Izvještaj

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji studijskih programa

Naziv visokoškolske ustanove: Medicinski fakultet u Tuzli – Odsjek zdravstvenih studija – studij Sestrinstva – II ciklus studija
Adresa: Univerzitetska 1, 75 000 Tuzla, Bosna i Hercegovina

Datum posjete: 17.04.2026.

Sastav komisije:

1. *Prof. dr. Dejan Bokonjić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH*
2. *Prof. dr. Saša Vukmirović, međunarodni stručnjak*
3. *Larisa Alagić - Džambić, predstavnik privrede i prakse*
4. *Bakir Kudić, student*

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH", broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH", broj: 47/17).

Sadržaj

Izvještaj 1

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji studijskih programa 1

Uvodne napomene 4

1. Komisija 4

1.1 Sastav 4

1.2 Zadatak /uloga 4

1.3 Metod rada 4

1.3.1 Priprema 4

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi 4

1.3.3 Pisanje izvještaja komisije 5

1.3.4 Formiranje mišljenja 5

2. Izvještaj 6

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi, odnosno studijskom programu 6

2.2 KRITERIJI ZA AKREDITACIJU STUDIJSKIH PROGRAMA PRVOG I DRUGOG CIKLUSA STUDIJA 7

2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA 7

2.2.2 KREIRANJE I USVAJANJE STUDIJSKIH PROGRAMA 10

2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA 14

2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE 19

2.2.5 LJUDSKI POTENCIJALI 22

2.2.6 RESURSI I FINANSIRANJE 26

2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA 30

2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI O STUDIJSKIM PROGRAMIMA 32

2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE, PERIODIČNA EVALUACIJA I REVIZIJA PROGRAMA 33

2.2.10 MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA 36

3. Mišljenje o ishodu akreditacije 40

4. Prilozi 42

Uvodne napomene

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za studijskih programa prvog i drugog ciklusa studija u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 47/17).

1. Komisija

1.1 Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-115-2/26 datum 03.03.2026., u sastavu:

1 *Prof. dr. Dejan Bokonjić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH*
2. *Prof. dr. Saša Vukmirović, međunarodni stručnjak*
3. *Larisa Alagić - Džambić, predstavnik privrede i prakse*
4. *Bakir Kudić, student*

1.2 Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju Studijskog programa Sestrinstva – II ciklus studija
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove

1.3 Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

1.3.1 Priprema

Svi članovi Komisije stručnjaka analiziraju samoevaluacijski izvještaj i njegove priloge, definišu listu pitanja, daju preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka iz samoevaluacijskog izvještaja.

1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa visokoškolskom ustanovom i članovima komisije stručnjaka, organizovana je posjeta Medicinskom fakultetu u Tuzli, studijskom programu Odsjek zdravstvenih studija – studij Sestrinstva – II ciklus studija, Univerziteta u Tuzli. Posjeta je trajala 1 dan, 17.04.2026.godine, obzirom da je predmet akreditacije bio klasterska akreditacija studijskih programa drugog ciklusa studija Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli. U toku posjete komisija je održala intervjue sa predstavnicima sljedećih grupa: menadžment, akademsko osoblje, tim za samoevaluaciju, studenti, alumni, predstavnici privrede i prakse. Tokom posjete članovi komisije su održali konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove.

1.3.3 Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, podacima dobivenim tokom intervjua sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, sekretar Komisije stručnjaka piše nacrt izvještaja koji šalje članovima komisije na komentare i usaglašavanje.

1.3.4 Formiranje mišljenja

Komisija stručnjaka je donijela odluke konsenzusom, nije bilo izdvajanja mišljenja. Komisija ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjuje opisno i to sljedećim ocjenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

2. Izvještaj

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi, odnosno studijskom programu

Naziv, adresa i e –mail visokoškolske ustanove	Univerzitet u Tuzli, Dr. Tihomila Markovića br.1 Medicinski fakultet, Univerzitetska 1, 75000 Tuzla, Bosna i Hercegovina dekan.medf@untz.ba
Internet adresa	http://medf.untz.ba/
Naziv, broj i datum akta o osnivanju studijskog programa	Odluka Senata Univerziteta u Tuzli o usvajanju inoviranih studijskih programa Odsjeka Zdravstvenih studija, Studij sestrinstva broj: 03-4395-5.2/13 od 19.06.2013. godine.
Poresko-identifikacioni broj	4209444710064
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Skupština Tuzlanskog kantona, Rose Hadživuković br.1, Tuzla, Zakon o Univerzitetu broj: 01-011-330-17/99 od 22.09.1999. godine (Službene novine Tuzlanskog kantona, br. 13/99, 12/00, 2/02, 10/02,11/03, 8/04, 6/05, 10/06, 9/08, 8/10 i 7/11).
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Odluka Senata Univerziteta u Tuzli o imenovanju Rektora Univerziteta broj: 03-1402-1-2.2/21 od 15.03.2021. godine
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Upisani u sudski registar na osnovu Zakona o Univerzitetu Sl.novine TK 13/1999
Broj i datum dozvole za izvođenje studijskog programa	/
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	/
Kontakt osoba (za posjetu)	Dr.sci. Emin Grbić, docent
Broj telefona	035-320-600

2.2 KRITERIJI ZA AKREDITACIJU STUDIJSKIH PROGRAMA PRVOG I DRUGOG CIKLUSA STUDIJA

2.2.1 POLITIKA OSIGURANJA KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA

2.2.1.1 Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja

OPIS: Univerzitet u Tuzli usvojio je i ima dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa, za čiju je primjenu zadužen Centar za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju, koji funkcioniše od 2009. godine. U skladu je sa relevantnim zakonima, podzakonskim aktima i internim Pravilnikom PRAVILNIK_o_osiguranju_kvaliteta_Univerziteta_u_Tuzli_05_05_2021.pdf.

Senat Univerziteta povjerava realizaciju mjera i sprovođenje politike osiguranja kvaliteta Odboru za upravljanje kvalitetom, čije se djelovanje temelji na principima Bolonjske deklaracije (koju je BiH potpisala 2003. godine), evropskim standardima za osiguranje kvaliteta (ENQA) i važećem zakonodavstvu. Pravni okvir uključuje Okvirni zakon o visokom obrazovanju, Zakon o visokom obrazovanju TK i odgovarajuće odluke Vijeća ministara BiH u vezi s bolonjskim reformama.

Politika osiguranja kvaliteta formalizovana je kroz dokument *Politika osiguranja kvaliteta Univerziteta u Tuzli*, Microsoft Word - Politika_osiguranja_kvaliteta_18_03_2011_kon. Unutar iste su izjava o politici kvaliteta, organizacija sistema upravljanja kvalitetom, definisane odgovornosti, upravljanje resursima, provedba univerzitetskih djelatnosti, mehanizmi vrednovanja i mjere poboljšanja. Osiguranje kvaliteta se sprovodi kroz mehanizme akreditacija, eksterna i interna evaluacija, ankete i analiza nastavnog procesa.

Medicinski fakultet je aktivno uključen u ovaj sistem putem članstva u Odboru za upravljanje kvalitetom. Odbor ima zadatak da koordinira i sprovodi procese evaluacije, kao i da razvija mehanizme za unutrašnje osiguranje kvaliteta. Njegovi članovi, nastavno i administrativno osoblje, te studenti, nadziru i podstiču sprovođenje evaluacijskih postupaka. Univerzitet sprovodi institucionalnu samoevaluaciju svake dvije godine, a fakulteti imaju obavezu da, najmanje jednom u tom periodu, provedu samoevaluaciju nastavnog procesa i uslova rada. Na Medicinskom fakultetu izrađen je samoevaluacijski izvještaj za period 2015–2019, koji obuhvata integrisani studij opće medicine i programe Odsjeka zdravstvenih studija.

Na nivou studijskih programa kvalitet se osigurava evaluacijom nastavnog osoblja, dostupnošću resursa, studentskom podrškom, praćenjem prolaznosti i zadovoljstva studenata, kao i informisanošću o programima. Evaluacija nastavnog procesa vrši se anonimnim anketiranjem studenata, koje se sprovodi dva puta godišnje, na kraju svakog semestra. Studenti ocjenjuju predmete, nastavnike i ishode učenja. Rezultati anketa se dostavljaju nastavnicima po predmetima, dekanu u agregiranom obliku, a Tim za anketiranje ih prosljeđuje Odboru za upravljanje kvalitetom.
Ovaj oblik studentske evaluacije trenutno se ne primjenjuje za studente II ciklusa Studija sestrinstva, te se planira njegovo proširenje i na ovaj studijski program. Komisiji stručnjaka na uvid je dostavljena Odluka o provođenju anketiranja studenata Medicinskog fakulteta u čijem članu I se navodi da se odobrava provođenje anketiranja studenata na svim ciklusima studija svih studijskih programa Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli u cilju evaluacije kvaliteta izvođenja nastave na nastavnim predmetima počevši od ljetnog semester akademske

2025/2026. godine, Broj: 02/7-2540-1-1.6/26.
Fakultet nema strategiju razvoja kao takvu definisanu. U narednim godinama je potrebno razviti strategiju fakulteta sa jasnim strateškim ciljevima, odgovornostima za njeno sprovođenje, vremenskim okvirom, indikatorima za njeno sprovođenje i jasnim akcionim planom.

2.2.1.2 Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa je usmjerena na promociju: istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima, kao i sprečavanju plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata

OPIS: Jedan od primjera podrške sistema unutrašnjeg osiguranja kvaliteta u poboljšanju nastavnog procesa je izrada procedura o postupku donošenja novih i revizije postojećih studijskih programa https://untz.ba/wp-content/uploads/2023/04/Procedure_donosenja_novih_i_uskladjivanje_postojecih_studijskih_programa_12_04_2023.pdf. Također, redovno se prati napredak istraživačkog rada te se poduzimaju mjere za poboljšanje referentnosti institucije.
Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli kontinuirano radi na promociji svojih studijskih programa kroz različite aktivnosti. Najznačajnije među njima su Dan otvorenih vrata Medicinskog fakulteta • Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli, tokom kojih srednjoškolci dobiju potrebne informacije o studiju, učestvuju u pokaznim vježbama i obilascima laboratorija. Dodatna vidljivost ostvaruje se prisustvom na društvenim mrežama Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli | Tuzla | Facebook (trenutno preko 3800 pratilaca), Instagrama Medicinski fakultet u Tuzli (@medf.untz) • Fotografije i videozapisi na Instagramu (trenutno 1300 pratilaca), te organizacijom Ljetne škole reanimacija Ljetna škola reanimacije • Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli.

U okviru Erasmus + projekta *HEPMP - Strengthening Capacities for Higher Education of Pain Medicine in Western Balkan Countries,* fakultet je organizovao edukativno-praktični seminar o akutnom bolu, HEPMP: AKUTNI BOL - značaj i liječenje • Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli, čime se potiče interdisciplinarno povezivanje budućih zdravstvenih radnika. Dodatno kroz studentsko vijeće MEDICUS - Studentsko vijeće Medicinskog fakulteta u Tuzli | Tuzla | Facebook (01.04.2010. godine održana je Osnivačka skupština na kojoj je donesena odluka o osnivanju Udruženja studenata Medicinskog fakulteta u Tuzli - MEDICUS., 13.04.2018. godine mijenja svoj naziv u Studentsko vijeće Medicinskog fakulteta u Tuzli - MEDICUS.), organizovane su aktivnosti vezane za edukacije kao što su Međunarodni kongres neuroznanosti Svečano otvoren šesti Tuzla Brain Week (TBW) • Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli, Projekat podrške osobama sa poteškoćama u razvoju, Edukativna kampanja sa stručnim učesnicima iz javnog zdravstva Ceremonija otvaranja projekta "STOP raku grlića materice 2025." • Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli i već pomenuta organizacije Ljetna škola reanimacije Ljetna škola reanimacije • Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli.

Fakultet podstiče međunarodnu mobilnost i saradnju kroz suorganizaciju međunarodnih kongresa i simpozija, angažman nastavnika na drugim fakultetima u BiH, mobilnosti nastavnog osoblja i studenata u okviru programa *Erasmus, IFMSA* i drugih.
Također, nastavno osoblje Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli aktivno doprinosi razvoju naučne zajednice kroz uređivanje i recenziranje radova u više domaćih i međunarodnih naučnih časopisa, među kojima su: *Acta Medica Saliniana, Central European Journal of Paediatrics, Health Med, Medical Archives, South-East European Endo-Surgery Journal, Biomolecules and Biomedicine, Hepatitis Monthly, International Journal on Biomedicine and Healthcare.* Radi dodatne podrške uključivanju studenata u naučno-istraživački rad u planu je pokretanje internog časopisa u kojem bi bilo moguće publikovati rezultate proistekle iz završnih radova studenata.

