Implementing Follow-up Activities: The Example of Ministry of Education, Science, Youth, Culture and Sports of Central Bosnia Canton

Presenter: Fatima Jelčin, Nezira Fuško

MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, YOUTH, CULTURE AND SPORTS OF CENTRAL BOSNIA CANTON

The Ministry of Education, Science, Youth, Culture and Sports performs administrative, professional and other tasks in the fields of education, science, youth, culture and sports, including: the system of preschool upbringing, primary and secondary education as well as higher education; scientific-research activities and scientific and technological information and communications; development and promotion of sports and physical culture and participation in sports and physical activities; youth-related issues aimed at improving the status of young people and coordinating measures and activities for improving the status of youth in cooperation with other ministries and administrative bodies, as well as monitoring the implementation of measures from the Canton‘s Youth Strategy, development and promotion of culture, cultural and artistic creativity, cultural life and cultural activities, as well as public information; implementation and organization of driving examinations; supervision over the implementation of regulations related to the training of candidates for motor vehicle drivers; inspection and professional-pedagogical supervision; maintenance of registers; participation in the preparation of programs and projects and the implementation of projects from the European Union programs and other forms of international assistance, and the performance of other tasks as prescribed by law.

MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, YOUTH, CULTURE AND SPORTS OF CENTRAL BOSNIA CANTON

- Organizational Units within the Ministry:

a) **Department for Education and Scientific Activity**;

1) Section for Preschool Upbringing and Education

2) Section for Primary Education

3) Section for Secondary Education

4) Section for Higher Education, Scientific Activities and Adult Education

b)**Department for Professional Pedagogical Supervision and Professional Development in Education**

1)Section for Professional Pedagogical Supervision and Professional Development in Education-Curriculum in the Croatian Language

2)Section for Professional Pedagogical Supervision and Professional Development in Education – Curriculum in the Bosnian Language

MINISTRY OF EDUCATION, SCIENCE, YOUTH, CULTURE AND SPORTS OF CENTRAL BOSNIA CANTON

c) **Department for Culture, Sports, Youth and Information;**

1) Section for Culture

2) Section for Sports

3) Section for Youth and Information

d) **Department for material - financial affairs and data entry**

1) Section for material and financial affairs

2) Section of the operational unit for data preparation and entry

e) **Department for traffic education, driving schools and driving examiations;**

f) **Department for general and legal affairs;**

g) **Inspectorate;**

HIGHER EDUCATION INSTITUTIONS IN SBK/KSB AND INSTITUTIONAL ACCREDITATION

- University of Travnik, 26 January 2031
- International University in Travnik, 31 December 2030

- University „Vitez" , 10 June 2026 (accreditation process ongoing)

- College "CEPS - Center for Business Studies" Kiseljak, 10 March 2026. year (accreditation process ongoing)

Policy and Regulatory Framework

Rulebook on the Procedure for Accreditation of higher education institutions and First-and Second-Cycle Study Programmes (Official Gazette of the Central Bosnia Canton, No. 05/2025.)

DIO OSMI – POSTAKREDITACIJSKE AKTIVNOSTI

Članak 50.

(Akcijski plan)

(1) Svaka akreditirana i uvjetovano akreditirana visokoškolska ustanova tri mjeseca nakon prijema rješenja o institucionalnoj akreditaciji ili akreditaciji studijskoga programa izrađuje i na odgovarajućem tijelu prihvaća akcijski plan provedbe preporuka, te plan dostavlja Ministarstvu i obvezno objavljuje na svojoj internetskoj stranici.

(2) Akcijski plan sadrži popis aktivnosti usklađenih s preporukama povjerenstva stručnjaka, vremenski okvir za provođenje tih aktivnosti te konkretne nositelje aktivnosti, odnosno odgovorne osobe, te resurse potrebne za provedbu.

(3) Provođenje akcijskog plana prati Ministarstvo u suradnji s Agencijom.

