je primjetila izuzetnu motiviranost nastavnog osoblja i posvećenost u radu što je i u toku razgovara sa nastavnim osobljem istakla kao veliku snagu UNT na kojoj se mogu temeljiti dalji planovi za razvoj UNT i realizacija planiranih aktivnosti u narednom periodu.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma: *POTPUNO ISPUNJEN*

2.2.5.1. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN
2.2.5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu s analizom koja se redovno provodi.	POTPUNO ISPUNJEN	
2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.	POTPUNO ISPUNJEN	
2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste	POTPUNO ISPUNJEN	
2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.	ZNATNO ISPUNJEN	

Preporuke komisije stručnjaka:

1. Kontinuirano raditi na povećanju broja nastavnog osoblja sa punim radnim vremenom sa posebnim akcentom na razvijanje vlastitog nastavnog kadra i podsticanje na napredovanje u viša naučno-nastavna zvanja.

2. Kreirati dugoročni plan zapošljavanja po organizacionim jedinicama i pratiti realizaciju planova sa djelovanjem u skladu sa promjenama koje se budu dešavale.
3. Kontinuirano pratiti i analizirati naučno-istraživačke aktivnosti angažovanog nastavnog osoblja UNT i u cilju jačanja veze između istraživanja i obrazovanja i rezultate tih analiza potrebno je uvrstiti u ocjenjivanje kvaliteta rada i učinka nastavnog osoblja.
4. Nastavnom osoblju UNT potrebno je institucionalno direktnije pružiti kvalitetniji pristup (ne samo preko organizacionih jedinica) relevantnim i referentnim naučnim bazama podataka (npr. Scopus, Web of Science, ScienceDirect, Elsevier i dr.) kako bi se unaprijedila naučnoistraživačka aktivnost UNT , kvalitet nastavnog procesa i međunarodna vidljivost rezultata rada. To stvara pretpostavke za unaprjeđenje naučne izvrsnosti UNT.
5. Podsticati nastavno osoblje na korištenje prilika za stručno usavršavanje, a u finansijskom planu UNT posebno treba planirati sredstva za stručno usavršavanje zaposlenog nastavnog osoblja kroz radionice i seminare na području pedagogije, didaktike i metodike izvođenja nastave, kao i planiranja i programiranja i vrednovanja ishoda učenja.
6. Uspostaviti jedinstven sistem nagrađivanja istraživača iz reda nastavnika i studenata na nivou UNT koji sada postoji na nivou organizacionih jedinica.
7. Nastavno osoblje treba u svojim aktivnostima kontinuirano promovisati mobilnost studenata, te podsticati poboljšavanje znanja stranih jezika i umrežavanje sa stranim kolegama u cilju daljnjeg usavršavanja.
8. Podsticati međunarodnu mobilnost nastavnog osoblja kroz Erasmus projekte i napraviti Plan međunarodne mobilnosti svake organizacione jedinice za nastavno osoblje koji će biti realizovan preko Ureda za međunarodnu saradnju.
9. Uključiti studente demonstratore u nastavni proces i istraživačke projekte, na svim organizacionim jedinicama, čime će se osigurati jačanje veze između istraživanja i obrazovanja.
10. Radi unapređenja kvaliteta nastave i efikasnosti u realizaciji nastavnog procesa, preporučuje se da jedan nastavnik ne bude angažovan na izvođenju većeg broja predmeta. Ograničavanje broja predmeta po nastavniku omogućava bolju pripremu za nastavu, dublje angažovanje u istraživačkom i stručnom radu, te doprinosi većem kvalitetu pedagoškog pristupa i evaluacije studenata.

2.2.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA

2.2.6.1. Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslove za kompletno osoblje i sve studente

- *Da li je na visokoškolskoj ustanovi dostupno dovoljno resursa za obavljanje naučnih i nastavnih aktivnosti svim studentima i kompletnom osoblju? Koliko je raspoloživog korisnog prostora po studentu?*

Članovi komisije imali su priliku da se uvjere u fizičke resurse i kapacitete UNT koji su dominantni samim tim što UNT posjeduje zgrade na tri lokacije, u Travniku na adresi Aleje Konzula broj 5 gdje su smješteni Fakultet za tehničke studije i Edukacijski fakultet, na lokaciji Dolac smješten je Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju i na lokaciji Azapovići/Kiseljak je zgrada u kojoj se nalaze Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju i Pravni fakultet. Članovi Komisije su obišli navede lokalitete. Ukupna površina je navedena u SEI kao i ostali podaci o resursima i infrastrukturi u statističkom obrascu na strani 14.

Obilaskom svih lokacija UNT i na bazi podataka koji su prezentovani u SEI UNT, zaključuje se da na UNT postoji dovoljno resursa kako bi se obavljale naučne i nastavne aktivnosti. Pored odlično opremljenih učionica, laboratorija i biblioteka, važno je napomenuti da su svi kabineti i prostorije studentske službe opremljeni u skladu sa standardima. Kada je u pitanju raspoloživi prostor po studentu, na fakultetima koji su usmjereni prema humanističkim naukama, raspoloživi prostor iznosi 9,09 m², dok je optimum 8 m², a minimum 5,6 m². Na fakultetima koji su usmjereni ka prirodno matematičkim naukama, površina po studentu iznosi 11,10 m², dok je optimum 10m², a minimum 7 m². Za studente koji su usmjereni ka društvenim naukama, površina po studentu

iznosi 7,64 m², dok je optimum 6m², a minimum iznosi 4,2 m². Za studente koji su usmjereni ka tehničkim naukama, površina po studentu iznosi 16,24 m², dok je optimum po studentu 15 m², a minimum je 10,5 m². Konačno, za studente koji su usmjereni ka medicinskim naukama, površina po studentu iznosi 20,48 m², dok je optimum 15 m², a minimum 10,5 m². Na bazi svega prethodno navedenog, može se zaključiti da Univerzitet u Travniku u potpunosti ispunjava kriterije po pitanju obavljanja naučnih i nastavnih aktivnosti, te da na ovoj instituciji postoji dovoljno raspoloživog korisnog prostora po studentu, neovisno od naučne oblasti kojoj je student posvećen.

- *Da li visokoškolska ustanova raspolaže adekvatnim infrastrukturnim resursima (učionice, laboratorije, pojedinačni i grupni prostori za učenje, prostorije za nastavno osoblje i stručne i administrativne službe)?*

UNT raspolaže adekvatnim infrastrukturnim resursima, te dovoljnim brojem kabineta kao i dovoljnom količinom prostora za stručno i akademsko osoblje. Na UNT prosječno rade oko 2,57 nastavnika po jednom nastavnom uredu. U taj broj uključeno je osoblje zaposleno putem ugovora o radu, ugovora o međuinstitucionalnoj saradnji i ugovora o djelu. Svaki nastavnik ili saradnik ima vlastiti kabinet ili ga dijeli s najviše još dvije osobe. Kabineti su opremljeni računarima, stalnom internet vezom i uredskim namještajem. S povećanjem investicija povećala se i količina opreme, nastavnih pomagala i informatičkih sredstava koja se koriste u nastavi, čime UNT ispunjava standarde u oblasti informatičke opremljenosti.

- *Da li visokoškolska ustanova osigurava dovoljno laboratorijskog prostora za učenje i naučno-istraživački rad po studijskom programu i u skladu s brojem studijskih programa?*

UNT ispunjava standarde kada je u pitanju laboratorijski prostor, te prostor za učenje i naučnoistraživački rad po studijskom programu i u skladu sa brojem studijskih programa. Zahvaljujući infrastrukturi koja se nalazi u sklopu UNT, omogućava se izvođenje nastave po najsavremenijim standardima. Laboratorijski prostori za učenje, vježbe, praktičnu nastavu kao i naučno – istraživački rad su na svakoj organizacionoj jedinici dostupni studentima i nastavnom osoblju. Prilikom posjete Komisija se uvjerila u laboratorije i pogone koje posjeduju tehničke nauke, savremene laboratorije za studijske opremljenost medicinskim aparatima i stomatološkim ordinacijama za programe na farmaceutsko zdravstvenim naukama kao i opremljenost za realizaciju studijskih programa iz oblasti društvenih i prirodno- matematičkih nauka sa savremenim digitalnim pomagala koja se koriste u nastavnom procesu.

