

Twinning Project

PROCES AKREDITACIJE VŠU U BIH **pitanja i moguća rješenja**

Twinning Reference Number: BA11-IB-OT-02



Twinning Project

PROCES AKREDITACIJE VŠU U BIH

- **interno osiguranja kvaliteta
(VŠU)**
- **eksterno osiguranja kvaliteta
(VŠU, NOV, HEA i PE)**

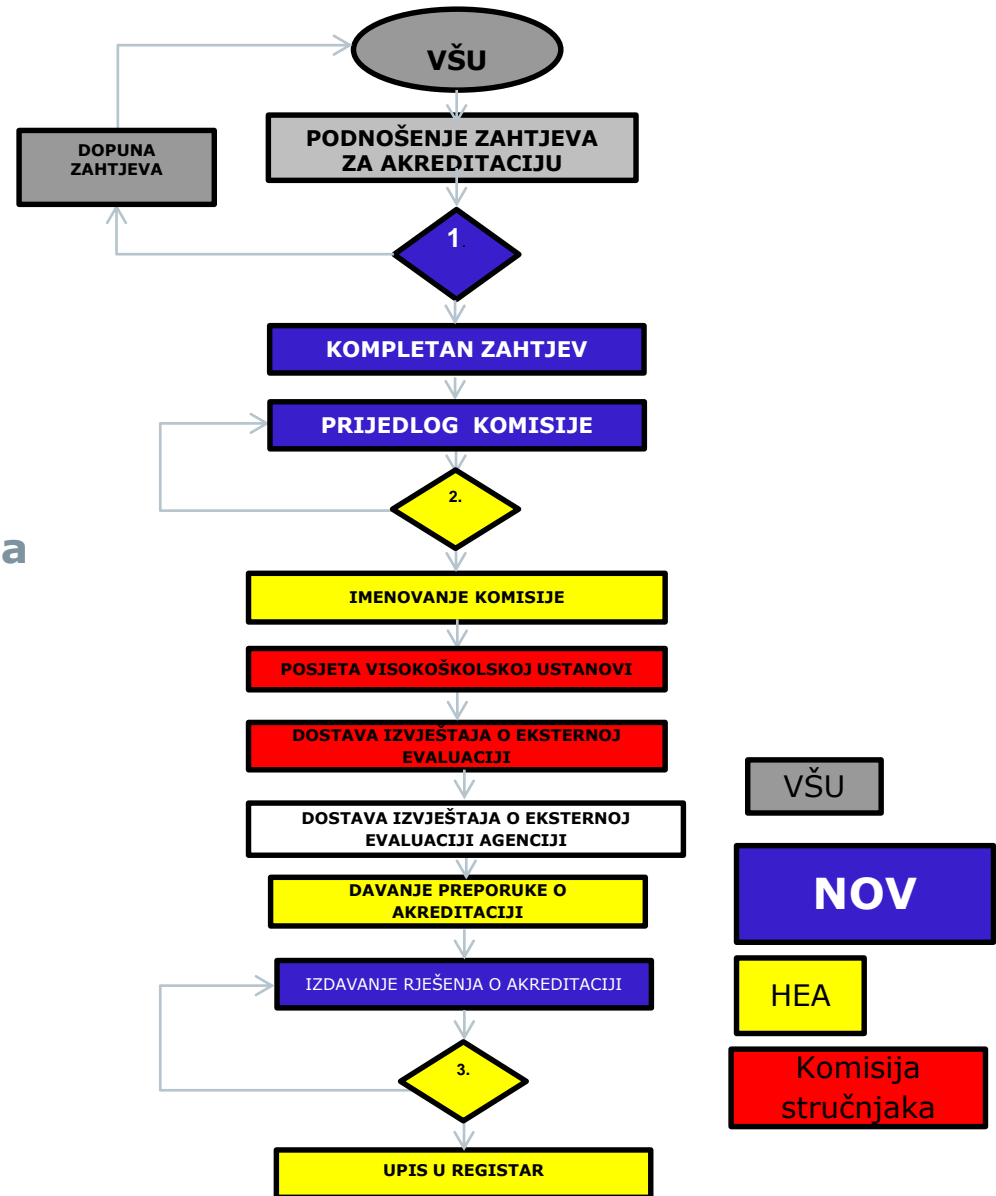


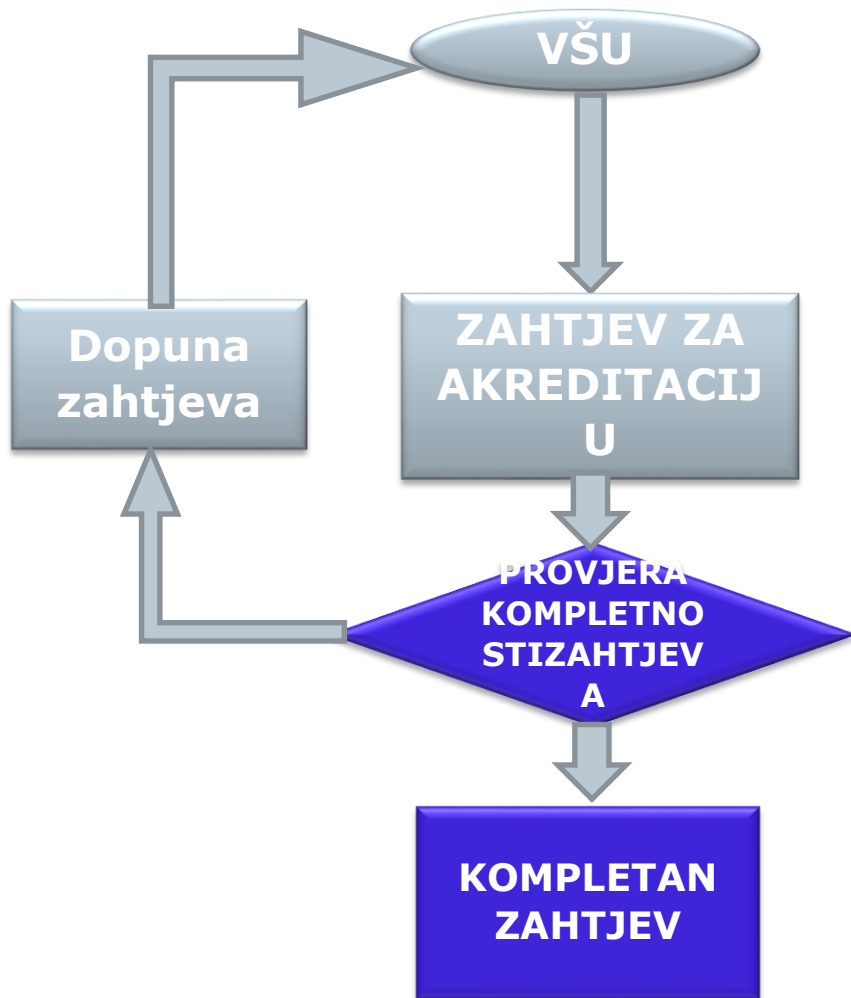
Twinning Project

Proces eksternog osiguranje kvaliteta strukturiran u modelu 4 koraka:

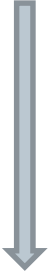
- **izvještaj o samo-evaluaciji VŠU**
- **posjetu VŠU na licu mjesta od strane panela eksperata**
- **izvještaj o eksternoj evaluaciji objavljen**
- **follow-up aktivnosti koje VŠU provode za rješavanje preporuka panela navedeno u izvještaju vanjske evaluacije**

1. Podnosenje zahjteva: sve jasno
2. Kompletan zahtjev: obaveza NOVa
3. Imenovanje komisije: Obaveza HEA/kordinator (clanovi komisije iz predlozenih eksperata)
4. Posjeta VSU

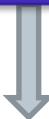




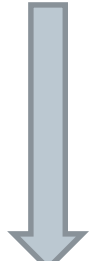
- NOV definira svojim aktom sadržaj zahtjeva za akreditaciju.
- Obrazac zahtjeva propisuje NOV.
- SER je najvažniji dio zahtjeva.
- NOV provjera kompletnost zahtjeva za akreditaciju.
- Strukturu SER-a provjerava NOV.
- Struktura SER-a mora biti u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u BiH ("Sl.gl. BiH", br: 100/11).
- SER mora biti na jednom od BiH i engleskom jeziku. Provjerava NOV.
- NOV definira način vraćanja i rokove u dopuni.



