

Izvještaj

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o institucionalnoj akreditaciji visokoškolske ustanove JU Univerzitet u Tuzli

Naziv visokoškolske ustanove: JU Univerzitet u Tuzli

Adresa: ul. dr. Tihomila Markovića br. 1, 75000 Tuzla

Datum posjete: 22. i 23. 12. 2025. godine

Sastav Komisije stručnjaka:

- 1. Ibrahim Plančić, predstavnik akademske zajednice BiH - predsjednik Komisije stručnjaka,*
- 2. Rebeka Kotlo, predstavnik akademske zajednice BiH, član (i sekretar),*
- 3. Amila Ćiber, predstavnik privrede i prakse, član,*
- 4. Emina Berbić Kolar, međunarodni stručnjak, član i*
- 5. Dragana Bižić Filipović, student, član.*

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Sadržaj

Izvršni sažetak	4
1. Uvodne napomene	6
1.1. Komisija stručnjaka – imenovanje, sastav, uloge i zadaci	6
1.2. Pripreme radnje, sastanci i metod rada	7
1.3. Posjeta Univerzitetu u Tuzli	7
1.4. Sačinjavanje Izveštaja propisane strukture i sadržaja i upućivanje u dalju proceduru	8
2. Izveštaj	9
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi	9
2.2. Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	10
2.2.1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA	10
2.2.2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA	18
2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA	22
2.2.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE	26
2.2.5. NASTAVNO OSOBLJE	29
2.2.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA	35
2.2.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA	41
2.2.8. INFORMISANJE JAVNOSTI	44
2.2.9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA	47
2.2.10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA	49
3. Rezimirani prikaz preporuka Komisije stručnjaka po kriterijima	51
4. Mišljenje o ishodu akreditacije	56
5. Prilozi	57
5.1. Agenda posjete prilikom Akreditacije Univerziteta u Tuzli	58
5.2. Popunjen i potpisan Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma	64

Izvršni sažetak

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove JU Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Komisija stručnjaka) imenovana je Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine br. 05-33-1-597-2/25 od 7.11.2025. godine, u sastavu:

1. Ibrahim Plančić, predstavnik akademske zajednice BiH - predsjednik Komisije stručnjaka,
2. Rebeka Kotlo, predstavnik akademske zajednice BiH, član (i sekretar),
3. Amila Ćiber, predstavnik privrede i prakse, član,
4. Emina Berbić Kolar, međunarodni stručnjak, član i
5. Dragana Bižić Filipović, student, član.

Komisija stručnjaka imala je zadatak da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove,
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove,
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove.

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Rad Komisije stručnjaka je, u cilju profesionalnog obavljanja postavljenih ciljeva i zadataka, obuhvatao, nakon dobivenih navedenog Samoevaluacijskog izvještaja od Univerziteta u Tuzli, te pravnih akata, dokumenata i uputa od Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine i Ministarstva za obrazovanje i nauku Tuzlanskog kantona, i sljedeće faze, detaljnije obazložene u tekstu Izvještaja: detaljna analiza, proučavanje te bilježenje ključnih postavki relevantnih za evaluaciju indikatora i kriterija, uz pripremu i najznačajnijih pitanja za dodatno elaborirati i tokom posjete Univerzitetu u Tuzli, pripremni (online) sastanci Komisije stručnjaka sa predstavnicom Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine gđom. Sanelom Pašić – Delahmetović i predstavnicom Ministarstva obrazovanja i nauke gđom. Alisom Memić, (online) sastanci Komisije stručnjaka, imenovanje sekretara Komisije stručnjaka, preciziranje agende i termina posjete i obavljanje posjete Univerzitetu u Tuzli 22. i 23.12.2025. godine te sačinjavanje Izvještaja propisane strukture i sadržaja i upućivanje u dalju proceduru.

Komisija stručnjaka održala je i pripremni sastanak u Tuzli 21.12.2025. godine.

Na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, te podataka i dokumenata dobivenih tokom sastanaka sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, sačinjen je nacrt Izvještaja Komisije stručnjaka te je, u propisanom roku, dostavljen Univerzitetu u Tuzli na očitovanje, odnosno komentar dana 23.1.2026. godine.

Putem e-maila, u propisanom roku od petnaest dana, 03. 02. 2026. godine Univerzitet u Tuzli očitovao se dostavljanjem komentara na nacrt Izveštaja Komisije stručnjaka te je potom Komisija stručnjaka finalizirala tekst Izveštaja.

Komisija stručnjaka je dana 17. 02. 2026. godine uputila Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Univerzitet u Tuzli (uz popratne priloge: Agendu posjete Univerzitetu i popunjen Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma), a u kojem je utvrđeno da su ispunjeni kriteriji propisani za akreditaciju visokoškolske ustanove Univerzitet u Tuzli, Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine na dalje postupanje, u svrhu izdavanja preporuke za akreditaciju Univerziteta u Tuzli od Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine i izdavanja Rješenja o akreditaciji Univerziteta u Tuzli od Ministarstva za obrazovanje i nauku Tuzlanskog kantona.

Obrazloženje

Zaključno, Komisija stručnjaka smatra da su ***u potpunosti ispunjeni*** sljedeći kriteriji za akreditaciju Univerziteta u Tuzli

- 1. Politika osiguranja kvaliteta***
- 2. Izrada i odobravanje programa***
- 3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta***
- 4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje***
- 6. Resursi za učenje i podrška studentima***
- 7. Upravljanje informacijama***
- 8. Informisanje javnosti***
- 9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa***
- 10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta***

Komisija stručnjaka smatra da je ***znatno ispunjen*** sljedeći kriterij za akreditaciju Univerziteta u Tuzli:

- 5. Nastavno osoblje***

1. Uvodne napomene

1.1. Komisija stručnjaka – imenovanje, sastav, uloge i zadaci

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove JU Univerzitet u Tuzli (u daljem tekstu: Komisija stručnjaka) imenovana je Rješenjem Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine br. 05-33-1-597-2/25 od 7.11.2025. godine, u sastavu:

1. Ibrahim Plančić, predstavnik akademske zajednice BiH - predsjednik Komisije stručnjaka,
2. Rebeka Kotlo, predstavnik akademske zajednice BiH, član (i sekretar),
3. Amila Ćiber, predstavnik privrede i prakse, član,
4. Emina Berbić Kolar, međunarodni stručnjak, član i
5. Dragana Bižić Filipović, student, član.

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Od Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine, posredstvom koordinatora u postupku akreditacije Univerziteta u Tuzli gđe Sanele Pašić – Delahmetović, stručne savjetnice za nauku i visoko obrazovanje, 12. 11. 2025. godine, putem e-maila, dostavljeno je skenirano Rješenje o imenovanju Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove JU Univerzitet u Tuzli te i obiman predmetni materijal (Samoevaluacijski izvještaj) koji je visokoškolska ustanova Univerzitet u Tuzli pripremila u cilju provođenja postupka akreditacije. Također, tom prilikom dostavljene su i: Odluka o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19 – Neslužbena prečišćena verzija) te Odluka o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 96/16), a na osnovu kojih se odvija rad Komisije stručnjaka u predmetnom postupku.

Imajući u vidu podijeljene nadležnosti u procesu akreditacije, u ovom slučaju između Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona i Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine, mr.sc. Alisa Memić, pomoćnik ministra za visoko obrazovanje i nauku, predstavnica nadležnog ministarstva je svim članovima Komisije stručnjaka dostavila putem maila 13. 11. 2025. godine Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 2/22), kako bi se mogli upoznati sa njegovim sadržajem, kao i informacije o rokovima, obavezama, pravima i finansijskom okviru, odnosno o detaljima oko potpisivanja ugovora između nadležnog ministarstva i svakog člana Komisije stručnjaka. Aktivnosti sekretara su takođe definisane pomenutim Pravilnikom, te je iz tog razloga važno da se sa istim blagovremeno upoznaju svi članovi Komisije stručnjaka, a potom je nadležno ministarstvo dostavilo i ugovore koji su potpisani dana 21. 12. 2025. godine.

Dalje, u skladu sa članom 23. stav (7) Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova na području Zeničko-dobojskog kantona („Službene novine Zeničko-dobojskog kantona“, broj: 06/09 i 09/13), predsjednik Komisije je, nakon obavljenih konsultacija sa Agencijom i ostalim članovima Komisije, predložio prof. dr. Rebeku Kotlo, kao članicu Komisije stručnjaka za obavljanje poslove sekretara Komisije, odnosno kao osobu koja će koordinirati rad Komisije sa

visokoškolskom ustanovom i Agencijom, te obavljati administrativne poslove u Komisiji te je na prvom online sastanku, iniciranom od g-đe. Sanele Pašić – Delimustafić, a održanom dana 18. 11. 2025. godine, u svrhu upoznavanja i na adekvatan način pripreme za predstojeće aktivnosti u postupku akreditacije predmetne visokoškolske ustanove, prof. dr. Rebeka Kotlo, predstavnik akademске zajednice BiH, članica Komisije stručnjaka, imenovana na funkciju sekretara Komisije stručnjaka.

Komisija stručnjaka ima zadatak da: izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju Univerziteta u Tuzli, uoči pozitivne i negativne karakteristike te definira preporuke za unapređenje rada visokoškolske ustanove.

1.2. Pripremne radnje, sastanci i metod rada

Rad Komisije stručnjaka je, u cilju profesionalnog obavljanja postavljenih ciljeva i zadataka, a nakon dobijanja navedenog Samoevaluacijskog izvještaja sa popratnom dokumentacijom od Univerziteta u Tuzli, te pravnih akata, dokumenata i uputa od Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine i Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, obuhvatao i sljedeće faze:

- detaljna analiza, proučavanje te bilježenje ključnih postavki relevantnih za evaluaciju indikatora i kriterija, uz pripremu i najznačajnijih pitanja za dodatno elaborirati i tokom posjete,
- pripremni online sastanak sa koordinatorom u postupku akreditacije Univerziteta u Tuzli, gđom Sanelom Pašić – Delahmetović, stručnom savjetnicom za nauku i visoko obrazovanje u Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine te mr. sc. Alisom Memić, predstavnicom Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, održan 18.11.2025. godine, te pojašnjenje i dostava obrazaca za nastavak rada Komisije stručnjaka,
- online sastanak Komisije stručnjaka 17.12.2025. godine u svrhu napretka rada Komisije stručnjaka, prethodni, pripremni sastanak sa koordinatorom u postupku akreditacije Univerziteta u Tuzli iz Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine gđom Sanelom Pašić – Delahmetović, stručnom savjetnicom za nauku i visoko obrazovanje i predstavnicom Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona mr.sc. Alisom Memić, pomoćnikom ministra za visoko obrazovanje i nauku održan 21.12.2025. godine u Tuzli, u svrhu efektivnog provođenja posjete visokoškolskoj ustanovi, a posebno sa aspekta potpunog i tačnog obavljanja uloge i zadataka Komisije stručnjaka, te
- preciziranje detalja agende i termina posjete Univerzitetu u Tuzli (zakazane za 22. i 23.12.2025.godine) koje je sekretarka Komisije stručnjaka prof. dr. Rebeka Kotlo usaglasila sa kontakt osobom Univerziteta u Tuzli prof. dr. Damirom Zenunovićem, prorektorom za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju.

1.3. Posjeta Univerzitetu u Tuzli

Posjeta Komisije stručnjaka Univerzitetu u Tuzli obavljena je u periodu 22. i 23.12.2025. godine (Agenda posjete priložena je uz Izvještaj.)

U toku posjete Komisija stručnjaka obavila je sastanke i intervju sa predstavnicima sljedećih grupa: menadžment (rektor, prorektori/ce, dekani/ce, prodekani/ce, generalni sekretar, predsjednik Studentskog parlamenta), tim za samoevaluaciju, akademsko osoblje, studenti/ce (četiri godine prvog ciklusa studija te studenti/ce drugog i trećeg ciklusa studija), administracija (pravni i finansijski sektor), studentska služba i internacionalni ured, IT i administrativno-tehničko osoblje te predstavnici alumna i predstavnici tržišta rada sa kojima je univerzitet povezan. Tokom posjete članovi/članice Komisije stručnjaka održavali su i konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove. Odmah po okončanju posjete Univerzitetu u Tuzli, Komisija stručnjaka je utvrdila ispunjenost propisanih kriterija za predmetnu akreditaciju. Predsjednik Komisije stručnjaka prof. dr. Ibrahim Plančić predstavio je usmeni

Izveštaj Komisije stručnjaka prisutnim predstavnicima Univerziteta u Tuzli, nastavnom i administrativno-tehničkom osoblju, studentima i saradnicima visokoškolske ustanove.

1.4. Sačinjavanje Izveštaja propisane strukture i sadržaja i upućivanje u dalju proceduru

Na osnovu Samoevaluacijskog izveštaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, te podataka i dokumenata dobivenih tokom sastanaka sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, sačinjen je nacrt Izveštaja Komisije stručnjaka te je, u propisanom roku, dostavljen Univerzitetu u Tuzli na očitovanje, odnosno komentar dana 23. 01. 2026. godine.

Putem e-maila, u propisanom roku od petnaest dana, 03. 02. 2026. godine Univerzitet u Tuzli očitovao se dostavljanjem komentara na nacrt Izveštaja Komisije stručnjaka te je potom Komisija stručnjaka finalizirala tekst Izveštaja.

Komisija stručnjaka je dana 17. 02. 2026. godine uputila Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Univerzitet u Tuzli (uz popratne priloge: Agendu posjete Univerzitetu i popunjen Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma), a u kojem je utvrđeno da su ispunjeni kriteriji propisani za akreditaciju visokoškolske ustanove Univerzitet u Tuzli, Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine na dalje postupanje, u svrhu izdavanja preporuke za akreditaciju Univerziteta u Tuzli od Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine i izdavanja Rješenja o akreditaciji Univerziteta u Tuzli od Ministarstva za obrazovanje i nauku Tuzlanskog kantona.

2. Izveštaj

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e –mail institucije	Univerzitet u Tuzli ul. dr. Tihomila Markovića br. 1, 75000 Tuzla tel.: 035-300-500, faks.: 035 300-547 rektorat@untz.ba
Internet adresa	www.untz.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Zakon o Univerzitetu u Tuzli, “Službene novine TK”, broj: 9/08, 8/10 i 7/11
Poresko-identifikacioni broj	4209444710005
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Skupština Tuzlanskog kantona Rose Hadživuković 1, Tuzla
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	03-330-1-2.2/25 22.01.2025. godine
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Univerzitet u Tuzli je osnovan aktom: Samoupravni sporazum o udruživanju organizacija udruženog rada u Univerzitet u Tuzli kao samoupravnu zajednicu visokoškolskih i naučnoistraživačkih organizacija udruženog rada. Sporazum potpisan 18.novembra 1976. godine.
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	-
Kontakt osoba (za posjetu)	Kontakt podaci odgovorne osobe za realizaciju posjete visokoškolskoj ustanovi - Ovlaštena osoba za ostvarivanje komunikacije ispred Univerziteta u Tuzli za potrebe institucionalne akreditacije Dr.sci. Damir Zenunović, redovni profesor prorektor za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju
Broj telefona:	+387 (0)35 300 504

2.2. Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

U ovom dijelu Izveštaja predstavljeno je mišljenje Komisije stručnjaka o ispunjenosti svakog od kriterija za akreditaciju visokoškolske ustanove Univerzitet u Tuzli. Za svaki kriterij predstavljeni su nalazi i analiza ispunjenosti, postignuća i preporuke, te zaključak Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija na osnovu prezentiranih dokumenata, dokaza i njihove analize, na način da je Komisija stručnjaka jednoglasno utvrdila ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za svaki pojedinačni kriterij, kako slijedi u nastavku Izveštaja.

2.2.1. POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA

1. Politika osiguranja kvaliteta
1.1. Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.
1.2. Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.
1.3. Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.
1.4. Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.
1.5. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.
1.6. Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

2.2.1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne

Univerzitet u Tuzli ima definisanu viziju i misiju kojima efikasno vodi svoje univerzitetske aktivnosti u oblasti visokog obrazovanja i naučno-istraživačkog rada. Vizija i misija su izrađene u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i u kontinuitetu su javno dostupne u štampanim i elektronskim publikacijama, kao i na web stranici Univerziteta u Tuzli. Aktuelne verzije misije i vizije Univerziteta u Tuzli su nastale i definisane u okviru Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli u Tuzli za period 2021. - 2027. godina i kao takve predstavljene i na web stranici Univerziteta u Tuzli. Uvidom u ovaj strateški dokument Komisija stručnjaka se uvjerila u revidirani sadržaj misije i vizije Univerziteta u Tuzli koja je predstavljena na 18. stranici, dok je njihova prethodna verzija sadržana na stranici 11. Strateškog plana razvoja Univerziteta u Tuzli za period od 2011. - 2015. godine. Uvidom u prateću dokumentaciju i tokom razgovora sa svim sudionicima, a posebno sa menadžmentom, predstavnicima Odbora za kvalitet i timom za samoevaluaciju Univerziteta u Tuzli tokom eksterne posjete, Komisija stručnjaka se uvjerila

da je prilikom izrade Strategije, a time i definisanja revidirane vizije i misije, provedena šira javna rasprava o njihovom sadržaju, čime je osigurana potpuna transparentnost i javnost procesa, ali i uključenost svih relevantnih aktera. To se posebno odnosi na NNV/UNV fakulteta/Akademije, Studentski parlament Univerziteta u Tuzli i Udruženje poslodavaca Tuzlanskog kantona koji su dali značajan doprinos u izradi predmetnog strateškog dokumenta, a koji su u sklopu javne rasprave dostavili i konkretne prijedloge za njegove dopune i korekcije. Isti su nakon prihvatanja od strane Koordinacionog odbora Strategije na sastanku održanom 30.10.2020. godine, usvojeni i na Senatu Univerziteta u Tuzli na drugoj vanrednoj sjednici održanoj 09.11.2020. godine kroz usvajanja finalne verzije Strategije razvoja za period 2021. - 2027. godina odlukom broj: 03-5457-1-1/20. Za potrebe diseminacije i promocije Strategije razvoja, dokument je lektorisan, štampan, a potom i distribuiran svim članicama, kao i socioekonomskim akterima, partnerima i saradnicima Univerziteta u Tuzli. Elektronska verzija Strategije je javno dostupna na web stranici Univerziteta u Tuzli, a kao zasebni web sadržaji javno su dostupne i revidirane verzije misije i vizije. Pored realnog, provodivog i jasnog sadržaja misije i vizije one uključuju i njihove motivirajuće skraćene izjave jasno ističući vrijednosti u viziji UNTZ kao Univerzitetu Nauke Tradicije Znanja, te motivirajuću skraćenu izjavu o misiji sadržanu u jednostavnom motu "Budi obrazovan, kreativan i poduzetan". U okviru cjelokupne Strategije Univerziteta u Tuzli definisane su aktivnosti monitoringa i preispitivanja po pojedinim strateškim i operativnim ciljevima. Shodno tome, sadržaj i ostvarivanje utvrđene vizije i misije prate se kroz realizaciju aktivnosti Strategije.

2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove

Na osnovu uvida u dostavljenu dokumentaciju, razgovora sa svim učesnicima tokom posjete, uključujući i analizu postojeće prakse na Univerzitetu u Tuzli, ustanovljeno je da Univerzitet u Tuzli ima uspostavljen djelotvoran i funkcionalan sistem za izradu, provođenje, praćenje i dalji razvoj Strategije i pratećih akcionih planova. Naime, Univerzitet u Tuzli je razvio standardiziran institucionalni okvir za strateško planiranje kroz uspostavu sistema procedura i dokumenata koji osiguravaju dosljednu i transparentnu primjenu strateških odrednica. Usvajanjem Knjige procedura od strane Senata krajem 2020. godine, kao i sistemskih procedura SP-UNTZ-01 (Upravljanje unutrašnjim dokumentima) i SP-UNTZ-02 (Upravljanje vanjskim dokumentima) tokom 2021. godine, jasno su definisani postupci izrade, odobravanja, distribucije, revizije i arhiviranja dokumenata, uključujući i dokumente strateškog planiranja. Komisija je utvrdila da je proces izrade Strategije razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021–2027. proveden planski i sukcesivno, uz uključivanje svih relevantnih zainteresovanih strana, uključujući nastavno i nenastavno osoblje, studente, predstavnike poslodavaca, alumniya, osnivača i širu društvenu zajednicu. Posebno se ističe provođenje javne rasprave o Nacrtu Strategije, čime je osigurana potpuna transparentnost i uključenost svih zainteresiranih strana u ovaj proces.

Strategija razvoja Univerziteta u Tuzli formalno je usvojena od strane Senata i, zajedno sa Odlukom o usvajanju, javno je dostupna na web stranici Univerziteta u Tuzli. Dokument sadrži jasno definisana strateška područja i ciljeve koji se odnose na nastavni proces, naučnoistraživački i umjetničko-stvaralački rad, internacionalizaciju, saradnju sa okruženjem, infrastrukturni razvoj, digitalizaciju i unapređenje sistema osiguranja kvaliteta. Za svaki strateški cilj razrađeni su operativni ciljevi i plan aktivnosti sa definisanim indikatorima uspješnosti, nosiocima aktivnosti, rizicima i rokovima realizacije.

Praćenje realizacije Strategije jasno je uređeno sistemskom procedurom SP-UNTZ-03 (Izveštavanje rukovodećeg osoblja), kojom je propisana obaveza godišnjeg izvještavanja o realizaciji aktivnosti godišnjeg programa rada. Povezanost godišnjih programa rada sa strateškim ciljevima omogućava kontinuirano i sistematsko praćenje ostvarenja strateških odrednica. Dodatno unapređenje praćenja ostvareno je implementacijom softverske aplikacije za upravljanje dokumentacijom-edoc, čime je proces praćenja realizacije strateških i operativnih ciljeva digitaliziran. Naime, početkom 2024. godine započeo je razvoj aplikacije za elektronsku dokumentaciju edoc, koja je implementirana tokom izrade izvještaja rukovodećeg osoblja za 2024. godinu, praćenja realizacije godišnjeg programa rada za 2024. godinu i izrade godišnjeg programa rada Univerziteta za 2025. godinu. S obzirom da se sve aktivnosti organizacionih jedinica, ureda i službi Univerziteta provode u skladu sa Strategijom, stepen realizacije pojedinih strateških ciljeva prati se kroz stepen realizacije aktivnosti godišnjeg programa rada. Na osnovu navedenog, Komisija zaključuje da Strategija razvoja predstavlja aktivan i operativan instrument upravljanja razvojem Univerziteta u Tuzli, te da Univerzitet ima djelotvoran sistem i procedure za njenu implementaciju, praćenje i dalji razvoj.