2.2.6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečnih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente

- *Na koji način se osigurava dostupnost bibliotečkih usluga akademskom osoblju i studentima (prostor, dostupnost, dostupna literatura u odnosu na broj studenata)?*

Biblioteka UNT nalazi se na tri lokacije i zauzima prostor od 720 m², što omogućava njeno adekvatno funkcionisanje. Organizovana je tako da svaka zgrada u kojoj se odvija nastava ima svoje odjeljenje biblioteke. U Kiseljaku djeluju dvije biblioteke – za Pravni fakultet i Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju, dok se u Travniku nalaze biblioteke Edukacijskog fakulteta i Fakulteta za tehničke studije. Farmaceutsko-zdravstveni fakultet ima vlastitu biblioteku u okviru svoje zgrade. Studentima je dostupan i čitaonički prostor za učenje i pripremu obaveza. Rad biblioteka vode tri bibliotekara, a cjelokupni fond broji više od 25.588 bibliotečkih jedinica na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku, te manjim dijelom na drugim svjetskim jezicima. Svi student, kao i akademsko osoblje može u bilo kojem trenutku da pristupi resursima biblioteke, da preuzme odgovarajući bibliotečku građu koja ima je potrebna za učenje, izrade seminarskih, diplomskih, magistarskih ili doktorskih radova. Također, u sklopu biblioteka nalazi se i prostor za učenje – čitaonica, koju student mogu da koriste.

Prilikom izvođenja predmeta, profesori sugerišu studentima literature koja je dostupna studentima putem UNT, a menadžment UNT je nabavio (kupio) dovoljan broj knjiga, te su biblioteke opremljene sa dovoljnim brojem knjiga za studente.

- *Koliki je broj knjiga po studentu, broj dostupnih naučnih baza i sl.?*

S obzirom na to univerzitetska građa u biblioteci UNT iznosi 37.120 knjiga, zaključuje se da je to dovoljan broj knjiga po studentu. Za izvođenje svakog predmeta koji se izvodi na Univerzitetu u Travniku, obezbjeđeno je minimalno 10 knjiga za studente (a u praksi je taj broj mnogo veći).

Pored navedenog, značajno je navesti i to da je UNT sklopio ugovor sa Nacionalnom Univerzitetskom bibliotekom Bosne i Hercegovine, te da je omogućio pristup COBISS.BA bazi, gdje je veliki broj izdanja, knjiga i udžbenika dostupan i u elektronskom obliku.

- *Da li su bibliotečki prostori i čitaonice za studente adekvatno opremljeni, njihovim radom rukovodi stručno osoblje, radno vrijeme je podešeno potrebama studenata, akademskog osoblja, eventualno i vanjskim posjetiocima?*

Na nivou UNT angažovana su tri bibliotekara, koji u sklopu svog radnog vremena vode biblioteku, rade sa studentima, vrše organizaciju bibliotečke građe i sl. Također, bibliotekari su na usluzi i akademskom osoblju koje ima potrebe za određenom bibliotečkom građom prilikom izvođenja nastave, mentorisanja studenata ili prilikom izrade svojih naučnih i stručnih radova. Radno vrijeme biblioteke jednako je radnom vremenu Studentske službe, pa shodno tome, studenti dok se nalaze na fakultetu mogu da u bilo kojem trenutku posjete prostorije Univerzitetske biblioteke i da koriste njene resurse.

- *Da li visokoškolska ustanova osigurava kvaliteta bibliotečkih usluga i resursa, usklađenost resursa s potrebama studijskih programa, i provodi ankete o zadovoljstvu korisnika?*

Kako je navedeno u SEI a u razgovoru sa predstavnicima biblioteke UNT, silabusi predmeta svakog studijskog programa kao osnovnu literaturu najčešće daju preporuku za bibliotečke jedinice koje se nalaze u bibliotekama UNT, te se na taj način vrši usklađivanje resursa sa potrebama studijskih programa. Radi provjere zadovoljstva studenata bibliotečkim uslugama, UNT svake godine provodi anketu. Rezultati za akademsku 2023/2024. godinu pokazali su visok nivo zadovoljstva studenata, što potvrđuje da su prepoznali napore i ulaganja Univerziteta u modernizaciju biblioteke kao centra znanja. Tvrdnja da je biblioteka dobro opremljena nastavnom i stručnom literaturom ocijenjena je prosječnom ocjenom 4,58, dok je čitaonica, kao prikladan prostor za rad i učenje, ocijenjena s 4,72. Najvišu ocjenu dobila je tvrdnja da je bibliotekar stručno i uvijek spremno osoblje da pomogne studentima — prosječna ocjena iznosila je 4,81. U razgovoru na sastancima sa studentima potvrđena opremljenost biblioteka na svim lokacijama, mogućnosti korištenja i ljubaznost osoblja koje rade u bibliotekama. Studenti su istakli potrebu za većim resursima digitalizovanog sadržaja što je potrebno u narednom periodu unaprijediti.

2.2.6.3. Visokoškolska ustanova sistemski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom

- *Da li ustanova u cilju podrške nastavnom procesu i studentima raspolaže adekvatnim materijalno-tehničkim resursima i redovno vrši reviziju efikasnosti njihovog korišćenja, prikuplja mišljenje osoblja i studenata o njihovoj dostupnosti i adekvatnosti, te sačinjava planove investiranja u resurse u cilju unaprjeđenja efikasnosti rada?*

Na bazi SEI može se zaključiti da je usvajanjem Strategije razvoja Univerziteta planirano je da se svake godine ulažu sredstva u unapređenje fizičkih resursa. To je i potvrđeno sa sastanku sa članovima menadžmenta UNT prilikom posjete Komisije. Svaki fakultet u svojim godišnjim izvještajima o ostvarivanju ciljeva navodi koliko je sredstava planirano i uloženo u tu svrhu. Glavni strateški cilj je izgradnja visoko organizovane institucije u kojoj se svi resursi međusobno dopunjuju i maksimalno koriste radi postizanja kvaliteta u obrazovnom procesu. Zbirni izvještaj o ulaganjima vodi se na nivou UNT. Cjelokupno poslovanje usklađeno je s ovim ciljevima, čime se osigurava sistematsko, djelotvorno i plansko korištenje i provjeravanje resursa u skladu sa strateškim planom. Prema studentskim ocjenama, učionice su vrlo dobro opremljene s prosječnom ocjenom 4,91, informatički centar je ocijenjen s 4,96, dok je kantina dobila najvišu prosječnu ocjenu – 4,97. UNT provodi naučna i stručna istraživanja od značaja za regiju i Bosnu i Hercegovinu, te na njima zasniva sve nivoe studija. Aktivno saraduje s domaćim i inostranim akademskim i privrednim partnerima, podstiče mobilnost studenata i nastavnika, te kontinuirano unapređuje kvalitet i konkurentnost svog rada. Analiza ulaganja pokazuje stalno poboljšanje fizičkih resursa, što je omogućilo da UNT studentima ponudi cjelovit sistem teorijske i praktične nastave u vlastitim kapacitetima. Time studenti stječu više iskustva i sigurnosti za tržište rada. Glavni izvor finansiranja su uglavnom školarine, uz dodatna sredstva iz domaćih i međunarodnih projekata, a od 2015. godine u razvoj prostornih resursa uloženo je više od 10 miliona KM. Farmaceutsko-zdravstveni fakultet imao je značajna ulaganja tokom akademskih 2020/2021. i

2022/2023. godina, uključujući otvaranje laboratorije za biohemijska ispitivanja i nabavku savremene magnetne rezonance (MRI) za studente radiologije. Fakultet redovno ulaže oko milion KM godišnje u laboratorijsku opremu, materijal i održavanje. Edukacijski fakultet i Fakultet za tehničke studije također kontinuirano investiraju u modernizaciju opreme, mašina i laboratorija, kako bi održali kvalitet nastave i pratili tehnološki napredak. Isto se radi i na Fakultetu za menadžment i poslovnu ekonomiju i Pravnom fakultetu. Od akademske 2015/2016. godine UNT kontinuirano ulaže u unapređenje fizičkih resursa s ciljem približavanja standardima svjetskih univerziteta, a studentima su sve relevantne informacije dostupne putem fakultetskih studentskih službi.

- *Na osnovu kojih pokazatelja utvrđuje kvalitet postojećih i potrebe za novim resursima; mehanizam procjene adekvatnosti/kvaliteta bibliotečkih resursa (aktuelnost, starost, autori, usklađenost resursa sa studijskim programima koji se izvode u ustanovi...)?*

Na sastanku sa predstavnicima biblioteke UNT prilikom posjete Komisija je upoznata da je aktuelnost građe u kontekstu uključenosti bibliotečkih resursa u silabuse, nastavu, učenje, odnosno kroz usklađivanje resursa sa studijskim programima, ključni kada je u pitanju procjena adekvatnosti i kvaliteta bibliotečkih resursa.

2.2.6.4. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja

- *Da li je na visokoškolskoj ustanovi zaposleno dovoljno administrativnog i pomoćnog osoblja u cilju redovnog provođenja aktivnosti?*

Prema minimalnim standardima, svaka organizaciona jedinica UNT treba imati šefa studentske službe i odgovarajući broj zaposlenika u zavisnosti od broja studenata. UNT u potpunosti ispunjava te norme, jer ima pet šefova studentskih službi, 12 referenata, pet zaposlenika u pravnoj službi i tri bibliotekara, što premašuje propisani minimalni broj osoblja. Član 28. Standarda i normativa za visoko obrazovanje u SBK propisuje da svaka visokoškolska ustanova mora imati najmanje jednog radnika za održavanje objekata i opreme. Univerzitet u Travniku ovaj standard u potpunosti ispunjava, jer ima pet zaposlenih na tim poslovima.

