



Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 7. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Agencija za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta, *d o n o s i*

PROGRAM RADA
AGENCIJE ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA I OBEZBJEĐIVANJE
KVALITETA ZA 2016. GODINU

I - UVOD

Agencija za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta (u daljem tekstu: Agencija) osnovana je članom 47. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 59/07 i 59/09) kao samostalna upravna organizacija. Nadležnosti Agencije definisane su članovima 48. 49. i 50. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, a organizacija, upravljanje, rukovođenje i finansiranje Agencije propisani su članovima 51. i 52. Okvirnog zakona. Odlukom Savjeta ministara („Službeni glasnik BiH“, broj: 10/08) određeno je sjedište Agencije u Banjoj Luci i početak rada 01.03.2008. godine. Agencija je operativna od 01.12.2008. godine. Savjet ministara Bosne i Hercegovine je na 74. sjednici, održanoj 05.02.2009. godine, dao saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije.

Srednjoročni cilj Agencije za period 2016-2018. godina je definisan Srednjoročnim planom rada Agencije za navedeni period, a utvrđen je na osnovu misije, vizije i nadležnosti Agencije. Srednjoročni plan rada Agencije služi kao osnova za izradu godišnjeg programa rada Agencije. Srednjoročni cilj Agencije – *Podrška razvoju visokog obrazovanja u BiH kroz institucionalizovan sistem eksternog osiguranja kvaliteta i putem dobro prihvaćenih preporuka za unapređenje visokog obrazovanja*, ogleda se u implementaciji dva specifična cilja:

1. Davanje sistemskih savjeta i preporuka u skladu sa mandatom Agencije i
2. Jačanje internog i eksternog sistema obezbjeđivanja kvaliteta u oblasti visokog obrazovanja u BiH i prepoznatljivost Agencije.

Navedeni srednjoročni i specifični ciljevi Agencije se ostvaruju kroz realizaciju dva programa:

1. Provođenje istraživanja i analiza zasnovanih na dokazima i
2. Unapređenje i provođenje procesa obezbjeđivanja kvaliteta

Prioritetni zadaci Agencije u 2016. godini u okviru dva navedena programa odnose se na:

- **Provođenje tematskih istraživanja i analiza** iz oblasti visokog obrazovanja u cilju razmatranja i poboljšanja politika u visokom obrazovanju u BiH, te strateškog planiranja na institucionalnom i sektorskom nivou na osnovu informacija i dokaza proizašlih iz istraživanja i analiza. Agencija će stalno analizirati postupke za institucionalnu akreditaciju u pogledu njihovih nalaza o kvalitetu visokoškolskih ustanova i njihove realizacije u praksi. Nalazi će biti korišteni za poboljšanje procedura za akreditaciju visokoškolskih ustanova. Prikupljene informacije o sistemu visokog obrazovanja u BiH predstavljaju korisne materijale za strukturisanu analizu cijelog sistema visokog obrazovanja. Ishodi istraživanja i analiza se, pored ciljeva i politika Evropskog prostora visokog obrazovanja (EHEA) i dobrih trendova i praksi, ugrađuju u razvojne strategije visokog obrazovanja, te zakonske i podzakonske akte, na svim nivoima.
- **Organizaciju aktivnosti** (konferencije, radionice, okrugli stolovi, itd.) **za i sa ključnim partnerima** (nadležne obrazovne vlasti, visokoškolske ustanove, predstavnici tržišta rada, itd.) radi razmjene informacija i unapređenja saradnje sa partnerima – visokoškolskim ustanovama i nadležnim obrazovnim vlastima, prije svega. Skupovi ove vrste stvaraju priliku za predstavljanje rezultata istraživanja i analiza, razmjenu informacija, uočavanje izazova, otvoren dijalog sa zainteresovanim stranama, utvrđivanje zajedničkih nedostataka koje su utvrdile komisije stručnjaka, mogućnost pronalaska zajedničkih rješenja za uočene probleme, kao i doprinos poboljšanju dosadašnjih praksi u razvoju visokog obrazovanja i obezbjeđivanju kvaliteta u visokom obrazovanju.
- **Davanje savjeta i informacija u skladu sa mandatom Agencije** zainteresovanim stranama. Savjeti i informacije se, prema dosadašnjoj praksi, daju u različitim formama. U zavisnosti od vrste upita, savjeti mogu biti u usmenoj formi, pisanoj formi, u formi preporuka, a određen broj informacija objavljuje se i na internetskoj stranici Agencije i plasira prilikom različitih događaja kroz medijske objave.
- **Ostvarivanje punopravnog članstva u Evropskoj asocijaciji za obezbjeđivanje kvaliteta u visokom obrazovanju (ENQA)** kako bi Agencija dobila potvrdu svoga rada u skladu sa Evropskim standardima i smjernicama (ESG) u Evropskom prostoru visokog obrazovanja (EHEA) i bila uvršena u Evropski registar za obezbjeđivanje kvaliteta u visokom obrazovanju (EQAR), a time i osnažila svoj kredibilitet u zemlji i šire, te povjerenje svih partnera, a prije svega visokoškolskih ustanova i nadležnih obrazovnih vlasti.
- **Razvijanje i poboljšanje procesa akreditacije u skladu sa mandatom Agencije** u cilju postizanja jednakog razumijevanja svrhe procesa akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH, te konzistentnog i konherentnog pristupa procesu akreditacije u BiH od strane svih učesnika u ovom procesu.
- **Obuke stručnjaka u saradnji sa nadležnim obrazovnim vlastima** u cilju unapređenja visokog obrazovanja u BiH putem razvoja mreže kompetentnih, iskusnih i dobro obučanih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolskih ustanova.