2.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

Univerzitet u Tuzli ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta, usvojenu od strane Senata Univerziteta u Tuzli, sa jasno definisanom Izjavom o politici kvaliteta koja je objavljena na web stranici Univerziteta u Tuzli. Politikom su, kroz dokument Politika osiguranja kvaliteta, obuhvaćeni svi ključni elementi sistema upravljanja kvalitetom, uključujući odgovornosti, upravljanje resursima, realizaciju djelatnosti, evaluaciju sistema kvaliteta, analize i kontinuirana poboljšanja.

Na osnovu usvojene Politike osiguranja kvaliteta uspostavljen je sveobuhvatan i normativno uređen sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta, koji je operacionaliziran kroz Priručnik za osiguranje kvaliteta i Pravilnik o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli. Pravilnik jasno definiše organizacionu strukturu, postupke samoevaluacije, unutrašnje ocjene kvaliteta, kao i mehanizme preventivnih i korektivnih mjera, a njegova redovna ažuriranja (tri izmjene i dopune od 05.05.2021. godine kada je usvojen na sjednici Senata) ukazuju na aktivno održavanje i razvoj sistema kvaliteta. Organizaciona struktura osiguranja kvaliteta je jasno uspostavljena i funkcionalna, sa definisanim ulogama Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, Odbora za upravljanje kvalitetom i nadležnog prorektora za osiguranje kvaliteta. U sistem su uključeni nastavnici, saradnici, studenti i administrativno osoblje, čime je osigurana uključenost svih aktera i transparentnost procesa.

Proces unutrašnjeg osiguranja kvaliteta provodi se kontinuirano kroz samoevaluacije organizacionih jedinica, analizu indikatora kvaliteta, predlaganje i praćenje korektivnih i preventivnih mjera, te razmatranje izvještaja i preporuka na nivou Senata Univerziteta u Tuzli. Izvještaji sistema preventivnih i korektivnih mjera i samoevaluacijski izvještaji organizacionih jedinica se, nakon usvajanja od strane NNV/UNV dostavljaju Odboru za upravljanje kvalitetom i Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju. Odbor kao savjetodavno tijelo Senata i Kolegija Rektora analizira indikatore kvaliteta i po potrebi dostavlja prijedloge za poduzimanje mjera, dok Centar obrađuje i sistematizira podatke na nivou Univerziteta. Odbor i Centar svoje prijedloge za poboljšanje indikatora kvaliteta dostavljaju Senatu i dekanima, odnosno rukovodiocima organizacionih jedinica.

Evidentna je primjena rezultata osiguranja kvaliteta u unaprijeđenju nastavnog i naučnoistraživačkog procesa u što se Komisija mogla uvjeriti kroz prateće odluke i zaključke Senata Univerziteta u Tuzli.

Sve aktivnosti u oblasti unutrašnjeg osiguranja kvaliteta u potpunosti su usklađene sa Strategijom razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021–2027, posebno u okviru strateškog područja „Osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta“, čime je osigurana povezanost politike kvaliteta sa strateškim ciljevima Univerziteta u Tuzli.

2.2.1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije

Na osnovu uvida u dokumentaciju, razgovora sa predstavnicima Univerziteta u Tuzli i analize dostupnih podataka, utvrđeno je da Univerzitet u Tuzli sistematski koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, kao i podatke iz informacionih sistema i sistema za praćenje i evaluaciju, u okviru procesa unutrašnjeg osiguranja kvaliteta.

Na Univerzitetu u Tuzli su uspostavljeni formalni mehanizmi za prikupljanje mišljenja studenata i zaposlenika putem redovnog anketiranja, u skladu sa Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i Pravilnikom o anketiranju zaposlenika Univerziteta u Tuzli. Posebno se ističe uvođenje elektronskog anketiranja studenata, koje se provodi dva puta godišnje, u zimskom i ljetnom semestru. Rezultati studentskih anketa se analiziraju na nivou nadležnih naučno-nastavnih/umjetničko-nastavnih vijeća, nakon čega Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju priprema zbirne preglede i prezentira ih Senatu Univerziteta u Tuzli, uz prijedloge mjera koje se upućuju rukovodiocima organizacionih jedinica.

Anketiranje zaposlenika provodi se jednom godišnje, a rezultate obrađuje Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, koji Senatu prezentira trendove i ključne nalaze. Ustanovljeno je da Senat razmatra rezultate anketiranja, a u slučajevima nezadovoljavajućih ocjena ili negativnih trendova, iste prosljeđuje rukovodiocima organizacionih jedinica uz zahtjev za poduzimanje odgovarajućih korektivnih mjera. Efekti ovih aktivnosti vidljivi su kroz odluke i zaključke Senata Univerziteta u Tuzli.

Komisija također konstatuje da su studenti, predstavnici akademskog i administrativnog osoblja aktivno uključeni u sistem osiguranja kvaliteta kroz članstvo u Odboru za upravljanje kvalitetom, čime im je omogućeno direktno učešće u definisanju i unapređenju aktivnosti u sistemu osiguranja kvaliteta.

S ciljem realizacije nastavno-naučnog procesa i naučno-istraživačkih projekata, Univerzitet u Tuzli ostvaruje brojne veze sa privrednim subjektima, ustanovama i institucijama na području Tuzlanskog kantona, Bosne i Hercegovine i šireg okruženja. U internoj evaluaciji stanja detaljno su predstavljene veze pojedinih organizacionih jedinica sa pregledom potpisanih sporazuma o saradnji sa industrijskim sektorom i privrednim subjektima, zdravstvenim, javnim i pravosudnim institucijama, i regulatornim tijelima, akademskim institucijama i istraživačkim centrima, nevladinim organizacijama i stručnim udruženjima. Izuzetno dobra saradnja predmetnih institucija potvrđena je i kroz razgovor sa predstavnicima alumna i predstavnicima tržišta rada sa kojima je Univerzitet u Tuzli povezan. Posebno je naglašeno da su vanjske zainteresirane strane putem različitih vidova saradnje uključene u nastavne i naučno-istraživačke aktivnosti putem kojih imaju mogućnost izraziti mišljenja, te dati prijedloge i sugestije u vezi sa osposobljenošću, ishodima i kompetencijama završenika, atraktivnošću i potrebi uvođenja novih studija, a posebno u slučajevima donošenja novih i usklađivanja postojećih studijskih programa. Propisanom procedurom donošenja novih i inoviranja postojećih studijskih programa predviđena je također obavezno prikupljanje mišljenja odnosno rasprava, sa predstavnicima studenata, alumna, poslodavaca i drugih relevantnih organizacija prije samog upućivanja prijedloga novih ili inoviranih studijskih programa na usvajanje.

Prema navodima iz Samoevaluacijskog izvještaja Univerziteta u Tuzli, a uvidom u relevantne dokumente i softverske aplikacije aplikacije eUniversity i edoc tokom obilaska Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, Komisija je utvrdila da Univerzitet koristi podatke iz informacionih sistema za praćenje i analizu indikatora kvaliteta. Digitalno praćenje indikatora

kvaliteta započeto je primjenom aplikacije e-PIK, a nastavilo se kroz implementaciju aplikacije eUniversity. Indikatori kvaliteta se analiziraju na nivou Senata Univerziteta u Tuzli i dostavljaju organizacionim jedinicama uz preporuke Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju. Dio indikatora prati se putem informacionih sistema, a dio kroz strukturirane izvještaje i evidencije, što je jasno dokumentovano u izvještajima sistema preventivnih i korektivnih mjera. Posjetom Centru za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju tokom eksterne posjete Komisija je izvršila uvid u postupak praćenja indikatora te, način pripreme, izrade i sadržaj navedenih izvještaja.

Dodatni iskorak u digitalizaciji ostvaren je tokom 2024. godine uspostavom aplikacije edoc, koja omogućava praćenje realizacije Akcionog plana za unapređenje kvaliteta, izradu izvještaja rukovodećeg osoblja i postepenu digitalizaciju univerzitetskih procedura. Komisija posebno pozitivno ocjenjuje planirano praćenje naučnih i umjetničkih dostignuća putem aplikacije od 2025. godine, što će dodatno unaprijediti analizu i korištenje podataka u sistemu osiguranja kvaliteta.

Na osnovu navedenog, može se zaključiti da Univerzitet u Tuzli u značajnoj mjeri i na sistematičan način koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, kao i podatke iz informacionih i evaluacionih sistema, za unapređenje kvaliteta svih segmenata svog rada.

2.2.1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima

Analizom sadržaja interne evaluacije stanja i pratećih dokumenata, te sagledavajući aktuelnu praksu može se zaključiti da je sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta Univerziteta u Tuzli jasno usmjeren ka stalnom unapređenju rada institucije i pruža sistematsku podršku poboljšanju nastavnog procesa, naučnoistraživačkog i umjetničko-stvaralačkog rada, doprinosi razvoju društva, kao i upravljačkih i administrativnih procesa. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju i Odbor za upravljanje kvalitetom kontinuirano provode aktivnosti unapređenja kvaliteta u skladu sa strateškim i planskim dokumentima Univerziteta u Tuzli, uključujući Strategiju razvoja, akcione planove za unapređenje kvaliteta na institucionalnom i nivou studijskih programa, kao i planove akreditacije. Aktivnosti evaluacije i unapređenja procesa provode se u saradnji sa nadležnim Ministarstvom, čime je osigurana usklađenost sa važećim propisima i nacionalnim politikama u oblasti visokog obrazovanja.

Komisija je utvrdila da je u prethodnom periodu poseban fokus sistema kvaliteta bio usmjeren na digitalizaciju nastavnog procesa, što predstavlja značajan iskorak u unapređenju kvaliteta nastave i upravljanja nastavnim procesima. U tom kontekstu, realizovana je digitalna tranzicija kroz uvođenje modula e-prijava 2022. godine, te nabavku i implementaciju platforme eUniversity tokom 2023. godine, koja je u primjeni od oktobra 2023. godine. Komisija pozitivno ocjenjuje i usvajanje mjera za sigurnost podataka prilikom implementacije novih informacionih rješenja.

Sa zadovoljstvom se može konstatovati da su aktivnosti akreditacije studijskih programa sistematski korištene kao mehanizam unaprijeđenja kvaliteta. Procesi akreditacije realizovani su u koordinaciji sa nadležnim Ministarstvom i Agencijom za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine, a preporuke stručnih komisija pretočene su u konkretne akcione planove unapređenja kvaliteta. Realizacija ovih planova se kontinuirano prati putem izvještaja o realizaciji, dok se analiza preporuka po klasterima studijskih programa redovno razmatra u okviru godišnjeg izvještaja o radu nadležnog prorektora za osiguranje kvaliteta, koji se prezentira Senatu Univerziteta u Tuzli.

U oblasti unapređenja infrastrukturnih uslova za realizaciju nastavnog i naučnoistraživačkog procesa, Komisija konstatuje da je u prethodnom periodu realizovan niz aktivnosti, čiji efekti već sada doprinose poboljšanju kvaliteta osnovnih djelatnosti Univerziteta u Tuzli.

Također je utvrđeno da se rezultati studentskih i anketa zaposlenika sistematski analiziraju i koriste u svrhu poboljšanja kvaliteta. Senat Univerziteta u Tuzli razmatra analize i preporuke Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, uključujući prijedloge za unapređenje postupaka anketiranja. Dodatno, Centar redovno priprema analize indikatora kvaliteta, uključujući podatke o upisu i ispisu studenata po studijskim programima, te predlaže odgovarajuće mjere, koje se razmatraju u okviru izvještaja o radu prorektora za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju.

Posebno pozitivnim Komisija ocjenjuje i smatra unapređenje metodologije mjerenja studentskog radnog opterećenja. Proces je započet formiranjem posebnog tima 2023. godine, a rezultirao je izradom novih formi silabusa sa integriranim kalkulatorom studentskog radnog opterećenja, koji se primjenjuju od akademske 2024/2025. godine, čime se direktno unapređuje kvalitet nastavnog procesa i usklađenost sa ECTS principima.

Komisija je također utvrdila da Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju aktivno radi na razvoju sistemskih procedura kroz Knjigu procedura, uz planirano dalje razrađivanje procedura po pojedinim univerzitetskim procesima i njihovu digitalizaciju putem aplikacije edoc, što će dodatno unaprijediti efikasnost upravljačkih i administrativnih procesa. U pogledu razvoja kulture kvaliteta, Komisija posebno ističe brojne aktivnosti Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju usmjerene na edukaciju i osnaživanje zaposlenika i studenata, uključujući organizaciju panela, radionica i obuka u oblasti osiguranja kvaliteta, akreditacije i korištenja informacionih sistema, kao i učešće u inicijativama koje povezuju Univerzitet sa društvenom zajednicom i tržištem rada. Doprinos Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju razvoju kvaliteta vidljiv je i kroz stručni i naučni rad zaposlenika Centra, koji svojim publikacijama doprinose razvoju kulture kvaliteta u širim društvenim okvirima. Na osnovu svega navedenog, Komisija je ustanovila da sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta Univerziteta u Tuzli funkcioniše kao mehanizam kontinuiranog poboljšanja i da pruža djelotvornu podršku razvoju nastavnog procesa, naučnoistraživačkog i umjetničkog rada, društvene odgovornosti, kao i upravljačkih i administrativnih procesa.

2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

Univerzitet u Tuzli posjeduje jasno definisanu strategiju za međunarodne aspekte svog rada, koja je u potpunosti usklađena sa opštom Strategijom razvoja Univerziteta u Tuzli za period 2021. – 2027. godine. Internacionalizacija predstavlja četvrti strateški fokus Strategije, a strateški cilj SC4 jasno definiše jačanje internacionalizacije i mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja, uz operativne ciljeve, aktivnosti i ključne indikatore performansi.

Može se konstatovati da je Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju nosilac svih međunarodnih aktivnosti, te da Univerzitet koristi raznovrsne oblike međunarodne saradnje, uključujući:

- Učešće u međunarodnim projektima, kao što su Erasmus+, IPA i drugi programi, sa aktivnostima koje obuhvataju mobilnost, istraživanja, razvoj kurikuluma, digitalizaciju i inkluziju,
- Mobilnost studenata i osoblja, uključujući kratkoročne i dugoročne akademske razmjene, stručna usavršavanja i predavačke mobilnosti,
- Bilateralne i multilateralne sporazume, s univerzitetima širom Europe i svijeta, koji omogućavaju akademsku razmjenu i zajedničke aktivnosti,

- Članstvo u međunarodnim mrežama i asocijacijama, što omogućava umrežavanje, zajedničke inicijative i razmjenu dobrih praksi,
- Organizaciju i učešće na međunarodnim konferencijama, seminarima i radionicama.

Uvidom u dostupnu dokumentaciju, kroz posjetu univerzitetu i razgovor sa svim akterima procesa Komisija je utvrdila da Univerzitet u Tuzli osigurava institucionalni okvir, transparentnost i jednak pristup svim zainteresovanim stranama u realizaciji svih oblika međunarodne saradnje. Mehanizmi implementacije uključuju koordinaciju preko Ureda za međunarodnu saradnju, uključivanje fakulteta, katedri i službi, objavu informacija putem web stranice i društvenih mreža, jasno definisane kriterije selekcije i podršku kandidatima u aplikacionom i realizacionom procesu, te sistematsko praćenje i evaluaciju svih aktivnosti. Komisija je dodatno analizirala rezultate implementacije strateškog cilja SC4, utvrdivši da je u aktuelnom evaluacionom periodu od 2022. do 2025. godine podneseno ukupno 78 aplikacija za projekte finansirane iz EU fondova, od kojih je 8 projekata dobilo sredstva za implementaciju. U poređenju s prethodnim periodom, evidentan je napredak u uspješnosti projekata (21% u odnosu na ranijih 16%) i povećanje broja prijava projekata za 54,5%. Univerzitet u Tuzli je u periodu 2022.–2024. godine kroz Erasmus+ projekte realizovao nabavku opreme za unapređenje nastavnog i istraživačkog procesa, ukupne vrijednosti 788.380,87 KM sa PDV-om, a ista je distribuirana fakultetima i opremanje laboratorija i učionica. Može se zaključiti da Erasmus+ projekti na Univerzitetu u Tuzli doprinose i širem razvoju kapaciteta, kroz inovacije u studijskim programima, cjeloživotno obrazovanje, usvajanje strateških dokumenata, edukaciju i treninge za studente, nastavno i administrativno osoblje. Komisija je analizirala i evidenciju bilateralnih i Erasmus+ sporazuma – ukupno 177 aktivnih sporazuma – kao i članstvo Univerziteta u Tuzli u međunarodnim mrežama i asocijacijama, uključujući UniAdriatic, AARC, UNIQUAT, SEEN, EUA i BUA, čime je Univerzitet aktivno uključen u regionalnu i europsku akademsku saradnju. Na bazi iznesenih činjenica, Komisija je ustanovila da strategija međunarodnih aktivnosti Univerziteta u Tuzli funkcioniše kao integralni dio sveukupne institucionalne strategije, da je implementirana kroz jasno definisane i transparentne mehanizme, te da rezultira mjerljivim efektima u oblastima mobilnosti, međunarodnih projekata, nabavci opreme, umrežavanju, poboljšanju kapaciteta i povećanju međunarodne prepoznatljivosti Univerziteta u Tuzli.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij	Ocjena ispunjenosti kriterija
1. Politika osiguranja kvaliteta	Potpuno ispunjen
Podkriteriji	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u	Potpuno ispunjen

konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove	
Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,	Potpuno ispunjen
Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije	Potpuno ispunjen
Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.	Potpuno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Nastojati da naredni Samoevaluacioni izvještaji budu manjeg obima, a u skladu sa Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Tuzlanskom kantonu, odnosno tačkom 2. Obrasca izvještaja za unutrašnju ocjenu kvaliteta (samoevaluacija) u postupku akreditacije visokoškolske ustanove (sadržaj izvještaja ne bi trebao prelaziti 100 stranica).
2. Razmisliti o primjeni metodologije izrade Samoevaluacije visokoškolske ustanove na godišnjem nivou s ciljem efikasnije institucionalne i pripreme dokumentacije koja treba biti objavljena na službenoj internet stranici visokoškolske ustanove, a kojom visokoškolska ustanova potkrepljuju navode sadržane u samoevaluacionom izvještaju za postupak akreditacije.
3. Pravovremeno i na bazi dosadašnjih iskustava i dobre prakse otpočeti aktivnosti na izradi Strategije razvoja za naredni strateški period uz preispitivanje vizije, misije i politike kvaliteta u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama, a u smislu njihovog usklađivanja sa strateškim odrednicama.
4. Pri izradi Strategije za naredni period vrlo važna je što veća uključenost svih unutrašnjih i vanjskih sudionika sa dokumentovanjem svih aktivnosti poput agendi, lista, zapisnika sa održanih sastanaka, panel diskusija, radionica i sl. uz nastavak prakse implementacije operativnih ciljeva Strategije kroz aktivnosti Godišnjeg programa rada primjenom aplikacije edoc.
5. Preporučuje se preispitivanje i reorganizacija Odbora za upravljanje kvalitetom kroz smanjenje broja članova radi veće efikasnosti rada uključujući fakultetske odbore i centralni univerzitetski odbor.

6. Praćenje indikatora kvaliteta i njihova sistematizacija, te administriranje platforme Univerziteta iz Centra za osiguranje kvaliteta pokazalo se kao efikasan način rada i značajan segment osiguranja kvaliteta i to treba nastaviti.
7. U cilju daljnjeg poboljšanja u radu Centra za osiguranje kvaliteta i obuhvata aktivnosti svih organizacionih jedinica preporučuje se iznalaženje mogućnosti za povećanje broja administratora kako bi se obezbijedila profesionalizacija administriranja kvalitetom sa sveobuhvatnom analizom indikatora kvaliteta i kako bi nastavno osoblje što manje administriralo poslove u sistemu osiguranja kvaliteta.
8. Nastaviti sa postupkom digitalizacije svih univerzitetskih procesa uključujući elektronsko praćenje indikatora kvaliteta, te potpuno digitalizirati proces rada sa studentima uključujući implementaciju digitalnog načina ocjenjivanja putem elektronskog ili e-indexa.
9. Kampus Univerziteta u Tuzli je ogroman potencijal Univerziteta i odlična prilika za ostvarenje strateških ciljeva. S tim u vezi, neophodno je sistemski i odlučno nastaviti započeti projekat u skladu sa Planom razvoja uz nastavak dobre saradnje i podršku Vlade Tuzlanskog kantona sa postepenim preuzimanjem preostalog dijela Kampusu.
10. S ciljem razvoja vlastitog akademskog i istraživačkog potencijala, te poboljšanja efikasnosti rada, a time i daljnjeg razvoja sistema osiguranja kvaliteta potrebno je intenzivirati aktivnosti i preduzeti sve neophodne mjere za dobijanje potrebnih saglasnosti za zapošljavanje novog referentnog i kompetentnog akademskog osoblja, kao i podmlađivanje akademskog osoblja zapošljavanjem najboljih studenata, te popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u službama Univerziteta.
11. Nastaviti aktivnosti na jačanju internacionalizacije u smislu razvijanja ponude studijskih programa na stranim jezicima ili povećanja broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku, te razvoju zajedničkih programa sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu s ciljem privlačenja stranih studenata i povećanja dolaznih mobilnosti.
12. Inicirati i aktivno raditi na pripremi i doradi normativnih akata u koordinaciji sa nadležnim ministarstvima s ciljem proširenja obima internacionalizacije rada.
13. Nastaviti sa aktivnostima podsticanja studenata, nastavnika i administrativnog osoblja na aktivnije uključivanje u programe mobilnosti.

2.2.2. IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA

2. Izrada i odobravanje programa
2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove
2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove

2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

Na osnovu analize dostavljene dokumentacije, te razgovora sa svim akterima tokom eksterne posjete i uvida u postojeću praksu, može se zaključiti da Univerzitet u Tuzli ima jasno definisan, formalno uspostavljen, transparentan, funkcionalan i dosljedno primjenjivan sistem za kreiranje, usvajanje, evaluaciju i inoviranje studijskih programa, koji je usklađen sa strateškim opredjeljenjima Univerziteta i važećim zakonskim okvirom, te potrebama tržišta rada i principima osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju..