- *Na koji način i koliko često se na visokoškolskoj ustanovi vrši analiza strukture i kompetencija svih zaposlenih (koji se podaci koriste tokom analize)?*

Na bazi SEI, zaključuje se da osoblje UNT i njegovih organizacionih jedinica aktivno učestvuje u sistemu osiguranja kvaliteta te čini dio Izvršnog tima Odbora za kvalitet, kroz koji se provode obuke, usavršavanje i praćenje aktivnosti. To je i potvrđeno na sastancima tokom posjete Komisije. Kada je u pitanju akademsko osoblje, pravna služba i dekanat prate uslove za napredovanje zaposlenih, da li su ispunjeni uslove za dalja napredovanja i naredne izbore u zvanje i sl. Podaci koji se koriste su zapravo podaci koji su propisani Standardima i normativima, a koji se odnose na napredovanje akademskog osoblja i potrebe za dodatnim edukacijama.

Kada je u pitanju administrativno osoblje, prati se nivo obrazovanja, potrebe za edukacijom iz oblasti kancelarijskog poslovanja, potrebe za edukacijama pravne prirode (npr. Edukacija o elementima Zakona o zaštiti ličnih podataka i sl.).

2.2.6.5. Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada

- *Da li su navedene procedure za provođenje strategije za međunarodne aspekte rada?*

Na UNT usvojena je Strategija za međunarodne aspekte rada. Prethodna strategija napravljena je za period 2019 – 2024. Ova strategija pored misije i vizije sadrži strateške ciljeve i mjerila Strategije UNT-a, poglavlje međunarodne saradnje u okviru kojeg se navode oblici međunarodne saradnje kroz evropske projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl, poglavlje mobilnosti i poglavlje koje se odnosi na procedure i resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

Na Univerzitetu u Travniku postoji Ured za međunarodnu saradnju, koji je operativno tijelo za provođenje ove strategije. Prilikom posjete Komisija je imala priliku obići ured za međunarodnu saradnju i u razgovoru sa prorektorom za međunarodnu saradnju potvrdila navode iz SEI.

- *Da li su na ustanovi usvojeni pravilnici i procedure koje podržavaju međunarodnu mobilnost i priznavanje boravka u inostranstvu?*

UNT ima uspostavljen i funkcionalan ured za međunarodnu saradnju, koji djeluje u skladu s jasno definisanim procedurama za mobilnost studenata i nastavnog osoblja. Pored toga, UNT je usvojio i smjernice za potpisivanje međunarodnih sporazuma, čime se osigurava dosljedna i transparentna realizacija ciljeva međunarodne saradnje u skladu s institucionalnom strategijom razvoja. Ured raspolaže svim potrebnim resursima za sprovođenje međunarodnih aktivnosti

U okviru Strategije razvoja Univerziteta u Travniku posebno je predviđeno planiranje i jačanje međunarodne saradnje. Svaka organizaciona jedinica, odnosno fakultet, ima obavezu da u svom godišnjem Izvještaju o dostizanju postavljenih ciljeva i ispunjenju zadataka navede aktivnosti koje su planirane i realizovane u oblasti međunarodne saradnje. Ovi izvještaji sadrže detalje o projektima, partnerstvima, programima mobilnosti i drugim oblicima saradnje. Svi pojedinačni izvještaji objedinjeni su u zbirni izvještaj koji pruža cjelovit pregled međunarodnih aktivnosti na nivou cijele institucije.

Jedan od osnovnih strateških ciljeva UNT je integracija u Evropsku uniju, jačanje otvorenosti prema međunarodnom okruženju i podsticanje mobilnosti studenata i nastavnog osoblja. UNT aktivno podstiče dolazak gostujućih studenata i nastavnika sa drugih univerziteta, čime doprinosi razmjeni znanja i iskustava. Ovo područje je formalno uređeno Pravilnikom o mobilnosti, koji jasno definiše postupke, uslove i obaveze svih učesnika u procesima međunarodne razmjene. Potrebno je intenzivirati rad ureda za međunarodnu saradnju i staviti kapacitete koje ima u funkciju bolje iskorištenosti sa jasnijim pokazateljima provedenih aktivnosti.

- *Da li se na visokoškolskoj ustanovi provodi studijski programi na stranim jezicima (motivi za pokretanje), zajednički programi (partneri)?*

UNT ima saglasnost za izvođenje studijskih programa na engleskom jeziku. Strani studenti su u obavezi da završe kurs lokalnog jezika (bosanski, hrvatski, srpski jezik), i da dostave dokaz Studentskoj službi. Stranim studentima na III ciklusu studija omogućeno je da brane svoje doktorske disertacije na engleskom jeziku (pored bosanskog, hrvatskog i srpskog jezika).

UNT ima plan da pokrene zajedničke studijske programe u narednim godinama sa fakultetima u državama Evropske Unije, u cilju izdavanja zajedničkih diploma, ali i u cilju razmjene znanja, umrežavanja, partnerstava za zajedničke projekte, mobilnosti akademskog i neakademskog osoblja, i studenata. U tom pravcu su već napravljene određene pretpostavke što je na sastanku sa menadžmentom prilikom posjete Komisija imala priliku i da čuje.

- *Da li visokoškolska ustanova ima potpisane sporazume o saradnji s drugim univerzitetima i institucijama u i van Bosne i Hercegovine?*

UNT ima potpisane sporazume sa drugim univerzitetima i institucijama u i van Bosne i Hercegovine. Lista Ugovora se nalazi u dokumentu koji je javno objavljen na web stranici Univerziteta u Travniku, u dokumentu pod nazivom Analiza učinaka bilateralnih ugovora.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma: *POTPUNO ISPUNJEN*

2.2.6.1. Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslove za kompletno osoblje i sve studente	POTPUNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN
2.2.6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečnih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente	ZNATNO ISPUNJEN	
2.2.6.3. Visokoškolska ustanova sistemski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom	POTPUNO ISPUNJEN	
2.2.6.4. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja	POTPUNO ISPUNJEN	
2.2.6.5. Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada	ZNATNO ISPUNJEN	

Preporuke komisije stručnjaka:

1. Potrebno je proširiti bibliotečki fond sa elektronskim izdanjima kako bi se studentima i nastavnom osoblju omogućio kvalitetniji pristup relevantnim informacijama.
2. Napraviti Program digitalizacije bibliotečke građe da planom za realizaciju u narednom periodu.
3. Također se preporučuje postavljanje većeg broja računara u čitaonice koje bi bili na raspolaganju studentima, čime bi se unaprijedili uslovi za učenje, istraživački rad i razvoj digitalnih kompetencija.
4. Urediti i online povezivanje biblioteka na nivou UNT u cilju efikasnijeg i kvalitetnijeg rada.
5. Povezati preporuke iz Kriterija 1 koji se odnose na strategiju za međunarodne aspekte rada, mobilnost i međunarodnu saradnju sa ovim kriterijom.

2.2.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

2.2.7.1. Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti

- *Na koji način je sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta ustanove zasnovan na djelotvornim procesima prikupljanja i analize različitih vrsta informacija o djelatnosti i svim drugim aktivnostima visokoškolske ustanove?*

UNT ima vlastiti informacioni sistem UNTRA putem kojeg se prikupljaju i pohranjuju podaci i informacije koje se naknadno analiziraju i koriste u svrhu unapređenja svojih aktivnosti, kako naučno-nastavnih, tako i administrativno-tehničkih. Dobiveni podaci nude polaznu osnovu u kreiranju politike unutrašnjeg kvaliteta te izrade procedura i postupaka unapređenja kvaliteta visokoškolske ustanove.

Tokom posjete Komisiji su prezentirani funkcionalnosti UNTRA sistema i njegov rad, gdje se Komisija uvjerila u način prikupljanja određenih informacija relevantnih za analizu i unapređenje nastavnog procesa i administrativno tehničkih djelatnosti. Korištenje sistema i njegov rad je odlično prezentiran ali je Komisija ustanovila da je potrebno formalizirati i uspostaviti centralizirani rad sa jasnim pravilima na svim organizacionim jedinicama sa posebnom pažnjom na zaštitu ličnih podataka i sigurnosti samog sistema.

2.2.7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja.