Fakultet ima institucionalizovanu saradnju s ključnim zdravstvenim ustanovama u regiji, koje funkcionišu kao nastavne i istraživačke baze. Akademski integritet se osigurava kroz Microsoft Word - Etički kodeks studenata.docx i Eticki_kodeks_Univerziteta_u_Tuzli_12_04_2021.pdf koji jasno definišu neprihvatljivost plagiranja.
Naučni radovi se recenziraju, kategorizuju i provjeravaju čime se osigurava transparentnost i originalnost naučnih rezultata. Planirana je i dorada repozitorijuma master radova što predstavlja unapređenje u pogledu transparentnosti rada institucije. Istovremeno, ova mjera doprinosi jačanju sistema za očuvanje akademskog integriteta, jer javna dostupnost radova deluje preventivno u odnosu na potencijalni plagijarizam. Na fakultetu na postoji softver za provjeru plagijarizma.

2.2.1.3 Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definira način uključivanja vanjskih sudionika u tome

OPIS: Provođenje politike osiguranja kvaliteta studijskih programa organizuje se kroz koordinirane aktivnosti u nadležnosti Naučno-nastavnog vijeća, rukovodstva Fakulteta, akademskog osoblja, te vanjskih i unutrašnjih partnera. Studenti su uključeni u osiguranje kvaliteta i kroz učešće u samoevaluacionim timovima ali i svim ostalim tijelima koje se bave osiguranjem kvaliteta. Vanjski partneri obuhvataju privrednike. Prema važećoj strategiji, nosioci zadataka u oblasti osiguranja kvaliteta II ciklusa Studija sestrinstva su Prorektor za nastavu i studentska pitanja, prodekani za nastavu, Voditelj II ciklusa, Odbor za magistarski rad, Odbor za upravljanje kvalitetom i Prorektor za osiguranje kvaliteta i internu evaluaciju. Ovi akteri komuniciraju s nastavnicima, daju im konkretne zadatke i rokove za evaluaciju i eventualno ažuriranje nastavnih planova, metoda ocjenjivanja i definisanih ishoda učenja. Po završetku aktivnosti, izmjene se prezentuju i usvajaju na Naučno-nastavnom vijeću. Takođe, članovi Odbora na svojim sjednicama izvještavaju o toku aktivnosti unutar svojih fakultetskih jedinica.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Politika osiguranja kvaliteta	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Visokoškolska ustanova ima usvojenu i javno dostupnu politiku unutrašnjeg osiguranja kvaliteta studijskih programa kao dio njenog strateškog upravljanja				x	**Potpuno ispunjen**

Politika osiguranja kvaliteta studijskih programa je usmjerena na promociju: istraživačkog rada, učenja i poučavanja, mobilnosti i internacionalizacije na studijskim programima, kao i sprečavanju plagijata radova nastavnika i završnih radova studenata na svim ciklusima studija.			x		
Politika podržava razvoj kulture kvalitete u kojoj svi unutarnji sudionici doprinose kvaliteti studijskih programa, te definira način uključivanja vanjske sudionika u tome.				x	

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Osigurati da politika kvaliteta bude operativna i dosljedno primjenjivana, uz kontinuirano praćenje kvaliteta studentske prakse i aktivno uključivanje poslodavaca u evaluaciju i unapređenje programa.
- Unaprijediti organizaciju praktične nastave kroz istraživačke zadatke i završne radove usklađene sa stvarnim potrebama zdravstvenih ustanova i laboratorija.
- Jačati internacionalizaciju i mobilnost kroz saradnju s partnerima iz prakse, razmjenu studenata i nastavnika te primjenu savremenih znanja i tehnologija.
- Integrisati kulturu kvaliteta u sve segmente nastavnog procesa, od planiranja i izvođenja nastave do evaluacije studenata.
- Uvesti softver protiv plagijata na fakultet i osigurati da se svi završni, magistarski radovi sistematski provjeravaju putem softvera
- Osigurati aktivno učešće vanjskih aktera (zdravstvenih i javnozdravstvenih institucija) u mentorstvu, davanju povratnih informacija i usklađivanju kurikuluma s potrebama tržišta rada.
- Potrebno izraditi strategiju razvoja i strategiju internacionalizacije na fakultetu u procesu ozbiljnih i sveobuhvatnih javnih konsultacija koja će predstavljati ključni dokument daljeg razvoja fokusiran na izvrsnosti.
- Preporučuje se Medicinskom fakultetu uvođenje studentske ankete i na master studijama i dosljedna implementacija rezultata studentskih anketa

2.2.2 KREIRANJE I USVAJANJE STUDIJSKIH PROGRAMA

2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane.

OPIS: Univerzitet u Tuzli ima jasno definisane procedure donošenja i evaluacije studijskih programa Microsoft Word - 12_3 Procedure donosenja i eval_stud_programa.doc. Evaluaciju studijskih programa vrši Senat, u skladu sa Procedurom Microsoft Word - 12_3 Procedure donosenja i eval_stud_programa.doc. Unutar iste definisani su način predlaganja, izmjena, dopuna, evaluacije, kao i uspostavljanja zajedničkih studija i osiguranje kvaliteta.
U Statutu Univerziteta u Tuzli, član 172., stav (4), navedeno je da evaluaciju studijskih programa provodi Senat u skladu sa Procedurama donošenja i evaluacije studijskih programa kojima se definiše način predlaganja novog studijskog programa, evaluacije studijskog programa, izmjene i dopune studijskog programa, zajedničkih studija i osiguranja kvaliteta

studijskih programa STATUT_JU_UNTZ_precisceni_tekst_18_10_2023.pdf.
Sadržaj i oblik dokumenta "studijski program" potpuno su unificirani, a obrasci su jasno definisani.
Predlaganje novog studijskog programa ovlašteno je za jedno ili više nastavno-naučnih vijeća fakulteta Univerziteta. Prije dostavljanja prijedloga Senatu, predlagač organizuje javnu raspravu u kojoj su uključeni predstavnici studenata, alumni zajednice, privrednog sektora i drugih relevantnih subjekata, u zavisnosti od tematike programa.
Na početku svake akademske godine definišu se nastavni planovi i opterećenje nastavnog osoblja. Nastavnici su dužni na prvim predavanjima pružiti studentima sve potrebne informacije o predmetima, uključujući sadržaj, način izvođenja nastave, plan predavanja, vježbi i seminara, ciljeve i ishode učenja, način ocjenjivanja te obaveznu i dopunsku literaturu.U budućnosti bi trebalo uložiti napore u kreiranje fleksibilnih modela učenja.

2.2.2.2 Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa

OPIS: Medicinski fakultet osigurava usklađenost studijskih programa u skladu sa savremenim naučnim i obrazovnim standardima, zahtjevima tržišta rada i međunarodnim reformskim procesima. Procedure na koje se oslanja su: učešće zainteresiranih strana, organizacija rasprave prije dostavljanja prijedloga Senatu, a u kojoj su učesnici; evaluacija i osiguranje kvaliteta, implementacija ECTS sistema definisana implementacijom ECTS kredita a definisana STATUT_UNTZ_i_Aneks_djelatnosti_03_02_2017.pdf, i pravilnikom o studijskom programu Microsoft Word - II Ciklus - Pravilnik o završnom radu.docx; inoviranje studijskih programa u skladu sa Zakon_o_visokom_obrazovanju_precisceni_tekst_16_11_2021.pdf, ishodima učenja i zahtjevima tržišta, usklađenost sa osnovnim načelima Bolonjskog procesa; zatim kontinuirana evaluacija i samooevaluacija (redovno izrađivanje SEI); transparentnost i dostupnost silabusa predmeta Syllabus Repozitorij Univerziteta u Tuzli - Univerzitet u Tuzli; saradnja sa drugim institucijama, a što je regulisano univerzitetskim pravilnikom. Program je usklađen sa studijskim programom sestrinstva na Univerzitetu u Sarajevu.

2.2.2.3 Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu

OPIS: Ciljevi Studijskog programa sestrinstva II ciklus studija i ishodi učenja su jasno definisani i temelje se na jasno definisanim programskim ishodima. Definisani su Plan i program II ciklusa studija – Google disk i to za svaki pojedinačni kolegij. Ishodi učenja su definisani, sistematski razvijeni i javno dostupni za svaki studijski program i kolegij. Uključeni su u nastavne planove i programe - silabuse, Syllabus Repozitorij Univerziteta u Tuzli - Univerzitet u Tuzli; koji sadrže detaljne informacije o ciljevima, ishodima učenja, sadržaju, metodologiji nastave i metodama provjere znanja.

2.2.2.4 Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su

povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA)

OPIS: U postupku akreditacije utvrđeno je da su ishodi učenja jasno definisani i usklađeni s ciljevima studijskog programa, kako na nivou programa tako i na nivou pojedinačnih kolegija. Studijski program omogućava studentima sticanje naprednih znanja iz oblasti sestrinstva, uključujući savremene teorije, metode i tehnike rada, kao i razvijanje sposobnosti analize, kritičkog promišljanja i praćenja razvoja struke.

Kompetencije koje studenti stiču omogućavaju im obavljanje složenih profesionalnih zadataka, uključujući samostalno rješavanje problema u praksi, kao i upravljanje i organizaciju rada u oblasti sestrinstva. Završeni magistri osposobljeni su za rukovodeće funkcije, planiranje i kontrolu radnih procesa, kao i za edukaciju kadra na različitim nivoima. Izlazne kompetencije i ishodi učenja uglavnom korespondiraju sa generičkim deskriptorima Evropskog kvalifikacijskog okvira i Osnovama kvalifikacijskog okvira u BiH. Takođe za studijski progrma sestrinstvo je učinjeno usklađivanje ishoda učenja sa standardom zanimanja (kvalifikacije) i sa Evropskim direktivama.

2.2.2.5 Nastavni plan i program sadrži minimalno: pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti

OPIS: Tokom akreditacije uočeno je da se u nastavnom procesu primjenjuje kombinacija savremenih i klasičnih metoda podučavanja, uključujući konsultacije sa studentima, predavanja, rad u manjim grupama, timski rad, kao i upotrebu multimedijalnih i interaktivnih pristupa koji podstiču aktivno učešće studenata. Provjera znanja organizovana je kontinuirano tokom semestra, uz jasno definisane planove rada koji obuhvataju različite oblike evaluacije usklađene sa studentskim opterećenjem.

Također je evidentirano da su potrebna literatura i nastavna sredstva jasno definisani kroz silabuse, te da su u velikoj mjeri dostupni putem bibliotečkih resursa. Istovremeno, zabilježeno je da uvođenje inoviranog studijskog programa II ciklusa u akademskoj 2023/2024. godini nije imalo značajan uticaj na povećanje broja upisanih studenata u odnosu na raniji program.

Izrada master rada je jasno definisana kroz pravilnik https://untz.ba/wp-content/uploads/2021/01/Pravilnik_o_zavrsnom_magistarskom_radu_IIciklus-06_07_2012.pdf. U Pravilniku se u detalje nalazi opis prijave, izrade i odbrane samog rada uz opisane detaljno prava i obaveze.