(4) Ministarstvo samostalno, odnosno po službenoj dužnosti ili na temelju preporuke Agencije, može ukinuti rješenje o institucionalnoj akreditaciji ili akreditaciji studijskoga programa ako visokoškolska ustanova ne izradi akcijski plan na način i u roku utvrđenim stavovima (1) i (2) ovoga članka.

(5) Akcijski plan sačinjava se prema Obrascu 7, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Članak 51.

(Godišnje izvješće o napretku i ukidanje rješenja o akreditaciji)

(1) Akreditirana visokoškolska ustanova obvezna je jednom godišnje izraditi izvješće o poduzetim aktivnostima na provođenju akcijskog plana institucionalne akreditacije ili akreditacije studijskoga programa.

(2) Izvješće obvezno sadrži poduzete aktivnosti, stupanj provođenja, kao i obrazložena eventualna odstupanja od akcijskog plana.

(3) Izvješće se dostavlja Ministarstvu i objavljuje na internetskoj stranici visokoškolske ustanove.

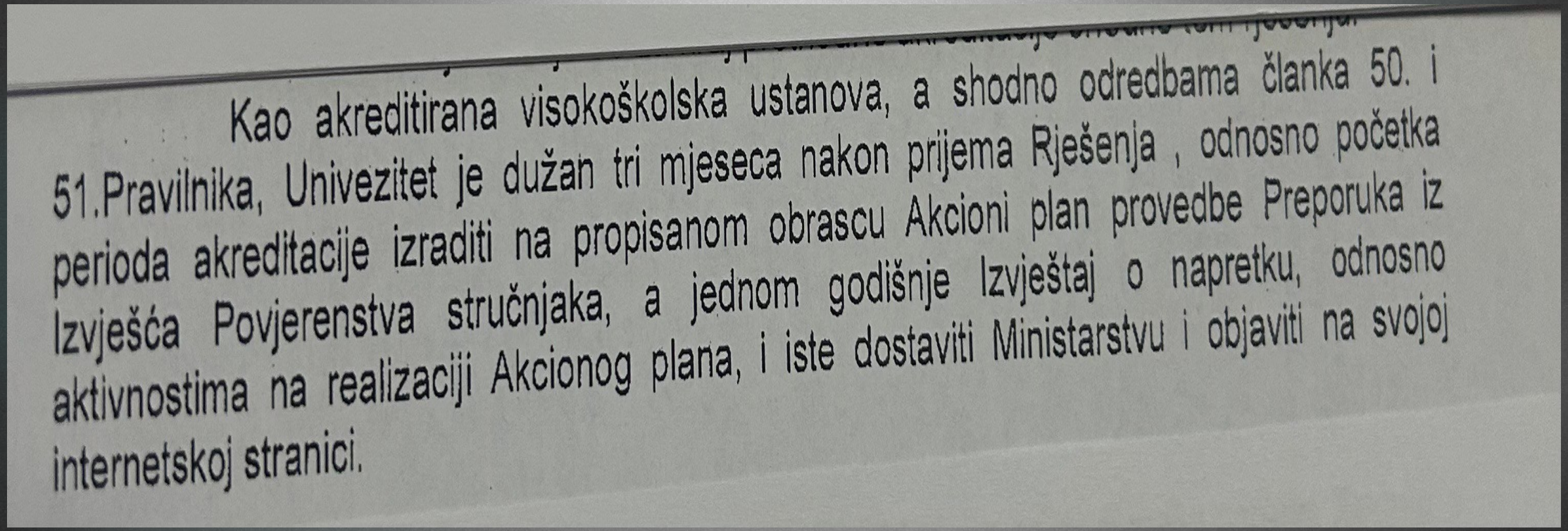
(4) Ako visokoškolska ustanova ne izradi spomenuti izvješće iz stavova (1) i (2) ovog članka, Ministarstvo će ukinuti rješenje o akreditaciji.