- *Koje tijelo visokoškolske ustanove donosi odluke o uspostavljanju, održavanju i unapređivanju informacionih sistema?*

Sve odluke o uspostavljanju, održavanju i unapređivanju informacionih sistema te način funkcionisanja informacionih sistema donosi Tim informacione tehnologije i podrške Univerziteta u Travniku. U tom timu se nalaze predstavnici organizacionih jedinica koji rade na UNTRA sistemu. Komisija se uvjerila u stručnost vođenja i upravljanja UNTRA sistemom

I ustanovila da se procedure ovlasti trebaju formalizirati kroz okvir nadležnosti i odgovornosti.

- *Na koji način funkcioniše informacioni sistem na visokoškolskoj ustanovi (npr. interne platforme, softver-centralizirani/decentralizirani sistem, itd.) u fazama prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija; funkcionisanja baza(e) podataka studenata?*

Informacioni sistem koji se koristi je decentralizovan gdje se cjelokupna baza podataka, glavna obrada i prikupljanje podataka vrši na organizacionim jedinicama gdje se i skladišti baza podataka. Sistem (softver) UNTRA koji je razvijen omogućava unos, pohranu, distribuciju, brze analize sortiranja i pretraživanja, štampanja potrebnih dokumenata (diplome, suplementi – dodaci diplomama, potvrde i uvjerenja), spiskove položenih ispita, listinge po raznim kriterijima pretraživanja, dostupnost potrebnih i zakonom propisanih statističkih podataka, a u isto vrijeme je veoma jednostavan za upotrebu i fleksibilan, tako da može pratiti budući razvoj Univerziteta. Plan

menadžmenta Univerziteta jeste da se u narednom periodu izvrši nadogradnja sistema na način da će se moći koristiti i modul za elektronsku prijavu ispita.

Članovima Komisije dat je prikaz informacionog sistema UNTRA koji je naveden i u SEI UNT: pojedinačni i grupni pregledi studenata, pregled nastavnog plana i programa prema predmetima i nosiocu (akademskeg osoblja), forma za unos novog silabusa predmeta i podaci iz matične knjige studenata, pregled nastavnog plana i programa prema ciklusu studija i forma unosa podataka o studentu, pregled ocjena za studenta te pregled nastavnika sa unosom istih. Budući da su nastavnici određeni prema predmetima unutar UNTRA sistema, sortiranjem se mogu dobiti podaci o prolaznosti studenata za konkretan predmet i kod konkretnog nastavnika. Prikazani su prozori unosa novog nastavnog predmeta i studija, načini ispisi potvrda, dodatka diplomu i diplome. Za unos i ispis navedenih podataka koristi jedinstveni obrazac Univerziteta koji kao takav omogućava jedinstvenu analizu podataka. Informacije koje prikuplja sistem UNTRA su pored lokalne baze podataka, koji su na organizacionim jedinicama pohranjeni, dostupni i Odboru za kvalitet Univerziteta koje pored ostalog služe i u svrhu razmjene podatka između organizacionih jedinica. Na nivou organizacione jedinice lokalna baza podataka također je dostupna Odboru za kvalitet organizacione jedinice. Informacioni sistem UNTRA se svake godine ažurira kojim se dodaju dodatne mogućnosti

2.2.7.3. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja

- *Koje informacije se sakupljaju (podaci o studentima po studijskom programu, ciklusima, godinama studija, polnoj i starosnoj strukturi, periodu studiranja, procentu svršenih studenata)?*

Uspostavljeni informacioni sistem UNTRA omogućava ispis izvještaja sa podataka koje svakodnevno unosi administrativno osoblje organizacionih jedinica. Podaci koje unosi administrativno osoblje, a koji se odnosi na praćenje svih aspekata studijskih programa, akademskog i administrativnog osoblja i studenata su: lični podaci studenata i status studija, JMBG, spol, godine starosti, mjesto prebivališta, nacionalnost, državljanstvo, dan upisa na studij, ciklus studija i kontakt podaci; položeni predmeti studenata sa ocjenom i trenutno upisanim semestrom; lični podaci akademskog i administrativnog osoblja, naziv i sadržaj studijskog programa sa šifriranim predmetima i periodom uspostavljanja; podaci svih aspekata studijskih programa i predmeta.

Na osnovu gore navedenih podataka visokoškolskoj ustanovi je omogućen uvid u sljedeće informacije: ukupan broj studenata po studijskom smjeru i ciklusu studija, period studiranja, napuštanje studija, stopa uspješnosti studenata, prolaznosti studenata na svakom roku po predmetu, prosječne ocjene studenata po predmetu, praćenja kretanja studenata kako tokom studija tako i po završetku studija te studijskom programu, podaci o studentima prema statusu studija, spolu, godini starosti, mjestu prebivališta, nacionalnosti i državljanstvu, broj svršenih studenata sa procentom svršenih studenata,

broj obnavljanja godine studija, prolaznost studenata po predmetu sa prosječnom ocjenom, ispis potvrde, uvjerenja, dodatka diplomu, uvid o predmetima po akademskom osoblju i obrnuto, pokrivenost nastave akademskim osobljem u radnom odnosu, odnos akademskog osoblja u radnom odnosu i po osnovu drugih ugovora (ugovor o djelu, ugovor o međuinstitucionalnoj saradnji), razna sortiranja prema kriterijima unesenih podataka, izvještaj o studijskom programu sa pregledom na sve podatke istog (ECTS, broj časova predavanja i vježbi, šifra predmeta, semestar, akademsko osoblje).

- *Koji se podaci o akademskom i drugom osoblju prikupljaju (podaci o referentnosti akademskog osoblja, objavljenoj publicistici, angažmanu po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru u naučno-nastavno zvanje, itd.)?*

UNT koristi UNTRA u cilju prikupljanja, pohrane, analize i korištenja informacijskih resursa o akademskom osoblju. Redovno se prikupljaju i vode evidencije o starosnoj i spolnoj strukturi akademskog osoblja kao i ostali podaci koji su dati u statističkom obrascu i u prikazanim tabelama u u SEI UNT unutar analiziranih kriterija.

Navedeni podaci se koriste u cilju djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, kao i osiguranja neophodnih resursa za napredovanje akademskog osoblja. UNTRA informacioni sistem osigurava

mogućnosti analize i prezentaciju različitih skupova podataka o nastavnom osoblju i studentima. Komisija je utvrdila sadržajnost sistema UNTRA i drugih sistema koji se koriste na UNT i pohvalila je članove tima koji su prezentirali informacione sisteme i dala je tehničke preporukama koje će unaprijediti trenutni rad i poboljšati funkcionisanje kroz formalizaciju procedura, ovlasti i odgovornosti.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma: ZNATNO ISPUNJEN

2.2.7.1. Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti	ZNATNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN
2.2.7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd	ZNATNO ISPUNJEN	
2.2.7.3. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja	ZNATNO ISPUNJEN	

Preporuke komisije stručnjaka:

1. Radi podizanja kvaliteta upravljanja informacijama u sklopu UNTRA sistema i smanjenja operativnih rizika koji proizlaze iz decentralizovanog, offline načina rada, predlaže se usvajanje jasnih pravila koja obezbjeđuju dosljednost podataka, transparentnost ovlaštenja i provjerljiv trag svih radnji. Ova preporuka je usmjerena na to da UNT i sve organizacione jedinice efikasno usklade prakse, uz zadržavanje autonomije u internom organizovanju i imenovanju nosilaca uloga.
2. Potrebno je urediti jasan okvir nadležnosti i odgovornosti uz definisanje matrice ovlasti sa jasno razgraničenim nivoima (pregled, unos, izmjena, brisanje, izvoz), uslovima za dodjelu i ukidanje, te obaveznom periodičnom resertifikacijom pristupa.
3. Postupak odobravanja pristupa treba formalno standardizovati kroz jedinstven zahtjev sa opisom svrhe i opsega, provjerom zakonite osnove, dokumentovanjem odluke i rokom važenja. Neophodno je uspostaviti klasifikaciju podataka (npr. javni, interni, povjerljivi, lični) i za svaku kategoriju propisati pravila pristupa, dijeljenja, pohrane i prenosa.
4. U UNTRA sistemu treba obavezati vođenje evidencija i revizijskog traga svih pristupa i izmjena, sa definisanim vremenom čuvanja i periodičnim internim provjerama.
5. Praktikovati redovne obuke korisnika i kontrolisano upravljanje promjenama konfiguracija i šifrnika.
6. Navedene preporuke treba sprovesti na način da se poštuje zakonski okvir zaštite ličnih podataka u Bosni i Hercegovini, te je u što većoj mjeri uskladiti sa najnovijim evropskim praksama iz ovog polja.

2.2.8. INFORMISANJE JAVNOSTI

2.2.8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku

- *Ko je odgovoran za sadržaj informacija dostupnih na internetskoj stranici ustanove (informatičko/tehnička podrška o održavanju internet stranice; web redakcija)?*

Za vođenje i održavanje web-stranice UNT-a imenovan je Web-tim sa PR menadžerom. Način rada Web-tima kao i način prikupljanja informacija, objavljivanja podataka i odgovornost za ažurnost, objektivnost i sankcije za neispunjavanje predviđenih obaveza definisan je Pravilnikom o radu Web-tima koji je dostupan na linku: www.unt.edu.ba/propisi/pravilnici.