- **Realizovanje postupaka akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa** radi unapređenja kvaliteta visokog obrazovanja u skladu sa utvrđenim kriterijumima za akreditaciju.

Pored navedenih prioritetnih aktivnosti, Agencija će u planskom periodu obavljati i druge poslove iz svoje nadležnosti u smislu saradnje sa institucijama javne uprave u BiH, međunarodnim institucijama i mrežama u okviru djelatnosti Agencije, implementacije aktivnosti u okviru međunarodnih projekata u kojima Agencija učestvuju kao partner i druge aktivnosti u okviru svojih nadležnosti.

I – a) Mogući problemi i rizici u provođenju Programa rada

Svaki od navedenih prioritetnih zadataka, s jedne strane, podrazumijeva ispunjavanje određenih pretpostavki kako bi mogao biti realizovan, dok sa druge strane, postoje mogući rizici i problemi, koji mogu uticati na rezultat navedenih zadataka, odnosno aktivnosti. Generalno, jedan od ograničavajućih faktora u realizaciji Programa rada za 2016. godinu jeste nedovoljna kadrovska popunjenost. Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije predviđeno je 35 izvršilaca na sistematizovanim radnim mjestima, dok su trenutna zaposlena 22 izvršioca. Takođe, utvrđivanje budžeta Agencije ispod nivoa iskazanog putem zahtjeva za dodjelu sredstava i aneksa, odnosno ispod nivoa potrebnih procjenjenih sredstava, može negativno uticati na realizaciju planiranih programskih aktivnosti.

Pored navedenih generalnih rizika, identifikovani su sljedeći specifični mogući problemi i rizici, kako slijedi:

- Program 1 - *Provođenje istraživanja i analiza zasnovanih na dokazima*: nedovoljna podrška, slab odziv i loša motivacija zainteresovanih strana, prije svega visokoškolskih ustanova i nadležnih obrazovnih vlasti za učešće u planiranim aktivnostima,
- Program 2 - *Unapređenje i provođenje procesa osiguranja kvaliteta*: neriješena otvorena pitanja u vezi sa aktivnostima i procesima koje provodi Agencija, a koja su navedena u nacrtu samoevaluacionog izvještaja (SER); izostanak podrške svih aktera i zainteresovanih strana u procesu sticanja statusa punopravnog člana ENQA; Okvirni zakon u dijelu koji se odnosi na obezbjeđivanje kvaliteta nije u potpunosti izvršen od strane svih nadležnih obrazovnih vlasti, odnosno svih učesnika u procesu akreditacije; nije na zadovoljavajući način proveden proces licenciranja, nesavjestan rad stručnjaka imenovanih u Komisiju stručnjaka; nedonošenje ili neblagovremeno donošenje odluka od strane drugih organa i institucija potrebnih za provođenje procesa akreditacije; neusvajanje nove liste stručnjaka od strane nadležnih obrazovnih vlasti; slab odziv stručnjaka na obuke; nezainteresovanost i neaktivnost stručnjaka tokom trajanja obuka; usvojena znanja tokom obuka stručnjaci ne primjenjuju tokom praktičnog iskustva u komisijama stručnjaka; izostanak angažovanosti/učešća predstavnika nadležnih obrazovnih vlasti na obukama; nisu obebjeđeni materijalno-tehnički uslovi za obuku međunarodnih stručnjaka putem skypa; proces akreditacije nije proveden u skladu sa propisima Agencije i nadležnih obrazovnih vlasti; finalni izvještaji Komisije stručnjaka ne daju stvarnu sliku stanja

na ustanovi i ne sadrže kvalitetne preporuke za unapređenje i neprovođenje procedura naknadnih aktivnosti kako je propisano zakonskim propisima u Bosni i Hercegovini.

II – AKCIONI PLAN GODIŠNJEG PROGRAMA RADA AGENCIJE ZA RAZVOJ VISOKOG OBRAZOVANJA I OBEZBJEĐIVANJE KVALITETA

Opšti cilj/princip razvoja: Pametna rast													
Strateški cilj: Razvoj ljudskih resursa													
Srednjoročni cilj Podrška razvoju visokog obrazovanja u BiH kroz institucionalizovan sistem eksternog osiguranja kvaliteta i putem dobro prihvaćenih preporuka za unapređenje visokog obrazovanja													
Specifični cilj 1: Davanje sistemskih savjeta i preporuka u skladu sa mandatom Agencije													
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (org. jed.)	Pokazatelji				Procijenjeni troškovi	Izvori finansiranja						Planirani kvartal za provođenje
		Pokazatelji rezultata ili uticaja	Jedinica mjere	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)		Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program DOB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.1. Provođenje istraživanja i analiza zasnovanih na dokazima													

1.1.1. Provođenje tematskih istraživanja i analiza	1.1.1.1. Prikupljanje podataka za istraživanje i dvije analize	Sektor za razvoj visokog obrazovanja i Sektor za osiguranje kvaliteta	Realizovana tematska istraživanja i analize	Broj	1	3	331.750	331.750	0	0	0	331.750	Program I i II	I, II, III, IV kvartal
	1.1.1.2. Obrada prikupljenih podataka za istraživanje i dvije analize													
	1.1.1.3. Definisanje zaključaka i izrada izvještaja													
	1.1.1.4. Prezentacija rezultata zainteresovanim stranama													
1.1.2. Organizacija aktivnosti za i sa ključnim partnerima	1.1.2.1. Priprema dvije radionice sa visokoškolskim ustanovama i dva sastanka sa nadležnim obrazovnim vlastima	Sektor za razvoj visokog obrazovanja i Sektor za osiguranje kvaliteta	Realizovane zajedničke aktivnosti sa ključnim zainteresovanim stranama	Broj	4	4	165.875	165.875	0	0	0	165.875	Program I i II	II, III i IV kvartal
	1.1.2.2. Organizacija dvije radionice sa visokoškolskim ustanovama i dva sastanka sa nadležno obrazovnim vlastima													

	1.1.2.3. Realizacija dvije radionice sa visokoškolskim ustanovama i dva sastanka sa nadležnim obrazovnim vlastima													
	1.1.2.4. Evaluacija dvije radionice sa visokoškolskim ustanovama i dva sastanka sa nadležnim obrazovnim vlastima; zaključci, korektivne aktivnosti													
1.1.3. Davanje savjeta i informacija u skladu sa mandatom Agencije	1.1.3.1. Izrada savjeta i informacija	Sektor za razvoj visokog obrazovanja i Sektor za osiguranje kvaliteta	Dati savjeti i informacije u skladu sa mandatom Agencije	Broj	25	30	165.875	165.875	0	0	0	165.875	Program I i II	I, II, III i IV kvartal
	1.1.3.2. Dostavljanje i pružanje savjeta i informacija i pružanje savjeta i informacija zainteresiranim stranama na upit													
	1.1.3.3. Praćenje primjene datih savjeta i informacija; zaključci, korektivne aktivnosti													

1.2. Unapređenje i provođenje procesa osiguranja kvaliteta

1.2.1. Punopravno članstvo u ENQA	1.2.1.1. SER je finaliziran i usvojen od strane UO Agencije i prošao kroz proces javnih konsultacije	Sektor za osiguranje kvaliteta	Punopravno članstvo u ENQA	Procenat	25 %	50 %	138.300	138.300	0	0	0	138.300	Program I i II	I, II, III i IV kvartal
	1.2.1.2. Predat formalni zahtjev ENQA za sticanjem statusa punopravnog člana													
	1.2.1.3. Priprema posjete panela u saradnji sa Sekretarijatom ENQA													
	1.2.1.4. Primjena preporuka za unapređenje iz izvještaja panela													
1.2.2. Razvijeni i poboljšani procesi akreditacije u skladu sa mandatom	1.2.2.1. Razvijena profesionalna komunikacija sa svim učesnicima u procesu akreditacije	Sektor za osiguranje kvaliteta	Razvijeni i poboljšani procesi akreditacije u skladu sa mandatom Agencije	Broj	1	1	138.300	138.300	0	0	0	138.300	Program I i II	I, II, III i IV kvartal
	1.2.2.2. Imenovanja komisija stručnjaka na osnovu zahtjeva nadležnih obrazovnih vlasti													

<p>1.2.2.3. Aktivno učešće osoblja Agencije u procesu akreditacije kao koordinatora komisija stručnjaka</p>															
<p>1.2.2.4. Unapređen izvještaj Komisije stručnjaka</p>															
<p>1.2.2.5. Izdavanje preporuke o akreditaciji nadležnim obrazovnim vlastima</p>															
<p>1.2.2.6. Ocjena usklađenosti Rješenja o akreditaciji sa Odlukom o normama i Kriterijima za akreditaciju</p>															
<p>1.2.2.7. Upis u Državni Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova</p>															

1.2.3 Obuke stručnjaka u saradnji sa nadležnim obrazovnim vlastima	1.2.3.1. Usvojena nova lista stručnjaka	Sektor za osiguranje kvaliteta	Obuke stručnjaka u saradnji sa nadležnim obrazovnim vlastima	Broj	50	50	138.300	138.300	0	0	0	138.300	Program I i II	II i III kvartal
	1.2.3.2. Napravljen plan i program obuka													
	1.2.3.3. Izvođenje obuka prema Priručniku za obuku stručnjaka													
	1.2.3.4. Evaluacija održanih obuka sa planom za unapređenje													
1.2.4. Realizovani postupci akreditacije	1.2.4.1. Organizovanje procesa akreditacije u skladu sa nadležnostima Agencije	Sektor za osiguranje kvaliteta	Realizovani procesi akreditacije	Broj	7	16	276.600	276.600	0	0	0	276.600	Program I i II	I, II, III i IV kvartal
	1.2.4.2. Izdavanje preporuke o akreditaciji i ocjena usklađenosti Rješenja o akreditaciji sa Odlukom o normama i Kriterijima za akreditaciju													