2.2.2.6 Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa

profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa

OPIS: Trenutno važeći nastavni plan i program II ciklusa Studija sestrinstva ne sadrži formalne elemente internacionalizacije, ali postoji jasna namjera menadžmenta Fakulteta da u narednim izmjenama i inovacijama studijskog programa razvija i implementira aktivnosti koje će doprinijeti internacionalizaciji, što uključuje i mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku, saradnju s inostranim institucijama, te razmjenu studenata i nastavnog osoblja. Studijski program sestrinstvo je interdisciplinaran što se vidi kroz sam kurikulum i silabuse.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Kreiranje i usvajanje studijskih programa	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koji uključuju studente i sve zainteresirane strane.				x	**Znatno ispunjen**
Studijski programi su usklađeni sa naučnim i obrazovnim standardima i dostignućima određene naučne/umjetničke oblasti, zahtjevima srodnih naučnih oblasti u cilju sticanja multidisciplinarnih znanja, zahtjevima tržišta rada i međunarodnih reformskih procesa..			x		
Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su jasno definirani i podudarni sa sadržajem studijskih programa i nivoom ciklusa studija i u skladu su sa strategijom ustanove. Ciljevi studijskog programa i ishodi učenja su uporedivi sa istim i/ili sličnim programima na visokoškolskim ustanovama u BiH i inostranstvu.			x		
Ishodi učenja su utvrđeni i navedeni na svakom nivou studijskog programa, te su povezani sa standardima kvalifikacija, Kvalifikacijskim okvirom u BiH i Okvirom kvalifikacija Evropskog prostora visokog obrazovanja (FQ-EHEA).				x	
Nastavni plan i program sadrži minimalno:			x		

pregled obaveznih i izbornih predmeta, okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljenu prema broju sedmica/nastavnih jedinica u sklopu jednog semestra), opterećenje studenta po predmetu, bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u skladu sa ECTS-om, načine provjere i vrednovanja kontinuiranog sticanja znanja studenta, bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusa studija, ovisno o statusu ustanove, metode osiguranja kvaliteta, listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet, obaveznu i specifičnu opremu za izvođenje programa/predmeta prema zahtjevima naučne/umjetničke oblasti.					
Visokoškolska ustanova osigurava: interdisciplinarnost/multidisciplinarnost plana i programa, internacionalizaciju nastavnog plana i programa, interakciju sa profesionalnom praksom, realizaciju praktične nastave i aktivno učešću studenata u naučnom/umjetničkom istraživanju u okviru studijskog programa			x		

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Osigurati da studijski program bude kontinuirano usklađen s potrebama lokalnog i međunarodnog tržišta rada, uz jačanje njegove konkurentnosti.
- Dodatno razvijati multidisciplinarni pristup u cilju povećanja zapošljivosti i primjenjivosti znanja u različitim profesionalnim kontekstima.
- Preciznije definisati ishode učenja na način da budu mjerljivi, konkretni i jasno povezani s praktičnom primjenom u radnom okruženju.
- Unaprijediti nastavne metode kako bi se dodatno razvijale praktične i profesionalne vještine studenata.
- Teme završnih master radova trebalo bi usmjeriti više ka oblasti sestrinstva, a manje ka opštim medicinskim temama.
- Uvesti doktorske studije iz oblasti sestrinstva radi stvaranja visoko kvalifikovanog kadra koji bi u budućnosti mogao da preuzme vodeće nastavne i stručne uloge na fakultetima sestrinstva
- Razmotriti uvođenje nastave na engleskom jeziku
- Razmotriti kreiranje i uvođenje interdisciplinarnih i joint master programa.
- Studijski program treba sadržavati kao izborni predmet iz oblasti metodologije naučno-istraživačkog rada koji osigurava razvoj istraživačkih kompetencija studenata.
- Jačati integraciju praktične nastave i istraživačkih aktivnosti u studijski program, uz osiguravanje većih mogućnosti za primjenu znanja kroz saradnju s partnerima iz prakse.

2.2.3. UČENJE, PODUČAVANJE I VREDNOVANJE USMJERENI NA STUDENTA

2.2.3.1 Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivirano za

tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata

OPIS: Akademsko osoblje realizira nastavu u skladu sa Kodeks nastavničke etike - Univerzitet u Tuzli. U razgovoru sa akademskim osobljem, komisija zaključuje da je isto motivirano za rad, prethodno pripremljeno. U toku nastave aktivno se razgovara sa studentima, zapažanja i impresije se prenose Voditelju II ciklusa, koji potom preduzima mjere u okviru svojih nadležnosti, te o potrebnim aktivnostima informiše Dekana fakulteta i NNV. Menadžment Fakulteta također vodi razgovore i sa studentima i sa nastavnim osobljem uključenim u nastavu na II ciklusu, kako bi se pronašla primjerena rješenja za eventualne izazove. U SEI je navedeno da za studente II ciklusa ne postoji sistem anketiranja, te da se planira njegovo proširenje i na ovaj studijski program. Komisiji stručnjaka na uvid dostavljena Odluka o provođenju anketiranja studenata Medicinskog fakulteta u čijem članu I se navodi da se odobrava provođenje anketiranja studenata na svim ciklusima studija svih studijskih programa Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli u cilju evaluacije kvaliteta izvođenja nastave na nastavnim predmetima počevši od ljetnog semester akademske 2025/2026. godine, Broj: 02/7-2540-1-1.6/26.

2.2.3.2 Akademsko osoblje motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, naučno-istaživačkom i nastavno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjeravanje, konsultacije i podršku

OPIS: Akademsko osoblje Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli kontinuirano podstiče aktivno učešće studenata u nastavnom i naučno-istraživačkom procesu, obezbjeđujući im sistematsko mentorstvo, konsultacije i stručnu podršku. Kroz realizaciju nastavnih aktivnosti studenti su uključeni u individualne i timske zadatke. Neki od primjera su Ceremonija otvaranja projekta "STOP raku grlića materice 2025." • Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli. Međutim istraživanja zahtijevaju značajne resurse, uključujući finansijska sredstva i ljudske kapacitete, što ograničava mogućnosti za njihovu realizaciju. Zbog ograničenog broja projekata i preopterećenosti nastavnog osoblja nastavnim obavezama, prilike za ovu vrstu istraživanja su rijetke.

2.2.3.3 Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa

OPIS: Pravila o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata Microsoft Word - Pravila o nacinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata - 18_11_2010.doc, usvojena na sjednici Senata 29.05.2020. godine, zajedno sa pripadajućim dopunama, detaljno definišu organizaciju ispitnih aktivnosti, kriterije i metode vrednovanja, osiguravaju transparentnost evaluacije te propisuju postupke pravne zaštite studenata. Pravila studiranja na II ciklusu dodatno preciziraju ključne aspekte nastavnog procesa, uključujući ukupno angažovanje studenata u direktnoj nastavi i organizaciju nastave. Predmetni nastavnik ima obavezu da na početku realizacije nastave upozna studente sa sadržajem predmeta, planom rada po sedmicama, obaveznom literaturom, predispitnim obavezama i načinom njihovog vrednovanja, kao i sa strukturom završnog ispita i sistemom bodovanja. Studentima je pritom omogućen pristup pisanom ili elektronskom planu realizacije predmeta. Provjera znanja realizuje se kontinuirano, primjenom unaprijed definisanih metoda evaluacije, dok se završni ispit organizuje po okončanju nastave i provodi od strane

predmetnog nastavnika ili, na zahtjev studenta, ispitne komisije imenovane odlukom dekana. Konačna ocjena iskazuje se u odgovarajućem obliku (brojčano, opisno ili slovno).

2.2.3.4 Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje

OPIS: Pravila Univerziteta u Tuzli Microsoft Word - Pravila Univerziteta u Tuzli _Precisceni tekst_ - februar 2003.doc, zajedno s Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata Microsoft Word - Pravila o nacinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata - 18_11_2010.doc, koja je usvojio Senat, sistemski uređuju kontinuirano praćenje napretka studenata i proces njihovog ocjenjivanja. Ovim aktima jasno su definisane procedure za ostvarivanje uvida u ispitne radove, žalbeni postupci, kao i uslovi i način polaganja ispita pred komisijom. U skladu sa važećim pravilima, studentima je osigurano pravo uvida u rezultate svih oblika provjere znanja, kao i pravo podnošenja prigovora na objavljene rezultate ispita. Prigovor na rezultate ispita se podnosi dekanu, u pismenoj formi u roku od 24 sata, računajući od saopštenja rezultata ispita. Dekan razmatra prigovor studenta i donosi rješenje kojim odlučuje o zahtjevu studenta, u roku od 24 sata od prijema prigovora i isto oglašava na oglasnoj ploči fakulteta. Ukoliko se usvoji prigovor studenta, student polaže ispit pred komisijom u roku od 24 sata računajući od dana iz prethodnog stava, a izuzetno u roku od 72 sata, ukoliko je predmetni nastavnik gostujući profesor.

Nadzor nad primjenom navedenih pravila i procedura vrše dekan, prodekani za nastavu i studentska pitanja, kao i članovi tima Centra za osiguranje kvaliteta. Ovaj nadzor obuhvata analizu prolaznosti studenata, praćenje broja ispisanih studenata i njihovih evaluacija studijskih programa prilikom ispisivanja, kao i evidenciju i analizu podnesenih žalbi. U slučaju povećanog broja žalbi koje se odnose na proces polaganja ispita i ocjenjivanja, nadležna akademska tijela preduzimaju ciljane mjere radi identifikacije i otklanjanja uočenih nedostataka na pojedinim nastavnim predmetima. Navedene mjere uključuju prilagođavanje metoda provjere znanja, organizaciju dodatnih konsultacija, te unapređenje sistema podrške studentima u savladavanju nastavnih sadržaja, s ciljem povećanja uspješnosti studenata i unapređenja kvaliteta nastavnog procesa. Na drugom ciklusu studija Sestrinstva nisu evidentirane žalbe na proces ocjenjivanja.

2.2.3.5 Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uslove za mentorstvo

OPIS: Proces izrade, prijave i odbrane magistarskog rada na drugom ciklusu studija na Univerzitetu u Tuzli normativno je jasno i sveobuhvatno uređen Pravilnikom o završnom (magistarskom) radu na II ciklusu studija Microsoft Word - II Ciklus - Pravilnik o završnom radu.docx, kao i Pravilnikom o njegovim dopunama Pravilnik o dop_ pravil o završnom magist., uz usklađenost sa Statutom Univerziteta STATUT_JU_UNTZ_precisceni_tekst_18_10_2023.pdf i općim pravilima studiranja. Ovim dokumentima definisani su svi ključni segmenti procesa, čime se osigurava transparentnost, akademska dosljednost i jedinstvena primjena procedura na nivou Univerziteta.

Postupak započinje izborom i prijavom teme magistarskog rada, pri čemu student, u konsultaciji s mentorom, predlaže temu koja mora biti relevantna za odgovarajuću naučnu oblast i usklađena

sa ishodima učenja studijskog programa. Prijava teme podnosi se nadležnom fakultetskom tijelu, uz obrazloženje naučne opravdanosti i prijedlog metodologije istraživanja. Nakon razmatranja, nadležno vijeće donosi odluku o odobravanju teme i imenovanju mentora, a po potrebi i komentora.

Tokom izrade rada, mentor prati i usmjerava rad studenta, pružajući stručnu i metodološku podršku, te osiguravajući da istraživanje bude u skladu s akademskim i etičkim standardima. Poseban akcenat stavlja se na poštivanje principa akademske čestitosti, uključujući primjenu procedura za provjeru originalnosti rada.

Po završetku izrade, student podnosi zahtjev za ocjenu i odbranu magistarskog rada. Fakultet imenuje komisiju za ocjenu i odbranu, koja se sastoji od kompetentnih nastavnika iz odgovarajuće naučne oblasti. Komisija vrši pregled rada, ocjenjuje njegov naučni i stručni doprinos, te donosi odluku o prihvatljivosti rada za javnu odbranu.

2.2.3.6 Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima

OPIS: Studenti Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli aktivno su organizovani kroz studentska udruženja „Medicus“i „BoHeMSA LC Tuzla“, osnovana 2010. godine, koja predstavljaju ključne oblike studentskog organizovanja i participacije u akademskoj zajednici. Ova udruženja kontinuirano doprinose unapređenju studentskog standarda, kvaliteta nastavnog procesa i promociji stručnih i naučnih aktivnosti studenata.

Predstavnici navedenih udruženja aktivno učestvuju u radu Unije studenata Univerziteta u Tuzli, kroz angažman u skupštinskim tijelima, različitim komisijama i edukativnim seminarima. Na taj način studenti ostvaruju institucionalizovan oblik učešća u procesima donošenja odluka, razmatranju pitanja od značaja za studentsku populaciju, te kreiranju prijedloga za unapređenje studijskih programa i nastavnih aktivnosti.

Udruženja također imaju značajnu posredničku ulogu između studenata i nastavnog osoblja, posebno u identifikaciji i rješavanju izazova u realizaciji nastavnog procesa. Kroz kontinuiranu komunikaciju s upravom fakulteta i nastavnicima, studenti imaju mogućnost da artikulišu svoje potrebe, ukažu na eventualne nedostatke i aktivno učestvuju u pronalaženju adekvatnih rješenja, čime se doprinosi unapređenju kvaliteta obrazovanja i studentskog iskustva.

Učešće studenata u upravljačkim strukturama Univerziteta dodatno je osigurano Statutom Univerziteta u Tuzli STATUT_JU_UNTZ_precisceni_tekst_18_10_2023.pdf. U skladu s članom 51. stav (1) tačka c), u sastav Senata Univerziteta uključeno je pet (5) predstavnika studenata iz svih ciklusa studija, što čini 15% ukupnog članstva ovog najvišeg akademskog tijela. Na ovaj način studentima je omogućeno direktno učešće u procesima donošenja strateških i akademskih odluka, čime se osigurava da njihovi interesi i stavovi budu adekvatno zastupljeni na institucionalnom nivou.

Ovakav model studentskog organizovanja i uključivanja doprinosi razvoju partnerskog odnosa između studenata i nastavnog osoblja, te jačanju kulture kvaliteta i odgovornosti unutar Univerziteta.