Web-tim UNT-a uspostavlja se kao stalno radno tijelo za prikupljanje i objavljivanje informacija na web-stranici UNT-a i organizacionim jedinicama. Web-tim čini 5 ravnopravnih web-predstavnik organizacionih jedinica UNT-a koji se imenuju Odlukom o formiranju Odbora za upravljanje i unapređenje kvaliteta na organizacionim jedinicama i stručni saradnik za odnose sa javnošću. Rektor Univerziteta od članova Web-tima imenuje administratora UNT-a koji je jedini ovlašten za postavljanje informacija na web-stranicu UNT-a. Web predstavnici organizacionih jedinica su, analogno prethodnom stavu, administratori za web-stranicu organizacione jedinice na kojoj su imenovani.

- *Na koji način se prate informacije o zadovoljstvu korisnika ponuđenim informacijama (relevantnost, pravovremeno objavljivanje, preglednost,...)?*

Članovi Web-tima čiji je zadatak da redovno ažuriraju stranicu postavljaju dokumentaciju koja treba biti dostupna javnosti, organizuju i upravljaju radom web-stranice te svakodnevno ažuriraju informacije, kako za studente tako i za širu javnost. Preko statističkih pokazatelja unutar Joomla CMS-a prati se broj posjetilaca web-stranice, analiziraju pokazatelji i shodno rezultatima poduzimaju aktivnosti koje doprinose povećanju interesa i dostupnosti većem broju korisnika, te se kontinuirano radi na dopunjavanju i osavremenjavanju stranice i njene funkcionalnosti.

- *Da li visokoškolska ustanova objavljuje potpune, precizne, jasne informacije o svom radu koja je namijenjena studentima, potencijalnim studentima i ostalim zainteresiranim licima?*

Zvanična web-stranica javnosti nudi sve potrebne informacije o Univerzitetu, studijskim programima, zvanjima koja se stječu nakon završetka studija, predavanjima, aktivnostima koje se realizuju, kao i podatke koji se plasiraju u medijima. Javnost se obavještava i o procedurama nastave, učenja i ocjenjivanja. Na web-stranici UNT-a nalaze se i linkovi svih organizacionih jedinica pa posjetioci weba UNT-a mogu posjetiti i fakultete koji se nalaze u sastavu UNT-a.

Informacije na web-stranici UNT-a prikupljaju se i objavljuju u skladu sa Strategijom komuniciranja sa javnošću i definisanim ciljnim grupama, u dijelu koji se odnosi na komuniciranje putem web-stranice. Ciljne grupe kojima se omogućavaju ažurne, objektivne i tačne informacije su: studenti, potencijalni studenti, akademsko osoblje, partneri, institucije, preduzeća, vladin i nevladin sektor (organizacije, udruženja i sl.), mediji, zaposlenici.

2.2.8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)

- *Na koji način se promoviše visokoškolska ustanova budućim studentima (posebna osoba u studentskoj službi koja pruža informacije samo budućim studentima), izrada i distribucija vodiča za bruoše, informacioni paketi koji sadrže sve relevantne podatke o studijskim programima, uključujući nastavni plan i program sa brojem ECTS-a i drugi promotivni materijali)?*

UNT se promoviše budućim studentima na nekoliko načina: putem svoje web stranice, putem medija (kada se objavljuju konkursi za upis, putem društvenih mreža, facebook i instagram putem dana otvorenih vrata za srednjoškolce, odlaskom u srenje škole na prezentacije organizacionih jedinica i preko studentskih službi u kojima se od uposlenika mogu dobiti sve potrebne informacije o upisu i studijskim programima te organizacione jedinice. U rubrici Univerzitet / Dokumenti / ECTS katalozi fakulteta nalaze se ECTS informacijski paketi (Nastavni plan i program za sve cikluse studija) sa zvaničnih web-stranica svih organizacionih jedinica koje su u sastavu

Univerziteta i na taj način se pružaju informacije o svakom studijskom programu koji se realizuje na Univerzitetu odnosno organizacionoj jedinici. UNT kao privatna visokoškolska ustanova ima razvijene mehanizme promocije budućim studentima i Komisija je primjetila veliku angažiranost u promociji UNT i organizacionih jedinica jer kako su istakli na sastancima sa predstavnicima studentskih službi i web tima, upis studenata ovisi od predstavljanja i promocije UNT u javnosti. Također, putem prethodno navedenih kanala medija, prezentira i upoznaje širu javnost o naučno/umjetničko istraživačkom radu svojih uposlenika. Nastavni planovi i programi za sve studijske programe su dostupni putem web stranice, kao i Pravila studiranja na sva tri ciklusa studija. Praćenje realizacije projekata je omogućeno zainteresiranim stranama putem rubrike Programi projekti koju je potrebno ažurirati. Na Web stranici UNT nalaze se svi relevantni podaci o organizacionoj strukturi, menadžmentu, kontakt podaci, aktuelnostima u radu visokoškolske ustanove kao i rubrike sa dokumentima i propisima i ostalim informacijama koje su bitne za studiranje i rad UNT.

- *Na koji način visokoškolska ustanova prati i podržava naučno/umjetničkoistraživački rad akademskog osoblja i o rezultatima prezentuje informacije na svojoj internet stranici?*

Web-stranica UNT-a nudi podatke o publikacijama akademskog osoblja, projektima, naučnim publikacijama čiji je izdavač UNT, projektima i konferencijama što se može vidjeti uvidom u web-stranicu UNT-a preko rubrika Izdavačka djelatnost, Aktivnosti UNT-a i Aktivnosti organizacionih jedinica te programi i projekti u rubrici Saradnja. Nastavno i administrativno osoblje je predstavljeno u posebnim rubrikama na web-stranicama organizacionih jedinica koji su preneseni sa web-stranice UNT u rubrici Univerzitet / Angažovano osoblje UNT-a. U pripadajućim rubrikama na web-stranicama organizacionih jedinica nalaze se CV podaci angažovanog osoblja na bosanskom i engleskom jeziku, a pregled je omogućen direktno unutar web-stranice UNT-a. Komisija je uvidom u web stranicu nisu ažurirani svi podaci koji se odnose na akademsko osoblje i nije ujednačen template CV-ija što je potrebno uraditi. UNT i njegove organizacione jedinice također izdaju naučne i stručne časopise sa informacijama na svojim web-stranicama u kojima se promoviše rad akademskog osoblja.

- *Da li su svi relevantni podaci o misiji, viziji, strategiji, organizacionoj strukturi, menadžmentu, akademskom osoblju, studijskim programima i zvanjima, istraživačkoj aktivnosti i svim događajima i aktuelnostima u radu visokoškolske ustanove na internetskoj stranici?*

Misija i Vizija nemaju izdvojen, poseban status što je primjećeno i u okviru Kriterija 1 i data je preporuka o izdvajanju. Podaci o strategiji, organizacionoj strukturi, studijskim programima i zvanjima preko organizacionih jedinica, istraživačkoj aktivnosti, akreditaciji i događajima i aktuelnostima na UNT, nalaze se na web stranici. Komisija je primjetila da nema informacija o menadžmentu UNT, osim osnovnih informacija u rubrici Kontakti i da su aktuelnosti i događaji koji se objavljuju vezani za neke organizacione jedinice više a za neke manje. Potrebno je preko web tima uskladiti dinamiku i način objavljivanja događaja i aktuelnosti na nivou UNT.

- *Da li se internetska stranica redovno ažurira i da li je na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku?*

Sadržaj koji se objavljuje je na bosanskom jeziku sa mogućnošću odabira engleskog jezika. Biranjem te opcije web-stranica Univerziteta sa svim njenim objavama izuzev objavljenih zvaničnih akata se prevodi u cijelosti. Ažuriranje web stranice je redovno i obavlja se preko web tima. Na sastanku, prilikom posjete sa predstavnicima web tima Komisija je iznijela zapažanja da je web stranica strukturirana prema potrebama informisanja i da ima sve potrebne informacije ali da je potrebno modernizovati samu web stranicu i pristupiti planiranju i izradi novog templejta putem novih alata koji će osigurati korištenje web stranice i unaprijediti trenutni vizuelni i kvalitativni izgled.

2.2.8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistemsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama

- *Da li visokoškolska ustanova ima utvrđenu politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacionu strategiju kojom definiše ciljne grupe (studenti, alumni, osnivač, društvena zajednica, privredno okruženje, itd.) kao i oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa kao i s javnošću?*

UNT ima organizovan način komuniciranja sa javnošću kroz Službu za odnose s javnošću u koordinaciji sa menadžmentom, dekanom, prodekanima za nastavu i međunarodnu saradnju.