(5) Odluku o ukidanju rješenja o akreditaciji Ministarstvo dostavlja Agenciji radi brisanja visokoškolske ustanove, odnosno studijskoga programa iz Državnog registra akreditiranih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini.

(6) Godišnje izvješće sačinjava se prema Obrascu 8, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

The Ministry-s decision of the Ministry on institutional accreditation/reaccreditation of a higher education institution clearly

stipulates the obligation prescribed in Articles 50 and 51 of the Regulation.



Kao akreditirana visokoškolska ustanova, a shodno odredbama članka 50. i 51.Pravilnika, Univezitet je dužan tri mjeseca nakon prijema Rješenja , odnosno početka perioda akreditacije izraditi na propisanom obrascu Akcioni plan provedbe Preporuka iz Izvješća Povjerenstva stručnjaka, a jednom godišnje Izvještaj o napretku, odnosno aktivnostima na realizaciji Akcionog plana, i iste dostaviti Ministarstvu i objaviti na svojoj internetskoj stranici.

Monitoring and proffesional supervision of action plans are carried out by the Section for Higher Education, Scientific Activities and Adult Education, in accordance with Article 148 of the Law on Higher Education of the Central Bosnia Canton,while inspection supervision is conducted by the Inspectorate.

Obrazac 7. (Članak 50. Pravilnika)

Akcijski plan implementacije preporuka Povjerenstva stručnjaka u postupku akreditacije visokoškolske ustanove/studijskog programa

Naziv kriterija					
PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Rok

Naziv kriterija				
PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi

Obrazac 8. (Članak 51. Pravilnika)

Godišnje izvješće o implementaciji Akcijskog plana implementacije preporuka

Naziv kriterija						
PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Rok	Opis provedenih aktivnosti

Naziv kriterija						
PREPORUKA	Aktivnost	Nositelj	Način	Resursi	Rok	Opis provedenih aktivnosti

Example of an action plan

Akcijski plan implementacije preporuka Povjerenstva stručnjaka u postupku akreditacije visokoškolske ustanove

Univerzitet u Travniku za period 2021. – 2025. godina

(obrazac broj 7. , član 50. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija)

Naziv kriterija: 1. *POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA*					
PREPORUKA/ podkriterij	**Aktivnost**	**Nositelj**	**Način**	**Resursi**	**Vremenski okvir /rok**
1.1. Misiju i viziju je moguće i poželjno adekvatnije i preciznije definirati s obzirom na resurse koje UNT ima. Misija UNT mora da što preciznije izrazi svrhu postojanja, čemu služi univerzitet. Vizija UNT treba da izrazi jasno opredjeljenje kako će se ostvariti svrha postojanja, čemu teži univerzitet, odnosno svaka organizaciona jedinica.	1.U Strategiji UNT, za naredni period, preciznije definisati Misiju UNT sa svrhom postojanja Univerziteta. 2. U Strategiji UNT za naredni period, definisati Viziju sa jasnim opredjeljenjima za ostvarenje svrhe postojanja UNT.	1. Odbori za kvalitet na nivou organizacinih jedinica 2. Odbor za kvalitet na nivou Univerziteta 3. Tim za izradu Strategije.	1.Kroz analizu postojećih strateških dokumenata, organizaciju sastanaka Odbora za kvalitet i konsultacije sa predstavnicima organizacionih jedinica. Uključiti mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana putem strukturiranih upitnika i radionica. 2. Formirati posebnu radnu grupu za izradu vizije u okviru izrade Strategije UNT. Proces uključuje učešće akademskog osoblja, upravljačkih tijela i usklađivanje sa nacionalnim obrazovnim politikama i ESG principima.	1. Odbor za kvalitet, Tim za strategiju, strateški dokumenti, facilitatori sastanaka, anketni alati, prostor za sastanke, radno vrijeme članova tima. 2. Radna grupa za viziju, dokumentaciona podrška, strateški planovi, facilitatori rasprava, komunikacijski alati i konsultanti po potrebi.	2021. - 2022.

Godišnje izvješće o implementaciji Akcijskog plana implementacije preporuka

Univerzitet u Travniku za period 2021. godina

(obrazac broj 8. , član 51. Pravilnika o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija)

Naziv kriterija: 1. *POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA*					
PREPORUKA/ podkriterij	**Aktivnost**	**Nositelj**	**Način**	**Resursi**	**Vremenski okvir /rok**
1.1. Misiju i viziju je moguće i poželjno adekvatnije i preciznije definirati s obzirom na resurse koje UNT ima. Misija UNT mora da što preciznije izrazi svrhu postojanja, čemu služi univerzitet. Vizija UNT treba da izrazi jasno opredjeljenje kako će se ostvariti svrha postojanja, čemu teži univerzitet, odnosno svaka organizaciona jedinica.	1.U Strategiji UNT, za naredni period, preciznije definisati Misiju UNT sa svrhom postojanja Univerziteta. 2. U Strategiji UNT za naredni period, definisati Viziju sa jasnim opredjeljenjima za ostvarenje svrhe postojanja UNT.	1. Odbori za kvalitet na nivou organizacionih jedinica 2. Odbor za kvalitet na nivou Univerziteta 3. Tim za izradu Strategije.	1.Kroz analizu postojećih strateških dokumenata, organizaciju sastanaka Odbora za kvalitet i konsultacije sa predstavnicima organizacionih jedinica. Uključiti mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana putem strukturiranih upitnika i radionica.. 2. Formirati posebnu radnu grupu za izradu vizije u okviru izrade Strategije UNT. Proces uključuje učešće akademskog osoblja, upravljačkih tijela i usklađivanje sa nacionalnim obrazovnim politikama i ESG principima.	1. Odbor za kvalitet, Tim za strategiju, strateški dokumenti, facilitatori sastanaka, anketni alati, prostor za sastanke, radno vrijeme članova tima. 2. Radna grupa za viziju, dokumentaciona podrška, strateški planovi, facilitatori rasprava, komunikacijski alati i konsultanti po potrebi.	Maj - Decembar

Challenges and Success Factors

CHALLENGES

- 1. Adoption of the new rulebooks:

• Rulebook on Internal systematization and organization of job positions, which systematizes a larger number of civil servants and employees assigned to monitoring, proffesional counselling, and improvement of higher education. (May 2025)

• Rulebook on the procedure for accreditation of higher education institutions and first and second cycle study programmes

• Rulebook on the acquisition and use of academic titles, scientific and professional ranks at higher education institutions in the Central Bosnia Canton

• Rulebook on scientific areas, fields and branches

• Rulebook on the content of diplomas and diploma supplements issued by higher education institutions in the Central Bosnia Canton

- 2. Obligation to adopt Amendments and supplements to the Law on Higher Education of the Central Bosnia Canton and to harmonize it with European legislation

Challenges and Success Factors

SUCCESS FACTORS

- A clear strategy and vision for the development of higher education.
- Encouragment of interdisciplinary and innovative programs.
- Support for research, science and innovation.
- Dedicated funds for young researchers and doctoral studies.
- Cooperation between the ministry - higher education institutions and the business sector
- Involvement of higher education institutions and students in decision-making processes.
- Transparent communication with the public.
- Trust between the ministry and the academic community.

CONCLUSION

The implementation of supporting activities in the field of higher education plays a significant role in ensuring the quality and legality of the operations of higher education institutions. Through Monitoring accreditation processes, cooperation with competent institutions and continuous communication with higher education institutions, the stability of the system and its aligment with applicable regulations and European standards are strenghtened. This approach contributes to improving the quality of studies,enhancing public trust, and creating a foundation for the long-term development of higher education in the Canton.

THANK YOU FOR YOUR ATTENTION