1.2.4.3. Provođenje naknadnih aktivnosti u skladu sa zakonskim propisima														
1.2.4.4. Izrada analize na nivou sistema														

III – ZBIRNI PREGLED ZAKONA I PODZAKONSKIH AKATA PLANIRANIH GODIŠNjim PROGRAMOM RADA AGENCIJE

Naziv zakona / podzakonskog akta	Razlog za donošenje zakona / podzakonskog akta	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Koordinator izrade	Partneri na izradi zakona / podzakonskog akta
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji	Usklađivanje sa Odlukama Vijeća ministara Bosne i Hercegovine	I kvartal 2016.	Agencija	Agencija
Odluka o izmjenama i dopunama odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova	Usklađivanje sa revidiranim dokumentom Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja (ESG)	I kvartal 2016.	Agencija	Agencija
Uputstvo o izmjeni uputstva o formi i sadržaju diplome i dodatka diplome	Koordinacija aktivnosti sa Centrom za informiranje i priznavanje podataka iz oblasti visokog obrazovanja	I kvartal 2016.	Agencija	Agencija, Centar za informiranje i priznavanje podataka iz oblasti visokog obrazovanja
Odluka o izmjenama i dopunama odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u oblasti visokog obrazovanja u BiH	Usklađivanje sa Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova	II kvartal 2016.	Agencija	Agencija

IV - ZBIRNI PREGLED MEĐUNARODNIH UGOVORA PLANIRANIH GODIŠNjim PROGRAMOM RADA AGENCIJE

Programom rada Agencije za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta za 2016. godinu nije planirano zaključivanje međunarodnih ugovora.

V – OPERATIVNE, LOGISTIČKE I ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI AGENCIJE

U skladu sa članom 7. stav (4) tačka f) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine (“Službeni glasnik BiH”, broj 94/14) u narednoj tabeli dat je pregled osnovnih operativnih, logističkih i administrativnih aktivnosti Agencije za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta koje je potrebno kontinuirano obavljati u toku 2016. godine.

R.b.	Aktivnost	Nosilac aktivnosti – organizaciona jedinica/odsjek	Vremenski okvir
Upravljanje budžetom			
1.	Izrada potrebne dokumentacije za Dokument okvirnog budžeta (DOB) i koordinacija sa MfiT – Instrukcija za budžetske korisnike br. 1	Sektor za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove / Odsjek za finansijsko – materijalne poslove	prema Instrukciji br. 1, I i početak II kvartala
2.	Izrada potrebne dokumentacije za zahtjev za dodjelu sredstava iz budžeta za narednu godinu i koordinacija sa MfiT – Instrukcija za budžetske korisnike br. 2		prema Instrukciji br. 2, III kvartal
3.	Praćenje izvršenja i analiza odobrenog budžeta Agencije i koordinacija sa MFiT		Kontinuirano
4.	Finansijsko izvještavanje i koordinacija sa MFiT		I, II, III i IV kvartal, prema Pravilniku i instrukcijama MFiT
5.	Obavljanje materijalno – finansijskih poslova i koordinacija sa MFiT		Kontinuirano

6.	Izmjene i/ili dopune i donošenje internih pravila iz oblasti finansijsko – materijalnog poslovanja		Kontinuirano	
Javne nabavke				
7.	Izrada plana javnih nabavki		60 dana od dana usvajanja Budžeta institucija BiH	
8.	Provođenje postupaka javnih nabavki	Sektor za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove	Kontinuirano, prema Planu	
9.	Realizacija ugovora i kontrola		Kontinuirano	
Upravljanje ljudskim resursima				
10.	Vođenje i ažuriranje personalne evidencije	Sektor za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove / Odsjek za pravne, kadrovske i opšte poslove	Kontinuirano	
11.	Upravljanje ljudskim resursima (prijem, ocjenjivanje državnih službenika i zaposlenika, obuke i dr.) i koordinacija sa ADS BiH.		Kontinuirano	
12.	Izrada izmjena i/ili dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji, ukoliko se ukaže potreba		Kontinuirano	
Upravljanje dokumentacijom				
13.	Prijem, zavođenje, nakon signiranja i dostavljanje u rad akata	Sektor za pravne, kadrovske, finansijske i opšte poslove / Odsjek za pravne, kadrovske i opšte poslove	Kontinuirano	
14.	Preuzimanje i otpremanje pošte		Kontinuirano	
15.	Arhiviranje predmeta nastalih u radu Agencije		Kontinuirano	
16.	Uništavanje registraturne građe, nakon izdvajanja arhivske građe, u skladu sa pravilima		u skladu sa važećim propisima	
17.	Predavanje arhivske građe Arhivu BiH		u skladu sa važećim propisima	
18.	Izmjene i/ili dopune ili donošenje novih pravila koja se odnose na kancelarijsko poslovanje		Kontinuirano	
Institucionalna komunikacija				
19.	Odnosi s javnošću		Kabinet rukovodstva	Kontinuirano

20.	Provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH (ZoSPI) i izvještavanje	Kabinet rukovodstva	Kontinuirano, izvještaji kvartalno i godišnje
21.	Održavanje web stranice	Kabinet rukovodstva	Kontinuirano
Rad Upravnog odbora Agencije			
22.	Priprema sjednica Upravnog odbora i koordinacija sa članovima Upravnog odbora	Kabinet rukovodstva u koordinaciji sa svim sektorima	Kontinuirano
23.	Izrada zapisnika sa sjednica	Kabinet rukovodstva	Kontinuirano
24.	Praćenje realizacije zaključaka i izvještavanje	Kabinet rukovodstva	Kontinuirano
Međunarodni projekti			
25.	Saradnja sa institucijama javne uprave u BiH, međunarodnim institucijama i mrežama u okviru djelatnosti Agencije	Agencija	Kontinuirano
26.	Implementacija aktivnosti u okviru Program jačanja javnih institucija u BIH (GIZ)	Agencija	Kontinuirano
27.	Implementacija aktivnosti u okviru Tempus projekta <i>Javno zdrastvo na Zapadnom Balkanu - poboljšanje u oblasti javnog zdravstva i razvoj "ONE HEALTH" obrazovne i znanstvene arhitekture u zemljama zapadnog Balkana</i> (Improvement in the field of Public Health and Development of a "One Health" Educational and Scientific Architecture in Western Balkan Countries – PHWB)	Agencija	Kontinuirano
28.	Implementacija aktivnosti u okviru Tempus projekta <i>BH kvalifikacioni okvir za visoko obrazovanje</i> (Bosnia and Herzegovina Qualification Framework for Higher Education – BHQFHE)	Agencija	Kontinuirano
29.	Implementacija aktivnosti u okviru Erasmus projekta „Jačanje internacionalizacije na visokoškolskim ustanovama u BiH“ (STINT - Strengthening of Internationalisation in BiH higher education)	Agencija	Kontinuirano

VI – RAZVOJNI, INVESTICIJSKI I DRUGI PROJEKTI

Programom rada Agencije za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta za 2016. godinu nisu planirani razvojni, investicijski i drugi projekti.

VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG PROGRAMA RADA

Kod izrade godišnjeg programa rada, Agencija za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta je u skladu sa članom. 4. stav (1) tačka b) i članom 8. stav (2) tačka b) Odluke o godišnjem planiranju rada i načina praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) primijenila Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 81/06 i 80/14).

Javne konsultacije na Program rada Agencije za razvoj visokog obrazovanja i obezbjeđivanje kvaliteta za 2016. godinu obavljene su u trajanju od 14 dana, u periodu od 29.10.2015. do 13.11. 2015. godine, putem web-stranice Agencije, www.hea.gov.ba.

U ostavljenom periodu Agencija nije zaprimila prijedloge i/ili primjedbe na tekst nacрта Programa rada za 2016. godinu.

v.d. D I R E K T O R

Dr Husein Nanić, s.r,