Postoji dokument Strategija komuniciranja na Univerzitetu u Travniku koji je pretrpio određene izmjene i dopune koje su bile 2016. godine, Odluka br. 548/16; 2022. godine, Odluka br. 656 /22. Kako je navedeno u SEI UNT glavni ciljevi Strategije komuniciranja UNT-a su: razvijanje prepoznatljivosti, komuniciranje usmjereno na osoblje, studente, potencijalne buduće studente i zaposlenike, saradnja sa medijima, opredijeljenost ka dosljednosti, komuniciranje sa predstavnicima lokalne zajednice, vladinim sektorom i organima vlasti, nevladinim sektorom, predstavnicima privrede i socijalnim sektorom, alumni studentima, partnerima i svim zainteresovanim stranama u procesima visokog obrazovanja na UNT-u i definisani su oblici komuniciranja sa svakom ciljanom grupom. Promjene koje su izvršene u 2022. godini posljedica su novih načina komunikacije koji su razvijeni u prethodnom periodu i koji su unaprijedili unutrašnji komunikacijski sistem UNT-a i eksternu komunikaciju.

Komisija je potvrdila postojanje dokumenta ali nije potvrdila postojanje sistematične komunikacije sa vanjskim zainteresiranim stranama, ali je evidentno da ta komunikacija postoji i da je važna za ustanovu. Komunikacija sa eksternim zainteresiranim stranama se uspostavlja po potrebi u vidu sastanaka sa privredom, praksom i alumni zajednicom. Uočeno je da je prisutna alumni zajednica nedovoljno eksploatisana zbog nepostojanja sistematične i strukturirane komunikacije što je u preporukama u kriteriju 1 i navedeno. Informacije dostupne svim zainteresiranim stranama nalaze se na službenoj Web stranici Univerziteta, ali bi informacije usmjerene eksternim zainteresiranim stranama trebale biti predmet objave budući da neke informacije ne komuniciraju iako ih Univerzitet aktivno provodi.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma:

2.2.8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku	ZNATNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN
2.2.8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)	ZNATNO ISPUNJEN	
2.2.8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistemsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama	ZNATNO ISPUNJEN	

Preporuke komisije stručnjaka:

1. Misiju i viziju Univerziteta objaviti kako je navedeno u okviru kriterija 1.
2. Objaviti podatke o menadžmentu UNT.
3. Dopuniti podatke na Web stranici sa biografijama nastavnog osoblja i ujednačiti izgled obrasca koji se koristi za biografiju/cv akademskog osoblja.
4. Napraviti sistem komunikacije sa vanjskim zainteresiranim stranama i alumni asocijacijom.
5. Ažurirati redovno podatke o aktivnostima svih organizacionih jedinica.
6. Preko web tima uskladiti dinamiku i način objavljivanja događaja i aktuelnosti na nivou UNT.
7. Modernizovati postojeću web stranicu preko novog, savremenijeg obrasca za izradu web stranica.
8. Radi boljeg uvezivanja i jačanja vidljivosti, preporučuje se da svaka organizaciona jedinica

(uključujući i univerzitetski nivo) na svojoj web stranici jasno istakne zvanične linkove društvenih mreža koje koristi, uključujući i one kojima upravlja centralni nivo univerziteta. Na taj način potvrđuje se legitimnost naloga, olakšava se praćenje zvaničnih informacija i aktivnosti, te se unapređuje koordinisana promocija akademskih rezultata, upisnih kampanja, događaja i postignuća studenata i osoblja. Ovakav pristup doprinosi transparentnosti, dosljednom javnom nastupu i prepoznatljivosti univerziteta i njegovih organizacionih jedinica na domaćoj i međunarodnoj sceni.

2.2.9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

2.2.9.1. Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana

- *Da li je revizija studijskih programa usmjerena na kontinuirano poboljšanje i to u skladu sa: novim naučnim/umjetničkim istraživanjima u određenoj disciplini, opterećenjem, napredovanjem i prolaznošću studenata, očekivanim potrebama i zadovoljstvom studenata, studijskim programom, okruženjem za učenje i pomoćnih službi, te njihovom podrškom u provođenju studijskog programa?*

UNT kontinuirano i redovno prati realizaciju preuzetih obaveza, postizanja ciljanih i planiranih rezultata te održavanje nivoa visokog kvaliteta studijskih programa kako bi zadržao atraktivnost studijskih programa i trend upisa novih studenata.

QStandard UNT predvidio je procedure koje se primjenjuju u svrhu kontinuiranog unapređenja studijskih programa. U dijelu koji se odnosi na Studij navedene su procedure koje se primjenjuju kao i način realizacije i primjena rezultata. Sve procedure provode se prvo na nivou organizacionih jedinica i onda se analiziraju i daju preporuke na nivou UNT-a.

Prilikom posjete Komisija je primjetila na svim organizacionim jedinicama prisustvo okruženja koje je modelirano prema potrebama studijskih programa kao i pomoć i podršku službi u njihovom provođenju. Na sastancima koji su vođeni uočena je zainteresiranost svih kategorija koje su učestvovala u realizaciji sastanaka za kreiranje dinamičnog okruženja koje će pratiti promjene i usklađivati trenutne trendove sa postojećim što je rezultat timskog rada i motiviranosti od strane menadžmenta UNT.

- *Da li u reviziji i izmjeni postojećih studijskih programa učestvuju sve zainteresovane strane?*

Kroz sastave timova unutar organizacionih jedinica i timova na nivou UNT vidljivo je da je UNT u kontinuiranoj komunikaciji sa svim zainteresiranim stranama koje učestvuju u reviziji i izmjeni postojećih studijskih programa. To je na sastancima prilikom posjete Komisija mogla da potvrdi. Dat je primjer inputa predstavnika privrede u procesu poboljšanja studijskih programa povodom pitanja korištenja alata generativne umjetne inteligencije u obrazovnom procesu. Na osnovu toga kreiran je dokument „Izrada politike i smjernica za korištenje umjetne inteligencije u visokom obrazovanju“ što je u SEI navedeno a na sastanku sa nastavnicima oosobljem prilikom posjete Komisije i potvrđeno. Navedeni QStandard propisuje provođenje procedura.

- *Da li visokoškolska ustanova prikuplja povratne informacije od poslodavaca, predstavnika službi na zapošljavanje, asocijacije alumni i drugih organizacija u vezi s kvalitetom studija i studijskih programa?*

UNT je u kontinuiranoj komunikaciji sa Alumni zajednicom, privredom i praksom, u vezi sa kvalitetom studija i studijskih programa. Dokumentiranje komunikacije sa eksternim zainteresiranim stranama je dostupno u formi provedenih propisanih procedura prikupljanja podataka od poslodavaca i drugih relevantnih organizacija kako bi se osiguralo da studijski programi budu u skladu sa potrebama tržišta rada. Procedure formalno postoje i propisane su ali je potrebno raditi na jačanju tih veza kroz češću komunikaciju i zajedničke aktivnosti, ne samo kada se radi revizija postojećih studijskih programa već i povremena informisanja o novim trendovima i aktuelnostima koje će u kontinuitetu unaprjeđivati realizaciju studijskih programa.

2.2.9.2. Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa

- *Da li se praćenje realizacije studijskih programa obavlja redovno u toku akademske godine putem analize izvještaja i predloženih mjera za unapređenje?*

UNT redovno prati i analizira ankete studenata, što je navedeno i u ostalim kriterijima, prati

promjene i potrebe privrede, prakse i tržišta rada. Nastavno osoblje redovno rade djelimično revidiranje i obogaćivanje silabusa predmeta na kojima su angažirani u skladu sa zakonom predviđenim odredbama.

Organizacione jedinice UNT-a osiguravaju studentima participaciju u ocjenjivanju, evaluaciji i osiguravanju kvaliteta studijskih programa.

Vrši se ocjenjivanje i vrednovanje zadovoljstva studenata izraženih u obliku varijabli u odnosu na kvalitet nastave, nastavnika i saradnika, redovnosti održavanja nastave i vježbi, pripremljenosti nastavnika i saradnika za izvođenje predavanja i vježbi, korektnosti u odnosima prema studentima i u tome koliko nastavnici i saradnici potiču studente na samostalan rad. Te ankete su anonimne što je na sastanku sa predstavnicima nastavnog osoblja prilikom posjete Komisija u razgovoru i naglasila kao važan uslov anonimnosti u postupku anketiranja studenata. U razgovorima su potvrđeni navodi iz SEI UNT u vezi procedura koje se provode kao i provođenje mjera za unaprjeđenje.

Na sastancima sa studentima Komisija je postavila pitanje anonimnosti kod izvođenja ankete što su studenti i potvrdili. Na pitanje zadovoljstva realizacijom studijskih programa, studenti su imali primjedbu što neke organizacione jedinice nemaju engleski jezik kao predmet izučavanja.