Procedure kreiranja i usvajanja studijskih programa regulisane su Statutom Univerziteta u Tuzli, posebno članom 176., kao i podzakonskim aktima Univerziteta. U članu 176. Statuta definisan je način organizacije i izvođenja studijskih programa sva tri ciklusa studija. Posebno se ističe stav (4), kojim je propisano da evaluaciju studijskih programa provodi Senat Univerziteta u skladu sa Procedurama donošenja i evaluacije studijskih programa. Navedenim procedurama detaljno su uređeni postupci: predlaganja novog studijskog programa, evaluacije postojećih programa, izmjena i dopuna studijskih programa, realizacije zajedničkih studija, kao i osiguranja kvaliteta studijskih programa.

Navedene procedure dodatno su unaprijeđene i operacionalizirane kroz Procedure donošenja novih i usklađivanja postojećih studijskih programa, čime je osiguran jasan, transparentan i standardiziran pristup razvoju studijskih programa na nivou Univerziteta.

Sam postupak usvajanja i institucionalne odgovornosti propisan je Statutom Univerziteta koji jasno definiše institucionalnu hijerarhiju i odgovornosti u postupku donošenja studijskih programa. Naime, studijski programi sva tri ciklusa studija donose se na nivou Senata Univerziteta, na prijedlog naučno-nastavnih, odnosno umjetničko-nastavnih vijeća fakulteta i Akademije. NNV/UNV imaju ovlaštenje da, u skladu sa svojom nadležnošću, iniciraju usklađivanje studijskih programa sa organizacijom rada i savremenim dostignućima u nauci i umjetnosti. Također, nadzor nad primjenom studijskih programa vrši Senat Univerziteta, koji u skladu sa propisanim procedurama provodi redovnu evaluaciju studijskih programa svake dvije godine. Ovim je osiguran institucionalni mehanizam kontinuiranog praćenja i unapređenja kvaliteta studijskih programa.

Komisija je ustanovila da Univerzitet u Tuzli u procesu kreiranja, evaluacije i inoviranja studijskih programa uključuje relevantne zainteresovane strane. Analiza dokumentacije i primjeri dobre prakse ukazuju da su u ovaj proces uključeni nastavnici i saradnici, studenti-putem studentskih anketa, poslodavci, mentori sa stručnih praksi, kao i šira stručna i profesionalna javnost.

Posebno se ističe praksa prikupljanja povratnih informacija sa tržišta rada, kao i konsultacije realizirane kroz projekte međunarodne saradnje i javne rasprave, što doprinosi relevantnosti i primjenjivosti studijskih programa.

Postupak izmjene, evaluacije ili donošenja novog studijskog programa pokreće nadležno naučno-nastavno, odnosno umjetničko-nastavno vijeće fakulteta ili Akademije. U skladu sa Procedurama donošenja novih i usklađivanja postojećih studijskih programa, zahtjev za pokretanje postupka evaluacije ili uvođenja novog studijskog programa dostavlja se Rektorun Univerziteta najkasnije osam mjeseci prije početka akademske godine u kojoj se planira izvođenje programa.

Rektor potom dostavlja prijedlog Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona radi pribavljanja saglasnosti, nakon čega se prijedlog upućuje Senatu Univerziteta na razmatranje. Po donošenju pozitivne odluke Senata, pokreće se postupak licenciranja kod nadležnog ministarstva, a nakon dobijanja licence Univerzitet obavještava Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH.

Potrebe za kreiranjem novih ili inoviranjem postojećih studijskih programa definišu se na osnovu više relevantnih pokazatelja, uključujući: analize potreba tržišta rada i zapošljivosti diplomiranih studenata, zahtjeve i razvoj lokalnog, regionalnog i šireg privrednog okruženja, zainteresovanost budućih studenata, rezultate studentskih anketa, izvještaje sa stručnih praksi, povratne informacije poslodavaca, te rezultate evaluacija i unutrašnjeg osiguranja kvaliteta. Propisnim procedurama predviđena je obavezna rasprava sa predstavnicima studenata, alumnija, poslodavaca i drugih relevantnih organizacija prije upućivanja prijedloga novih studijskih programa na usvajanje. Kao primjer dobre prakse istaknuta je javna rasprava organizovana prilikom pokretanja studijskog programa Kozmetologija na Farmaceutskom fakultetu koji je licenciran za akademsku 2025/26. godinu, a čime je ustvari odgovoreno na potrebu za formalnim obrazovanjem u ovoj rastućoj industriji. Naime, uvođenje ovog

studijskog programa rezultat je analize tržišta rada i provedene javne rasprave kojim je ustanovljen nedostatak formalnog obrazovanja iz ove oblasti, uprkos porastu kozmetološke industrije u Bosni i Hercegovini. Time je ustvari potvrđena relevantnost svih uključenih učesnika i opravdanost pokretanja programa.

2.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove

Na osnovu analize samoevaluacionog izvještaja, relevantne dokumentacije i razgovora sa rukovodstvom, nastavnicima, saradnicima i studentima tokom eksterne posjete, može se zaključiti da Univerzitet u Tuzli ima uspostavljen koherentan i funkcionalan sistem kojim se osigurava usklađenost ishoda učenja i ECTS bodova sa važećim kvalifikacionim okvirom, te njihova dosljedna primjena na svim studijskim programima kao i obezbjeđivanje kvalitetnih i raznovrsnih prilika za sticanje znanja i vještina van ustanove, uz kontinuirano unapređenje sistema mjerenja studentskog radnog opterećenja.

Ishodi učenja su jasno definisani i javno dostupni za sve studijske programe Univerziteta u Tuzli na sva tri ciklusa studija. Na nivou svakog studijskog programa definisani su programski ishodi učenja, koji su dalje razrađeni kroz ishode učenja na nivou usmjerenja i pojedinačnih predmeta. Može se konstatovati da postoji potpuna vertikalna i horizontalna usklađenost ishoda učenja, budući da su ishodi na nivou usmjerenja i predmeta usklađeni sa ishodima studijskog programa kojem pripadaju.

Definisani ishodi učenja predstavljaju osnovu za planiranje sadržaja predmeta, nastavnih materijala, nastavnih metoda i metoda provjere znanja. Provjera znanja je transparentno povezana sa svakim pojedinačnim ishodom učenja, čime se studentima omogućava jasno razumijevanje očekivanih znanja i vještina, kao i načina njihove evaluacije, te praćenje postignutih kompetencija studenata. Ostvareni ishodi učenja potvrđuju se i kroz izdavanje dodatka diplomu, koji doprinosi međunarodnoj transparentnosti, akademskom i stručnom priznavanju kvalifikacija.

Očekivano opterećenje studenata određuje se primjenom ECTS sistema, u skladu sa Statutom Univerziteta, studijskim programima, pravilnicima o studijima I, II i III ciklusa, kao i procedurama za evaluaciju studijskih programa. Svaka izmjena ili dopuna studijskog programa mora dokumentovati uticaj na ishode učenja i usklađenost sa savremenim standardima, međunarodnim iskustvima i zahtjevima tržišta rada.

Ishodi učenja jasno i mjerljivo opisuju znanja, vještine i kompetencije koje studenti stiču po završetku studija, te su usklađeni sa zahtjevima važećeg kvalifikacionog okvira, savremenim naučnim dostignućima i potrebama tržišta rada. Ishodi učenja omogućavaju studentima da razumiju profesionalne mogućnosti koje im se otvaraju nakon završetka studija, kao i stepen njihove osposobljenosti za nastavak obrazovanja ili uključivanje u tržište rada.

U nastavnom procesu koriste se savremene i raznovrsne nastavne metode koje su usmjerene ka aktivnom učenju i razvoju samostalnosti i odgovornosti studenata. Najčešće primjenjivane metode uključuju predavanja uz upotrebu multimedijalnih sredstava, tehnike aktivnog učenja, diskusije, auditorne i laboratorijske vježbe, studije slučaja, projektni rad, radionice, seminarske radove i samostalne zadatke. Shodno tome, može se konstatovati da su nastavne metode koje se primjenjuju adekvatne definisanim ishodima učenja i da podstiču razvoj kritičkog mišljenja, praktičnih vještina i samostalnog rada studenata.

Univerzitet u Tuzli osigurava brojne i sistemski uređene mogućnosti za sticanje praktičnih znanja i vještina izvan učionice i ustanove. Većina fakulteta ima razrađen sistem stručne prakse i terenske nastave, koji se realizuje kroz veliki broj sporazuma o saradnji sa institucijama,

privrednim subjektima i organizacijama iz okruženja. Posebno se ističu primjeri dobre prakse, poput:

- realizacije stručne prakse na Farmaceutskom fakultetu u javnim i privatnim apotekama, farmaceutskim fabrikama i laboratorijama, uz jasno definisane programe prakse i obavezu podnošenja ovjerenih izvještaja;
- pravne klinike na Pravnom fakultetu, koje studentima omogućavaju sticanje praktičnih znanja iz krivičnog, upravnog i međunarodnog privatnog procesnog prava;
- šestomjesečni klinički staž studenata integrisanog studija medicine, koji je usklađen sa programom pripravničkog staža propisanim od strane nadležnog federalnog ministarstva;
- učesće studenata u naučno-istraživačkim projektima, čime se dodatno razvijaju istraživačke i profesionalne kompetencije.

Ove aktivnosti omogućavaju studentima primjenu stečenih teorijskih znanja u realnom radnom okruženju i značajno doprinose zapošljivosti diplomiranih studenata.

Univerzitet u Tuzli je uspostavio institucionalni mehanizam za osiguranje realne procjene studentskog opterećenja i adekvatnog alociranja ECTS bodova. Odbor za upravljanje kvalitetom i Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju proveli su sistemski postupak definisanja metodologije mjerenja studentskog radnog opterećenja, koji je rezultirao izradom i usvajanjem Metodologije mjerenja radnog opterećenja studenata od strane Senata u aprilu 2023. godine i koja se primjenjuje od akademske 2024/2025. godine.

Početkom akademske 2024/2025. godine započela je primjena novih obrazaca silabusa koji sadrže sedmični broj kontakt sati i ukupno studentsko radno opterećenje, uz korištenje Kalkulatora studentskog radnog opterećenja. Primjena metodologije je fazna i usklađena sa dinamikom inoviranja studijskih programa, a do trenutka posjete obuhvatila je veći broj studijskih programa na različitim fakultetima i ciklusima studija uključujući:

- Akademiju dramskih umjetnosti, te
- Ekonomski, Filozofski, Mašinski, Medicinski, Pravni, Prirodno-matematički, Rudarsko-geološko-građevinski i Tehnološki fakultet.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, a na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij	Ocjena ispunjenosti kriterija
2. Izrada i odobravanje programa	Potpuno ispunjen
Podkriteriji	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove	Potpuno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Iako je predmetnom Procedurom donošenja novih i usklađivanja postojećih studijskih programa propisana obaveza organizovanja rasprave sa predstavnicima zainteresiranih strana kod podnošenja prijedloga novog studijskog programa, u narednom periodu je potrebno razviti efikasnije mehanizme konsultacija, prikupljanja mišljenja i njihovog dokumentovanja kod kreiranja novih studijskih programa poput anketiranja većeg broja zainteresiranih strana.
2. Iznalaženje načina za osnaživanje Tima za saradnju sa tržištem rada u smislu koordinacije saradnje sa okruženjem i značajnijeg uključivanja relevantnih predstavnika tržišta rada u kreiranje studijskih programa na organiziran i dokumentiran način, posebno u definiranju ishoda učenja.
3. Nastaviti aktivnosti i uspostavljenu dobru praksu primjene novih obrazaca silabusa i njihove objave na web stranici uz primjenu Kalkulatora studentskog radnog opterećenja po predmetima prema dinamici inoviranja studijskih programa.
4. Razmisliti o mogućnosti uvođenja anketiranja studenata u vezi sa realnom procjenom studentskog opterećenja i alociranih ECTS bodova po nastavnim predmetima na osnovu kalkulatora.
5. Dalje raditi na razvijanju postojećih i iznalaženju novih mogućnosti za povećanje obima i kvaliteta sticanja znanja i vještina studenata van ustanove kroz stručnu praksu i saradnju sa privrednim i poslovnim subjektima, javnim i zdravstvenim institucijama, te drugim organizacijama i ustanovama.
6. Shodno Pravilniku, uspostavljenoj praksi i planiranim modelima, nastaviti aktivnosti na akreditaciji studijskih programa uz sagledavanje mogućnosti za provođenje postupaka međunarodne akreditacije studijskih programa.

2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
3.1. Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne
3.2. Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja
3.3. Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse

2.2.3.1 Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne

Komisija je imala priliku da se prilikom posjete i uvjeri da Univerzitet u Tuzli primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata. Organizacione jedinice Univerziteta poštuju i provode odluke u skladu s kojima se organizuje, prati rad i ocjenjivanje napredak studenata. Sve donesene odluke garantuju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje i vrednovanje rada studenata. Postupak provjere znanja i ocjenjivanja studenata bliže uređuju pravila i to: Pravila studiranja na I ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli i Pravila studiranja na II ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli. Prema prethodno navedenim pravilima ukupno angažovanje studenta sastoji se od nastave (predavanje, auditorne

i/ili praktične vježbe, praksa, seminari i drugo), samostalnog rada (testovi, kolokvijumi, završni ispiti), izrade završnog rada (ukoliko je predviđen studijskim programom), dobrovoljnog rada studenta u lokalnoj zajednici, te ostalih vidova angažovanja studenata na osnovu kojih student ostvaruje odgovarajući broj ECTS bodova. U silabusima pojedinih predmeta predmetni nastavnici su definisali broj bodova koji studenti dobijaju za aktivnost u toku nastave.

U razgovorima sa nastavnicima i studentima potvrđeno je da se na početku svakog semestra objavljuje raspored sa terminima, lokacijama i imenima odgovornih osoba. Rasporedi su dostupni na web stranicama organizacionih jedinica u što se Komisija uvjerila prilikom posjete. Pitanje provjere znanja i ocjenjivanjaregulisano je članovima od 107.-111. Statuta Univerziteta u Tuzli. . Ista pitanja tretirana su članovima 189., 217. i 221. Statuta. Članom 137. Statuta definisano da su dekan i odgovorni za organizaciju i provođenje naučno/umjetničko nastavno procesa, te da dekan donosi prvostepene odluke o pojedinačnim pravima i obavezama studenata, studenti žalbe podnose dekanima. Ured za nastavu i studentska pitanja u koordinaciji sa Centrom za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju prati realizaciju aktivnosti po pitanju žalbi studenata. Statistički podaci o žalbama studenata (obrazac SP-OK-01/OB03-28) obrađuju se u sklopu izrade Izvještaja sistema preventivnih i korektivnih mjera na kraju kalendarske godine. Prema obrađenim evidencijama izvještaja pojedinih F/A ukupan broj žalbi na svim F/A u periodu 2021. - 2025. godina je 11. U samoevaluacijskim izvještajima F/A navedeno je da su žalbe riješene, te da su bile uglavnom u smislu nejasnoća vezanih za ispitne rokove. Nije navedena niti jedna žalba koja je zahtijevala provođenje određenog postupka. Na sastanku sa studentima potvrđeno je da su upoznati sa načinom ocjenjivanja i žalbenim procedurama.

Ocjena zadovoljstva studenata nastavim procesom regulisana je Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave. Ovim Pravilnikom predviđena je ocjena zadovoljstva studenata putem anketiranja. Postupkom anketiranja upravlja Odbor za upravljanje kvalitetom. S obzirom da je anketiranje studenata u međuvremenu digitalizovano, urađena je izmjena i dopuna Pravilnika. Proces digitalizacije je dovršen u smislu da se anketiranje studenata u ljetnom semestru akademske 2024/2025. godine provelo putem mobitela. Anketiranje studenata provodi se dva puta godišnje, odnosno semestralno. Prelaskom sa papirnog načina anketiranja na digitalni način anketiranja došlo je do značajnog pada izlaznosti studenata. Osnovni razlog je u tome što se papirni način anketiranja vršio tako da su studenti animirani direktno od strane zaduženih anketara, tj. formulari su podijeljeni studentima. U opciji digitalnog anketiranja studenti su animirani putem digitalnih sredstava informisanja (web, email, platforma) i obavijesti na oglasnim pločama. Pokazalo se da je u pogledu izlaznosti efikasniji način kroz podjelu formulara.

Kroz cijeli period anketiranja mogu se izdvojiti Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i Farmaceutski fakultet, koji su zadržali stopu anketiranja studenata na zadovoljavajućem nivou. Postupak analize rezultata anketiranja provodi se na način da se rezultati anketiranja na nivoima F/A razmatraju na NNV/UNV, dok se na Senatu razmatraju obrađeni rezultati na nivou UNTZ. Tako je Mašinski fakultet, nakon provedene analize rezultata anketiranja u zimskom semestru akademske 2024/25. godine, donio odluku o provođenju vanrednog anketiranja studenata Mašinskog fakulteta za zimski semestar akademske 2024/25. godine, a zbog male izlaznosti studenata na prethodno provedeno anketiranje. Prema samoevaluacijskim izvještajima F/A nisu poduzimane druge mjere nakon analize rezultata anketiranja. Dekani su vodili računa o rezultatima anketiranja prilikom definisanja elemenata povjere nastave u narednoj akademskoj godini.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da poveća aktivnosti na promociji upotrebe digitalnih načina anketiranja od strane studenata.

2.2.3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja

Rad studentskih tijela je podržan kroz podršku u organizaciji sastanaka, izbornih skupština, ustupanju svih potrebnih resursa za njihovo djelovanje (prostorije za rad i sastajanje), pomoć pravnih i studentskih službi u sazivanju sastanaka, pomaže u pravnim savjetima i drugim iskazanim potrebama, preko mentora u vidu studenta ili asistenata pomaže obuku mlađih studenata koji se uključuju u rad, upućivanje u sadržaj sjednica i pripremanje od strane generalnog sekretara, pomoć u radu studentskog parlamenta kod sazivanja sastanaka i administrativnog praćenja.

U svim predviđenim organima i tijelima izabrani su predstavnici studenata. U skladu sa članom 49. stav (2) Statuta inicijativu za razrješenje člana Upravnog odbora iz reda studenata može podnijeti Predsjedništvo studentskog parlamenta. U radu Kolegija Rektora, na poziv Rektora, može učestvovati i Predsjednik Studentskog parlamenta, shodno čl. 112. stav (2) Statuta. Prodekan za naučno-istraživački/umjetničko-istraživački rad u okviru nadležnosti koje mu pripadaju u skladu sa čl. 144. Statuta, aktivno i kontinuirano prati mogućnosti učešća studentskog angažovanja na određenim projektima, redovno ih upoznavajući s istima. Studenti UNTZ mogu biti izabrani i za saradnika-demonstratora na određenom nastavnom predmetu. U skladu sa čl. 191. Statuta izbor studenata saradnika - demonstratora vrši NNV/UNV, na osnovu internog oglasa i na prijedlog predmetnog nastavnika i dekana.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da nastavi dobru praksu uključivanja studenata u rukovodne tokove institucije, s transparentnošću u biranju predstavnika studenata putem studentskih asocijacija prema organizacionim jedinicima Univerziteta.

2.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse

Komisija je ustanovila da Univerzitet u Tuzli potiče i osigurava mobilnost studenata i zaposlenih preko Ureda za međunarodnu saradnju koji rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse. Procedure mobilnosti nalaze se u Pravilniku o međunarodnoj mobilnosti. Obavijesti o stipendijama se objavljuju transparentno, putem Univerzitetske web stranice, stranica fakulteta/ADU, te platforme eUniversity.

Vodič za mobilnost, koji je pripremio Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju, predstavlja sveobuhvatan informativni dokument namijenjen studentima i osoblju UNTZ. U njemu se detaljno pojašnjavaju mogućnosti uključivanja u različite programe međunarodne mobilnosti, kao što su Erasmus+, Mevlana i CEEPUS, te se nude konkretne smjernice o načinu prijave, dostupnim stipendijama, potrebnoj dokumentaciji i procesu odabira kandidata. Vodič „Tuzla Survival Guide 2023“ predstavlja koristan informativni dokument namijenjen međunarodnim studentima s ciljem da im olakša snalaženje i adaptaciju tokom boravka u Tuzli. Vodič je napravljen u okviru procesa ponovnog apliciranja za osnivanje Erasmus Student Network (ESN), odnosno Erasmus mreže studenata na UNTZ i prvenstveno je namijenjen studentima koji dolaze na UNTZ u okviru Erasmus+ programa mobilnosti studenata.

U odnosu na prethodno navedeni period znatno je povećan broj mobilnosti. U razgovorima sa menadžmentom, nastavnim osobljem i studentima pokazana je aktivnost svake organizacione jedinice u osiguravanju uslova za dolazak gostujućih profesora i studenata kao i odlazak akademskog osoblja i studenata sa Univerziteta na gostujuća predavanja, učešće na međunarodnim konferencijama kao i stručnim posjetama. Navedeno je i odakle dolaze gostujući profesori kao i primjeri odlazaka nastavnog osoblja Univerziteta na gostovanje na

druge visokoškolske ustanove. U razgovoru sa menadžmentom istaknuto je da svaka organizaciona jedinica ima svoje konferencije, simpozije, workshop-ove kao i dolazak gostujućih profesora kao i odlazna gostovanja i da te uslove obezbjeđuju organizacione jedinice. Univerzitet takođe vrši organizaciju ljetnih škola. Potrebno je nastaviti sa ulaganjem u stvaranje uslova kako za dolazak gostujućih profesora i studenata tako i odlazak na gostovanje nastavnog osoblja i studenata sa UNT i te aktivnosti podići što više na nivou UNTZ. Strategijom razvoja Univerziteta u Tuzli 2021 - 2027 definisani su operativni ciljevi strateškog cilja internacionalizacije UNTZ i mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja (SC4), i to: promovisanje, afirmisanje i nagrađivanje međunarodne saradnje, jačanje međunarodne saradnje, internacionalizacija nauke, internacionalizacija nastave i internacionalizacija kod kuće.

Internationalizacija nauke operacionalizovana je kroz kontinuirane radionice za obuku za pisanje projekata. Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju je, u saradnji sa Uredom za NIR, učestvovao u organizaciji ili je obezbijedio učešće na najmanje dvije radionice za pisanje projekata na godišnjem nivou.

U februaru 2023. godine sačinjen je prijedlog Odluke osnivanja Alumni Centra UNTZ i predat je u dalju proceduru usvajanja. U toku je nabavka software-a za Alumni aplikaciju. Internationalizacija nastave na UNTZ ostvarena je kroz brojne aktivnosti usmjerene na promociju mobilnosti akademskog i administrativnog osoblja, kao i studenata. Ove aktivnosti uključuju organizaciju kurseva jezika, izradu vodiča za mobilnost, različite događaje posvećene Erasmus+ programu, te saradnju sa drugim univerzitetima.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Aktivnije se uključiti u rad Alumni asocijacije, ne samo preko aktivnosti u koje su uključeni kroz Odbora za kvalitet UNTZ i plana i programa koji asocijacija ima, već i kroz projektne aktivnosti gdje alumni asocijacija može dati značajniji doprinos koji trenutno daje.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij:	Ocjena ispunjenosti kriterija
Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	Potpuno ispunjen
Podkriteriji:	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.	Potpuno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Nastaviti praksu transparentnosti, otvorenog i posvećenog rada prema studentima.
2. Pružiti studentskom aktivizmu podršku u organizaciji sportskih aktivnosti i drugih zajedničkih aktivnosti na nivou UNTZ.
3. Aktivnije se uključiti u rad Alumni asocijacije, ne samo preko aktivnosti u koje su uključeni kroz Odbora za kvalitet UNTZ i plana i programa koji asocijacija ima, već i kroz projektne aktivnosti gdje alumni asocijacija može dati značajniji doprinos koji trenutno daje, što je istaknuto i na sastancima sa predstavnicima alumnista, iako to nije obavezujuće ali doprinosi jačanju veza UNTZ sa alumni asocijacijom.
4. Unaprijediti trenutni sistem informisanja studenata o značaju sticanja iskustava kroz međunarodnu mobilnost preko predstavnika organizacionih jedinica u Uredu za međunarodnu saradnju.

2.2.4. UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje
4.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti
4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja
4.3. Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi

2.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti

Postoje procedure koje regulišu upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju. Analize tržišnih potreba i raspoloživih resursa se uzimaju u obzir.

Univerzitet u Tuzli je osigurao uslove za akademsko napredovanje studenata kroz akte Statut Univerziteta u Tuzli, Pravila studiranja na I ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli, Pravila studiranja na II ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli, Pravilnik o završnom magistarskom radu na II ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli i Pravilnik o III ciklusu - doktorskom studiju na Univerzitetu u Tuzli. Član 192. Statuta definiše postupak pravovremenog informisanja studenata o pravima i obavezama, predispitnim obavezama, terminima ispitnih rokova, pravovremenom objavljivanju rezultata ispita. Prema članu 211. predmetni nastavnik je obavezan da, u skladu sa studijskim programom, za svaki nastavni predmet utvrdi plan rada, koji uključuje evaluaciju prisustva nastavi i vježbama, zatim kriterije, termine i način praćenja rada studenta i provjere znanja (testove, projekte i sl.), kao i ostale oblike individualnog rada studenta (seminari, projekti, zadaće i dr.), vodeći pri tome računa da svi navedeni oblici aktivnosti i obaveza studenata budu usaglašeni sa utvrđenim opterećenjem studenta. U članu 214. precizno je definisan način polaganja ispita, verifikacije predispitnih obaveza, statusa završnog ispita i ocjenjivanja studenata. U članu 215. detaljno je obrazložen postupak polaganja završnog ispita. Prema članu 216. student ima pravo prigovora na predispitne aktivnosti i rezultate završnih i popravnih ispita. Svi prethodno navedeni članovi usklađeni su sa Zakonom

o visokom obrazovanju. U slučaju bilo kakvog kršenja Statuta i Zakona po navedenim osnovama studenti se obraćaju dekanima, koji direktno poduzimaju korake u smislu usklađivanja postupaka sa Statutom i Zakonom.

U svrhu poboljšanja kvaliteta i unapređenja uslova studiranja Univerzitet u Tuzli na kraju svake akademske godine i završenih ispitnih rokova vrši analizu prolaznosti, te među studentima provodi anonimnu anketu o kvaliteti nastave, nastavnim programima, predmetima i literaturi. Konsultacije su obavezan vid pomoći akademskom napredovanju studenata. U članu 11. Pravila navodi se da je nastavnik dužan, u toku nastave, izrade samostalnih zadataka i pripreme provjere znanja, pomoći studentima organizovanjem konsultacija. Na taj način svaki predmetni nastavnik učestvuje u pružanju podrške studentima, ne samo u savladavanju određenog gradiva nego i u vezi s nekim drugim pitanjima akademskog napredovanja studenata.

Mentorstvo, kao obavezan vid pomoći akademskom napredovanju studenata, definiše se u članu 10. Pravilnika o završnom magistarskom radu na II ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli i članu 30. Pravilnika o III ciklusu - doktorskom studiju na Univerzitetu u Tuzli.

U smislu studiranja stranih državljana UNTZ postupa u skladu sa članom 12. Zakona o visokom obrazovanju, na način da se prilikom upisa vodi računa da osigura pravo na visoko obrazovanje stranim državljanima i licima bez državljanstva u skladu sa načelima u Evropskoj zoni visokog obrazovanja omogućavajući studij pod istim uslovima kao i državljanima Bosne i Hercegovine.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Zaključno prema mišljenju Komisije stručnjaka, visokoškolska ustanova ima usvojene procedure čijom primjenom se garantuje pravičan, dosljedan i transparentan postupak upisa studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.

2.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja

Univerzitet u Tuzli ima uspostavljene i formalno usvojene procedure kojima se definiše priznavanje kvalifikacija kao i način primjene ranije stečenih znanja i vještina te njihovu adekvatnu valorizaciju i upotrebu tokom daljnjeg školovanja koje primjenjuje u praksi.

UNTZ dosljedno provodi objavljene propise o upisu, napredovanju i priznavanju kvalifikacija kroz javno dostupne pravilnike, standardizovane postupke i digitalne evidencije koje se vode na UNTZ. Odgovornosti su jasno definirane, odluke su obrazložene i pravovremene i postoji žalbeni postupak.

Postupak priznavanja perioda studiranja definisan je u članovima 21. - 24. i članu 26. Pravila studiranja na I ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli. Postupak priznavanja kvalifikacija u skladu sa Lisabonskom konvencijom definisan je Pravilnikom o načinu i postupku priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija na Univerzitetu u Tuzli. Ovim Pravilnikom uređeni su način, kriteriji i postupak priznavanja visokoškolskih kvalifikacija, stečenih u inostranstvu, u svrhu nastavka obrazovanja na UNTZ. U postupku priznavanja, UNTZ se pridržava međunarodnih sporazuma o priznavanju dokumenata, Lisabonske konvencije, te Preporuka, mišljenja i informacija Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini.

U periodu od 2020. godine do kraja ljetnog semestra akademske 2024/25. godine, Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju je zaprimio ukupno 49 zahtjeva za akademsko priznavanje inostranih visokoškolskih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja na UNTZ. Od navedenog broja, samo jedan zahtjev je okončan rješenjem o nepriznavanju zbog postojanja značajnih razlika između upoređenih studijskih programa, a jedan zahtjev je zaključen obustavom postupka zbog nepostojanja odgovarajućeg odsjeka i studijskog programa na

UNTZ. Preostalih 47 zahtjeva je riješeno s pozitivnim ishodom, te su izdata rješenja o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija u svrhu nastavka obrazovanja na II i III ciklusu studija na fakultetima/Akademiji UNTZ.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Napraviti konkretne programe za razvoj karijera u oblastima sa deficitarnim zvanjima kako bi se postigla veća atraktivnost takvih studijskih programa i dala mogućnost da se pažnja usmjeri na deficitarna zvanja.

2.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diploma

Postoji definisana procedura za izdavanje potvrde o diplomiranju, kao i usvojen obrazac dodatka diplomama. Studentu koji je uspješno izvršio sve obaveze utvrđene studijskim programom, Univerzitet u Tuzli izdaje diplomu. Postupak izdavanja uvjerenja/potvrda o diplomiranju, diploma i dodatka diploma studentima definisan je u članu 29. Pravila studiranja na I ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli, članu 24. Pravila studiranja na II ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli i članu 40. Pravilnika o III ciklusu - doktorskom studiju na Univerzitetu u Tuzli. Prethodno navedenim članovima definisan je i rok izdavanja diplome. Pored diplome, studentu se izdaje i dodatak diplomama za svaki završeni ciklus studija, a što je regulisano Statutom, pravilima studiranja i Pravilnikom o formi i grafičkim standardima diplome i dodatka diplome. Ukoliko se studijski program u cijelosti ili djelimično realizuje na nekom od stranih jezika, diploma i dodatak diplomama se izdaje i na stranom jeziku. Diploma i dodatak diplome izdaju se i na engleskom jeziku, ukoliko to student zahtijeva.

Procedure za izdavanje potvrde o diplomiranju, izdavanje diplome i dodatka diplomama u cilju pružanja informacija o kvalifikacijama koje je student stekao tokom studija definišu postupke i komuniciraju na jasan način između stručnih službi UNTZ i studenata. Diplome se dodjeljuju tokom promocije koja se organizuje na nivou UNTZ dva puta godišnje.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Visokoškolska ustanova ima jasno definisanu proceduru izdavanja uvjerenja o diplomiranju, diplome i dodatka diplomama u skladu sa važećim Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaje Univerzitet u Tuzli.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, na osnovu prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij:	Ocjena ispunjenosti kriterija
Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	Potpuno ispunjen
Podkriteriji:	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u	Potpuno ispunjen

skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja	
Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi	Potpuno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Nastaviti sa dobrim iskustvima angažovanja stručnjaka iz realnog sektora i prakse radi sticanja praktičnih znanja i jačanja kompetencija studenata.
2. Raditi na poboljšanju adekvatne opremljenosti (oprema, prostor, kabineti, čitaonice i dr.) te osiguranju vlastitih kadrovskih resursa.
3. Usvojiti Pravilnik o stručnoj praksi za studente.
4. Napraviti konkretne programe za razvoj karijera u oblastima sa deficitarnim zvanjima kako bi se postigla veća atraktivnost takvih studijskih programa i dala mogućnost da se pažnja usmjeri na deficitarna zvanja.
5. Unaprijediti proces ocjenjivanja nastavnog osoblja od strane studenata.
6. Unaprijediti mogućnost pružanja podrške studentima za odabir predmeta na stranim studijskim programima radi povećanja mobilnosti.
7. Ponovno uspostavljenje liste opštih izbornih predmeta.

2.2.5. NASTAVNO OSOBLJE

5. Nastavno osoblje
5.1. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja
5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi
5.3. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje
5.4. Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste
5.5. Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada

2.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja

Na Univerzitetu u Tuzli u izvođenju nastave učestvuju zaposleni nastavnički i saradnički kadar, izabrani spoljni nastavnički i saradnički kadar, te stručnjaci iz prakse, a sve u skladu sa potrebama pojedinih fakulteta i akademija. Kadrovski je veoma dobro osposobljen zahvaljujući višedecenijskoj izgradnji vlastitog kadra te politici upravljanja ljudskim resursima koja se temelji na Zakonu o visokom obrazovanju, Statutu Univerziteta u Tuzli i Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona Iz Samoevaluacionog izvještaja, kroz prezentirane tabelarne prikaze, analize, napomene i data objašnjenja posebno tokom posjete Univerzitetu u Tuzli, vidljivo da je stepen pokrivenosti predavanja vlastitim kadrom na svim fakultetima i akademijama iznad 60%, dok je prosječan stepen pokrivenosti vježbi iznad 40%,

osim na Rudarsko-geološko-građevinskom fakultetu gdje je prosjek 26% te je uočljivo povećanje stepena pokrivenosti vježbi vlastitim kadrom na svim fakultetima i akademijama, što je posljedica zapošljavanja novih saradnika. Prosječni stepen opterećenosti nastavnčkog kadra na nivou UNTZ je 1,42, a saradničkog kadra 1,30 (dakle, nastavno osoblje opterećeno je preko norme, ali u skladu sa važećim Standardima i normativima, imajući na umu da su broj i struktura akademskog osoblja, te opterećenje nastavnika i saradnika regulisani članovima 17. - 23. Standarda i normativa.) Kako bi se smanjio stepen opterećenosti nastavnog osoblja, Univerzitet u Tuzli redovno ažurira kadrovsku bazu i upućuje zahtjeve za zapošljavanjem prema nadležnom Ministarstvu, jer u slučaju da postojeći kadrovi nisu dovoljni za izvođenje nastavnog procesa, postoji mogućnost davanja prijedloga od strane fakulteta i akademija za raspisivanje javnog konkursa, pri čemu konačnu saglasnost za raspisivanje konkursa daje Vlada Tuzlanskog kantona. Pored nastavnog osoblja u nastavi učestvuju i stručnjaci iz prakse. U nastavnom procesu učestvuje i preko 200 stručnjaka iz prakse. U proceduri su i zapošljavanja i izbori u zvanja te angažmani novog nastavnog kadra.

2.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi

Redovno, u okviru organizacionih jedinica Univerziteta u Tuzli analiziraju se kadrovska baza i planiranje ljudskih resursa, a na početku akademske godine izrađuje se analiza postojećeg kadra i izražava potreba za anagažovanjem dodatnih kadrova, uz razmatanje i obrazloženje na sjednicama NNV/UNV utvrđenih neophodnih potreba za nastavim kadrom u cilju kvalitetnog i kontinuiranog odvijanja nastavnog procesa, a skladu sa dozvoljenim opterećenjem nastavnika i saradnika regulisanim Standardima i normativima visokog obrazovanja Tuzlanskog kantona. Angažman akademskog osoblja po predmetima usvaja se u okviru Plana realizacije nastave za akademsku godinu, koju predlaže NNV/UNV, a usvaja Senat, a pored vlastitog nastavnčkog/saradničkog kadra, u izvođenju nastave na fakultetima i akademijama učestvuju i nastavnici/saradnici sa drugih fakulteta Univerziteta u Tuzli, koji su izabrani na određene uže naučne oblasti/predmete, te nastavnici/saradnici sa drugih univerziteta. Došlo do značajne promjene stava Vlade TK u smislu kadrovskih potreba UNTZ, pa je u periodu od 2021. godine do zaključenja Samoevaluacionog izvještaja zaposleno 36 viših asistenata i 50 asistenata. Aktivnosti analiziranja i izrade kadrovske baze, te planiranja ljudskih resursa dokumentuju se i čine sastavni dio arhive Ureda za nastavu i studentska pitanja.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Nastaviti aktivnosti sa Osnivačem oko obezbjeđenja dodatnih budžetskih sredstava za nužna zapošljavanja novih mladih kadrova. Komplikovane procedure zapošljavanja u segmentu tzv. prethodne saglasnosti Ministarstva i Vlade kantona nepotrebno opterećuju Univerzitet i potrebno je zatražiti njihova pojednostavljenja sa ciljem povećanja efikasnosti neophodne nužne popune radnih mjesta.

2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje

Opći i posebni uslovi za izbor i imenovanje nosilaca rukovodnih funkcija (Rektor, prorektori, rukovodioci organizacionih/podorganizacionih jedinica, prodekani, direktor za ekonomske poslove, generalni sekretar UNTZ i dr.) utvrđeni su Zakonom o visokom obrazovanju i Statutom, odnosno i/ili Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

radnih mjesta Univerziteta, u skladu sa Statutom Univerziteta u Tuzli. Ugovor o radu može se zaključiti sa licem koje ispunjava opće i posebne uslove. Odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa novim radnikom, na prijedlog rukovodioca organizacione ili podorganizacione jedinice, donosi Rektor, a u okviru slobodnih radnih mjesta u organizacionoj, odnosno podorganizacionoj jedinici utvrđenih Pravilnikom o sistematizaciji.

Radni odnos na Univerzitetu u Tuzli zasniva se putem javnog konkursa, odnosno javnog oglasa, izuzev uslučaju napredovanja ili reizbora akademskog osoblja zaposlenog na Univerzitetu u Tuzli. Ugovor o radu sa akademskim osobljem zaključuje se na osnovu konačne odluke Senata o izboru u akademsko zvanje donesene po internom konkursu ili po javnom konkursu za izbor i zasnivanje radnog odnosa nastavnika i višeg asistenta, odnosno konačne odluke o prijemu u radni odnos izabranog asistenta koji prvi puta zasniva radni odnos. Zbog isteka perioda na koji su nastavnici i saradnici izabrani, ili zbog potrebe Univerziteta za većim brojem nastavnika i saradnika u realizaciji naučno-nastavnog procesa na prvom ciklusu studija, pokreće se postupak za izbor nastavnika i saradnika. Na osnovu zahtjeva nastavnika, odnosno saradnika ili inicijative dekana, NNV/UNV utvrđuje prijedlog za raspisivanje konkursa za izbor nastavnika i saradnika na nastavni predmet ili užu naučnu/umjetničku oblast. Na osnovu dostavljenog prijedloga NNV/UNV, Senat raspisuje konkurse: a) Interni konkurs, za izbor u više zvanje ili reizbor nastavnika i saradnika zaposlenih na UNTZ, koji se objavljuje na oglasnoj ploči UNTZ i F/A te Web stranici UNTZ, o čemu se pismeno obavještava nastavnik, odnosno saradnik; b) Javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika sa zasnivanjem radnog odnosa zbog postojanja potrebe za akademskim osobljem na I i integrisanom I i II ciklusu studija i c) Javni konkurs za izbor nastavnika i saradnika bez zasnivanja radnog odnosa na UNTZ, zbog postojanja potrebe za izborom nedostajućeg akademskog osoblja na I ciklusu studija. Javni konkursi obavezno se objavljuju u jednom od dnevnih listova i na web stranici UNTZ. Za pripremanje prijedloga za izbor u nastavnička zvanja, NNV/UNV imenuje komisiju od tri ili pet članova u istom ili višem zvanju od zvanja u koje se kandidat bira, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji. Za pripremanje prijedloga za izbor u saradnička zvanja, NNV/UNV imenuje komisiju od tri člana izabranih u nastavnička zvanja, a uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost svakog predloženog člana komisije za angažman u komisiji. Većina članova komisije mora biti iz iste, a ostali članovi mogu biti iz srodne naučne/umjetničke oblasti/katedre, odnosno nastavnog predmeta na koji se kandidat bira. Komisija za pripremanje prijedloga za izbor dužna je dostaviti prijedlog u roku 30 dana od imenovanja NNV/UNV. Na osnovu prijedloga komisije, NNV/UNV utvrđuje prijedlog za izbor u daljem roku od 15 dana i dostavlja ga senatu visokoškolske ustanove. Senat visokoškolske ustanove dužan je donijeti odluku o izboru u roku 30 dana od dana dostavljanja prijedloga. Kandidat za izbor u naučno-nastavno i umjetničko-nastavno zvanje nezadovoljan odlukom Senata može podnijeti zahtjev za preispitivanje odluke o izboru. Zahtjev za preispitivanje odluke o izboru se podnosi Senatu u roku 15 dana od dana prijema odluke. Odluka Senata po zahtjevu iz stava (11) ovog člana je konačna. Kriteriji bodovanja kandidata utvrđeni su članom 258. Statuta, odnosno Pravilnikom o načinu vrednovanja kriterija u postupku izbora asistenata i viših asistenata na UNTZ.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Visokoškolska ustanova ima i primjenjuje proceduru za izbor akademskog osoblja sa unaprijed poznatim kriterijima, sastavom komisije za izbor i jasnim žalbenim procedurama. Osigurana je transparentna i pravična procedura zapošljavanja na Univerzitetu u skladu sa planom i stvarnim potrebama Univerziteta.

2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste

Univerzitet u Tuzli pruža značajnu podršku za profesionalni razvoj svim svojim zaposlenicima i podstiče ih da te prilike iskoriste.

Prema Standardima i normativima visokog obrazovanja, u toku 40-satne radne sedmice akademskom osoblju je planiran naučno-istraživački rad. Aktivnosti naučno-istraživačkog rada akademskog osoblja, nastavnika i saradnika su:

1. objavljeni naučni radovi u časopisima i na konferencijama;
2. objavljene monografije;
3. objavljeni univerzitetski udžbenici;
4. objavljene knjige;
5. učešća na domaćim i međunarodnim konferencijama.

Ured za naučno-istraživački rad prati sve aktivnosti akademskog osoblja i objavljuje ih na stranici Praćenje kapaciteta NIR-a. Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju vrši statističku obradu frekventnosti naučne produkcije i odlazaka na konferencije/skupove.

Iz Samoevaluacionog izvještaja vidljivo je:

1. da je broj objavljenih naučnih/umjetničkih radova na nivou UNTZ u porastu i kreće se kroz posmatrani period od 272 do 428 radova;
2. broj objavljenih knjiga je konstantan kroz posmatrani period i iznosi 26 – 27 knjiga godišnje;
3. broj objavljenih udžbenika je 13 - 21 na godišnjem nivou;
4. broj objavljenih monografija je 6 - 8 na godišnjem nivou, osim 2022. godine kada je objavljeno 14 monografija;
5. broj učešća na konferencijama, skupovima, festivalima kreće se od 213 - 286 učesnika akademskog osoblja UNTZ na godišnjem nivou, od čega je 52% učešća na konferencijama u inostranstvu, a 48% na konferencijama u Bosni i Hercegovini.

Finansijska ulaganja u naučno-istraživačku infrastrukturu se prate na godišnjem nivou, pri čemu se rade planovi nabavki za narednu kalendarsku godinu na osnovu dokumentacije projekata čija je realizacija planirana u toku navedene godine. Dodatno, akademsko osoblje radi na kreiranju i realizaciji projekata u cilju poboljšanja trenutnog stanja opreme za naučno-istraživački rad i edukaciju.

Administrativnom i pomoćnom osoblju omogućeno je usavršavanje kroz učešće na obukama, te u treninzima u sklopu projekata Erasmus+, čiji se konkursi objavljuju redovno na Web stranici UNTZ. Rukovodioci pojedinih službi pripremaju planove obuke koje se realiziraju u toku godine.

Univerzitet neposredno ili putem fakulteta/organizacionih jedinica organizuje i razne kurseve, seminare, okrugle stolove, ali i međunarodne konferencije i projekte iz odgovarajućih naučnih oblasti, te u saradnji sa okruženjem. Zaposlenici Univerziteta također se podstiču na korištenje različitih drugih fondova i izvora finansiranja za učešće i predstavljanje rezultata vlastitog naučno-istraživačkog rada putem domaćih i međunarodnih naučnih konferencija i projekata širom svijeta.

Posebno je za pohvaliti provođenje ocjene zadovoljstva zaposlenika UNTZ koje se vrši putem anketiranja jednom godišnje, prema Pravilniku o anketiranju zaposlenika Univerziteta u Tuzli te u proteklom periodu uspostavljeni sistem praćenja zadovoljstva zaposlenika, kao i odlučnost da se od 2026. preduzmu intenzivnije aktivnosti na donošenju i provođenju mjera za poboljšanje.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Na Univerzitetu u Tuzli postoji plan i program usavršavanja nastavnog osoblja, u nastavni proces uključeni su i istaknuti stručnjaci iz prakse, kao i predavači i akademsko osoblje iz drugih oblasti, sa ciljem obogaćivanja nastavnog procesa. Iskazana je briga menadžmenta univerziteta, fakulteta i akademija za napredovanje nastavnika u naučno-nastavnom radu (posebno objavljeni naučni i stručni radovi, razni naučni projekti, te data detaljna analiza o vrstama naučno-istraživačkog i stručnog rada na nivou univerziteta. Poželjno je konsultovati zaposlenike pojedinih radnih mjesta o potrebama za specifičnim edukacijama te dodatno finansijski podržati obrazovanje i usavršavanja, i nastavnog i administrativnog osoblja.

Shodno važećem Pravilniku o usavršavanju radnika Univerziteta u Tuzli usvojenom 15.07.2025. godine, Komisiji su tokom eksterne posjete dodatno predočene informacije o pripremi i utvrđivanju godišnjeg okvirnog Plana i programa usavršavanja radnika iz reda nenastavnog osoblja u 2026. godini. Isti donosi Rektor na prijedlog rukovodioca organizacionih/podorganizacionih jedinica na Univerzitetu, a njime su jasno propisane vrste edukacija i oblici usavršavanja ovisno o potrebama radnog mjesta.

2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada

Profesionalni razvoj zaposlenih obuhvata niz aktivnosti koje uključuju obrazovanje, istraživački rad, međunarodnu saradnju, kao i različite oblike stručnog usavršavanja, a podrška se ostvaruje kroz organizacione, administrativne i finansijske modalitete. Vrste stručnog usavršavanja obuhvataju: pohađanje postdiplomskih i doktorskih studija u zemlji i inostranstvu, postdoktorsko usavršavanje, stručne i istraživačke specijalizacije, posjete i studijske boravke na univerzitetima u okviru međunarodnih projekata ili međuuniverzitetske saradnje, učešće na naučnim i stručnim skupovima, seminarima i savjetovanjima te druge oblike usavršavanja od značaja za nastavnu i naučnu djelatnost. Oblici odsustva uz naknadu plaće koje se odobrava zaposlenima radi profesionalnog usavršavanja su (u trajanju do): 1. godinu dana za doktorske studije i stručne specijalizacije; 2. šest mjeseci za postdoktorska usavršavanja; 3. tri mjeseca za studijske boravke u okviru međunarodne saradnje; 4. 30 dana za učešće na naučnim skupovima; 5. pet dana za učešće na seminarima i savjetovanjima zaposlenih van nastavnog procesa. Pored toga, akademskom osoblju može se odobriti sabbatical - plaćena studijska godina- radi naučnog, stručnog ili umjetničkog rada, i to najviše tri puta tokom radnog vijeka. Odluku donosi Senat, na prijedlog NNV/UNV. Odsustvo bez naknade plaće omogućava dodatni prostor za usavršavanje u specifičnim situacijama:

1. do godinu dana za angažman kao gostujući profesor;
2. do 30 dana godišnje za lično stručno usavršavanje, učenje jezika ili aktivnosti u okviru međunarodne saradnje. U slučajevima kada zaposleni ne završi doktorske/magistarske obaveze u okviru odobrenog perioda, može mu se odobriti produženo odsustvo bez naknade do godinu ili dvije godine, uz odgovarajuću dokumentaciju i mišljenje mentora ili institucije domaćina.

Zaposlenicima na dužim oblicima opravdanog odsustva (npr. porodiljsko, bolovanje) omogućeno je mirovanje izbornog perioda, čime se osigurava pravičnost i jednak pristup prilikom napredovanja u akademska zvanja. Evidentno je da UNTZ ima uspostavljen sveobuhvatan i transparentan sistem profesionalnog razvoja zaposlenih, koji omogućava stručno, akademsko i istraživačko usavršavanje kroz različite oblike odsustva, finansijsku i administrativnu podršku, uz jasno definisane procedure i kriterije, kroz normirane i institucionalno uspostavljene mehanizme za profesionalni razvoj zaposlenika, koji su propisani Statutom i relevantnim internim aktima. Stručnu i administrativnu podršku akademskom osoblju u svim fazama istraživačkog procesa pruža Ured za naučnoistraživački rad, a u saradnji

sa Uredom za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju aktivno razvija i jača mehanizme institucionalne podrške naučnom radu, kroz specijalizirane administrativne servise i kroz formalne politike koje podstiču istraživanje, prijavu na grantove i međunarodnu naučnu saradnju.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Poticaji nastavnom radu znatnog broja nastavnika nisu samo naučno-nastavni izbori i napredovanja na temelju publicističkog naučnog rada nego i razni pravilnici kao npr. Pravilnik o priznanjima, koji su usklađeni sa zakonskom regulativom. Posebno je pohvalno i podsticajno primjenjivati Pravilnik o nagrađivanju akademskog osoblja i studenata UNTZ te osnažiti u Fond za nagrađivanje studenata dodiplomskog studija i naučno i stručno usavršavanje zaposlenika, u cilju jačanja učešća u naučnoistraživačkom radu i daljeg razvoja naučno-istraživačke djelatnosti.

Tokom razgovora sa menadžmentom Univerziteta prilikom eksterne posjete Komisiji stručnjaka su pružene dodatne informacije da je pripremljen i upućen u proceduru donošenja Pravilnik o nagrađivanju akademskog osoblja, a očekuje se da isti usvoji Senat Univerziteta početkom 2026. godine.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, na osnovu svih prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij	Ocjena ispunjenosti kriterija
5. Nastavno osoblje	Znatno ispunjen
Podkriteriji	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.	Znatno ispunjen
Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.	Znatno ispunjen
Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.	Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Opterećenje nastavom nastavnika i saradnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom potrebno je smanjiti u dijelu izvođenja nastave izvan osnovne norme.
2. Potrebno je nastaviti intenciju poboljšanja odnosa stalno zaposlenog osoblja i vanjskih saradnika zapošljavanjem i podmlađivanjem nastavnog kadra na Univerzitetu.
3. Nastaviti i dodatno unaprijediti dobru praksu omogućavanja profesionalnog razvoja nastavnika i saradnika.
4. Nastojati timski, aplicirati i učestvovati u naučno-istraživačkim projektima, na naučnim simpozijima u zemlji i inostranstvu, kao i u povećanju kadrovske mobilnosti nastavnika.
5. Poželjno je konsultovati zaposlenike pojedinih radnih mjesta o potrebama za specifičnim edukacijama te dodatno finansijski podržati obrazovanje i usavršavanja, i nastavnog i administrativnog osoblja.
6. Posebno je pohvalno i podsticajno primjenjivati Pravilnik o nagrađivanju akademskog osoblja i studenata UNTZ te osnažiti u Fond za nagrađivanje studenata dodiplomskog studija i naučno i stručnousavršavanje zaposlenika, u cilju jačanja učešća u naučnoistraživačkom radu i daljeg razvoja naučno-istraživačke djelatnosti.
7. Nastaviti aktivnosti sa Osnivačem oko obezbjeđenja dodatnih budžetskih sredstava za nužna zapošljavanja novih mladih kadrova. Komplikovane procedure zapošljavanja u segmentu tzv. prethodne saglasnosti Ministarstva i Vlade kantona nepotrebno opterećuju Univerzitet i potrebno je zatražiti njihova pojednostavljenja sa ciljem povećanja efikasnosti neophodne nužne popune radnih mjesta.
8. Nastaviti primjenjivati pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih.

2.2.6. RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKU STUDENTIMA

6.Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta
6.1. Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.
6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.
6.3. Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.
6.4. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.
6.5. Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

6.1. Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.

UNTZ, izuzimajući prostore Studentskog centra, raspolaže sa cca. 35.500 m² sopstvenog prostora, što je prosječno 5,67 m² po jednom studentu (računato u odnosu na broj od 6.258 upisanih studenata u akademskoj 2024/25. godini. Ovdje treba napomenuti da je sav raspoloživi prostor UNTZ-a u funkciji izvođenja naučno-nastavnog procesa na svim fakultetskim i akademjskim studijskim programima, što je jedna od bitnih pozitivnih

karakteristika proizašlih iz integracije UNTZ-a. Planski se koriste svi učionički i laboratorijski prostori tako što se prije početka svake akademske godine utvrđuju usaglašeni planovi izvođenja nastave i ispita, odnosno korištenja prostora. Mnogi učionički prostori se koriste od strane više fakulteta, a brojne laboratorije, kao što su laboratorije fizike, biologije, hemije i sl., te prostori za praktičnu nastavu tjelesnog odgoja i sporta, kao i neki drugi prostori, predstavljaju jedinstvene prostore u kojima se odvija naučno-nastavni proces svih studijskih programa koji imaju potrebe za istim. Na taj način, UNTZ uspijeva u potpunosti da zadovolji potrebe naučno-nastavnog procesa i svoje osnovne djelatnosti, uz ispunjavanje svih standarda po pitanju prostornih uslova. Studenti Medicinskog fakulteta, Farmaceutskog fakulteta, Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta te po potrebi i studenti drugih fakulteta UNTZ-a imaju na raspolaganju prostor i materijalno tehničke resurse JZU Univerzitetskog kliničkog centra Tuzla, koji predstavlja nastavnu bazu UNTZ-a.

Na UNTZ je u funkciji 19 računarskih centara sa ukupno 283 računara i 373 mjesta za sjedenje namijenjenih za provođenje nastavnog procesa. Pored navedenih prostorija, računari su raspoređeni i u laboratorijama. Smještaj i ishrana studenata u nadležnosti su Studentskog centra koji u svom sastavu ima tri objekta/paviljona i centralni Studentski restoran. Paviljoni I i III, kao i Studentski restorani uprava Studentskog centra nalaze se u neposrednoj blizini većine fakulteta UNTZ-a. UNTZ raspolaže i sa preko 100 laboratorijskih prostora i prostora za praktičnu nastavu (uključujući računarske učionice i fiskulturne sale), opremljenih adekvatnom laboratorijskom opremom i opremom za praktični rad, koja omogućava izvođenje laboratorijskih vježbi i praktične nastave prema izvedbenim planovima predmeta i studijskih programa, te realizaciju različitih naučno-istraživačkih projekata. Ured za naučno-istraživački rad vodi evidenciju laboratorija na stranici Pregled laboratorija i/ili centara Univerziteta u Tuzli. UNTZ ima 17 amfiteatara i velikih učionica sa više od 100 sjedećih mjesta, te još 74 učionice različitih veličina. Ukupan broj amfiteatara, učionica i računarskih učionica je 112. Ukupan broj mjesta za sjedenje u amfiteatrima, učionicama, laboratorijama i računarskim centrima je cca. 6.260.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Može se konstatirati da Univerzitet u Tuzli zadovoljava zahtjeve u pogledu potrebnog prostora na svim fakultetima i akademiji, ali da treba sustavno nastaviti aktivnosti na proširenju prostornih kapaciteta izgradnjom zgrada fakulteta u sveučilišnom kampusu. Izgradnjom i dogradnjom zgrada u sveučilišnom kampusu stvorili bi se još bolji uvjeti u odnosu na postojeće te bi se kvaliteta studiranja podignula na dodatnu razinu čime bi Univerzitet u Tuzli zasigurno bio najbolji i najprestižniji u odnosu na druge univerzitete u Tuzli.

Evidentan je sveobuhvatan pristup Univerziteta u Tuzli u osiguravanju resursa i podrške za učenje studentima, prepoznajući istovremeno potrebu za kontinuiranim poboljšanjima i proširenjem kapaciteta kako bi se zadovoljile sve potrebe studenata i akademskog osoblja.

6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korištenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.

Odlukom Senata 08.12.2010. godine osnovana je Univerzitetska biblioteka kao podorganizaciona jedinica UNTZ i dio mreže centara za podršku naučno-nastavnom i istraživačkom radu na UNTZ. U njenom sastavu djeluje 8 odjeljenja pri fakultetima: 1. Biblioteka na Filozofskom fakultetu; 2. Biblioteka na Medicinskom fakultetu; 3. Biblioteka na Ekonomskom fakultetu; 4. Biblioteka na Tehnološkom fakultetu; 5. Biblioteka na Fakultetu elektrotehnike; 6. Biblioteka na Prirodno-matematičkom fakultetu; 7. Biblioteka na Pravnom fakultetu i 8. Biblioteka na Rudarsko-geološko-građevinskom fakultetu. U odjeljenjima

Univerzitetske biblioteke zaposleno je 6 stručnih osoba bibliotekara, među kojima je i jedan doktor nauka. Sva odjeljenja posjeduju čitaonički prostor (ukupno 189 mjesta) i prostor za odlaganje građe što znači da ima sve neophodne uslove za aktivan rad. Čitaonice su opremljene računarima (ukupno 30) koje studenti koriste u postupku izrade seminarskih, diplomskih i magistarskih radova. Studentima je, putem sistema autentifikacije, omogućen i neograničen pristup internetu (prostori čitaonica, osim fiksnih priključaka za internet, pokriveni su i WiFi signalom). Biblioteka ima stalne i privremene članove. Stalni članovi su univerzitetski nastavnici i saradnici, te drugi uposlenici UNTZ, a privremeni članovi su studenti. U odnosu na period obrađen u samoevaluacijskom izvještaju 2021. godine, došlo je do povećanja bibliotečkih jedinica (knjige, disertacije, magistarski radovi, diplomski radovi, časopisi) sa 68.089 na 116.485. Broj računara je povećan sa 10 na 31. Površina bibliotečkog prostora povećana je sa 639 m² na 901,82 m²

Preporuke Komisije stručnjaka:

Potrebno je kontinuirano poboljšavati bibliotečki fond uz daljnju edukaciju i licenciranje bibliotekara, proširiti bibliotečke kapacitete uspostavljanjem biblioteka i čitaonica na svim fakultetima, te izvršiti pretplatu na naučne i stručne časopise i baze podataka. Postojeće časopise koji nisu referirani u bazama podataka treba uvesti u baze podataka kako bi bili vidljiviji i značajniji u znanstvenom i stručnom smislu za cijelu akademsku zajednicu.

6.3. Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.

Kako bi osigurao adekvatne prostorne i materijalne resurse (učionice, laboratorije i opremu, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za zaposlenike i studente, a s ciljem što kvalitetnijeg ostvarenja svoje misije i ciljeva učenja na studijskim programima, UNTZ godišnjim Finansijskim planom i Planom nabavki, predviđa sredstva za tu namjenu. U periodu 2020. – 2024. godina UNTZ je planirao ulaganja u resurse (nabavka građevina, nabavka opreme, nabavka stalnih sredstava u obliku prava i rekonstrukcija i investiciono održavanje) u iznosu cca. 38 miliona KM, od čega je realizirano cca. 7 miliona KM. Iz navedenog podatka vidljiva je opredijeljenost UNTZ za ulaganje u resurse. Poteškoće u realizaciji uzrokovane su tenderskom procedurom u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Posebno su bile značajne poteškoće u realizaciji nabavke računarske opreme, gdje je UNTZ planirao značajna sredstva na godišnjem nivou (250.000 KM/godišnje), ali ista nisu u značajnom iznosu realizovana zbog “rušenja” tendera od strane IT firmi. Pored nabavki koje pokreću uredi i službe UNTZ, fakulteti (putem ureda za NIR) redovno apliciraju sa projektima na konkurse kojima se finansira nabavka najnovije opreme za potrebe naučno-nastavnog procesa. Među njima su i „Konkurs za finansiranje/sufinansiranje naučnoistraživačkih i istraživačko-razvojnih projekata u Federaciji Bosne i Hercegovine,“ koji na godišnjem nivou objavljuje FMON, zatim sredstva koja odobrava MONTK, kao i razni međunarodni konkursi te sredstva odobrena od strane resornih ministarstava u vidu grantova za naučno-istraživačke projekte, unapređenje naučnog i nastavnog procesa, sredstva iz grantova bilateralnih projekata i sl. Stanje opremljenosti učioničkih prostora i ažurnosti aplikacija za učenje prati Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, dok stanje opremljenosti laboratorija prati Ured za NIR. Oprema laboratorija sistematizirana je u Katalogu laboratorijske opreme.

UNTZ kontinuirano prijavljuje projekte po programima navednog Javnog poziva, pa je tako po Javnom pozivu za 2023. i 2024. godinu odobrenosedamprojekata po programu Obezbjedivanje i održavanje naučnoistraživačke opreme i prostora za naučnoistraživački rad. Za ovaj program Javnog poziva u 2023. godini izdvojen je iznos od 96.434,20 KM, dok je u 2024. godini UNTZ dodijeljeno 107.125,43 KM.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Univerzitet sistematski planira i koristi svoje resurse u skladu sa strateškim planom. Prate se sve mogućnosti dobivanja dodatnih sredstava za NIR i istraživačke projekte. U budućnosti bi trebalo pojačati aktivnosti prijave na međunarodne znanstvenoistraživačke projekte poput Horizonte Europe projekata kao najvršnjih naučnih projekata u Europi. Trebalo bi pojačati i aktivnosti zajedničkoga apliciranja na natječaje i javne pozive s fakultetima iz inozemstva.

2.2.6.4. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.

Na UNTZ na dan 31.12.2024. godine radi ukupno 255 zaposlenika koji obavljaju administrativne, računovodstveno-financijske, stručne, laborantske, bibliotečke i druge opšte, tehničke i pomoćne poslove (Tabela 20 u SEI). Od toga je 27 viših laboranata i laboranata, 24 zaposlenika u studentskim službama, 6 zaposlenika u biblioteci i 198 ostalih zaposlenika u Rektoratu, Sekretarijatu, službama i centrima UNTZ, te na F/A i u Studentskom centru. U organizacionoj jedinici Studentski centar je zaposleno ukupno 20 osoba koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove, a osim njih još 12 zaposlenika (2 domara, 4 portira i 6 spremačica) rade u Studentskom centru, a organizacijski pripadaju Službi za tehničke poslove i održavanje UNTZ.

Istim standardima i normativima broj zaposlenika na održavanju higijene objekata i opreme utvrđuje se na osnovu ukupne površine VŠU, pri čemu je normativ za čišćenje pojednom izvršiocu 600 m² dnevno. Također, broj zaposlenika na održavanju objekata i opreme utvrđuje se tako da se za svaki objekat sistematizira po jedan zaposlenik. Broj zaposlenika za obavljanje administrativnih, računovodstveno-financijskih, stručnih, laborantskih, bibliotečkih i drugih opštih i tehničkih poslova iznosi do 20 % od ukupnog broja potrebnog akademskog osoblja. U taj broj ne ulazi administrativno, tehničko i pomoćno osoblje Studentskog centra što se utvrđuje opštim aktom VŠU. U Studentskoj službi trenutno su 22 zaposlenika. S obzirom na okončani postupak digitalizacije rada Studentske službe i njene centralizacije u narednom periodu ne postoji potreba za većim brojem zaposlenika Studentske službe. Broj zaposlenika na održavanju higijene je 51 (spremačice), a na održavanju objekata 11 (domari), dok je prema normativima potrebno cca. 71 spremačica (ne računajući rad u dane vikenda) i 11 domara. Nedostatak spremačica se nadoknađuje angažovanjem firmi koje se bave poslovima održavanja higijene.

Preporuke Komisije stručnjaka:

UNTZ nema zadovoljavajući broj administrativnog i pomoćnog osoblja u okviru Sistematizacije radnih mjesta na Univerzitetu. U okviru budućih internih evaluacija bilo bi poželjno jasnije utvrditi razloge nezadovoljstva radom na Univerzitetu, jesu li pravi uzroci nedostatan broj zaposlenih ljudi (što bi se riješilo odobravanjem novih radnih mjesta) ili su razlozi niska plaća i nezadovoljavajući materijalni uvjeti. Svakako treba tražiti od Vlade Tuzlanskog kantona da u narednom periodu odobri nova radna mjesta za administraciju i tehničko osoblje, posebno spremačice kojih nema dovoljno. Treba pojačati i IT sektor brojem ljudi u odnosu na broj fakulteta i akademiju i zahtjeve koji se pred njih postavljaju.

6.5. Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

Oblici međunarodne saradnje koje ostvaruje UNTZ i praktična korist ostvarena kroz međunarodnu saradnju obrađeni su u podkriteriju 1.6. Na UNTZ postoji nekoliko studijskih programa koji se izvode na stranim jezicima kao i zajedničkih studijskih programa. Na

Filozofskom fakultetu postoje tri studijska programa koja se gotovo u potpunosti realizuju na stranim jezicima. Radi se o studijskim programima Engleski jezik i književnost, Njemački jezik i književnost i Turski jezik i književnost. Nastava na pomenutih studijskim programima realizuje se na engleskom, njemačkom odnosno turskom jeziku na svim predmetima izuzev općih predmeta. Motivi za pokretanje pomenutih studijskih programa su prije svega društveno-ekonomski interesi, odnosno potrebe i zahtjevi tržišta rada. Tome u prilog ide i činjenica da postoji konstantan interes studenata za pomenute studijske programe, te činjenica da na birou za zapošljavanje gotovo da i nema svršenih studenata pomenutih studijskih programa. Također, pomenuti studijski programi se odnose na prvi ciklus studija, ali neophodno je pomenuti da postoje i studijski programi II i III ciklusa studija koji se realizuju na engleskom, njemačkom i turskom jeziku. U 2022. godini dobiveno je pozitivno mišljenje Rektorice na novi studijski program II ciklusa studija na Ekonomskom fakultetu na engleskom jeziku pod nazivom "Poslovanje s Evropskom unijom." Dokumentacija je dostavljena MONTK za nastavak procedure, međutim, zbog izmjene zakonskih procedura usvajanja novih studijskih programa, studijski program je vraćen na ponovno usvajanje Senatu UNTZ uz zahtjev da se uz predloženi studijski program dostave minimalno 3 kompatibilna studijska programa. Studij na engleskom jeziku Pravnog fakulteta, pod nazivom: „International Business Law“ licenciran je od strane MONTK. Zaključkom Vlade Tuzlanskog kantona br. 02/1-34-12470-3/23 od 13.06.2023. godine UNTZ je zadužen da započne sa procesom internacionalizacije s ciljem upisa stranih studenata, te da u tom smislu izvrši analizu propisa iz oblasti visokog obrazovanja u Tuzlanskom kantonu, predloži neophodne mjere za internacionalizaciju i upis stranih studenata, te analizira smještajne kapacitete i uslove Studentskog centra. Analizom su obuhvaćeni akti UNTZ koji uređuju internacionalizaciju, propisi iz oblasti visokog obrazovanja u TK, te smještajni kapaciteti i uslovi Studentskog centra. Program mjera dostavljen je Senatu UNTZ na usvajanje 06.09.2023. godine. Imenovana radna grupa provela je aktivnosti neophodne za realizaciju Programa mjera za internacionalizaciju i upis stranih studenata i to: analizu propisa iz oblasti visokog obrazovanja TK (Zakona o visokom obrazovanju TK, Zakona o priznavanju inostranih obrazovnih isprava u TK) i izradu prijedloga za izmjenu i dopunu u smislu realizacije mjera, izradu prijedloga modela finansiranja Kurasa bosanskog jezika za strance, izradu prijedloga upisnih kvota za strane studente, izradu prijedloga troškova studiranja stranih studenata, te analizu unutrašnjeg i vanjskog okruženja UNTZ u smislu organizovanja nastave na studijskim programima na engleskom jeziku i izradu prijedloga plana za pokretanje studijskih programa na engleskom jeziku. Pored toga, izrađen je i Elaborat kurasa bosanskog jezika za strane studente, dok je u postupku rješavanje pitanja plaćanja nastavnica angažovanim na izvođenju nastave na stranom jeziku.

Preporuke Komisije stručnjaka:

Povećavati učešće u međunarodnim projektima i programima, prvenstveno u EU programima (COST, EUREKA, Horizon Europe i Erasmus), te provoditi mjere za jačanje mobilnosti studenata, nastavnika i osoblja Univerziteta.

Komisija stručnjaka je stanovišta da bi s ciljem poboljšanja efikasnosti rada bilo jako značajno iznaći mogućnosti za povećanje kadrovskih kapaciteta u Uredu za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju, jer u istom, pored Prorektora za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju poslove trenutno obavlja samo jedan viši stručni saradnik i jedan prevodilac.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, na osnovu svih prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij	Ocjena ispunjenosti kriterija
6. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	Potpuno ispunjen
Podkriteriji	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.	Znatno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.	Potpuno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Evo nekoliko preporuka za Univerzitet u Tuzli kako bi dodatno unaprijedio ispunjenost kriterija vezanih za resurse za učenje i podršku studentima, imajući na umu ključne aspekte kao što su kvalitet i dostupnost bibliotečkih resursa, tehnološka podrška, savjetodavne usluge, i podrška za studentski život i učenje:

1. Poboljšanje bibliotečkih resursa i pristupa: Univerzitet treba osigurati da su bibliotečki resursi ažurirani, relevantni i lako dostupni studentima, kako fizički tako i online. To uključuje pristup elektroničkim knjigama, časopisima, bazama podataka i drugim online resursima koji podržavaju nastavne i istraživačke aktivnosti. Osigurati biblioteke i čitaonice na svim sastavnicama univerziteta.
2. Tehnološka podrška i infrastruktura: Investiranje u IT infrastrukturu kako bi se studentima omogućio pristup najnovijim softverskim alatima, laboratorijama i opremi za učenje i istraživanje. Uvođenje platformi za e-učenje koje podržavaju interaktivno učenje, online predavanja, forumi za diskusiju i online evaluacije. Zaposliti dodatan IT kadar kako bi se navedena preporuka mogla lakše provesti među nastavnicima i studentima.
3. Centri za podršku učenju: Razvoj centara za podršku učenju gdje studenti mogu dobiti pomoć u učenju, tutorstvo, i savjetovanje za akademske vještine poput pisanja radova, istraživačkih metoda i tehnika učenja. U ovaj dio svakako treba uključiti i psihološku podršku i brigu o mentalnom zdravlju studenata.

4. Savjetodavne i karijerne usluge: Ojačavanje savjetodavnih i karijernih centara koji nude usluge savjetovanja, podršku mentalnom zdravlju, karijerno savjetovanje, radionice za razvoj vještina i pomoć u traženju posla nakon diplomiranja. Osnovati Ured za karijere.
5. Podrška za studentski život: Razvoj programa koji podupiru sveukupni studentski život, uključujući sportske, kulturne i druge izvannastavne aktivnosti koje promiču socijalizaciju, timski rad i osobni razvoj. Svakako popularizirati društveno-korisno učenje, rad u zajednici i za zajednicu volontiranje i humanitarne aktivnosti.
6. Pristup i inkluzija: Poboljšanje pristupačnosti resursa i usluga za sve studente, uključujući osobe s invaliditetom, međunarodne studente i one iz manje zastupljenih grupa. To podrazumijeva adekvatnu infrastrukturu, materijale prilagođene za osobe s invaliditetom i programe podrške. Posebno bi trebalo povesti računa o studentima roditeljima kojima bi trebalo prilagoditi obveze na fakultetima. Treba povesti računa i o studentima iz stranih zemalja koji su došli kao azilanti ili migranti, ali i u odnosu na nacionalne manjine, studente starije životne dobi i žene.
7. Povratne informacije od studenata: Redovno prikupljanje i analiza povratnih informacija od studenata o kvaliteti i dostupnosti resursa za učenje i podrške, te brzo djelovanje na temelju tih informacija kako bi se poboljšala ponuda i usluge. Ojačati rad studentskih zborova kako bi se njihov glas jače i brže čuo te kako bi se u odnosu na studentske potrebe moglo lakše i brže, ali prije svega djelotvornije reagirati.

2.2.7. UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA

7. Upravljanje informacijama
7.1. Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti
7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.
7.3. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja

2.2.7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti

Univerzitet u Tuzli koristi nekoliko softverskih rješenja koje koriste sve organizacione jedinice u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija.

Platforma eUniversity se koristi za evidenciju i praćenje nastavnih procesa, te pruža podršku za rad studentske službe, nastavnog osoblja, studenata i menadžmenta. Platforma se sastoji od više modula: administrativni modul, modul za studentsku službu, modul za nastavno osoblje, modul za provjeru znanja, modul za studente sa mobilnom aplikacijom, modul za naučno-istraživački rad i modul za menadžment. Univerzitet ne posjeduje izvorni kod za istu, već je isti razvijen od strane eksterne, ugovorne strane koja vrši periodično odražavanje i prilagođavanje postavki softvera potrebama Univerziteta. Prilikom posjete Komisije, u razgovoru sa predstavnicima menadžmenta, akademskog i administrativnog osoblja, te studenata, svi sagovornici su potvrdili zadovoljstvo radom platforme eUniversity, preglednošću i dostupnosti

informacija kroz istu. Studenti su naznačili tek par sporadičnih tehničkih poteškoća, koje se brzo otklanjaju. Također, članovima Komisije su prezentovane mogućnosti same platforme. U razgovoru sa IT i tehničkim osobljem izveden je zaključak da je platformu moguće nadograditi u smislu online prijave za nove studente, te pokrivenosti nastave u cilju uređenja ugovornih i radno-pravnih odnosa.

Aplikacija edoc je web aplikacija koju su razvili uposlenici Univerziteta - Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju kao web aplikaciju, sa hostingom na serverima u vlasništvu Univerziteta. U istoj je moguće izraditi i upravljati godišnjim programom rada, petogodišnjim akcionim planom, godišnjim akcionim planom, izvještajem o radu rukovodećeg osoblja, izvještajem o naučnim, stručnim i umjetničkim dostignućima nastavnika i saradnika, te praćenjem sredstava za naučno-istraživački rad. Ovlaštena lica – korisnici iz svih organizacionih jedinica, te menadžmenta Univerziteta istoj pristupaju putem linka, te unose relevantne podatke, koji se zatim generišu i analiziraju kroz samu aplikaciju. Mogućnosti aplikacije su prezentovane direktno članovima Komisije prilikom posjete, te su predstavnici menadžmenta u razgovoru sa članovima Komisije potvrdili benefite koje ista omogućava prilikom izrade dokumenata, praćenja njihove implementacije, realizacije aktivnosti itd.

Aplikacija Doktorske disertacije - III ciklus studija koristi se za evidenciju III ciklusa studija i odbranih doktorskih disertacija na Univerzitetu. I ova aplikacija je razvijena od strane uposlenika Univerziteta - Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju. Podaci koji se kroz aplikaciju evidentiraju su usklađeni sa podacima koji se vode u Matičnoj knjizi III ciklusa studija. Aplikacija i baza podataka su također smješteni na serverima u vlasništvu Univerziteta. Pristup aplikaciji i bazi podataka imaju ovlaštena lica studentskih službi fakulteta ili sekretari fakulteta. Predmetna baza podataka sadrži kompletnu evidenciju o ličnim podacima studenata, upisu/ovjeri semestara, finansijskim uplatama, položenim ispitima i naučno-istraživačkim aktivnostima u okviru studija, odbranjenoj doktorskoj disertaciji (sve od prve odbranjene disertacije 1962. godine na Tehnološkom fakultetu).

Aplikacija za anketiranje zaposlenika Univerziteta u Tuzli (LimeSurvey) je open-source web bazirana softverska aplikacija putem koje se vrši anonimno on-line anketiranje uposlenika Univerziteta. Aplikacija je instalirana na serverima Univerziteta, kao i prateća baza tako da uposlenici Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju imaju potpunu kontrolu u vezi održavanja i korištenja aplikacije i baze podataka provedenih anketiranja.

Syllabus repozitorij je još jedan informacioni sistem razvijen od strane uposlenika Univerziteta, u cilju kvalitetnijeg informisanja javnosti, studenata i uposlenika Univerziteta, u saradnji sa prodekanima. Isti sadrži podatke za sva tri ciklusa studija i kontinuirano se ažurira.

Google Workspace for education se koristi kao e-mail servis za studente i uposlenike, i sastoji se od skoro 10.000 korisničkih računa (u formatu ime.prezime@untz.ba ili naziv@untz.ba). Ova e-mail adresa ujedno služi i kao korisničko ime za sve korisnike platforme eUniversity.

Prilikom posjete Komisije, potvrđeno je da se svi prikupljeni podaci analiziraju od strane Centra za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, te menadžmenta organizacionih jedinica i Univerziteta.

2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd

Od akademske 2023./2024. godine platforma eUniversity omogućava prikupljanje i statističku analizu sljedećih podataka:

- a) stopa diplomiranja;
- b) stopa prelaza studenata sa I na II ciklus;
- c) stopa ispisivanja studenata po studijskom programu;

- d) stopa uspješnosti studenata (prolaznost);
- e) popularnost studijskog programa unutar institucije;
- f) procenat učešća praktične nastave;
- g) studentska evaluacija kvaliteta izvođenja nastave;
- h) odnos prosječne dužine studiranja i formalnog trajanja studijskog programa;
- i) odnos broja studenata i broja nastavnog osoblja;
- j) prosječna dužina trajanja statusa apsolventa i imatrikulanta;
- k) broj žalbi.

Podaci iz platforme eUniversity dostupni su menadžementu Univerziteta i organizacionih jedinica, a mjere za unapređenje po prikupljenim i analiziranim podacima razmatra i Senat Univerziteta.

2.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja

Univerzitetski Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju prikuplja i analizira sljedeće podatke, a koje Ured za nastavu i studentska pitanja koristi prilikom izrade plana zapošljavanja:

- a) kadrovska struktura zaposlenog akademskog osoblja;
- b) starosna struktura akademskog osoblja;
- c) broj neakademskog osoblja;
- d) broj objavljenih naučnih radova, patenata, knjiga, udžbenika, monografija;
- e) broj međunarodnih projekata, naučno-istraživačkih projekata, stručnih projekata, učešća na konferencijama;
- f) citiranost nastavnog osoblja;
- g) stepen opterećenosti akademskog osoblja;
- h) stepen pokrivenosti nastave vlastitim kadrom.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij	Ocjena ispunjenosti kriterija
7. Upravljanje informacijama	Potpuno ispunjen
Podkriteriji	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama	Potpuno ispunjen

akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.	
---	--

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Nadograditi postojeću platformu eUniversity kako bi se novi studenti mogli prijavljivati online putem iste.
2. Nadograditi postojeću platformu eUniversity u smislu analize pokrivenosti nastave u cilju efikasnijeg uređenja ugovornih i radno-pravnih odnosa.
3. Kontinuirano raditi na unapređenju i nadogradnji alata i informacionih sistema kako bi se otklonile tehničke poteškoće, te iskoristio njihov puni potencijal.
4. Unaprijediti procedure prikupljanja i analize podataka u cilju njihove iskoristivosti u cilju poduzimanja mjere po istim i unapređenja uslova rada.

2.2.8. INFORMISANJE JAVNOSTI

8. Informisanje javnosti
8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.
8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),.
8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

2.2.8.1 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku

Univerzitet u Tuzli koristi domenu untz.ba, unutar koje sve organizacione jedinice posjeduju vlastite web stranice (skraćeni naziv fakulteta/akademije.untz.ba), a koja se nalazi na vlastitom serveru.

Članom 300. stav (3) i (4) Statuta Univerziteta u Tuzli determinisano je da se na web stranici objavljuju svi značajni podaci o radu Univerziteta, a posebno: nastavni planovi dodiplomskog, postdiplomskog i doktorskog studija, odluke o dodjeljivanju počasnog doktorata nauka i počasnog zvanja profesor emeritus, odluke o izboru akademskog osoblja, imena diplomiranih studenata, promovisanih doktora nauka i magistara, značajne posjete i drugi važniji događaji na Univerzitetu, opći akti Univerziteta, kao i drugi podaci utvrđeni Statutom i drugim općim aktima Univerziteta, obavještenja o javnoj odbrani doktorskih i magistarskih radova, te opći akti Univerziteta.

Uz to, na web stranici se objavljuju podaci vezani za izvođenje nastave (raspored predavanja, raspored ispita), analiza prolaznosti studenata, silabusi, konkursi za upis studenata, konkursi za izbor u nastavnička i saradnička zvanja, konkursi i oglasi za prijem u radni odnos, konkursi za prijem redovnih studenata u studentske domove Studentskog centra, konkursi za imenovanje

članova Upravnog odbora, Rektora, prorektora, dekana i direktora Studentskog centra, odluke o dodjeli školarina i posebnih priznanja, obavještenja o javnim nabavkama, informacije o aktuelnim projektima i pozivi za apliciranje na projekte, stipendije za studente i slično.

Tehničko održavanje i administraciju web stranice vrši Viši stručni saradnik za website, koji osigurava tehničku funkcionalnost, sigurnost, redovno ažuriranje web stranice. Svi uredi i službe i organizacione jedinice redovno dostavljaju ažurirane informacije Kabinetu Rektora, koji ih nakon provjere i saglasnosti Rektora, šalje na objavu. Iako se čini da navedeni sistem funkcioniše u praksi, ipak, Univerzitet nema pisanu proceduru objavljivanja informacija na web stranici.

Web stranica je izrađena u sistemu za upravljanje sadržajem Wordpress koji omogućava objavu informacija i na Bosanskom i na Engleskom jeziku, uz mogućnost praćenja posjećenosti putem Google Analytics.

2.2.8.2 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)

Univerzitet u Tuzli na svojoj web stranici pruža uvid u aktivnosti vezane za naučnoistraživački rad, uključujući istraživačke projekte, naučne i stručne publikacije, kao i učešće na konferencijama i drugim relevantnim naučnim skupovima.

Posebno, informacije vezane za istraživački rad se nalaze u sekciji „Istraživanje“ u kojoj se nalaze informacije o Uredu za naučno-istraživački rad, Etičkom komitetu za naučno-istraživački rad, aktivnostima i projektima za naučno-istraživački rad.

Zasebno se objavljuju informacije o praćenju kapaciteta naučno - istraživačkog rada, naučno-istraživačkim/umjetničko-istraživačkim dostignućima akademskog osoblja i studenata, registru istraživača, časopisima, katalogu laboratorijske opreme i pregled laboratorija i centara.

Univerzitet izdaje i publikaciju Pregled predavanja, za svaku školsku godinu, a povremeno i druge publikacije u skladu sa općim aktom kojim se uređuje izdavačka djelatnost Univerziteta. Informacije za buduće studente su prezentovane na web stranici, u sekciji „Budući studenti“, te putem platforme Otvoreni univerzitet (otvoreni.untz.ba).

Na platformi Otvoreni univerzitet, izdvojene su sve informacije potrebne za buduće studente (pravila i procedure za prijem i upis studenata, informacije o školarini za strane studente, relevantni akti, kontakt podaci, prezentacije studija itd.), razdvojene po organizacionim jedinicama.

Univerzitet i organizacione jedinice dijele informacije i putem profila na društvenim mrežama (YouTube, Facebook, Instagram, LinkedIn i X).

2.2.8.3 Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama

Univerzitet u Tuzli još uvijek nema utvrđenu politiku komuniciranja s javnošću, ali je već poduzeo korake za uspostavljanje sistematske komunikacije sa određenim zainteresovanim stranama. U toku je formiranje koordinacionog tijela za saradnju Univerziteta u Tuzli i tržišta rada,

kroz koordinaciju sa relevantnim predstavnicima tržišta rada, a s ciljem razmjene informacija, usklađivanja obrazovne ponude sa potrebama tržišta, te unapređenja kvaliteta obrazovanja i zapošljivosti diplomanata. Aktima Univerziteta su definisani područje rada i djelovanja koordinacionog tijela, te se čeka na delegiranje predstavnika druge zainteresovane strane.

Sa privrednim okruženjem Univerzitet saraduje kroz zajedničke projekte, stručnu praksu i mentorski rad, organizaciju javnih tribina, simpozija, seminara i stručnih skupova, ispitivanjem

tržišta rada u vezi s kompetencijama i zapošljivosti bivših studenata, učešćem u radu privrednih i stručnih komora.

Univerzitet održava odnose i sa bivšim studentima (alumnijima), nevladinim organizacijama, institucijama vlasti, međunarodnim partnerima i lokalnom zajednicom.

Kroz Erasmus+ projekat razvija se strategija naučnoistraživačkog razvoja na nivou Tuzlanskog kantona u saradnji sa Ministarstvom obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona, te se predviđa formiranje centara za naučno-istraživački rad.

Značajna je i saradnja s lokalnim i regionalnim medijima, putem kojih se promoviraju rezultati rada i ključni događaji (RTV TK, Radio Kameleon, RTV7).

Promotivne aktivnosti Univerzitet planira na godišnjem nivou i prilagođava ciljanim grupama, od koji je jedna od značajnijih manifestacija Ljetni univerzitet. U cilju promocije svojih studijskih programa, s ciljem privlačenja budućih studenata, Univerzitet učestvuje na sajmovima obrazovanja, karijernim danima i sličnim manifestacijama na lokalnom i regionalnom nivou, organizuje Dane otvorenih vrata za srednjoškolce, organizuje prezentacije po srednjim školama, te izrađuje i distribuira promotivni materijal.

Ranije pomenuti digitalni marketing i aktivnosti na društvenim mrežama doprinosi boljoj komunikaciji sa zainteresovanim stranama i javnošću.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij	Ocjena ispunjenosti kriterija
Informisanje javnosti	Potpuno ispunjen
Podkriteriji	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.	Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Potrebno je izraditi pisanu proceduru objavljivanja informacija na web stranici/ama.
2. Unaprijediti prikaz sadržaja sa web stranica, te platforme eUniversity preko mobilnih uređaja.
3. Osigurati da su sve informacije dostupne i na engleskom jeziku, što je posebno važno za međunarodne studente, istraživače i partnerstva.

2.2.9. KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA

9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa
9.1. Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.
9.2. Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.
9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.

2.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.

U skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, kao i Statutom Univerziteta u Tuzli, svi fakulteti i akademije su obavezni da predlože inoviranje nastavnih planova i programa najmanje jednom svake četiri godine, čime se osigurava redovnost ažuriranja i modernizacije studijskih programa, uz angažman i konsultovanje zainteresovanih strana, a prema propisanim procedurama. Posebno je pohvalno da s obzirom da je UNTZ u 2022. godini započeo sa postupcima klasterske akreditacijestudijskih programa, preporuke iz Izveštaja Komisije stručnjaka, ali isto tako i preporuke iz Izveštaja Komisije stručnjaka institucionalne akreditacije 2021. godine pretvorene su u aktivnosti kroz izradu akcionih planova te su npr. kao rezultat preporuka procesa akreditacije inoviranja studijskih programa na Ekonomskom fakultetu, Fakultetu elektrotehnike, Farmaceutskom fakultetu, Filozofskom fakultetu, Mašinskom fakultetu, Medicinskom fakultetu, Pravnom fakultetu, Prirodno-matematičkom fakultetu i Tehnološkom fakultetu. Primijenjuje se i kalkulator studentskog radnog opterećenja u smislu usklađivanja studentskih obaveza sa brojem ECTS bodova na predmetima. Na pojedinim fakultetima razlozi inoviranja studijskih programa su: uvođenje i preciznije definisanja terenske nastave, prilagođavanje fonda sati terenske nastave, povećanja težinskog faktora praktične provjere znanja, ažuriranje literature, usaglašavanje fonda sati i ECTSbodova, prilagođavanje sadržaja studijskih predmeta savremenim potrebama, praćenje savremenih trendova u struci i drugih relevantnih indikatora, alociranje i preraspodjela ECTS bodova u skladu s akademskim zahtjevima. Također, organizovani su i novi studijski programi. Sva inoviranja i prijedlozi novih studijskih programa rezultat su intenzivnih kontakata fakulteta i akademija sa okruženjem, što je adekvatno dokumentovano. Posebno je pohvalno precizno i detaljno navođenje prikaza značajnog broja inoviranih i novih studijskih programa, sa ključnim rezimiranim obrazloženjima, u Samoevaluacionom izvještaju.

2.2.9.2 Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.

Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, a na osnovu principa visokog obrazovanja i autonomije VŠU, definisano je da Senat usvaja studijske programe na prijedlog NNV/UNV fakulteta/akademije, što je potvrđeno u Statutu UNTZ, član 176. Na UNTZ su uspostavljene detaljne procedure za predlaganje, evaluaciju, izmjene i dopune, te osiguranje kvaliteta studijskih programa, koje se odnose na sva tri ciklusa studija i primjenjujuse za svaki studijski program, normirane kroz Procedure donošenja novih i usklađivanje postojećih studijskih programa. Pod pojmom usklađivanja postojećeg studijskog programa smatra se provođenje manjih izmjena i dopuna studijskog programa, a to su izmjene plana izvođenja studijskog programa te sadržajne izmjene program adu 20% koje ne mijenjaju bitno studijski program, završne kompetencije studenata i njihovekvalifikacije. Izmjene iznad 20% uvrstavaju se u postupak donošenja novih studijskih programa. Ovlašteni predlagač novog studijskog

programa je jedno ili više NNV/UNV. Prije podnošenja prijedloga novog studijskog programa Senatu UNTZ, prema Proceduri potrebno je organizovati raspravu, u kojoj trebaju biti uključeni predstavnici studenata, alumni, privredne i druge organizacije u zavisnosti od sadržine studijskog programa, što se primjenjuje i poštuje te adekvatno i dokumentuje, a potvrđeno je i tokom posjete Univerzitetu u Tuzli uvidom u dokumentaciju i obavljene sastanke i razgovore. Plan osiguranja kvaliteta studijskih programa definisan je usvajanjem dokumenta Politika osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli, Poglavlje 6.2 Evaluacija studijskih programa, a praćenje realizacije studijskih programa posebno se obavlja analizom indikatora: stopa diplomiranja, stopa prelaza studenata sa I na II ciklus, stopa ispisivanja studenata po studijskom programu, stopa uspješnosti studenata (prolaznost); popularnost studijskog programa unutar institucije, procenat učešća praktične nastave, studentska evaluacija kvaliteta izvođenja nastave, odnos prosječne dužine studiranja i formalnog trajanja studijskog programa, odnos broja studenata i broja nastavnog osoblja, prosječna dužina trajanja statusa apsoluta i imatrikulanta te broj žalbi, koji se na godišnjem nivou statistički obrađuju u sklopu izrade izvještaja sistema preventivnih i korektivnih mjera. Praćenjem podataka po fakultetima i akademijama i po studijskim programima omogućava se jasan uvid koji fakulteti i akademije, odnosno studijski programi su ispod ili iznad prosjeka na nivou UNTZ, a što ukazuje na kojim fakultetima i akademijama odnosno studijskim programima je potrebno inoviranje.

2.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.

Proces unapređenja studijskih programana UNTZ je kontinuiran proces. Pohvalno je da su postupci unapređenja studijskih programa kroz inoviranje studijskih programa urađeni u smislu preporuka Izvještaja Komisija stručnjaka, a koje su obuhvatile i mišljenje predstavnika tržišta rada. Efekat unapređenja u ovom smislu pratit će se kroz praćenje realizacije akcionih planova za unapređenje studijskih programa. Inoviranje je rađeno u smislu provođenja postupaka sistema osiguranja kvaliteta UNTZ. Efekti provođenja navedenog postupka vidjeće se u narednom periodu, prije svega kroz ocjene zadovoljstva studenata te ih treba imati na umu i uzeti u obzir za dalje aktivnosti.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij	Ocjena ispunjenosti kriterija
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	Potpuno ispunjen
Podkriteriji	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program.	Znatno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

1. Nastaviti pratiti trendove indikatora kvaliteta inoviranih studijskih programa i novih studijskih programa, te analizirati efekte inoviranja.
2. Nastaviti potrebe za novim studijskim programima analizirati od fakulteta i akademija i iskazivati ih kroz rezultate javne rasprave i obrazloženja.
3. Dodatno jačati interdisciplinarnost i internacionalizaciju studijskih programa.

2.2.10. PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta
--

10.1 Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.
--

Obaveza eksterne ocjene sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom definisana je u Pravilniku o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa, Statutu Univerziteta u Tuzli, član 281., Pravilniku o osiguranju kvaliteta Univerziteta u Tuzli, član 14. i Politici osiguranja kvaliteta na Univerzitetu u Tuzli, tačka 7.2. Kako je definisano aktima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine, UNTZ je dužan, kao i sve druge VŠU, provoditi periodični postupak eksterne ocjene sistema kvaliteta. Podaci o do sada provedenim postupcima eksterne evaluacije dati su na web stranici. UNTZ je prvi puta proveo postupak pripreme eksterne ocjene tokom 2014. godine, u okviru kojeg je sačinjen Samoevaluacijski izvještaj, usvojen na Senatu 27.06.2014. godine. Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji VŠU, odnosno njihovih studijskih programa sačinila je 25.02.2015. godine Izvještaj u kojem je konstatovano da su svi kriteriji potpuno ili znatno ispunjeni. Na osnovu mišljenja u Izvještaju, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta TK donijelo je 14.04.2015. godine Rješenje o akreditaciji visokoškolske ustanove JU Univerzitet u Tuzli. Dana 19.05.2015. godine Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta BiH donosi Rješenje o upisu Univerziteta u Tuzli u Državni registar akreditovanih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini. Postupak reakreditacije UNTZ je započeo usvajanjem Samoevaluacijskog izvještaja na sjednici Senata 30.09.2020. godine. Zahtjev za institucionalnu akreditaciju UNTZ je podnio MONTK 27.10.2020. godine. Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova je u skladu sa Planom i programom posjete realizirala posjetu u martu 2021. godine, te nakon posjete sačinila Izvještaj o eksternoj evaluaciji i isti dostavila MONTK 12.03.2021. godine. U Izvještaju je COK-OB-SEI-UNTZ — 93 — konstatovano da je sedam kriterija potpuno ispunjeno i tri kriterija znatno ispunjeno. Formiranjem Komisije za provođenje postupka samoevaluacije UNTZ odlukom Senata br. 03-1245-1-15/25 od 05.03.2025. godine započeo je postupak samoevaluacije UNTZ, a u cilju pripreme eksterne evaluacije. U akreditacionom periodu od 2021. godine do danas UNTZ je započeo sa klsterskim akreditacijama studijskih programa. Plan akreditacije je usvojen od strane Senata 21.07.2022. godine. Realizacija plana započinje u posljednjem kvartalu 2022. godine. Do danas su akreditovani klasteri: 1. Klaster FE (studijski programi Fakulteta elektrotehnike - I ciklus: Elektrotehnika i računarstvo, Tehnički odgoj i informatika; II ciklus: Elektrotehnika i računarstvo); 2. Klaster FF1 (studijski programi Filozofskog fakulteta - I ciklus: Engleski jezik i književnost, Bosanski jezik i književnost; II ciklus: Angloamerički književni studiji, Lingvistika engleskog jezika, Prevođenje engleskog jezika, Metodika nastave engleskog jezika, Bosanskohercegovačka književnost u književnohistorijskom kontekstu); 3. Klaster PF (studijski programi Pravnog fakulteta - Studijski program I ciklusa studija iz područja prava i Studijski program II ciklusa

studija iz područja prava); 4. Klaster FTOS (studijski programi Fakulteta za tjelesni odgoj i sport - I ciklus: Tjelesni odgoj i sport, Sportski trener; II ciklus: Tjelesni odgoj i sport); 5. Klaster FF2 (studijski programi Filozofskog fakulteta - I ciklus: Njemački jezik i 6. književnost, Turski jezik i književnost; II ciklus: Metodika nastave njemačkog jezika, Njemačka književnost); 7. Klaster MEDF1-FRMF (studijski programi Medicinskog fakulteta i Farmaceutskog fakulteta - integrisani I i II ciklus: Opća medicina, Farmacija; I ciklus: Studij sestrištva, Studij fizioterapije, Studij sanitarnog zdravstva, Studij medicinskolaboratorijske dijagnostike, Studij radiološke tehnologije); 8. Klaster TF1 (studijski programi Tehnološkog fakulteta - I ciklus: Hemijsko inženjerstvo i tehnologija, Inženjerstvo zaštite okoline; II ciklus: Hemijsko inženjerstvo i tehnologija, Inženjerstvo zaštite okoline); 9. Klaster EF (studijski programi Ekonomskog fakulteta - I ciklus: Ekonomija, Menadžment u turizmu, Poslovna ekonomija; II ciklus: Ekonomija, Poslovna ekonomija); 10. Klaster FF3 (studijski programi Filozofskog fakulteta - I ciklus: Historija, Filozofija-Sociologija; II ciklus: Stari i srednji vijek, Novi vijek i savremeno doba, Historija Bosne i Hercegovine, Filozofija), pismo očekivanja; 11. Klaster MŠF (studijski programi Mašinskog fakulteta - I ciklus: Energetika i termofluidni inženjering, Proizvodno mašinstvo, Mehatronika; II ciklus: Energetika i termofluidni inženjering, Proizvodno mašinstvo, Mehatronika), pismo očekivanja. U procesu akreditacije su klasteri: 1. Klaster RGGF1 (studijski programi Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta - I ciklus: Rudarstvo, Bušotinska eksploatacija mineralnih sirovina, Geologija, Sigurnost i pomoć; II ciklus: Rudarstvo, Bušotinska eksploatacija mineralnih sirovina, Geologija, Sigurnost i pomoć, Upravljanje rizicima od katastrofalnih događaja i protiv požarni inženjering); 2. Klaster PMF1 (studijski programi Prirodno-matematičkog fakulteta - I ciklus: Matematika, Fizika, Hemija). COK-OB-SEI-UNTZ — 94 — U MONTK su predani zahtjevi za klaster FF4, PMF2 i TF2. Za klaster MEDF2 utoku je izrada samoevaluacijskog izvještaja. Od oktobra 2025. godine planirana je izrada samoevaluacijskih izvještaja za klaster ADU, ERF, FF5 i RGGF2.

Ocjena ispunjenosti kriterija (tabelarni prikaz):

Zaključkom Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija, na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija stručnjaka jednoglasno utvrđuje ispunjenost kriterija i podkriterija vezanog za ovaj kriterij, kako slijedi:

Kriterij	Ocjena ispunjenosti kriterija
10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta	Potpuno ispunjen
Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.	Potpuno ispunjen

Preporuke Komisije stručnjaka:

Nastaviti aktivnosti, procedure i dobre prakse periodičnog vanjskog osiguranja kvaliteta.

3. Rezimirani prikaz preporuka Komisije stručnjaka po kriterijima

U nastavku je dat rezimirani prikaz preporuka Komisije stručnjaka po pojedinačnim kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova – za Univerzitet u Tuzli.

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 1 – POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA:

1. Nastojati da naredni Samoevaluacioni izvještaji budu manjeg obima, a u skladu sa Pravilnikom o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Tuzlanskom kantonu, odnosno tačkom 2. Obrasca izvještaja za unutrašnju ocjenu kvaliteta (samoevaluacija) u postupku akreditacije visokoškolske ustanove (sadržaj izvještaja ne bi trebao prelaziti 100 stranica).
2. Razmisliti o primjeni metodologije izrade Samoevaluacije visokoškolske ustanove na godišnjem nivou s ciljem efikasnije institucionalne i pripreme dokumentacije koja treba biti objavljena na službenoj internet stranici visokoškolske ustanove, a kojom visokoškolska ustanova potkrepljuju navode sadržane u samoevaluacionom izvještaju za postupak akreditacije.
3. Pravovremeno i na bazi dosadašnjih iskustava i dobre prakse otpočeti aktivnosti na izradi Strategije razvoja za naredni strateški period uz preispitivanje vizije, misije i politike kvaliteta u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama, a u smislu njihovog usklađivanja sa strateškim odrednicama.
4. Pri izradi Strategije za naredni period vrlo važna je što veća uključenost svih unutrašnjih i vanjskih sudionika sa dokumentovanjem svih aktivnosti poput agendi, lista, zapisnika sa održanih sastanaka, panel diskusija, radionica i sl. uz nastavak prakse implementacije operativnih ciljeva Strategije kroz aktivnosti Godišnjeg programa rada primjenom aplikacije edoc.
5. Preporučuje se preispitivanje i reorganizacija Odbora za upravljanje kvalitetom kroz smanjenje broja članova radi veće efikasnosti rada uključujući fakultetske odbore i centralni univerzitetski odbor.
6. Praćenje indikatora kvaliteta i njihova sistematizacija, te administriranje platforme Univerziteta iz Centra za osiguranje kvaliteta pokazalo se kao efikasan način rada i značajan segment osiguranja kvaliteta i to treba nastaviti.
7. U cilju daljnjeg poboljšanja u radu Centra za osiguranje kvaliteta i obuhvata aktivnosti svih organizacionih jedinica preporučuje se iznalaženje mogućnosti za povećanje broja administratora kako bi se obezbijedila profesionalizacija administriranja kvalitetom sa sveobuhvatnom analizom indikatora kvaliteta i kako bi nastavno osoblje što manje administriralo poslove u sistemu osiguranja kvaliteta.
8. Nastaviti sa postupkom digitalizacije svih univerzitetskih procesa uključujući elektronsko praćenje indikatora kvaliteta, te potpuno digitalizirati proces rada sa studentima uključujući implementaciju digitalnog načina ocjenjivanja putem elektronskog ili e-indexa.
9. Kampus Univerziteta u Tuzli je ogroman potencijal Univerziteta i odlična prilika za ostvarenje strateških ciljeva. S tim u vezi, neophodno je sistemski i odlučno nastaviti započeti projekat u skladu sa Planom razvoja uz nastavak dobre saradnje i podršku Vlade Tuzlanskog kantona sa postepenim preuzimanjem preostalog dijela Kampusu.
10. S ciljem razvoja vlastitog akademskog i istraživačkog potencijala, te poboljšanja efikasnosti rada, a time i daljnjeg razvoja sistema osiguranja kvaliteta potrebno je intenzivirati aktivnosti i preduzeti sve neophodne mjere za dobijanje potrebnih saglasnosti za zapošljavanje novog referentnog i kompetentnog akademskog osoblja, kao i podmlađivanje akademskog osoblja zapošljavanjem najboljih studenata, te popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u službama Univerziteta.

11. Nastaviti aktivnosti na jačanju internacionalizacije u smislu razvijanja ponude studijskih programa na stranim jezicima ili povećanja broja predmeta koji se izvode na engleskom jeziku, te razvoju zajedničkih programa sa drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu s ciljem privlačenja stranih studenata i povećanja dolaznih mobilnosti.
12. Inicirati i aktivno raditi na pripremi i doradi normativnih akata u koordinaciji sa nadležnim ministarstvima s ciljem proširenja obima internacionalizacije rada.
13. Nastaviti sa aktivnostima podsticanja studenata, nastavnika i administrativnog osoblja na aktivnije uključivanje u programe mobilnosti

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 2 - IZRADA I ODOBRAVANJE PROGRAMA:

1. Iako je predmetnom Procedurom donošenja novih i usklađivanja postojećih studijskih programa propisana obaveza organizovanja rasprave sa predstavnicima zainteresiranih strana kod podnošenja prijedloga novog studijskog programa, u narednom periodu je potrebno razviti efikasnije mehanizme konsultacija, prikupljanja mišljenja i njihovog dokumentovanja kod kreiranja novih studijskih programa poput anketiranja većeg broja zainteresiranih strana.
2. Iznalaženje načina za osnaživanje Tima za saradnju sa tržištem rada u smislu koordinacije saradnje sa okruženjem i značajnijeg uključivanja relevantnih predstavnika tržišta rada u kreiranje studijskih programa na organiziran i dokumentiran način, posebno u definiranju ishoda učenja.
3. Nastaviti aktivnosti i uspostavljenu dobru praksu primjene novih obrazaca silabusa i njihove objave na web stranici uz primjenu Kalkulatora studentskog radnog opterećenja po predmetima prema dinamici inoviranja studijskih programa.
4. Razmisliti o mogućnosti uvođenja anketiranja studenata u vezi sa realnom procjenom studentskog opterećenja i alociranih ECTS bodova po nastavnim predmetima na osnovu kalkulatora.
5. Dalje raditi na razvijanju postojećih i iznalaženju novih mogućnosti za povećanje obima i kvaliteta sticanja znanja i vještina studenata van ustanove kroz stručnu praksu i saradnju sa privrednim i poslovnim subjektima, javnim i zdravstvenim institucijama, te drugim organizacijama i ustanovama.
6. Shodno Pravilniku, uspostavljenoj praksi i planiranim modelima, nastaviti aktivnosti na akreditaciji studijskih programa uz sagledavanje mogućnosti za provođenje postupaka međunarodne akreditacije studijskih programa.

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 3 - UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA:

1. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da poveća aktivnosti na promociji upotrebe digitalnih načina anketiranja od strane studenata.
2. Preporučuje se Univerzitetu u Tuzli da nastavi dobru praksu uključivanja studenata u rukovodne tokove institucije, s transparentnošću u biranju predstavnika studenata putem studentskih asocijacija prema organizacionim jedinicima Univerziteta.
3. Aktivnije se uključiti u rad Alumni asocijacije, ne samo preko aktivnosti u koje su uključeni kroz Odbora za kvalitet UNTZ i plana i programa koji asocijacija ima, već i kroz projektne aktivnosti gdje alumni asocijacija može dati značajniji doprinos koji trenutno daje.
4. Nastaviti praksu transparentnosti, otvorenog i posvećenog rada prema studentima.
5. Pružiti studentskom aktivizmu podršku u organizaciji sportskih aktivnosti i drugih zajedničkih aktivnosti na nivou UNTZ.
6. Aktivnije se uključiti u rad Alumni asocijacije, ne samo preko aktivnosti u koje su uključeni kroz Odbora za kvalitet UNTZ i plana i programa koji asocijacija ima, već i kroz projektne aktivnosti gdje alumni asocijacija može dati značajniji doprinos koji trenutno

daje, što je istaknuto i na sastancima sa predstavnicima alumnista, iako to nije obavezujuće ali doprinosi jačanju veza UNTZ sa alumni asocijacijom.

7. Unaprijediti trenutni sistem informisanja studenata o značaju sticanja iskustava kroz međunarodnu mobilnost preko predstavnika organizacionih jedinica u Uredu za međunarodnu saradnju.

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 4 - UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE:

1. Napraviti konkretne programe za razvoj karijera u oblastima sa deficitarnim zvanjima kako bi se postigla veća atraktivnost takvih studijskih programa i dala mogućnost da se pažnja usmjeri na deficitarna zvanja.
2. Nastaviti sa dobrim iskustvima angažovanja stručnjaka iz realnog sektora i prakse radi sticanja praktičnih znanja i jačanja kompetencija studenata.
3. Raditi na poboljšanju adekvatne opremljenosti (oprema, prostor, kabineti, čitaonice i dr.) te osiguranju vlastitih kadrovskih resursa.
4. Usvojiti Pravilnik o stručnoj praksi za studente.
5. Napraviti konkretne programe za razvoj karijera u oblastima sa deficitarnim zvanjima kako bi se postigla veća atraktivnost takvih studijskih programa i dala mogućnost da se pažnja usmjeri na deficitarna zvanja.
6. Unaprijediti proces ocjenjivanja nastavnog osoblja od strane studenata.
7. Unaprijediti mogućnost pružanja podrške studentima za odabir predmeta na stranim studijskim programima radi povećanja mobilnosti.
8. Ponovno uspostavljanje liste opštih izbornih predmeta.

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 5 - NASTAVNO OSOBLJE:

1. Opterećenje nastavom nastavnika i saradnika u radnom odnosu sa punim radnim vremenom potrebno je smanjiti u dijelu izvođenja nastave izvan osnovne norme.
2. Potrebno je nastaviti intenciju poboljšanja odnosa stalno zaposlenog osoblja i vanjskih saradnika zapošljavanjem i podmlađivanjem nastavnog kadra na Univerzitetu.
3. Nastaviti dobru praksu omogućavanja profesionalnog razvoja nastavnika i saradnika.
4. Poželjno je konsultovati zaposlenike pojedinih radnih mjesta o potrebama za specifičnim edukacijama te dodatno finansijski podržati obrazovanje i usavršavanja, i nastavnog i administrativnog osoblja.
5. Nastojati timski aplicirati i učestvovati u naučno-istraživačkim projektima, na naučnim simpozijima u zemlji i inostranstvu, kao i u povećanju kadrovske mobilnosti nastavnika.
6. Nastaviti aktivnosti sa Osnivačem oko obezbjeđenja dodatnih budžetskih sredstava za nužna zapošljavanja novih mladih kadrova. Komplikovane procedure zapošljavanja u segmentu tzv. prethodne saglasnosti Ministarstva i Vlade kantona nepotrebno opterećuju Univerzitet i potrebno je zatražiti njihova pojednostavljenja sa ciljem povećanja efikasnosti neophodne nužne popune radnih mjesta.
7. Posebno je pohvalno i podsticajno primjenjivati Pravilnik o nagrađivanju akademskog osoblja i studenata UNTZ te osnažiti u Fond za nagrađivanje studenata dodiplomskog studija i naučno i stručnosavršavanje zaposlenika, u cilju jačanja učešća u naučnoistraživačkom radu i daljeg razvoja naučno-istraživačke djelatnosti.
8. Nastaviti primjenjivati pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih.

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 6 - RESURSI ZA UČENJE I PODRŠKA STUDENTIMA:

Može se konstatirati da Univerzitet u Tuzli zadovoljava zahtjeve u pogledu potrebnog prostora na svim fakultetima i akademiji, ali da treba sustavno nastaviti aktivnosti na proširenju prostornih kapaciteta izgradnjom zgrada fakulteta u sveučilišnom kampusu. Izgradnjom i

dogradnjom zgrada u sveučilišnom kampusu stvorili bi se još bolji uvjeti u odnosu na postojeće te bi se kvaliteta studiranja podignula na dodatnu razinu čime bi Univerzitet u Tuzli zasigurno bio najbolji i najprestižniji u odnosu na druge univerzitete u Tuzli.

Evidentan je sveobuhvatan pristup Univerziteta u Tuzli u osiguravanju resursa i podrške za učenje studentima, prepoznajući istovremeno potrebu za kontinuiranim poboljšanjima i proširenjem kapaciteta kako bi se zadovoljile sve potrebe studenata i akademskog osoblja.

Potrebno je kontinuirano poboljšavati bibliotečki fond uz daljnju edukaciju i licenciranje bibliotekara, proširiti bibliotečke kapacitete uspostavljanjem biblioteka i čitaonica na svim fakultetima, te izvršiti pretplatu na naučne i stručne časopise i baze podataka. Postojeće časopise koji nisu referirani u bazama podataka treba uvesti u baze podataka kako bi bili vidljiviji i značajniji u znanstvenom i stručnom smislu za cijelu akademsku zajednicu.

Univerzitet sistematski planira i koristi svoje resurse u skladu sa strateškim planom. Prate se sve mogućnosti dobivanja dodatnih sredstava za NIR i istraživačke projekte. U budućnosti bi trebalo pojačati aktivnosti prijave na međunarodne znanstvenoistraživačke projekte poput Horizonte Europe projekata kao najvršnjih naučnih projekata u Europi. Trebalo bi pojačati i aktivnosti zajedničkoga apliciranja na natječaje i javne pozive s fakultetima iz inozemstva.

UNTZ nema zadovoljavajući broj administrativnog i pomoćnog osoblja u okviru Sistematizacije radnih mjesta na Univerzitetu. U okviru budućih internih evaluacija bilo bi poželjno jasnije utvrditi razloge nezadovoljstva radom na Univerzitetu, jesu li pravi uzroci nedostatan broj zaposlenih ljudi (što bi se riješilo odobravanjem novih radnih mjesta) ili su razlozi niska plaća i nezadovoljavajući materijalni uvjeti. Svakako treba tražiti od Vlade Tuzlanskog kantona da u narednom periodu odobri nova radna mjesta za administraciju i tehničko osoblje, posebno spremačice kojih nema dovoljno. Treba pojačati i IT sektor brojem ljudi u odnosu na broj fakulteta i akademiju i zahtjeve koji se pred njih postavljaju.

Povećavati učešće u međunarodnim projektima i programima, prvenstveno u EU programima (COST, EUREKA, Horizon Europe i Erasmus), te provoditi mjere za jačanje mobilnosti studenata, nastavnika i osoblja Univerziteta.

Preporuke za Univerzitet u Tuzli kako bi dodatno unaprijedio ispunjenost kriterija vezanih za resurse za učenje i podršku studentima, imajući na umu ključne aspekte kao što su kvalitet i dostupnost bibliotečkih resursa, tehnološka podrška, savjetodavne usluge, i podrška za studentski život i učenje:

1. Poboljšanje bibliotečkih resursa i pristupa: Univerzitet treba osigurati da su bibliotečki resursi ažurirani, relevantni i lako dostupni studentima, kako fizički tako i online. To uključuje pristup elektroničkim knjigama, časopisima, bazama podataka i drugim online resursima koji podržavaju nastavne i istraživačke aktivnosti. Osigurati biblioteke i čitaonice na svim sastavnicama univerziteta.
2. Tehnološka podrška i infrastruktura: Investiranje u IT infrastrukturu kako bi se studentima omogućio pristup najnovijim softverskim alatima, laboratorijama i opremi za učenje i istraživanje. Uvođenje platformi za e-učenje koje podržavaju interaktivno učenje, online predavanja, forumi za diskusiju i online evaluacije. Zaposliti dodatni IT kadar kako bi se navedena preporuka mogla lakše provesti među nastavnicima i studentima.
3. Centri za podršku učenju: Razvoj centara za podršku učenju gdje studenti mogu dobiti pomoć u učenju, tutorstvo, i savjetovanje za akademske vještine poput pisanja radova, istraživačkih metoda i tehnika učenja. U ovaj dio svakako treba uključiti i psihološku podršku i brigu o mentalnom zdravlju studenata.
4. Savjetodavne i karijerne usluge: Ojačavanje savjetodavnih i karijernih centara koji nude usluge savjetovanja, podršku mentalnom zdravlju, karijerno savjetovanje, radionice za razvoj vještina i pomoć u traženju posla nakon diplomiranja. Osnovati Ured za karijere.
5. Podrška za studentski život: Razvoj programa koji podupiru sveukupni studentski život, uključujući sportske, kulturne i druge izvannastavne aktivnosti koje promiču socijalizaciju,

timski rad i osobni razvoj. Svakako popularizirati društveno-korisno učenje, rad u zajednici i za zajednicu volontiranje i humanitarne aktivnosti.

6. Pristup i inkluzija: Pобољшanje pristupačnosti resursa i usluga za sve studente, uključujući osobe s invaliditetom, međunarodne studente i one iz manje zastupljenih grupa. To podrazumijeva adekvatnu infrastrukturu, materijale prilagođene za osobe s invaliditetom i programe podrške. Posebno bi trebalo povesti računa o studentima roditeljima kojima bi trebalo prilagoditi obveze na fakultetima. Treba povesti računa i o studentima iz stranih zemalja koji su došli kao azilanti ili migranti, ali i u odnosu na nacionalne manjine, studente starije životne dobi i žene.
7. Povratne informacije od studenata: Redovno prikupljanje i analiza povratnih informacija od studenata o kvaliteti i dostupnosti resursa za učenje i podrške, te brzo djelovanje na temelju tih informacija kako bi se poboljšala ponuda i usluge. Ojačati rad studentskih zborova kako bi se njihov glas jače i brže čuo te kako bi se u odnosu na studentske potrebe moglo lakše i brže, ali prije svega djelotvornije reagirati.
8. Komisija stručnjaka je stanovišta da bi s ciljem poboljšanja efikasnosti rada bilo jako značajno iznaći mogućnosti za povećanje kadrovskih kapaciteta u Uredu za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju, jer u istom, pored Prorektora za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju poslove trenutno obavlja samo jedan viši stručni saradnik i jedan prevodilac.

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 7 - UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA:

1. Nadograditi postojeću platformu eUniversity kako bi se novi studenti mogli prijavljivati online putem iste.
2. Nadograditi postojeću platformu eUniversity u smislu analize pokrivenosti nastave u cilju efikasnijeg uređenja ugovornih i radno-pravnih odnosa.
3. Kontinuirano raditi na unapređenju i nadogradnji alata i informacionih sistema kako bi se otklonile tehničke poteškoće, te iskoristio njihov puni potencijal.
4. Unaprijediti procedure prikupljanja i analize podataka u cilju njihove iskoristivosti u cilju poduzimanja mjere po istim i unapređenja uslova rada.

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 8 - INFORMISANJE JAVNOSTI:

1. Potrebno je izraditi pisanu proceduru objavljivanja informacija na web stranici/ama.
2. Unaprijediti prikaz sadržaja sa web stranica, te platforme eUniversity preko mobilnih uređaja.
3. Osigurati da su sve informacije dostupne i na engleskom jeziku, što je posebno važno za međunarodne studente, istraživače i partnerstva.

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 9 - KONTINUIRANO PRAĆENJE I PERIODIČNA REVIZIJA PROGRAMA:

1. Nastaviti pratiti trendove indikatora kvaliteta inoviranih studijskih programa i novih studijskih programa, te analizirati efekte inoviranja.
2. Nastaviti potrebe za novim studijskim programima analizirati od fakulteta i akademija i iskazivati ih kroz rezultate javne rasprave i obrazloženja.
3. Dodatno jačati interdisciplinarnost i internacionalizaciju studijskih programa.

Preporuke Komisije stručnjaka vezane za kriterijum 10 - PERIODIČNO VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA:

1. Nastaviti aktivnosti, procedure i dobre prakse periodičnog vanjskog osiguranja kvaliteta.

4. Mišljenje o ishodu akreditacije

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Univerzitet u Tuzli (Komisija stručnjaka) upućuje Izvjestaj Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne Hercegovine na dalje postupanje, u svrhu izdavanja preporuke za akreditaciju od Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine i izdavanja Rješenja o akreditaciji od Ministarstva za obrazovanje i nauku Tuzlanskog kantona.

Kao obrazloženje, zaključno, Komisija stručnjaka smatra da su **u potpunosti ispunjeni** sljedeći kriteriji za akreditaciju Univerziteta u Tuzli:

1. *Politika osiguranja kvaliteta*
2. *Izrada i odobravanje programa*
3. *Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta*
4. *Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje*
6. *Resursi za učenje i podrška studentima*
7. *Upravljanje informacijama*
8. *Informisanje javnosti*
9. *Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa*
10. *Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta*

Komisija stručnjaka smatra da je **znatno ispunjen** sljedeći kriterij za akreditaciju Univerziteta u Tuzli:

5. Nastavno osoblje

Članovi Komisije stručnjaka:

1. Ibrahim Plančić, predstavnik akademske zajednice BiH - predsjednik Komisije stručnjaka,

2. Rebeka Kotlo, predstavnik akademske zajednice BiH, član (i sekretar)

3. Amila Ćiber, predstavnik privrede i prakse, član,

4. Emina Berbić Kolar, međunarodni stručnjak, član

5. Dragana Bižić Filipović, student, član

5. Prilozi

5.1. Agenda posjete Univerzitetu u Tuzli

5.2. Popunjen potpisan Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma

5.1. Agenda posjete prilikom Akreditacije Univerziteta u Tuzli

AGENDA POSJETE
Akreditacija UNIVERZITETA U TUZLI

Datum: 22. i 23. 12. 2025. godine

Komisija stručnjaka prema Rješenju o imenovanju broj 05-33-1-597-2/25 od 7. 11. 2025. godine:

1. Ibrahim Plančić, predstavnik akademske zajednice BiH - predsjednik Komisije stručnjaka,
2. Rebeka Kotlo, predstavnik akademske zajednice BiH, član (i sekretar),
3. Amila Ćiber, predstavnik privrede i prakse, član,
4. Emina Berbić Kolar, međunarodni stručnjak, član i
5. Dragana Bižić Filipović, student, član.

1. Dan posjete, 22. 12. 2025. godine

Vrijeme	Aktivnost	Učesnici (ime, prezime, radno mjesto)	Lokacija
09:00-10:00	Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove (rektor, dekani, generalni sekretar)	Kolegij rektora: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Amir Karić, red.prof., rektor ▪ Dr.sc. Damir Zenunović, red.prof., prorektor za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, ▪ Dr.sc. Jasmin Suljagić, red.prof., prorektor za nastavu i studentska pitanja, ▪ Dr.sc. Nermin Sarajlić, red.prof., prorektor za naučno-istraživački rad ▪ Dr.sc. Vesna Bratovčić, vanr.prof., prorektor za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju ▪ Admir Selesković, MA prava, Generalni sekretar ▪ Alden Osmanbegović, dipl.oec., Direktor za ekonomske poslove Predstavnik Upravnog odbora Univerziteta: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Omer Kovčić, predsjednik Upravnog odbora Predstavnici dekana: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Sead Nazibegović, red.prof., dekan Filozofski fakultet ▪ Dr.sc. Isat Skenderović, red.prof., dekan, Prirodno-matematički fakultet ▪ Dr.sc. Adnan Ibrahimović, red.prof., dekan, Rudarsko-geološko-građevinski fakultet 	Sala Rektorata

10:00-10:10	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
10:10-11:00	<p>Sastanak sa predstavnicima Odbora za kvalitet i timom za samoevaluaciju</p>	<p>Predstavnici Odbora za kvalitet:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Amra Gadžo, vanr.prof., predsjednica Odbora za upravljanje kvalitetom, član ▪ Dr.sc. Adela Čokić, docent, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet, član ▪ Irma Ibrišimović, asistent, Prirodno-matematički fakultet, član ▪ Mr.sc. Mensur Herić, dipl.oec., administrator za kvalitet, član ▪ Mirela Rehić, bibliotekar, član ▪ Amar Atić, student I ciklusa studija, Pravni fakultet <p>Predstavnici tima za provođenje institucionalne samoevaluacije:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Damir Zenunović, red.prof., prorektor za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, predsjednik ▪ Dr.sc. Edin Užičanin, vanr.prof., dekan, Fakultet za tjelesni odgoj i sport, član, ▪ Dr.sc. Nahida Srabović, vanr.prof., dekanesa, Farmaceutski fakultet, član ▪ Mirela Biberović, viši stručni saradnik, Ured za nastavu i studentska pitanja ▪ Mr.sc. Alma Tanović Hulusić, viši stručni saradnik, Ured za naučno-istraživački rad ▪ Mirha Mujkanović, viši stručni saradnik, Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju 	Sala Rektorata
11:00-11:15	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
11:15-12:00	<p>Sastanak sa predstavnicima prodekana, šefova odsjeka/ voditelja studijskih programa</p>	<p>Predstavnici prodekana za nastavu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Ervina Ibrahimović, docent, prodekan za nastavu i studentska pitanja, Pravni fakultet ▪ Dr.sc. Majda Tešanović, vanr.prof. prodekan za nastavu i studentska pitanja, Fakultet elektrotehnike ▪ Dr.sc. Selma Smajlović, vanr.prof., prodekan za nastavu i studentska pitanja, Ekonomski fakultet <p>Predstavnici prodekana za naučno-istraživački rad:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Zoran Iličković, red.prof., prodekan za naučno-istraživački rad, Tehnološki fakultet ▪ Dr.sc. Sunčica Mašić, red.prof., prodekan za naučno-istraživački rad, Rudarsko-geološko-građevinski fakultet 	Sala Rektorata

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Tarik Huremović, vanr.prof., prodekan za naučno-istraživački rad, Fakultet za tjelesni odgoj i sport <p>Predstavnici šefova odsjeka/ studijskih programa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Amela Ibrahimagić, red.prof., voditelj odsjeka Logopedija i audiologija, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet ▪ Dr.sc. Aldina Kesić, redovni profesor, voditelj odsjeka za hemiju, Prirodno - matematički fakultet ▪ Dr.sc. Selma Veseljević Jerković, vanr.prof. voditelj odsjeka Engleski jezik i književnost, Filozofski fakultet 	
12:00-12:45	Sastanak sa akademskim osobljem	<p>Predstavnici akademskog osoblja:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Sabina Đonlagić, red.prof., Ekonomski fakultet ▪ Dr.sc. Baisa Bakin, red.prof. Akademija dramskih umjetnosti ▪ Dr.sc. Semir Ahmetbegović, vanr.prof., Prirodno-matematički fakultet ▪ Dr.sc. Ermina Cilović Kozarević, vanr.prof., Farmaceutski fakultet ▪ Dr.sc. Aldina Šerifović, docent, Filozofski fakultet ▪ Dr.sc. Dado Srkalović, docent, Rudarsko-geološko-građevinski fakultet ▪ Emin Mujezinović MA, viši asistent Fakultet za tjelesni odgoj i sport ▪ Amela Kusur, BA, viši asistent, Tehnološki fakultet ▪ Benjamin Avdić, asistent, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet ▪ Elmedin Alić, asistent, Mašinski fakultet 	Sala Rektorata
12:45-13:30	Obilazak Kampusa	<p>Obilazak infrastrukture Univerziteta u izgradnji:</p> <p>Plan razvoja Kampusa - prezentacioni paviljon, gradilište novog laboratorijskog kompleksa i gradilište novih zgrada 4 fakulteta</p>	
13:30-14:30	Ručak	Komisija stručnjaka odvojeno	
14:30-15:00	Sastanak sa predstavnicima studenata prve i druge, godine prvog ciklusa	<p>Studenti I godine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ademin Imamović, Geografija, Prirodno-matematički fakultet ▪ Dijana Gegić, Ekonomski fakultet ▪ Ilda Ahmić, Bosanski jezik i književnost, Filozofski fakultet ▪ Ajla Muratović, Fakultet za tjelesni odgoj i sport ▪ Muhamed Numanović, Fakultet elektrotehnike ▪ Emir Fejzić, Pravni fakultet <p>Studenti II godine</p>	Amfiteatar Pravnog fakulteta

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Amer Musić, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet ▪ Almedina Starčević, Farmaceutski fakultet ▪ Amina Bjelić, Tehnološki fakultet ▪ Emina Husarić, Akademija dramskih umjetnosti ▪ Harun Smajić, Medicinski fakultet ▪ Omar Kicara, Geologija, Rudarsko-geološko-građevinski fakultet 	
15:00-15:30	<p>Sastanak sa predstavnicima studenata treće i četvrte godine prvog ciklusa, drugog ciklusa i trećeg ciklusa i predstavnicima Studentskog parlamenta</p>	<p>Studenti III godine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ajla Mujezinović, Fakultet za tjelesni odgoj i sport ▪ Ismar Hamzić, Mašinski fakultet ▪ Nedim Teskeredžić, Građevinarstvo, Rudarsko-geološko-građevinski fakultet <p>Studenti IV godine</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lorena Zornić, Medicinski fakultet ▪ Adi Džombić, Matematika, Prirodno-matematički fakultet ▪ Amer Kalabić, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet <p>Studenti II ciklusa studija</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sarah Ela Salihbegović, Turski jezik, Filozofski fakultet ▪ Lejla Jahić, Fakultet elektrotehnike ▪ Lejla Mašić, Pravni fakultet <p>Predstavnici studenata III ciklusa studija</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mr.sc. Dželmina Huremović, student III ciklusa, Ekonomski fakultet ▪ Mr.ph. Demir Bjelošević, student III ciklusa, Farmaceutski fakultet <p>Predstavnik studentskog parlamenta: Vedrana Vuković, predsjednik Studentskog parlamenta</p>	Amfiteatar Pravnog fakulteta
15:30-15:45	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
15:45-16:30	Obilazak visokoškolske ustanove	<p>Posjeta učioničkim i laboratorijskim prostorijama:</p> <p>Sudnica za simulirano suđenje, Studentska čitaonica, Laboratorije Mašinskog fakulteta i Rudarsko-geološko-građevinskog fakulteta</p>	

2. Dan posjete, 23. 12. 2025. godine

09:00-09:45	Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom i internacionalnim uredom	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dr.sc. Azira Osmanović, dipl.oec., rukovodilac Jedinice za internu reviziju ▪ Šejla Fazlić, dipl.iur., šef Službe za pravne, kadrovske i opšte poslove ▪ Nađa Salkić, bachelor prava, sekretar Senata ▪ Admir Muharemović, dipl.ecc., Odjeljenje finansija ▪ Enida Omerhodžić, dipl.ecc., viši stručni saradnik, Odjeljenje javnih nabavki ▪ Jasmina Delić, šef Studentske službe Ekonomskog fakulteta ▪ Mirha Mujkanović, prof. engleskog jezika i književnosti, MA, viši stručni saradnik, Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju 	Sala Rektorata
09:45-10:00	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
10:00-10:45	Sastanak sa IT i administrativno-tehničkim osobljem	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aldin Omerović, bach. inž. građevinarstva, šef Tehničke službe ▪ Almir Žigić, dipl.inž.el., administrator za kvalitet ▪ Negra Mrkonjić, BA prava, administrator za kvalitet ▪ Admir Bečić, dipl.ecc., administrator za kvalitet ▪ Dr.sc. Denis Čeke, dipl.inž.el., sistem inženjer za kvalitet, član ▪ Merima Begić, BA inž. el., inženjer za podršku elektronskom obrazovanju ▪ Jasmin Aličić, BA inž.el., mrežni administrator, član ▪ Mr.sc. Mirza Suljić, dipl.inž.el., sistem inženjer, član 	Sala Rektorata
10:45-11:00	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
11:00 –11:15	Obilazak visokoškolske ustanove (Bibliotečki prostori)	Biblioteka Filozofskog fakulteta	
11:15-11:30	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno	
11:30-12:30	Razgovor sa predstavnicima alumna i predstavnicima tržišta rada sa kojima je univerzitet povezan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Alma Šehanović, alumna i savjetnica za matematiku ispred Pedagoškog zavoda ▪ Mr.sc. Mirela Omerović, Momentum Consulting Tuzla ▪ Nedžad Jupić, bachelor, Cortex d.o.o. Tuzla ▪ Monika Rustemović Čorbić, Bosnalijek doo Sarajevo ▪ MA, Adis Nukić, bach.ing.el., ALUMNI ▪ Ema Obralić, Laboratorija prehrambene tehnologije 	Sala Rektorata

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maid Ganjgo, BA inž.maš. DKR Tuzla ▪ Đurica Žarković ▪ Lejla Burgić, alumni, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet ▪ Mr. Lejla Avdić, stručni savjetnik u gradskoj upravi Tuzla ▪ Hasan Hadžić, dipl.inž.građ., Institut GIT d.o.o. Tuzla ▪ dr. Elma Mujaković, alumni Medicinski fakultet 	
12:30-13:30	<p><i>Ukoliko Komisija procjeni da je potrebno dostaviti dodatnu dokumentaciju ili održati sastanak sa predstavnicima ustanove povodom određenih pitanja, o tome će obavijestiti kontakt osobu ustanove, koja će to i organizovati</i></p>		
13:30-15:30	<p><i>Izrada usmenog izvještaja; ocjenjivanje kriterija</i></p>	Komisija stručnjaka odvojeno	
15:30 –16:00	<p>Predstavljanje usmenog Izvještaja predstavnicima ustanove</p>	<p>Izvještavanje prisutnog osoblja VŠU (Rektor, dekani, nastavnici, tehničko i administrativno osoblje, studenti i drugi, sve grupe sa kojima se razgovaralo predhodnih dana) o glavnim nalazima i temama koje su relevantne za davanje preporuka, BEZ davanja mišljenja o ishodu.</p>	Amfiteatar
<p>U toku ove okvirne satnice, planirati ručak samo za članove Komisije stručnjaka.</p>			

5.2. Popunjen i potpisan obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma

Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma

Visokoškolska ustanova: JU Univerzitet u Tuzli

Datum i mjesto: 23.12.2025. godine, Tuzla

Kriterij sa podkriterijima za akreditaciju	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
1. Politika osiguranja kvalitet					
Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.				X	POTPUNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.				X	
Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.				X	
Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.				X	
Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.				X	
Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su .međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.				X	

Kriterij sa podkriterijima za akreditaciju	NEISPUNJEN	DJELEMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
2. Izrada i odobravanje programa					
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.				X	POTPUNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.				X	
3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.				X	POTPUNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.				X	
Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.				X	
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.				X	POTPUNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.				X	
Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.				X	

Kriterij sa podkriterijima za akreditaciju	NEISPUNJEN	DJELEMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
5. Nastavno osoblje					
Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.			X		ZNATNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.				X	
Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.				X	
Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.			X		
Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.			X		
6. Resursi za učenje i podrška studentima					
Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.				X	POTPUNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.				X	
Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.				X	
Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.			X		
Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.				X	

Kriterij sa podkriterijima za akreditaciju	NEISPUNJEN	DJELEMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
7. Upravljanje informacijama					
Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.				X	POTPUNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.				X	
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.				X	
8. Informisanje javnosti					
Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.				X	POTPUNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).				X	
Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.			X		
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa					
Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.				X	POTPUNO ISPUNJEN
Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.				X	
Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program.			X		

Kriterij sa podkriterijima za akreditaciju	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta					
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.				X	POTPUNO ISPUNJEN

Članovi Komisije stručnjaka:

1. Ibrahim Plančić, predstavnik akademske zajednice BiH - predsjednik Komisije stručnjaka,

2. Rebeka Kotlo, predstavnik akademske zajednice BiH, član (i sekretar)

3. Amila Čiber, predstavnik privrede i prakse, član,

4. Emina Berbić Kolar, međunarodni stručnjak, član

5. Dragana Bižić Filipović, student, član

Ibrahim Plančić
Rebeka Kotlo
Amila Čiber
Emina Berbić Kolar
Dragana Bižić Filipović