2.2.3.7 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere

OPIS: Mentorstvo predstavlja obavezan i strukturiran oblik podrške studentima u njihovom akademskom razvoju, regulisan Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Zakon_o_visokom_obrazovanju_precisceni_tekst_16_11_2021.pdf Statuta Univerziteta u Tuzli STATUT_UNTZ_i_Aneks_djelatnosti_03_02_2017.pdf. Navedenim propisima definisano je da je predmetni nastavnik odgovoran za realizaciju svih oblika nastave, uključujući i mentorski rad na predmetima koje izvodi.

Postupak dodjele mentora na drugom ciklusu studija detaljno je uređen Pravilnikom o završnom radu Microsoft Word - II Ciklus - Pravilnik o završnom radu.docx, kojim su precizirani kriteriji i procedure za prihvatanje prijedloga teme i imenovanje mentora. Student u pravilu samostalno predlaže mentora iz reda nastavnika koji posjeduju odgovarajuće kompetencije iz uže ili srodne naučne oblasti relevantne za temu magistarskog rada. U slučajevima kada student nije u mogućnosti obezbijediti mentora, Naučno-nastavno vijeće fakulteta, na zahtjev studenta i na prijedlog Odbora za magistarski rad, vrši imenovanje mentora. Time se osigurava kontinuitet i dostupnost mentorske podrške svim studentima. Ukoliko na fakultetu ne postoji nastavnik koji ispunjava uslove za mentorstvo iz tražene oblasti, Univerzitet obezbjeđuje angažman nastavnika sa drugih visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini ili inostranstvu, uz prethodno priznavanje i ekvivalenciju njihovih kvalifikacija. Na ovaj način garantuje se adekvatna stručna podrška studentima, bez obzira na specifičnost istraživačke oblasti.

Od studenata i akademskog osoblja saznali smo da se karijerno savjetovanje provodi redovno kroz neformalne razgovore s akademskim osobljem i menadžmentom. Međutim, na visokoškolskoj ustanovi trenutno ne postoji formalni sistem karijernog savjetovanja za studente.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Akademsko osoblje koje izvodi nastavu je prethodno pripremljeno i motivirano za tu aktivnost, te u pripremi za tu aktivnost uzima u obzir rezultate anketa evaluacije kvaliteta učenja i poučavanja od strane studenata				x	**Potpuno ispunjen**
Akademsko osoblje motivira i uključuje studente na preuzimanje aktivne uloge u istraživačko, naučno-istaživačkom i nastavno-obrazovnom procesu uz odgovarajuće usmjeravanje, konsultacije i podršku.			x		
Studenti se ocjenjuju kroz javno dostupne				x	

procedure za pravedno, transparentno i dosljedno ocjenjivanje, kao i kroz različite oblike provjere znanja i vještina u skladu sa specifičnostima i postavljenim ciljevima studijskog programa.					
Procedure ocjenjivanja regulišu: organizaciju testova i ispita, kriterije i metode ocjenjivanja od strane ispitivača i komisije, transparentnost ocjenjivanja i mogućnost žalbi studenata na ocjenjivanje.				x	
Visokoškolska ustanova ima proceduru koja definira postupak izrade, strukturu i vrednovanje završnog rada studenata određenog ciklusa studija, kao i prava obaveze studenta i mentora i uslove za mentorstvo.				x	
Predstavnici studenata su uključeni u rad tijela visokoškolske ustanove čija je nadležnost upravljanje i donošenje određenih odluka o studijskim programima.				x	
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen mehanizam i procedure za podršku studentima za savjetovanje o budućem razvoju karijere.			x		

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Preporučuje se sistematsko povezivanje rezultata studentskih evaluacija nastave sa konkretnim mjerama unapređenja nastavnog procesa i praktičnih nastavnih aktivnosti, kako bi se osigurao stvarni efekat povratnih informacija studenata.
- Potrebno je dodatno jačati mogućnosti za primjenu stečenih znanja kroz povećan obim praktične nastave, učešće u istraživačkim projektima, kao i kroz volonterske i druge oblike iskustvenog učenja u realnim radnim okruženjima.
- Završni radovi trebaju biti dodatno usmjereni na razvoj primjenjivih stručnih i istraživačkih kompetencija studenata, uz jaču povezanost tema sa potrebama zdravstvene i šire profesionalne sestrinske prakse.
- Preporučuje se jačanje sistema karijernog savjetovanja i profesionalnog usmjeravanja studenata, kako bi se unaprijedila njihova priprema za tržište rada i profesionalnu praksu.
- Potrebno je osigurati kontinuiranu i strukturiranu saradnju studenata s poslodavcima i relevantnim zdravstvenim ustanovama, radi jačanja praktičnih kompetencija i boljeg povezivanja studija s realnim radnim okruženjem.
- Jasnije definirati puteve za naučno-istraživački rad u sestrinstvu kroz nastavne aktivnosti koje će studentima pružiti precizne informacije o mogućnostima i načinima uključivanja u naučni rad.

2.2.4 UPIS I NAPREDOVANJE STUDENATA, PRIZNAVANJE I CERTIFICIRANJE

2.2.4.1 Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa. Konkurs za

upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima

OPIS: Univerzitet u Tuzli normativno jasno uređuje pravo na upis i status studenata STATUT_UNTZ_i_Aneks_djelatnosti_03_02_2017.pdf . Dodatne i operativne procedure detaljno su razrađene u aktu Pravila_i_procedure_za-prijem_i_upis_studenata_precisceni_tekst_16_04_i_19_04_2021.pdf kao i članom 6. PRAVILA_studiranja_na_II_ciklusu_studija_na_UnTz_treci_precisceni_tekst_10_05_2023.pdf.

Navedenim aktima definisani su osnovni elementi upisnog procesa, uključujući uslove i kriterije za prijem kandidata, procedure prijave i selekcije, način utvrđivanja rang-liste kandidata na osnovu bodovanja, mehanizme za podnošenje i razmatranje prigovora na rezultate, kao i druga pitanja od značaja za transparentno i pravično provođenje upisnog postupka.

Za drugi ciklus studija nije propisana obaveza polaganja prijemnog ispita. Na godišnjem nivou, Naučno-nastavno vijeće Medicinskog fakulteta krajem marta utvrđuje prijedlog broja studenata za upis, koji se dalje upućuje Senatu Univerziteta na razmatranje i usvajanje. Konačan broj upisnih mjesta utvrđuje se na osnovu saglasnosti Vlade Tuzlanskog kantona.

Prema članovima 20. i 21. Pravila studiranja na II ciklusu studija, uređeni su postupci prelaska studenata između studijskih programa unutar Univerziteta, kao i transfer studenata sa drugih visokoškolskih ustanova. Mobilnost studenata na drugom ciklusu dodatno je regulisana članovima 22., 23. i 24. istog pravilnika. Cjelokupan proces upisa na II ciklus studija Sestrinstva provodi se u skladu s načelima transparentnosti, zakonitosti i jednakog pristupa. Informacije o upisnom postupku, uključujući raspored i rezultate, javno su dostupne putem web stranice Fakulteta, web stranice Univerziteta te oglasne ploče Fakulteta. Interes za II ciklus studija Sestrinstva u posmatranom periodu pokazuje stabilan trend, pri čemu je u posljednje tri akademske godine (uključujući 2024/2025) upisano po četiri studenta godišnje.

2.2.4.2 Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumjeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju

OPIS: Komisija konstatuje da Univerzitet u Tuzli ima uspostavljen jasan, normativno uređen i institucionalno dosljedan sistem priznavanja visokoškolskih kvalifikacija i perioda studiranja, usklađen s relevantnim internim aktima i principima Lisabonske konvencije. Procedure priznavanja su transparentne, standardizovane i zasnovane na poređenju nastavnih planova i programa, uz jasno definisane nadležnosti u odlučivanju PRAVILNIK_o_nacinu_i_postupku_priznavanja_inostranih_visokoskolskih_kvalifikacija.
Postupci mobilnosti i priznavanja ECTS bodova u okviru međunarodnih programa, posebno Erasmus+ mobilnosti, adekvatno su implementirani kroz ugovore o učenju, čime se osigurava kontinuitet studija i akademska mobilnost studenata.

Komisija ocjenjuje da je sistem u osnovi funkcionalan i usklađen s dobrim praksama u visokom obrazovanju, uz napomenu da priznavanje neformalnog i informalnog učenja nije eksplicitno razvijeno (dodatne edukacije iz zdravstvenih procedura, radionice, znanja i vještine stečene kroz radno iskustvo, volontiranje, praksu, samostalno učenje, učešće u projektima), te predstavlja

prostor za dalji razvoj u skladu s evropskim standardima i politikama cjeloživotnog učenja.

2.2.4.3 Diplomiranim studentima se dodjeljuje dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili

OPIS: Komisija konstatuje da je na Univerzitetu u Tuzli uspostavljen jasno normativno uređen i funkcionalan sistem za izdavanje uvjerenja o diplomiranju, diploma i dodataka diplomi, koji je usklađen s važećim internim aktima i relevantnim standardima Bolonjskog procesa i EHEA. Postupak je transparentan, administrativno jasno definisan i realizuje se u saradnji studentske službe i nadležnih akademskih organa, uz propisane nadležnosti za potpisivanje i svečanu promociju diploma. Dodatak diplomi obezbjeđuje relevantne i sveobuhvatne informacije o studijskom programu, čime se doprinosi međunarodnoj uporedivosti i priznavanju kvalifikacija.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Upis studenata na studijski program bilo kojeg ciklusa vrši se na osnovu zakonskih odrednica, jasnih i transparentnih kriterija koji uključuju provjere znanja, sklonosti i sposobnosti kandidata i uspjeh u prethodnom školovanju, a u skladu sa analiziranim društvenim potrebama i obezbijeđenim resursima za izvođenje programa. Konkurs za upis se javno objavljuje na web stranici ustanove i u medijima				x	**Potpuno ispunjen**
Procedure za priznavanje visokoobrazovnih kvalifikacija, razdoblja studija i prethodnog učenja, a što podrazumjeva i priznavanje neformalnog i informalnog učenja su uspostavljene. Procedure za priznavanje su u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju				X	
Diplomiranim studentima se dodjeljuje				X	

dokument koji pojašnjava stečenu kvalifikaciju, uključujući ostvarene ishode učenja, te kontekst, razinu, sadržaj i status studija koji su pohađali i uspješno završili					

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Nastaviti daljnje unapređenje i razvoj u skladu s evropskim trendovima i konceptom cjeloživotnog učenja, što može dodatno doprinijeti fleksibilnosti i sveobuhvatnosti sistema priznavanja kompetencija studenata.

2.2.5 LJUDSKI POTENCIJALI

2.2.5.1 Broj i kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje

OPIS: Komisija konstatuje da Univerzitet u Tuzli ima uspostavljen sistem za upravljanje i praćenje kadrovskih resursa, koji uključuje kontinuirano ažuriranje baze podataka o nastavnom osoblju te analizu potreba za zapošljavanjem, napredovanjem i kadrovskom održivošću. Postupci izbora u nastavna i saradnička zvanja su normativno uređeni i usklađeni sa važećim zakonodavstvom i Statutom Univerziteta. Sistem planiranja kadrovskog razvoja uključuje identifikaciju deficitiranih profila i praćenje starosne strukture zaposlenih, čime se obezbjeđuje kontinuitet nastavnog procesa. Spisak akademskog osoblja angažovanog u nastavi je dostupan na web stranici Medicinskog fakulteta http://medf.untz.ba/o-fakultetu/#nastavno-osoblje. Takođe ustanova ima minimalan broj neakademskog osoblja potrebnog za normalno funkcionisanje administativnih procesa http://medf.untz.ba/o-fakultetu/#dekanat.

Komisija je utiska da Ustanova radi analizu akademskog osoblja baziranu na indikatorima: planovima realizacije nastave, podacima o broju, polu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, omjeru broja nastavnika i studenta. Komisija je takođe utiska da je na studijskom programu ima dovoljan broj nastavnika i saradnika za pokrivanje nastavnog plana i programa mada bi jedan dio gostujećeg kadra bio koristan radi internacionalizacije ali i dodatnog povećanja kvaliteta.

2.2.5.2 Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje

OPIS: Komisija konstatuje da je politika upravljanja ljudskim potencijalima na Univerzitetu u

Tuzli jasno normativno uređena i usklađena sa Zakonom o visokom obrazovanju Tuzlanskog kantona, Statutom Univerziteta i relevantnim internim pravilnicima. Sistem obuhvata ključne aspekte profesionalnog razvoja, zapošljavanja i evaluacije akademskog i neakademskog osoblja. Profesionalni razvoj zaposlenih omogućava se kroz odsustva uz naknadu za postdiplomske, doktorske i postdoktorske studije, stručna usavršavanja i učešće na naučnim i stručnim skupovima, kao i kroz finansijsku podršku putem Fonda za naučno i stručno usavršavanje te uključivanje u međunarodne projekte. Postupci zapošljavanja i napredovanja su transparentni, zasnovani na javnim konkursima i jasno definisanim kriterijima, uz uspostavljene mehanizme zaštite od sukoba interesa. Planiranje kadrova zasniva se na analizi starosne strukture, potreba za kadrovima i rezultatima evaluacije rada zaposlenih.

Za napredovanje u viša zvanja, nastavno osoblje mora dokazati svoju naučnu referentnost kroz objavljivanje rezultata naučno-istraživačkog rada na domaćim i međunarodnim konferencijama, kao i u priznatim časopisima i publikacijama. Proces napredovanja unutar Fakulteta provodi se kroz jasno definiranu proceduru, koja uključuje vrednovanje profesionalnog razvoja zaposlenika prema kriterijima utvrđenim Statutom.
Sedmično opterećenje nastavnika iznosi najmanje 12 sati, a maksimalno 20 sati u prosjeku na godišnjem nivou, dok za saradnike minimalno opterećenje iznosi 10 sati vježbi sedmično, a maksimalno 15 sati.
Uslovi za profesionalni razvoj zaposlenih, u pogledu načina i dužine okvirno su definisani Zakonom o visokom obrazovanju TK i Statutom, a sam postupak i svrha su definisani Pravilnikom o usavršavanju zaposlenika, i Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o usavršavanju zaposlenika.

2.2.5.3 Akademsko osoblje je posvećeno istraživačkom, odnosno naučno-istraživačkom i umjetničkom radu, posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalažanju grantova ili stipendija

OPIS: Komisija konstatuje da akademsko osoblje Medicinskog fakulteta angažovano na II ciklusu studija Sestrinstva pokazuje kontinuiranu naučno-istraživačku aktivnost, što se ogleda u objavi 25 naučnih radova, 3 udžbenika i jedne knjige, kao i u učešću na 8 naučnih i stručnih konferencija i seminara u posmatranom periodu. Analiza citiranosti ukazuje na relativno stabilan naučni uticaj nastavnog osoblja, pri čemu su zabilježeni ukupni citati na Google Scholar-u u rasponu od 316 u akademskoj 2019/2020. godini do 268 u akademskoj 2024/2025. godini.

2.2.5.4 Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na

obukama, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja

OPIS: Komisija konstatuje da je dijelu administrativnog i pomoćnog osoblja Medicinskog fakulteta omogućeno stručno usavršavanje kroz učešće na relevantnim obukama (javne nabavke i finansije), uključujući oblasti zaštite od požara i primjene informacionih tehnologija, kao i kroz uključivanje u programe međunarodne saradnje, posebno ERASMUS+ projekte. Radnici u IT sektoru kao iz studentske i pravne službe ne prolaze kroz edukacije. Struktura neakademskog osoblja je jasno definisana i obuhvata administrativne pozicije u studentskoj službi i dekanatu, dok se broj izvršilaca planira u skladu s brojem studenata, internim aktima i odlukama menadžmenta Univerziteta. Pomoćno-tehničko osoblje organizovano je kroz zajedničke službe Univerziteta, u skladu s važećim normativima.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Ljudski potencijali	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Broj kompetentnog akademskog (nastavnici i saradnici) i neakademskog osoblja za kvalitetnu realizaciju studijskog programa je u skladu sa odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje.			x		**Znatno ispunjen**
Visokoškolska ustanova ima definiranu politiku upravljanja ljudskim potencijalima sa jasnim i transparentnim kriterijima za zapošljavanje akademskog osoblja, zaduženjima, opterećenjem i odgovornostima, kriterijima za profesionalni razvoj, napredovanje i stručno usavršavanje akademskog osoblja i mehanizme za praćenje rada akademskog osoblja sa mjerama za unapređenje.			x		
Akademsko osoblje je posvećeno istraživačkom, odnosno naučno-istraživačkom i umjetničkom radu , posebno kroz međunarodne naučno-istraživačke projekte, te zajedničke aktivnosti mentora i studenta na iznalažanju			x		

grantova ili stipendija.					
Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na obukama, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja.			x		

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Razmotriti uvođenje posebnog fonda za stimulaciju naučno-istraživačkog rada, uključujući kofinansiranje objavljivanja u međunarodnim časopisima i pokrivanje troškova kotizacija za učešće na naučno-istraživačkim skupovima.
- Potrebno je unaprijediti i sistemski ojačati uključivanje studenata u naučno-istraživački rad (NIR), kroz veće uključivanje u projekte, istraživačke aktivnosti i mentorski vođene naučne zadatke.
- Izraditi dugoročnu strategiju razvoja i profesionalnog napredovanja medicinskih sestara i tehničara, s ciljem njihovog osposobljavanja za preuzimanje nastavnih i stručnih funkcija u okviru organizacije njege.
- Razmotriti mjere za zadržavanje najboljih studenata na fakultetu, kroz razvoj karijernih puteva, mentorsku podršku i uključivanje u akademske i istraživačke aktivnosti.
- Potrebno je planirati i realizovati podmlađivanje nastavnog kadra, imajući u vidu nepovoljnu starosnu strukturu u pojedinim naučnim oblastima.
- Omogućiti kontinuirano i sistematsko stručno usavršavanje administrativnog osoblja, u skladu s potrebama savremenog upravljanja visokoškolskom ustanovom.
- Uvesti i unaprijediti elektronske sisteme i platforme za administrativne procese, uključujući elektronski pristup, online upise, ovjere i druge procedure, s ciljem povećanja efikasnosti i uštede vremena.
- Unaprijediti informacionu i tehničku infrastrukturu (računarsku opremu i serverske kapacitete), uz potrebu ubrzanja procedura javnih nabavki koje predstavljaju usko grlo u modernizaciji sistema.
- Jačati međunarodnu mobilnost akademskog osoblja kroz duže boravke u inostranstvu i intenziviranje međuinstitucionalne saradnje, koja je trenutno smanjena, te je potrebno unaprijediti kroz zaključivanje i aktivnije korištenje međunarodnih sporazuma, uz podršku osnivača.
- Preporučuje se dodatno institucionalno podržavanje mobilnosti i međunarodne saradnje.
- Formirati alumni kao formalno udruženje.
- Centar za razvoj karijera koristiti za profesionalno usmjeravanje studenata.

2.2.6 RESURSI I FINANSIRANJE

2.2.6.1 Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostatni i dostupni studentima

OPIS: Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne prostorne, tehničke i finansijske resurse za realizaciju studijskog programa sestrinstva. Nastava se izvodi u više funkcionalnih cjelina (Medicinski fakultet, kliničke i javnozdravstvene ustanove, univerzitetski kampus), ukupne površine 4.580,04 m², čime se zadovoljavaju propisani standardi prostora po studentu. Nastavni i laboratorijski prostori su opremljeni odgovarajućom didaktičkom i tehničkom opremom, dok se praktična nastava realizuje u ovlaštenim zdravstvenim ustanovama na osnovu formalizovanih ugovora o saradnji. Upravljanje resursima i finansiranjem regulisano je internim aktima. Planiranje nabavki provodi se na godišnjem nivou, uz usvajanje od strane nadležnih upravljačkih tijela, dok se praćenje i evaluacija korištenja resursa vrši kontinuirano, najmanje jednom godišnje. Planovi investiranja usmjereni su na unapređenje nastavnog procesa i osiguranje održivosti programa. Prostori su funkcionalni, sigurni i pristupačni svim korisnicima, uključujući osobe sa invaliditetom, te ispunjavaju tehničke i higijensko-sigurnosne standarde.

2.2.6.2 Obavezna i specifična potrebna opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta

OPIS: Univerzitet u Tuzli, odnosno Medicinski fakultet, raspolaže adekvatnim materijalno-tehničkim resursima koji omogućavaju kvalitetno izvođenje nastavnog procesa. Efikasnost korištenja resursa prati se putem redovnih internih revizija, a rezultati evaluacije koriste se za planiranje daljih ulaganja s ciljem unapređenja funkcionalnosti i podrške nastavnim i istraživačkim aktivnostima. Fakultet osigurava obaveznu i dostupnu literaturu za svaki predmet, koja je usklađena sa nastavnim sadržajem i ishodima učenja, čime se dodatno podržava kvalitet realizacije studijskog programa.

Biblioteka raspolaže sa preko 7.900 bibliotečkih jedinica. Biblioteka sadrži i dopunjava literaturu za sva usmjerenja na fakultetu, čine je udžbenici, knjige i praktikumi u skladu sa važećim silabusima predmeta. Ukupan broj knjiga po studentu je 179, a broj referentnih knjiga po studentu je 9. U ukupnom broju bibliotečkih jedinica, knjiga je 3. 500, veći broj na domaćim jezicima, manji pisan na drugim svjetskim jezicima. Također, na raspolaganju akademskom osoblju i studentima su i 2.763 domaća i inostrana medicinska časopisa, 843 magistarskih radova (uključujući i radove s drugih univerziteta), 725 doktorskih disertacija (uključujući disertacije i s drugih univerziteta) i 170 diplomskih radova sa Odsjeka zdravstvenih studija. Bibliotečka građa se organizuje prema sistemu univerzalne decimalne klasifikacije (UDK). Odlukom iz 2010. godine osniva se Univerzitetska biblioteka kao pod-organizaciona jedinica Univerziteta povezujući postojeće biblioteke. Bibliotečka građa je dostupna i vanjskim posjetiocima na način da istu mogu pretraživati unutar čitaonice. Postupak osuvremenjivanja biblioteka kreće se u pravcu digitalizacije i informatizacije.

2.2.6.3 Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka

OPIS: Biblioteka Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli raspolaže relevantnim fondom iz oblasti medicine i srodnih disciplina, koji se kontinuirano usklađuje sa potrebama nastavnog i naučnoistraživačkog procesa. Fond se redovno dopunjava savremenom literaturom, uključujući publikacije nastavnog osoblja. Procjena kvaliteta i potreba za novim resursima vrši se na osnovu usklađenosti sa nastavnim programima, potražnje korisnika i aktuelnosti sadržaja, uz sistemsko praćenje korištenja bibliotečkih resursa.

Biblioteka je integrisana u savremene bibliotečko-informacione sisteme (COBISS.BH, E-CRIS.BH) i omogućava pristup relevantnim bazama podataka sa otvorenim pristupom. Također, Fakultet koristi PHAIDRA sistem za digitalnu arhivaciju i diseminaciju naučnih i stručnih sadržaja. Prostorni i tehnički kapaciteti biblioteke, uključujući čitaonicu, Wi-Fi pristup i stručno osoblje, podržavaju efikasno korištenje resursa. IT infrastruktura Fakulteta je razvijena i osigurava stabilan i kvalitetan pristup mrežnim i digitalnim servisima. Univerzitet kontinuirano podržava razvoj bibliotečkih resursa kroz učešće u projektima i finansiranje unapređenja bibliotečko-informacionog sistema.

Računarski centri su opremljeni računarima za izvođenje laboratorijskih vježbi. Broj računara i radnih mjesta prilagođen je maksimalnom broju propisanom za laboratorijske vježbe po standardima i normativima. Svi računari koji se koriste na fakultetu 53 (u sklopu nastave i zaposlenog osoblja) imaju pristup internetu. Svi članovi akademskog osoblja imaju kancelarijski prostor sa ličnim računarom i pristupom internetu. Studenti imaju pristup internetu na fakultetu. Pristup istraživačkim bazama nedostaje iako je ranije postojao. Takođe na fakultetu postoje i čitaonice. Biblioteka je pokrivena Wi-Fi signalom čime je korisnicima omogućena upotreba vlastite opreme. Čitaonički prostor ostaje otvoren i dostupan studentima od 7:00 do 22:00 sata svaki dan.

2.2.6.4 Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost

OPIS: Univerzitet godišnjim *Finansijskim planom i Planom nabavki*, predviđa sredstva za ulaganje u fizičke resurse i opremu. Univerzitet ima jasan plan investiranja i svake godine izdvaja finansijska sredstva za adaptaciju i održavanje objekata te nabavku opreme i knjiga. Praćenje prostornih resursa fakulteta nije izričito definisano aktima Univerziteta, premda je ustaljena praksa da taj dio prati prodekan za NIR i prodekan za nastavu i studentska pitanja, jer se prema raspoloživim prostornim kapacitetima planira raspored održavanja nastave, ispita i aktivnosti naučno-istraživačkog rada, pri čemu se za realizaciju istih mogu koristiti i zajednički prostori Univerziteta. Pored institucionalnog finansiranja, Fakultet učestvuje u projektima naučnoistraživačkog karaktera putem aplikacija na relevantne fondove INTERNI POZIV ZA FINANSIRANJE/SUFINANSIRANJE PROJEKATA IZ OBLASTI NAUKE OD ZNAČAJA ZA FEDERACIJU BOSNE I HERCEGOVINE U 2020. GODINI - Univerzitet u Tuzli, uključujući Federalno ministarstvo obrazovanja i nauke, čime se

obezbjeđuju dodatna sredstva za nabavku opreme i razvoj istraživačkih kapaciteta. U cilju daljeg jačanja finansijske održivosti i istraživačkog potencijala, u pripremi je osnivanje Instituta za biomedicinska istraživanja, koji će doprinositi kroz pružanje usluga i generisanje prihoda za naučnoistraživačke aktivnosti.

U posljednje vrijeme fakultet nije imao međunarodne istraživačke i razvojne projekte odakle bi kroz sredstva donatora mogao unapređivati svoju edukacionu i istraživačku opremu.

2.2.6.5 Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa

OPIS: Univerzitet u Tuzli aktivno učestvuje u međunarodnim akademskim mrežama kroz članstvo u više regionalnih i evropskih rektorskih konferencija i asocijacija. Posebno se ističe članstvo u Dunavskoj rektorskoj konferenciji (DRC), koja okuplja univerzitete iz podunavskih zemalja s ciljem unapređenja kvaliteta visokog obrazovanja i istraživanja kroz saradnju, razmjenu i zajedničke projekte. Također, Univerzitet je član Rektorske konferencije Alpe Adria, Mediteranske rektorske konferencije, kao i Evropske asocijacije univerziteta (EUA), čime potvrđuje svoju posvećenost internacionalizaciji i usklađivanju sa evropskim prostorom visokog obrazovanja.

Univerzitet ima ugovor za UKC Tuzla, Domom zdravlja Dr Mustafa Šehović, u Tuzli i Zavodom za javno zdravstvo TK.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Resursi i finansiranje	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Resursi za izvođenje studijskog programa koji u skladu sa Preporukama Agencije o kriterijima za licenciranje visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH i odgovarajućim aktom nadležne obrazovne vlasti koja propisuje kriterije za licenciranje su dostatni i dostupni studentima.				x	**Potpuno ispunjen**
Obavezna i specifična potrebna opremu za izvođenje studijskog programa/predmeta prema zahtjevima naučne oblasti/uže naučne oblasti je dostupna. Visokoškolska			x		

ustanova, osigurava obaveznu i dopunsku literaturu za svaki pojedini predmet koja po sadržaju podržava realizaciju predmeta.					
Visokoškolska ustanova čini dostupnim studentima i akademskom osoblju dovoljan broj kompjuterskih prostorija sa pristupom internetu i biblioteku s adekvatnom prostorijom za čitanje, pretraživačima i naučnim i drugim bazama podataka.				X	
Visokoškolska ustanova prati realizaciju plana ulaganja u fizičke resurse i opremu za naučno-istraživački rad i nastavno-obrazovnu djelatnost.			x		
Visokoškolska ustanova osigurava kroz ugovorne odnose sa drugim VŠU i istraživačkim centrima mogućnost korištenja njihovih resursa.				x	

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Nastaviti unapređenje prostornih, materijalno-tehničkih i infrastrukturnih kapaciteta u skladu sa razvojem studijskog programa i budućim potrebama.
- Dodatno razviti i formalizirati dugoročno finansijsko i investiciono planiranje, uz jače povezivanje sa strateškim ciljevima.
- Kontinuirano modernizirati nastavnu, laboratorijsku i simulacijsku opremu te osiguravati dostupnost savremene stručne i digitalne literature.
- Jačati vlastite kapacitete za praktičnu nastavu uz održavanje i unapređenje saradnje sa partnerskim institucijama.
- Unaprijediti sistem upravljanja i praćenja resursa kroz jasnije indikatore, analitičke alate i redovno izvještavanje.
- Održavati i širiti učešće u eksternim projektima radi diversifikacije izvora finansiranja i jačanja istraživačkih kapaciteta.
- Nastaviti aktivnosti na institucionalnom razvoju, uključujući uspostavu novih istraživačkih struktura (npr. institut), u funkciji održivosti i razvoja naučnoistraživačkog rada.
- Kontinuirano pratiti kvalitet istraživanja, uključujući i broj radova objavljenih u časopisima sa SCI liste,
- Intenzivirati aktivnosti na obezbjeđivanju finansijskih sredstava izvan kantonalnih i federalnih izvora.
- Razmotriti potrebu centralizacije istraživačkih aktivnosti prema naučnim oblastima radi efikasnijeg planiranja i korištenja resursa.
- Fond za nagrađivanje usmjeriti ka stimulisanju nastavnika i saradnika za aktivnije uključivanje u naučnoistraživački rad.
- Posebnu pažnju posvetiti povećanju broja istraživačkih projekata kroz razvoj projektnog menadžmenta i formiranje timova za pripremu i prijavu projekata.
- Unaprijediti komercijalizaciju usluga, koja trenutno nedostaje, te iskoristiti dobre odnose sa privredom i lokalnom zajednicom, kao i spremnost privrednika

i alumnista da pruže podršku razvoju institucije.
- Obezbjediti registraciju na relevantnim istraživačkim bazama.
- Dodatno stimulisati izdavačku djelatnost kao važan segment akademskog i naučnog razvoja.

2.2.7 UPRAVLJANJE INFORMACIJAMA O STUDIJSKIM PROGRAMIMA

2.2.7.1 Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđenja kvaliteta studijskih programa

OPIS: Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli koristi centralizovani informacioni sistem Univerziteta koji obuhvata mrežnu, serversku i softversku infrastrukturu visokog kapaciteta. Mrežna infrastruktura zasnovana je na optičkim vezama velike brzine, dok se serveri nalaze u virtualizovanom okruženju (VMware) uz primjenu savremene mrežne i sigurnosne opreme.

Informacioni sistem uključuje više integrisanih aplikacija (eUniversity eUNTZ | eUniversity, eDoc, Syllabus repozitorij, sistem za doktorske disertacije, LimeSurvey i Google Workspace) koje podržavaju upravljanje nastavnim procesima, administraciju i internu komunikaciju.

Sistem osiguranja kvaliteta je institucionalno organizovan i obuhvata prikupljanje, analizu i izvještavanje podataka o studentima i nastavnom procesu, uz korištenje digitalnih alata i definisanih procedura. Podaci se koriste za kontinuiranu internu evaluaciju, unapređenje nastave i donošenje odluka na svim nivoima.

Na Univerzitetu je uspostavljen sistem za praćenje indikatora kvaliteta, koji uključuje definisane obrasce za evaluaciju. Obrasci se koriste za izradu Izvještaja o preventivnim i korektivnim mjerama, koji obuhvata statističke podatke, ciljne vrijednosti i trendove po indikatorima kvaliteta. Izvještaji se izrađuju na nivou Fakulteta i dostavljaju Centru za osiguranje kvaliteta radi daljnjeg postupanja u skladu s relevantnim aktima.

Informacioni sistem funkcioniše uz kontrolisan pristup, visok nivo sigurnosti i usklađenost sa standardima osiguranja kvaliteta u visokom obrazovanju, te predstavlja osnovu za procese evaluacije i akreditacije.

2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata

OPIS: Informacioni sistemi Univerziteta u Tuzli usklađeni su sa minimalnim zahtjevima za akreditaciju i omogućavaju sistemsko prikupljanje i obradu podataka o nastavnom i istraživačkom osoblju. Evidencija se vodi kroz eUniversity platformu, registar istraživača i interne baze fakultetskih službi. Baze podataka sadrže ključne informacije o osoblju, uključujući lične i kadrovske podatke, naučno-nastavna zvanja, angažmane

po predmetima i studijskim ciklusima, broj nastavnih sati, te podatke o naučnim i stručnim publikacijama i učešću u projektima. Također se vodi evidencija o izborima i reizborima u zvanja, kao i demografska struktura osoblja. Ovi podaci se koriste za planiranje kadrovske politike, praćenje nastavnog i istraživačkog rada te pripremu i provedbu procesa osiguranja kvaliteta i akreditacije.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Upravljanje informacijama o studijskim programima	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Sistem redovitog prikupljanja i obrade informacija o svim aspektima studijskih programa (o stopi uspješnosti studenata, napuštanju studija, zadovoljstvu studenata, zapošljivosti svršenih studenata i slično) je uspostavljen i koristi se za unaprijeđenja kvaliteta studijskih programa.			x		**Potpuno ispunjen**
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o broju i starosnoj strukturi akademskog osoblja, spolu, odnosu broja nastavnika i studenata, odnosu vlastitog i gostujućeg kadra, kao i podatke anketiranja osoblja od strane studenata.				x	

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Nastaviti modernizaciju i razvoj IT infrastrukture u skladu sa potrebama nastave, administracije i digitalizacije procesa.
- Unaprijediti integraciju informacionih sistema i baza podataka radi efikasnijeg upravljanja i izvještavanja.
- Jačati sajber sigurnost i zaštitu podataka uz redovne kontrole i sigurnosne provjere sistema.
- Razvijati analitičke i izvještajne alate za podršku odlučivanju, osiguranju kvaliteta i upravljanju kadrovskim podacima.

2.2.8 INFORMISANJE JAVNOSTI O STUDIJSKIM PROGRAMIMA

2.2.8.1 Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku

OPIS: Medicinski fakultet Univerziteta u Tuzli redovno objavljuje i ažurira informacije putem zvanične web stranice Univerziteta i Fakulteta, kao i putem društvenih mreža i oglasnih ploča. Dostupne informacije obuhvataju studijske programe, upise, ispite, nastavne aktivnosti, mobilnosti, naučne i stručne događaje, kao i podatke o organizaciji i radu Fakulteta. Web stranica sadrži detaljne informacije o studijskim programima, uključujući ishode učenja, ECTS bodove, uslove upisa i nastavne planove, te se redovno ažurira u skladu sa akademskim kalendarom. Komunikacija s javnošću uređena je relevantnim zakonskim i institucionalnim aktima, a odgovornost za informisanje imaju web redakcija i nadležne službe uz tehničku podršku IT centra. Fakultet primjenjuje višekanalni pristup promociji studijskih programa kroz digitalne platforme, promotivne događaje, saradnju sa srednjim školama, medijima i mrežom alumnija i studenata-ambasadora. Dodatno se koriste informativni materijali za buduće studente i različite promotivne manifestacije. Iako formalno mjerenje zadovoljstva korisnika web stranice još nije uspostavljeno, planirano je uvođenje online anketa radi unapređenja kvaliteta i relevantnosti informacija. Informacije na stranici nisu u potpunosti dostupne na engleskom jeziku.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Informisanje javnosti o studijskim programima	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Visokoškolska ustanova objektivno i pravovremeno informiše javnost ažuriranim informacijama o svim aspektima odobrenih (licenciranih) i/ili akreditiranih studijskih programa koje nudi sa posebnim osvrtom na definirane ciljeve studijskih programa i ishode učenja. Podaci o akademskim			x		**Znatno ispunjen**

karijerama zaposlenog i angažovanog osoblja su javno objavljeni. Minimum 50% od ukupnih informacija je na engleskom jeziku.					

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Kontinuirano razvijati digitalnu promociju studijskih programa kroz ciljane kampanje i sistemsko uključivanje alumnija i studenata-ambasadora.
- Završiti prevođenje web stranice na engleski jezik
- Nastaviti promovisanje programa preko društvenih mreža uz targetiranje fokus grupa.

2.2.9 KONTINUIRANO PRAĆENJE, PERIODIČNA EVALUACIJA I REVIZIJA PROGRAMA

2.2.9.1 Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana

OPIS: Realizacija i kontinuirano unapređenje studijskih programa na Medicinskom fakultetu Univerziteta u Tuzli provodi se u skladu sa važećim zakonskim i institucionalnim aktima te Politikom osiguranja kvaliteta Microsoft Word - Politika_osiguranja_kvaliteta_18_03_2011_kon. Organizaciona jedinica je obavezna provoditi samoevaluaciju i ocjenu studijskih programa najmanje jednom u dvije godine, u cilju usklađivanja sa razvojem naučnih oblasti, potrebama tržišta rada i profesionalne prakse. Upis studenata organizuje se na osnovu definisanih kriterija i analiza potreba, a kvote predlaže Naučno-nastavno vijeće, usvaja Senat Univerziteta, te potvrđuje Vlada Tuzlanskog kantona. Interes za studijski program II ciklusa sestrinstva je stabilan. Praćenje studentske uspješnosti obuhvata analizu prolaznosti, ocjena i uslova za napredovanje, pri čemu Naučno-nastavno vijeće na osnovu rezultata uvodi korektivne mjere za unapređenje nastavnog procesa.

Podaci o zapošljivosti diplomiranih studenata prikupljaju se putem biroa za zapošljavanje i poslodavaca, uz uočeno ograničenje u obuhvatu diplomaca izvan Tuzlanskog kantona. Dobijene informacije koriste se za unapređenje kompetencija i prilagođavanje studijskih programa.

Izmjene studijskih programa do 20% provode se na osnovu povratnih informacija, prolaznosti i samoevaluacije, bez promjene ishoda učenja i kvalifikacija.

U proces osiguranja kvaliteta uključeni su svi relevantni akteri: Naučno-nastavno vijeće, Senat Univerziteta, Vlada TK, Odbor za kvalitet, studenti, akademsko i administrativno osoblje, poslodavci i službe za zapošljavanje.

Finansijski i materijalni resursi planiraju se u skladu sa strateškim dokumentima i razvojnim prioritetima Fakulteta, uz kontinuirani monitoring i redovnu samoevaluaciju.

2.2.9.2 Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog

Pravilnika o osiguranju kvalitete je propisan najobjektivniji način evaluacije realizacije studijskog programa i zadovoljstva studenata istim putem provođenja studentskih anketa. Rezultati anketiranja studenata, uzimaju se u razmatranje prilikom inoviranja i unapređenja studijskog programa. Anketiranje studenata se provodi u zimskom i ljetnom semestru svake akademske godine. Realizacija nastavnog procesa prati se kroz evidenciju održanih nastavnih aktivnosti i planiranih nastavnih sadržaja. Podaci o prolaznosti i uspjehu studenata prikupljaju se putem eUniversity platforme i analiziraju na nivou Naučno-nastavnog vijeća, koje na osnovu rezultata uvodi korektivne mjere. Podaci o zapošljivosti diplomiranih studenata prikupljaju se putem biroa za zapošljavanje i poslodavaca, uz ograničenja u obuhvatu podataka o svim diplomcima, posebno izvan Tuzlanskog kantona. Praćenje zadovoljstva studenata II ciklusa trenutno se realizuje kroz neposredne razgovore, dok je u planu uvođenje strukturisanih anketnih upitnika. Evaluacija i revizija studijskih programa provodi se najmanje jednom u dvije godine u skladu sa Pravilnikom o osiguranju kvaliteta PRAVILNIK_o_osiguranju_kvaliteta_Univerziteta_u_Tuzli_05_05_2021.pdf, pri čemu su moguće manje izmjene do 20% sadržaja bez promjene ishoda učenja i kvalifikacija. (član 12., stav (1) Procedure_donošenja_i_evaluacije_studijskog_programa).Proces je usklađen sa Strategijom razvoja Fakulteta 2020–2024. Ključni indikatori kvaliteta uključuju prolaznost, uspjeh studenata, zapošljivost, broj upisanih studenata, zadovoljstvo studenata i osoblja te povratne informacije poslodavaca. U okviru institucionalne akreditacije provedena je samoevaluacija studijskog programa Opće medicine, kao primjer kontinuiranog unapređenja kvaliteta i modernizacije nastavnog procesa.

2.2.9.3 Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomirani studenata i sl

OPIS: Univerzitet u Tuzli prati i evaluira realizaciju Plana internacionalizacije kroz jasno definisane indikatore utvrđene u Akcionom planu. Indikatori obuhvataju internacionalizaciju nauke, nastave i institucionalnu prepoznatljivost. U oblasti nauke prate se broj međunarodnih konferencija, publikacija na stranim jezicima i međunarodnih projekata. U oblasti nastave prate se mobilnosti studenata i osoblja, zajednički studijski programi te studijski programi na stranim jezicima. Prepoznatljivost Univerziteta procjenjuje se kroz vidljivost međunarodnih aktivnosti, dostupnost informacija i broj međunarodnih partnera. Ured za međunarodnu saradnju vodi evidenciju mobilnosti i projekata, izvještava nadležne organe te prikuplja povratne informacije korisnika. Web stranica Univerziteta služi kao centralna platforma za javno objavljivanje informacija o međunarodnim aktivnostima i redovno se ažurira. Akcioni plan definiše nosioce aktivnosti, rokove i obavezu periodičnog izvještavanja, čime se osigurava sistematsko praćenje i evaluacija procesa internacionalizacije.

2.2.9.4 Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata

OPIS: Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa na visokoškolskoj ustanovi i Medicinskom fakultetu redovno se procjenjuju kroz kontinuirano anketiranje akademskog osoblja, što omogućava stalno unapređenje uslova rada i nastave. Anketiranje studenata II ciklusa studija sestrinstva još uvijek nije provedeno, ali je planirano u narednom periodu. Rezultati anketiranja studenata I ciklusa i integrisanog studija koriste se kao relevantna osnova za unapređenje pristupa nastavnika u realizaciji nastavnog procesa na II ciklusu.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija programa	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Procedure za periodičnu evaluaciju, unapređenje i prestrukturiranje postojećih studijskih programa su uspostavljene. Procedure uključuju mišljenja studenata i drugih unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana.				x	**Potpuno Ispunjen**
Visokoškolska ustanova periodično evaluira nastavni plan i program, nastavni proces, stepen realizacije ishoda učenja i njihovu relevantnost za tržište rada putem anketiranja studenata, akademskog i administrativnog osoblja, te povratne informacije koristi za inoviranje i unapređenja istog.			x		
Visokoškolska ustanova prati i evaluira realizaciju: akcionog plana internacionalizacije, benefite od potpisanih Ugovora o međunarodnoj saradnji, procenat stranih studenata i profesora; broj i napredak svojih studenata na stručnom usavršavanju u inostranstvu; upošljavanje diplomirani studenata i sl.			x		
Kvalitet, savremenost i dostupnost resursa se evaluiraju putem anketiranja akademskog osoblja i studenata.				x	

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Redovno vršiti revizije programa i unapređenja u skladu sa dobrom praksom sličnih programa.
- Uspostaviti integrisan i sistematski model praćenja zapošljivosti diplomiranih studenata kroz razvoj alumni baze i proširenje obuhvata podataka na širu regiju.
- Standardizovati i kontinuirano primjenjivati anketne instrumente za sve cikluse studija te osigurati dosljedno korištenje rezultata u unapređenju nastavnog procesa.
- Ojačati sistem osiguranja kvaliteta kroz unaprijeđene indikatore, redovnije analitičko izvještavanje i jače povezivanje evaluacijskih rezultata sa izmjenama studijskih programa.
- Sistematski unaprijeđivati povratne informacije od poslodavaca i drugih eksternih aktera radi boljeg usklađivanja ishoda učenja sa potrebama tržišta rada.
- Uključiti eksterne partnere i alumniste u inoviranje i korekcije studijskih programa.
- Povećati stepen internacionalizacije kroz jasno definisanu strategiju, uz imenovanje odgovornih osoba za praćenje relevantnih indikatora i realizaciju planiranih aktivnosti.
- Dalje razvijati internacionalizaciju kroz povećanje mobilnosti, razvoj zajedničkih studijskih programa i jačanje međunarodne vidljivosti i digitalne promocije.

2.2.10 MOBILNOST AKADEMSKOG OSOBLJA I STUDENATA

2.2.10.1 Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unaprijeđuje putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva

OPIS: Univerzitet u Tuzli aktivno podstiče mobilnost studenata i akademskog osoblja kroz regulisane pravilnike o međunarodnoj mobilnosti, te kroz rad Ureda za međuuniverzitetsku saradnju i ECTS koordinatora koji vodi evidenciju i pruža podršku učesnicima mobilnosti. Mobilnost se realizuje u okviru međunarodnih programa kao što su Erasmus+, Mevlana i CEEPUS, uz jasno definisane procedure priznavanja mobilnosti (ECTS ugovori, prepis ocjena i potvrde o praksi). U proces su uključeni i prodekani za nastavu i naučnoistraživački rad. Univerzitet omogućava gostujuće studente i nastavno osoblje, uz definisana prava i obaveze, te priznanje ostvarenih akademskih obaveza. Također se realizuju međunarodne aktivnosti poput „Ljetnog univerziteta“. Iako je mobilnost akademskog osoblja bila ograničena u prethodnom periodu, planira se njeno povećanje. Studenti učestvuju i kroz vaninstitucionalne programe, koji su u planu za formalizaciju kroz saradnju s relevantnim organizacijama. Na studijskom programu II ciklusa sestrinstva do sada nije realizovana mobilnost, ali se planira njeno aktivno unapređenje u narednom periodu.

2.2.10.2 Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljeni

OPIS: Univerzitet u Tuzli razvija i primjenjuje više mehanizama za podršku međunarodnoj mobilnosti studenata i osoblja kroz učešće u programima Erasmus+Realiziran trening za upravljanje projektima u sklopu Erasmus+ SuProM projekta - Univerzitet u Tuzli, Mevlana Mevlana - Univerzitet u Tuzli, CEEPUS Održana radionica "Iskustva u realizaciji naučno-istraživačkih aktivnosti kroz program mobilnosti akademskog osoblja CEEPUS" - Univerzitet u Tuzli, EURAXESS Webinar "Otvorena nauka i prava intelektualne svojine" 21.10.2020. - Univerzitet u Tuzli i kroz saradnju sa studentskim organizacijama poput BoHeMSA. Institucionalnu podršku mobilnosti pružaju Ured za međuuniverzitetsku saradnju Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju - Univerzitet u Tuzli, ECTS koordinator te prodekani za nastavu i naučnoistraživački rad, koji zajedno osiguravaju administrativnu i stručnu podršku u svim fazama mobilnosti. Priznavanje akademskih rezultata ostvarenih tokom mobilnosti uređeno je Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti i zasniva se na standardizovanoj dokumentaciji (ugovor o učenju, prepis ocjena, potvrda o praksi i nominacijsko pismo). Univerzitet je član relevantnih evropskih i regionalnih mreža, uključujući European University Association (EUA) Online događaj EUA: „UNIVERZITETSKA VIZIJA ZA EVROPSKI GREEN DEAL" - Univerzitet u Tuzli i Dunavsku rektorsku konferenciju Univerzitet u Tuzli primljen u članstvo Dunavske rektorske konferencije - Univerzitet u Tuzli, čime se dodatno jača institucionalna podrška internacionalizaciji. Mobilnost studenata II ciklusa studija sestrinstva je ograničena zbog profesionalnih obaveza studenata, koji su istovremeno zaposleni u zdravstvenim ustanovama širom BiH.

2.2.10.3 Visokoškolska ustanova kadrovski i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje

OPIS: Univerzitet u Tuzli osigurava institucionalnu podršku internacionalizaciji i mobilnosti kroz Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju, koji djeluje u skladu sa važećim internim aktima i ima ključnu ulogu u razvoju međunarodne saradnje, mobilnosti i projektnih aktivnosti. Servisnu i operativnu podršku mobilnosti osiguravaju Ured za MS i ECTS koordinatori, uključujući administrativnu obradu, savjetovanje studenata i osoblja te podršku u procesu priznavanja mobilnosti. Promocija mobilnosti realizuje se putem javnih poziva, info sesija, promotivnih materijala i učešća povratnika iz mobilnosti. Priznavanje akademskih postignuća uređeno je Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Pravilnik_o_medjunarodnoj_mobilnosti_30_07_2020 i provodi se na osnovu standardizovane dokumentacije uz evaluaciju ECTS koordinatora. Univerzitet kroz razvijene strukture, programe i procedure osigurava sistemsku podršku internacionalizaciji i aktivno učešće u međunarodnoj akademskoj zajednici.

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Mobilnost akademskog osoblja i studenata	NEISPUNJEN	DJELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJUMA
Mobilnost akademskog osoblja i studenata na studijskom programu se promovira i unaprijeđuje putem zajedničkih prijava i učešća na projektima sa drugim visokoškolskim ustanovama iz zemlje i inozemstva..			X		**Znatno ispunjen**
Mehanizmi za ostvarivanje bilateralne i multilateralne razmjene studenata sa inostranim visokoškolskim ustanovama kroz različite programe i mreže studentske razmjene uz priznavanje vremena, ocjena i ECTS bodova ostvarenih tokom razmjene su uspostavljeni.			x		
Visokoškolska ustanova kadrovski i finansijski osnažuje kapacitete službi za međunarodnu saradnju i dvosmjernu mobilnost akademskog osoblja i studenata. Ova služba prati i evaluira mobilnost, te Senatu dostavlja godišnji Izvještaj o mobilnosti akademskog osoblja i studenata sa prijedlogom mjera za unaprijeđenje.			X		

Preporuke Komisije stručnjaka:

- Intenzivirati i sistemski razvijati učešće studenata i akademskog osoblja u međunarodnim programima mobilnosti, uz poseban fokus na II ciklus studija i fleksibilne modele mobilnosti (kratki, online i kombinovani oblici).
- Jačati mrežu međunarodnih partnera
- Ojačati institucionalnu, administrativnu i mentorsku podršku u svim fazama mobilnosti (informisanje, prijava, realizacija i priznavanje), uz unapređenje operativnih kapaciteta Ureda za međunarodnu saradnju.
- Unaprijediti promociju mobilnosti kroz strukturisan, kontinuiran i ciljano usmjeren informacijski pristup, uz jače uključivanje studenata i osoblja.
- Razviti i formalizirati saradnju sa eksternim i studentskim organizacijama, te proširiti međunarodne mreže i partnerstva radi povećanja mobilnosti i zajedničkih aktivnosti.

- Jačati motivaciju studenata za učešće u programima mobilnosti kroz kontinuirano predstavljanje značaja internacionalizacije, jasno definisane procedure priznavanja perioda boravka u inostranstvu i ugovore o studiranju.
- Redovno promovisati uspješne primjere mobilnosti i iskustva učesnika
- Posebno podsticati nastavno osoblje kroz odgovarajuće modele stimulacije i institucionalne podrške.
- Organizovati redovne radionice i seminare o značaju mobilnosti namjenjene studentima i zaposlenima
- Organizovati dodatnu edukaciju koordinatora za mobilnost i razmotriti buduće kadrovsko jačanje ove službe.

3. Mišljenje o ishodu akreditacije

Na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja studijskog programa klastera studijskih programa II ciklusa *Studij Sestrinstva – II ciklus studija* Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, a u skladu sa pozitivnim zakonskim aktima koji propisuju standarde i normative za obavljanje poslova visokog obrazovanja i Kriterijima za akreditaciju studijskih programa II ciklusa u Bosni i Hercegovini može se zaključiti da se na ovom studijskom programu praktikuju i prate savremeni trendovi osiguravanja kvaliteta. Također, radi se na kontinuiranom unapređenju kvaliteta u realizaciji studijskih programa II ciklusa.

Uvidom u Samoevaluacijski izvještaj, priloge izvještaja, pregledanu dokumentaciju, informacije dobivene u razgovoru sa predstavnicima menadžmenta, nastavnog i administrativno tehničkog osoblja, studentima, predstavnicima alumnija i privrednih subjekata, uvidom u stanje infrastrukture i resursa tokom eksterne posjete Komisije stručnjaka Medicinskom fakultetu prema Agendi u prilogu, utvrdili smo da su kriteriji za akreditaciju ispunjeni kako slijedi:

1. Politika osiguranja kvaliteta- potpuno ispunjen
2. Kreiranje i usvajanje studijskih programa- znatno ispunjen
3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta- potpuno ispunjen
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje- potpuno ispunjen
5. Ljudski potencijali- znatno ispunjen
6. Resursi i finansije- potpuno ispunjen
7. Upravljanje informacijama o studijskim programima- potpuno ispunjen
8. Informisanje javnosti o studijskim programima- znatno ispunjen
9. Kontinuirano praćenje, periodična evaluacija i revizija programa- potpuno ispunjen
10. Mobilnost akademskog osoblja i studenata- znatno ispunjen

Program potpuno ispunjava šest (6) od deset (10) kriterija za akreditaciju, a znatnu ispunjenost ima četiri (4) od deset (10) kriterija za akreditaciju.

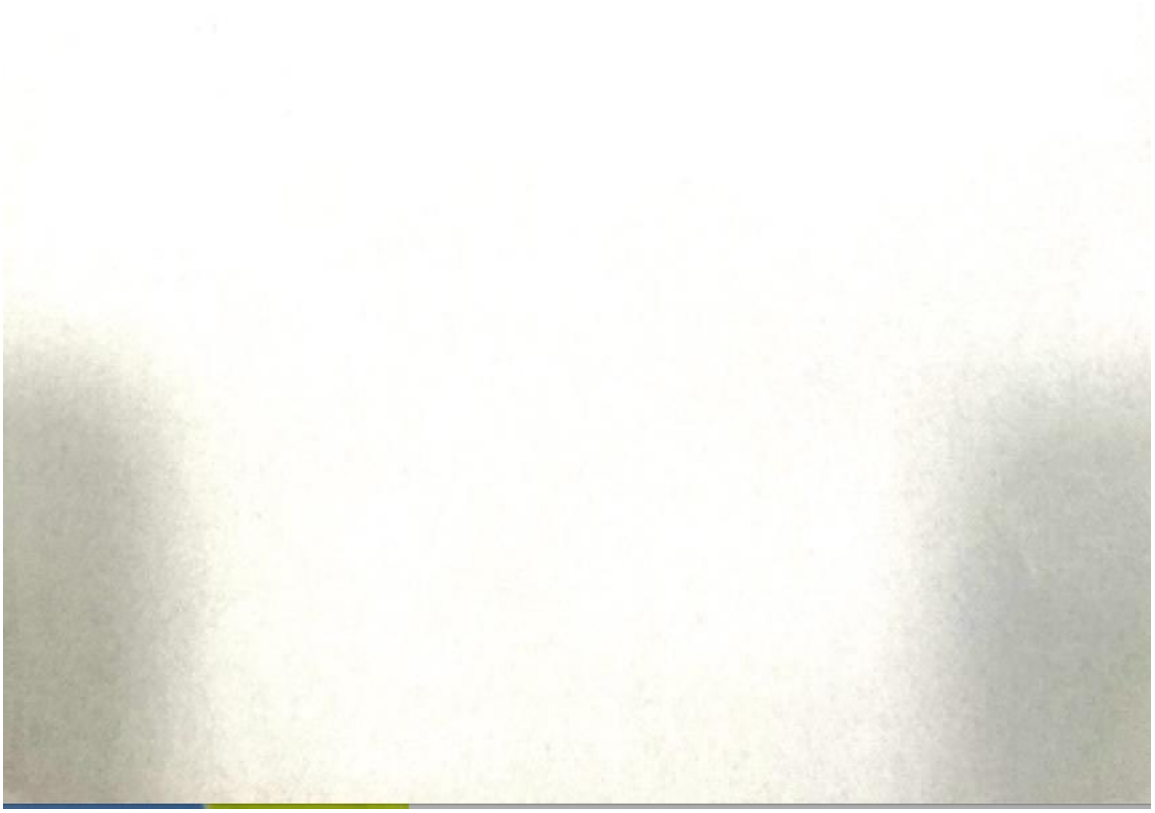
S obzirom da je većina definisanih kriterija za akreditaciju zdravstvenih studija, studij Sestinstva, II ciklus studija studijski program u Bosni i Hercegovini potpuno ispunjeno, kao članovi Komisije stručnjaka utvrdili smo i dajemo pozitivno mišljenje, te predlažemo da se studijski program zdravstvenih studija - studij sestrinstva – II ciklus studija Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli akreditira.

Komisija preporučuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine izdavanje Preporuke za akreditaciju studijskog programa zdravstvenih studija - studij sestrinstva – II ciklus studija Medicinskog fakulteta Univerziteta u Tuzli, a Ministarstvu obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona izdavanje Rješenja o akreditaciji u skladu s tom preporukom.

Prijedlog obrasca 4_ Izvještaj komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji studijskih programa

Potpisi članova Komisije:

1. Prof. dr. Dejan Bokonjić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
2. Prof. dr. Dejan Bokonjić, predstavnik akademske zajednice BiH
3. Prof. dr. Saša Vukmirović, međunarodni stručnjak
4. Larisa Alagić-Džambić, predstavnik privrede i prakse
5. Bakir Kudić, student



4. Prilozi

4.1. Dnevni red za pripremni sastanak
4.2. Finalna Agenda posjete
4.3. Obrazac za ocjenjivanje ispunjenosti kriterijuma

a. Dnevni red pripremnog sastanka

Vrsta obuke: Pripremni sastanak
Mjesto održavanja: Hotel SONI LUX, Kulina Bana broj 8, 75000, Tuzla.
Datum održavanja: 16.04.2026..godine, četvrtak u 19:00h.
Učesnici: Imenovana Komisija stručnjaka za klastersku akreditaciju pet studijskih programa na Medicinskom i Farmaceutskom fakultetu Univerziteta u Tuzli, gđa Sanela Pašić-Delahmetović, predstavnik Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta i gđa Ena Morankić, predstavnica Ministarstva obrazovanja i nauke Tuzlanskog kantona

4.2. Finalna Agenda posjete

PRIJEDLOG AGENDE

Akreditacija Mater programa Medicinski fakultet, Univerziteta u Tuzli

Datum: 16.04.2026. i 17.04.2026. godine

Komisija stručnjaka:

1. **Prof. dr Dejan Bokonjić, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH**
2. **Prof. dr Dejan Bokonjić, predstavnik akademske zajednice BiH**
3. **Prof. dr Saša Vukmirović, međunarodni stručnjak**
4. **Larisa Alagić - Džambić, predstavnik privrede i prakse**
5. **Bakir Kudić, student**

16.4.2026. godine.

Dolazak komisije u popodnevnim satima

19.00 Pripremni sastanka komisije, predstavnika Agencije i nadležnih obrazovnih vlasti

1. Dan posjete, 17.04.2026.

Termin	Naziv sastanka	*Visokoškolska ustanova treba unijeti podatke o učesnicima sastanka (Ime,prezime, radno mjesto)*
9:00 10:00	Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove (dekan, prodekani, generalni sekretar)	Prof dr sc Farid Ljuca, redovni profesor – Dekan Prof dr sc Azra Kurtić, vanredni profesor – prodekan za nastavu Prof dr sc Jasmin Delić, redovni profesor – prodekan za NIR Doc dr sc Emin Grbić - prodekan za nastavu Prof dr sc Olivera Batić Mujanović, red. prof. – voditelj II ciklusa Almina Kuduzović, pomoćnik generalnog sekretara, dipl. Pravnik
10:00 10:45	Sastanak sa timom za samoevaluaciju	Doc. dr. Emin Grbić, predsjednik Prof dr Melisa Lelić, član Dr Elma Mujaković, viši asistent, član Šeila Stević, šef studentske službe Samir Karamujić, student[1]
10:45 11:00	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
11:00 11:45	Sastanak sa akademskim osobljem (10 nastavnika)	Prof dr Olivera Batić – Mujanović Prof dr Eldar Isaković Prof dr Melisa Lelić Prof dr Dževad Džanannović Prof dr Almira Ćosićkić Prof dr Renata Hodžić Prof dr Svjetlana Mujagić Prof dr Mirsad Hodžić Prof dr Elmir Čičkušić

		Prof dr Jasminka Mustedanagić Mujanović
11:45 12:00	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
12:15 13:00	Sastanak sa predstavnicima studenata master studenata (10 studenata)	Alibašić Fatmir Aličić Adna Bečakčić Aljo Begović Adil Džaferović Hana Gutić Ahmed Merdžanović Jasmin Mujčinović Medina Nišić Amira Samardžić Emina
12:00 12:30	Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom i internacionalnim uredom. Sastanak sa IT i administrativno-tehničkim osobljem	Almina Kuduzović, dipl. pravnik, pomoćnik generalnog sekretara Šeila Stević, šef studentske službe Begzada Alihodžić, referent u studentskoj službi Ankica Miljanović, sekretar Jasmin Aličić, BA, dipl. ing. el., IT sektor Merima Begić, BA, ing. el., IT sektor
12:30- 12:45	Pauza	Komisija stručnjaka odvojeno
12:45 14:45	Razgovor sa predstavnicima alumnija i predstavnicima tržišta rada sa kojima je Fakultet povezan (5-10 predstavnika)	Olivera Sadiković, alumni Mladenka Ivanić, alumni Zelka Simić, alumni Nermina Nurkić, alumni Alija Sadiković, alumni
14:45 15:00	Priprema usmenog izvještaja	Komisija stručnjaka odvojeno
15:00 16:45	Predstavljanje usmenog Izvještaja predstavnicima ustanove	Izvještavanje prisutnog osoblja VŠU (Dekan, prodekan, nastavnici, tehničko i administrativno osoblje, studenti i drugi, sve grupe sa kojima se razgovaralo) o glavnim nalazima i temama koje su relevantne za davanje preporuka, bez davanja mišljenja o ishodu

[1]*Opravdano odsutan*