2.2.9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unaprjeđenje studijskog programa

UNT vrši se temeljito razmatranje prikupljenih podataka te analiza individualnih aktivnosti svake organizacione jedinice visokoškolske ustanove. Posebno bitni za procjenu su prijedlozi nastavnog osoblja i studenata koji se odnose na poboljšanje općenitog sadržaja studijskih i nastavnog programa, ali i atraktivnosti cjelokupnog nastavnog programa za nove studente, tržište rada, ali i za kontinuitet studenata na II i III ciklusu studija, gdje je to moguće. Poseban cilj vršenja ovih analiza je identifikovanje potrebe za inoviranjem pojedinačnih sadržaja predmeta u studijskim programima. Na sastanku sa predstavnicima samoevaluacijskog tima prezentirano je na koji način se provode analize koje obuhvataju tri nivoa koji su objašnjeni u SEI UNT.

- *Na koji način se osigurava finansijski i materijalni resursi potrebni za unaprjeđenje studijskih programa?*

UNT kao privatna visokoškolska ustanova osigurava finansijska i materijalna sredstva za unaprjeđenje studijskih programa kroz vlastita ulaganja uz jako malo korištenje vanjskih fondova i bespovratnih grantova što je navedeno u okviru Kriterija 1. Evidentno je da se menadžment UNT istinski trudi da se obezbjede sva potrebna sredstva i uglavnom su obezbjeđena kako bi se studijski programi u kontinuitetu unaprjeđivali.

- *Da li se praćenje provođenja studijskih programa obavlja redovno, na osnovu čega se određuju upisne kvote, ko sačinjava relevantne analize?*

Upisne kvote se određuju na temelju analize potrebe tržišta rada, interesa studenata i kapaciteta ustanove a suglasnost za predložene kvote daje nadležna Vlada Srednjobosanskog kantona. Upisnu politiku određuje Senat UNT na osnovu prijedloga koji dolaze sa organizacionih jedinica. UNT se strateški opredjelio za stvaranje uslova akademskog okruženja koje će u kontinuitetu unaprjeđivati studijske programe i njihovu realizaciju. Praćenje provođenja studijskih programa odvija se redovno i u interesu napretka UNT kao privatne institucije.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.9.1. Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana	POTPUNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN
2.2.9.2. Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa	POTPUNO ISPUNJEN	
2.2.9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unaprjeđenje studijskog programa	POTPUNO ISPUNJEN	

Preporuke komisije stručnjaka:

1. Unaprjeđivati procedure prikupljanja podataka, analize i prezentacije i uvesti mehanizme povratnih informacija.
2. Kontinuirano raditi analizu tržišta rada i shodno tome unaprjeđivati studijske programe.
3. Intenzivirati rad na razvijanju zajedničkih studijskih programa sa drugim visokoškolskim ustanovama shodno ukazanim potrebama na tržištu rada.
4. Povezati preporuke iz kriterija 1 i 2 koje se odnose na studijske programe.
5. Uvesti engleski jezik kao predmet izučavanja u studijskim programima koji ga nemaju.

2.2.10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

UNT u skladu sa zakonskim okvirom u Bosni i Hercegovini i Srednjobosanskog kantona u zakonskim rokovima redovno realizira proces eksternog osiguranja kvaliteta u kojem pored UNT učestvuje nadležno ministarstvo obrazovanja,

Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvalitete Bosne i Hercegovine.

Kako je navedeno Vanjsko osiguranje kvaliteta visokoškolske ustanove je strukturirano prema modelu od 4 koraka koji uključuje:

- Izvještaj koji izrađuje visokoškolska ustanova
- Posjetu Komisije stručnjaka visokoškolskoj ustanovi
- Objavljeni izvještaj o vanjskoj evaluaciji koje objavljuju nadležne obrazovne vlasti
- Naknadne aktivnosti koje provodi visokoškolska ustanova prema preporukama Komisije iz izvještaja o vanjskoj evaluaciji

Kompletna procedura vanjskog osiguranja kvaliteta propisana je Pravilnikom o akreditaciji Srednjobosanskog kantona a UNT slijedi upute navedenog dokumenta dosljedno i provodi procedure u skladu sa propisanim.

UNT je u dosadašnjem radu prošao dva postupka vanjskog osiguranja kvaliteta. Prvi postupak bio je 2015. godine, a drugi 2020. godine i u SEI su opisane aktivnosti provođenja postupaka kao i aktivnosti koje su uslijedile nakon toga. Ovo je treći postupak u kojem se provjerava ispunjenost kriterija kroz provođenje postupaka eksterne evaluacije.

Ocjena ispunjenosti kriterijuma: POTPUNO ISPUNJEN

2.2.10. Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.	POTPUNO ISPUNJEN	
---	-----------------------------	--

Preporuke komisije stručnjaka:

Nastaviti sa aktivnostima kojim se unaprjeđuju postupci eksternog osiguranja kvaliteta visokog obrazovanja na UNT.

3. Mišljenje o ishodu akreditacije

Komisija donosi mišljenje o ishodu akreditacije i ispunjenosti kriterija na UNT kako slijedi:

Kriterij 1: Politika osiguranja kvalitete - POTPUNO ISPUNJEN;

Kriterij 2: Izrada i odobravanje programa - ZNATNO ISPUNJEN;

Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta - POTPUNO ISPUNJEN;

Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje - POTPUNO ISPUNJEN;

Kriterij 5: Nastavno osoblje - POTPUNO ISPUNJEN;

Kriterij 6: Resursi za učenje i potpora studentima - POTPUNO ISPUNJEN;

Kriterij 7: Upravljanje informacijama - ZNATNO ISPUNJEN;

Kriterij 8: Informiranje javnosti znatno ispunjen – ZNATNO ISPUNJEN;

Kriterij 9: Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa POTPUNO ISPUNJEN;

Kriterij 10: Periodično vanjsko osiguranje kvalitete potpuno ispunjen – POTPUNO ISPUNJEN.

Na osnovu navedene ispunjenosti Kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini Komisija donosi mišljenje da je rad Univerziteta u Travniku usklađen sa Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini. Na osnovu člana 25 i 43 Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa Srednjobosanskog kantona, kao i utvrđenog stvarnog stanja, te njegove sveobuhvatne analize, Komisija stručnjaka je utvrdila da Univerzitet u Travniku ispunjava potrebne uslove za akreditaciju i daje **preporuku za akreditaciju Univerziteta u Travniku** u skladu sa članom 43. gore spomenutog pravilnika.

Potpisi članova Komisije:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. <u>S. Kurtanović</u> | Prof. dr. Senada Kurtanović, predsjednik |
| 2. <u>K. Kazazović</u> | Prof. dr. Elvir Kazazović, član |
| 3. <u>Saša Vukmirović</u> | Prof. dr. Saša Vukmirović, član |
| 4. <u>Emir Nuhanović</u> | Emir Nuhanović, član |
| 5. <u>Dragana Bizić-Filipović</u> | Dragana Bizić-Filipović, član |

4. Prilozi

1. Obrazac Agende posjete visokoškolskoj ustanovi Univerzitet u Travniku



Agencija za razvoj visokog obrazovanja
i osiguranje kvaliteta

PRIJEDLOG AGENDE

Akreditacija UNIVERZITETA U TRAVNIKU

Datum: 22. – 24. 10.2025. godine

Komisija stručnjaka:

1. **Prof. dr. Senada Kurtanović, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH**
2. **Prof. dr. Elvir Kazazović, predstavnik akademske zajednice BiH**
3. **Prof. dr. Saša Vukmirović, međunarodni stručnjak**
4. **Emir Nuhanović, predstavnik privrede i prakse**
5. **Dragana Bizić-Filipović, student**

Prvi dan posjete, četvrtak, 23.10.2025.