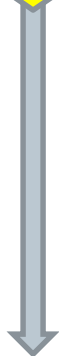
**PRIJEDLOG
KOMISIJE
STRUČNJAKA
(KS)**



- NOV dostavljaju HEA prijedlog KS.
- Prijedlog ukupnog broja članova KS i broja predstavnika svake kategorije stručnjaka je uređen aktom o postupku akreditacije NOV.
- **Predlagati veći broj stručnjaka svih kategorija od minimalnog broja.**
- Predloženi stručnjaci moraju biti sa LS.
- Prijedlog mora sadržavat sve kategorije.
- Predloženi stručnjaci ne smiju biti u sukobu interesa!
(kako je definiran, ko i kako provjerava)
- Osnov za definiciju sukoba interesa je u Odluci o normama kojima se određuju min. Stand. U VO u BiH.
- **Predlagati KS uvažavajući gender komponentu.**



**izbor
predloženih
stručnjaka**



HEA kriteriji za izbor predloženih stručnjaka:

- **nepostojanje sukoba interesa**, HEA salje u elektronskoj formi predloženim stručnjacima Izjavu o nepostojanju sukoba interesa, koju isti popunjavaju i elektronski salju HEA. Izjava se zasniva na definiciji sukoba interesa iz Odluka o normama kojima se određuju minimalni standardi u području VO u BiH
- **dostupnost i mogućnosti učešća radu u Komisiji**, HEA putem e-maila provjerava dostupnost, odnosno mogućnosti predloženih stručnjaka za učešće radu Komisije
- **iskustvo u procesima internog i eksternog OK**
- **iskustvo u projektima OK,**
- **učešće na obukama,**
- **ažurnosti u dostavi podataka Agenciji,**
- **gender zastupljenost.**



IMENOVANJE KS

- rješenje,
- koordinator,
- sekretar
- ugovor
- obaveze i rokovi

HEA donosi Rješenje o imenovanju KS

- Rješenje se donosi za: svakog člana Komisije, NOV, VŠU i arhivu Agencije.
- Rješenje definira: sastav Komisije, prava i obaveze članova Komisije, referirajući se na akte Agencije Odluku o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u BiH i Odluku o kriterijumima za akreditaciju VŠU u BiH („Sl. gl. BiH“, br. 75/10 i 3/13), te odgovarajuće akte NOV, te način na koji će određuje sekretar Komisije u skladu sa odgovarajućim aktima NOV.
- Rješenje za međunarodnog stručnjaka koji ne poznaje niti jedan od službenih jezika u BiH mora biti na engleskom jeziku.

IMENOVANJE KS

- rješenje,
- koordinator,
- sekretar
- ugovor
- obaveze i rokovi

HEA donosi Rješenje o imenovanju KS

- Koordinatora određuje Agencija.
- Uloga koordinatora propisana **Instrukcijom o imenovanju KS**
- Sekretar Komisije (način odabira i uloga su precizirani pravilnicima o akreditaciji NOV)
- Ugovore sa stručnjacima sklapaju NOV. **Isplatu vršiti tek nakon Preporuke Agencije!**



**POSJETA
KS
VŠU**

- Članovi KS dogovaraju termin i raspored posjete, trajanje.
- Dan prije posjete predstavnik **HEA (koordinator) i NOV imaju susret sa članovima KS.**
- **Predstavnik HEA (koordinator) održava konsultativni sastanak – instruktivna obuka za KS kojoj dostavlja formu EER.**
- Zapisnik tokom posjete vodi u pravilu sekretar KS.
- Komisija u pravilu odluke donosi konsenzusom, s tim da ukoliko se konsenzus ne postigne, svaki član komisije može izdvojiti svoje mišljenje.
- Komisija ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjuje opisno:
 - potpuno ispunjen,
 - znatno ispunjen,
 - djelimično
 - neispunjen.

**DOSTAVA
IZVJEŠTAJA O
EKSTERNOJ
EVALUACIJI
(EER)**

- Broj primjeraka EER, primaoc(i) na koje se dostavlja, dali je to NOV, HEA ili NOV+HEA te u kojim rokovima definirano je aktom NOV.
- **EER treba biti na jednom od službenih jezika u BiH i na engleskom jeziku.**
- **EER, prema Odluci o normama..... mora imati:**
 - uvodni dio sa osnovnim podacima o VŠU i organizacijskim jedinicama, sastav KS, period ocjenjivanja i revizije,
 - kratak pregled rada Komisije,
 - analizu i mišljenje o primjeni standarda za unutrašnje osiguranje kvaliteta i opisnu ocjenu ispunjenosti za svaki od kriterija za akreditaciju,
 - preporuke za unapređenje kvaliteta,
 - mišljenje o ishodu akreditacije:
 - a. akreditiranje visokoškolske ustanove,**
 - b. uslovnu akreditaciju ili upućivanje pisma očekivanja**
 - c. donošenje rješenja o odbijanju akreditacije.**



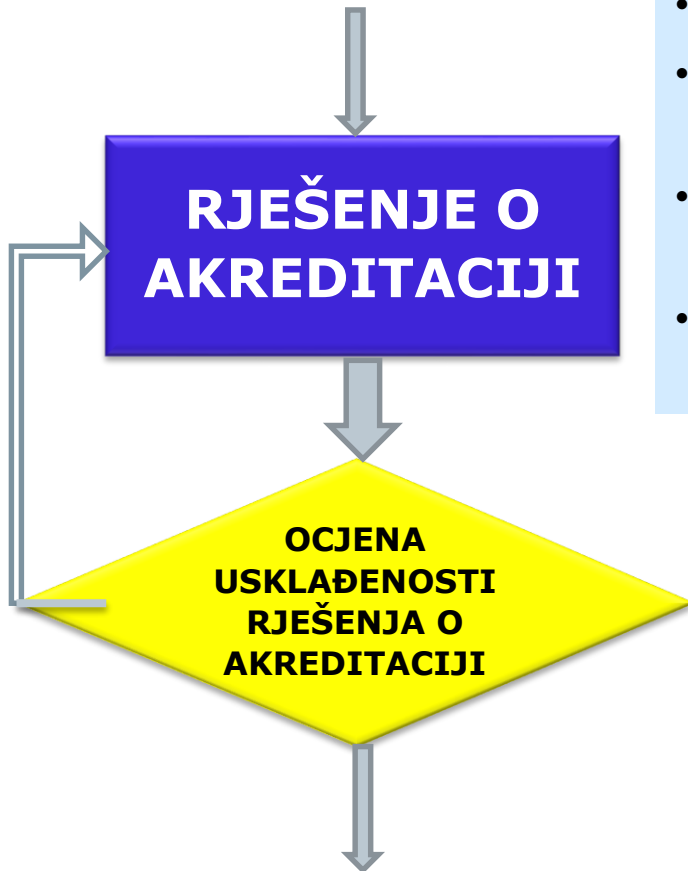
Agency for
Quality Assurance
and Accreditation
Austria



**DAVANJE
PREPORUKE
O
AKREDITACIJI**

HEA donosi Preporuku o akreditaciji VŠU

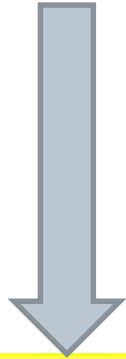
- **Preporuka** se donosi u dovoljnom broju primjeraka i to po jedna za: svakog člana KS, NOV, VŠU, QAS i arhivu HEA.
- Preporuka se odnosi na ishod akreditacije.
- U preporuci se daje osvrt na ispunjenost svakog kriterija.



Rješenje o akreditaciji donosi NOV

- Formu Rješenja propisuje NOV.
- Rješenje se donosi u dovoljnom broju primjeraka što propisuje NOV.
- Rješenje bi trebalo strukturirati tako da olakšava ocjenu usklađenosti Rješenja.
- Rješenje treba u obrazloženju da se referira na Preporuke Agencije.

- Instrukcija o načinu ocjenjivanja usklađenosti rješenja o akreditaciji s minimalnim standardima iz područja visokog obrazovanja i kriterijima za akreditaciju VŠU u BiH



UPIS U REGISTAR

- Državni registar akreditiranih VŠU u BiH uspostavila i vodi HEA prema članu 49. alineja 8) OZVO u BiH i Pravilniku o vođenju državnog registra akreditovanih VŠU u BiH („Sl. Gl. BiH“, broj 100/11).
- Registar se vodi u štampanoj i elektronskoj formi.
- In line with the FLHE and the *Rulebook* HEA published the **List of Accredited HEI in BiH** on its website www.hea.gov.ba.
- For the purpose of maximum transparency of the accreditation process for these institutions, the following documents, in addition to the basic information about the HEIs (address, institutional accreditation validity period), are available to the public for inspection:
 - *Expert Panel Appointment Decision*
 - *Panel Report on External Evaluation of HEI*
 - *Recommendation on Accreditation of HEI*
 - *Decision on Entry in National Register of Accredited HEI in BiH.*

Preporuka o naknadnim aktivnostima:

VŠU po prijemu rješenja o akreditaciji izrađuje **akcioni plan naknadnih aktivnosti** s vremenskim okvirom i konkretnim nosiocima za realizaciju preporuka za poboljšanje unutrašnjeg kvaliteta iz izvještaja Komisije, te isti **objavljuje na svojoj web stranici.**



VŠU jednom godišnje sačinjava **izvještaj o preduzetim aktivnostima** na realizaciji akcionog plana, koji treba sadržavati preduzete aktivnosti, stepen realizacije, kao i naznaku eventualnih odstupanja od akcionog plana, te okolnosti zbog kojih je došlo do odstupanja.

Izvještaj o preduzetim aktivnostima VŠU treba **objaviti na svojoj web stranici!**

Thank you!