Satnica	Sadržaj aktivnosti	Učesnici
9:30-10:30 60'	<i>Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove (rektor, dekani, generalni sekretar)</i>	<i>- Mr. dr. Nihad Selimović, predsjednik Upravnog odbora - Prof. dr. Rasim Dacić, rektor UNT - Prof. dr. Ismet Alija, predstavnik Osnivača - Prof. dr. Midhat Asotić, predstavnik Osnivača - Prof. dr. Amra Tuzović, menadžer za osiguranje kvaliteta - Dipl. iur. Alen Ostrovski, generalni sekretar</i>
10:30-10:40 10'	<i>Pauza</i>	<i>Komisija stručnjaka odvojeno</i>
10:40-11:25 45'	<i>Sastanak sa timom za samoevaluaciju</i>	<i>- Prof. dr. Amra Tuzović, menadžer za osiguranje kvaliteta - Prof. dr. Hazim Selimović, prorektor za nastavu i studentska pitanja - Prof. dr. Džemal Najetović, prorektor za naučno istraživačku djelatnost - Prof. dr. Fuad Bajraktarević, Centar za karijerno vođenje - Doc. dr. Samir Smailbegović, prorektor za međunarodnu saradnju UNT - Prof. dr. Namik Čolaković, voditelj tima za izradu Strategije UNT i tima ljudskih resursa - Doc. dr. Haris Hasić, predstavnik akademske zajednice - Doc. dr. Nerman Ljevo, voditelj tima Komisije za izdavačku djelatnost i djelatnost biblioteke - Dipl. iur. Alen Ostrovski, voditelj tima pravnika - Dženan Barlov, predstavnik studentskog parlamenta i voditelj Timu studenata - Dr. sci. Haris Berkovac, predstavnik Alumni asocijacije - Samir Halapić, MA, voditelj tima studentskih službi - Dipl. iur. Adnan Kruško, BIT voditelj web tima - Ibrahim Salkica, voditelj tima vanjskih korisnika</i>
11:25-11:35 10'	<i>Pauza</i>	<i>Komisija stručnjaka odvojeno</i>
11:35-12:20 45'	<i>Sastanak sa akademskim osobljem</i>	<i>-Prof. dr. Dženana Hrustemović, Farmaceutsko-zdravstveni fakultet -Prof. dr. Asim Ibrahimagić, Farmaceutsko-zdravstveni fakultet -Prof. dr. Lejla Dacić Čampara, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju -Doc. dr. Anela Džananović Bajraktarević, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju -Prof. dr. Haris Hasić, prodekan za naučno istraživačku djelatnost i razvoj, Pravni fakultet -Nihad Čivić, MA, viši asistent, Pravni fakultet -Prof. dr. Maid Omerović, prodekan za nastavu i studentska pitanja Edukacijski fakultet -Amna Tuzović, asistent, QA koordinator, Edukacijski fakultet -Prof. dr. Bečić Elvedin, prodekan za nastavu i studentska pitanja Fakultet za tehničke studije</i>

		-Marija Garić, viši asistent i QA koordinator, Fakultet za tehničke studije
12:20-13:20 60'	Ručak	Komisija stručnjaka odvojeno
13:20-14:05 45'	Sastanak sa predstavnicima studenata I CIKLUSA	<p>I godina</p> <p>-Mušibegović Mirela, Fakultet za tehničke studije</p> <p>-Mirza Turčalo, Pravni fakultet</p> <p>-Ilda Pilavdžić, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju</p> <p>-Naida Bušatlić, Edukacijski fakultet</p> <p>-Lejla Begić, Farmaceutsko-zdravstveni fakultet</p> <p>II godina</p> <p>-Emina Ramljak, Fakultet za tehničke studije</p> <p>-Adna Subašić, Farmaceutsko-zdravstveni fakultet</p> <p>-Ajdin Dizdarević, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju</p> <p>-Bošnjak Emir, Pravni fakultet</p> <p>-Džejlana Grabus, Edukacijski fakultet</p> <p>III godina</p> <p>-Dejan Kenjić, Fakultet za tehničke studije</p> <p>-Jasmina Hodžić, Emina Macić, Nadža Bajramović, Pravni fakultet</p> <p>-Fahrudin Šehović, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju</p> <p>-Tamara Ramljak, Edukacijski fakultet</p> <p>-Valentina Milić, Farmaceutsko-zdravstveni fakultet</p> <p>IV godina</p> <p>-Nedžmija Ibrahimagić, Farmaceutsko-zdravstveni fakultet</p> <p>-Ajla Imamović, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju</p> <p>-Aldina Bijelić, Pravni fakultet</p> <p>-Ajla Nazić, Edukacijski fakultet</p> <p>-Abdulah Jusić, Fakultet za tehničke studije</p>
14:05-14:15 10'	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
14:15-15:00 45'	Sastanak sa predstavnicima studenata II i III ciklusa	<p>II CIKLUS</p> <p>-Šljivo Lejla, Farmaceutsko-zdravstveni fakultet</p> <p>-Vildana Hodžić, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju</p> <p>-Lejla Fejzić, Pravni fakultet</p> <p>-Amina Konjalić, Edukacijski fakultet</p> <p>-Danijel Vrebac, Fakultet za tehničke studije</p> <p>III CIKLUS</p> <p>-Emira Mlivo, Farmaceutsko-zdravstveni fakultet</p> <p>-Admir Salkić, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju</p> <p>-Džebrail Bajramović, Pravni fakultet</p> <p>-Amer Mešić, Fakultet za tehničke studije</p>
15:00-15:05 5'	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
15:05-16:05 60'	Obilazak zgrada visokoškolske ustanove u Travniku	Realizirat će se u pratnji osoblja iz menadžmenta UNT
16:05		Završetak posjete 1. radnog dana
	Radna večera	Komisija stručnjaka odvojeno

Drugi dan posjete, petak, 24.10.2025.

09:00-09:45 45'	Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom i internacionalnim uredom	<p>Administracija - služba finansija: -Salkica Ibrahim, Nevzudin Brljak i Munevera Hodžić</p> <p>Pravna služba: -Dipl. iur. Alen Ostrovski, generalni sekretar - voditelj Tima pravnika -Dipl.iur. Faris Lemeš i Dipl. iur. Muamer Mehmedić, članovi tima</p> <p>Ured za međunarodnu saradnju: -Doc. dr. Samir Smailbegović, prorektor -Prof. Mr. Alisa Čaber - član ureda</p> <p>Studentska služba: -Samir Halapić - voditelj Tima studentske službe -Članovi: Amra Husić, Ilhana Dervić, Edina Zolota, Zlata Džambegović</p>
09:45-09:55 10'	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
09:55-10:40 45'	Sastanak sa IT i administrativno tehničkim osobljem	<p>-Alem Hamzić, MA, stručni tim za online nastavu i podršku -Selver Grabus, MA, tim za DL platforme i aplikacije -Dipl. iur. Adnan Kruško, BIT, Stručni tim za učenje na daljinu -Bakir Asotić, Stručni tim informacione podrške -Tarik Džambegović, MA, Administracija informacionog sistema</p>
10:40-10:50 10'	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
10:50-11:35 45'	Razgovor sa predstavnicima alumnija i predstavnicima tržišta rada sa kojima je univerzitet povezan	<p>Alumni: -Aja Smječanin, MA, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju -Mirnesa Šerifović, Farmaceutsko-zdravstveni fakultet -Ajdin Mekan, MA, Fakultet za tehničke studije -Azra Kozlo, Pravni fakultet -Elma Karić, MA, Edukacijski fakultet</p> <p>Tržište rada: -prof. dr. Esad Hrvačić, Pravni fakultet -Muharem Čupina, MA oblast inženjerstva zaštite na radu i zaštite od požara -Jasmin Hrnjić, direktor predškolskih ustanova Travnik -Dr. Amina Asotić-Kaknjašević, poliklinika Medical Centar -Salkica Ibrahim, RC SAIB-COD</p>
11:35-11:45 10'	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
11:45-13:15 60'-90'	Obilazak visokoškolske ustanove na lokalitetu Azapovići-Kiseljak	Realizirat će se u pratnji osoblja iz menadžmenta UNT
13:15-14:15 60'	Radni ručak	Komisija stručnjaka odvojeno
	Ukoliko Komisija procijeni da je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju ili održati sastanak sa predstavnicima ustanove povodom određenih pitanja, o tome će obavijestiti kontakt osobu ustanove, koja će to i organizovati	Prema potrebi
14:15-16:15 120'	Izrada usmenog izvještaja; ocjenjivanje kriterija	Komisija stručnjaka odvojeno
16:15-16:45 30'	Predstavljanje usmenog Izvještaja predstavnicima ustanove	Izveštavanje prisutnog osoblja VŠU (Rektor, dekani, nastavnici, tehničko i administrativno osoblje, studenti i drugi, sve grupe sa kojima se razgovaralo prethodnih dana) o glavnim nalazima i temama koje su relevantne za davanje preporuka, bez davanja mišljenja o ocjenama i ishodu
17:00	Završetak posjete VŠU UNT	

S. Kurtanović

2. Sadržaj e-mail -a kontakt osobe UNT, prof. dr. Amre Tuzović.

Poštovana predsjednice, prof. dr. Senada Kurtanović,

U ime Univerziteta u Travniku želim Vas informisati da smo saglasni sa dostavljenim **Nacrtom Izvještaja Komisije stručnjaka o utvrđenom stanju na Univerzitetu u Travniku,**

i da na isti nemamo dodatnih komentara.

Zahvaljujemo se na saradnji Vama i članovima Komisije stručnjaka koji su bili u posjeti na našem Univerzitetu.

Srdačan pozdrav.

prof. dr. Amra Tuzović, QA koordinator

Univerzitet u Travniku

sri, 5. stu 2025. u 14:23 Amra Tuzović <amra.unt@gmail.com> napisao je: