

**BOSNA I HERCEGOVINA**  
*Agencija za razvoj visokog  
obrazovanja i osiguranje  
kvaliteta/kvalitete*  
**Banja Luka**



**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**  
*Агенција за развој високог  
образовања и обезбјеђивање  
квалитета*  
**Бања Лука**

*Agency for Development of Higher Education and Quality Assurance*

**ПЛАН БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ  
АГЕНЦИЈЕ ЗА РАЗВОЈ ВИСОКОГ ОБРАЗОВАЊА И  
ОБЕЗБЈЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА  
(2016-2017. година)**

**Бања Лука, јун 2016. године**

## Садржај

1. Увод.....	2
2. Међународни документи у области борбе против корупције.....	3
3. Законодавни оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини .....	3
4. Стратешки оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини .....	4
5. Службени статус Агенције .....	4
6. Организациона структура .....	6
7. Законодавни оквир Агенције .....	8
8. Визија Агенције у вези са очекиваним учинком реализације Плана.....	10
9. Одговорност институције у систему борбе против корупције .....	10
10. Обавезе и одговорности организационих јединица Агенције у смислу улоге у спровођењу борбе против корупције .....	11
11. Временски оквир плана борбе против корупције .....	11
12. Финансијска пројекција имплементације.....	11
13. Проактивни мониторинг имплементације Плана.....	11
14. Ризици у имплементацији Плана.....	12
15. Преглед активности у оквиру Плана .....	12

## 1. Увод

Корупција је један од највећих изазова нашег времена, те је глобално препозната као једна од темељних препрека развоја друштва и демократије. За земље у транзицији, као што је Босна и Херцеговина (БиХ), корупција представља посебну опасност, јер демократски, институционални и вриједносни системи нису још увијек довољно изграђени.

Према “Индикаторима управљања” Свјетске банке, БиХ се налази испод средине љествице од преко 200 земаља и територија, а сличну позицију има и према “Индексу перцепције корупције” Transparency International-а који рангира скоро 180 земаља. Према споменутим и другим показатељима, БиХ је слабије рангирана од земаља Западне Европе, али и већине земаља из регије.

У БиХ је до сада усвајано неколико стратешких докумената за борбу против корупције на државном, ентитетским и нивоу Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, као и нижим нивоима власти. Досадашњи стратешки документи нису адекватно имплементирани, што се констатује и у извјештајима о напретку БиХ (прилози уз саопштење Европске комисије Европском парламенту и Савјету ЕУ) за посљедњих неколико година. У радном документу особља Европске комисије, Извјештај за Босну и Херцеговину за 2015. годину, наводи се да је БиХ остварила одређени ниво припремљености у борби против корупције, односно да је постигнут одређени напредак. Међутим, констатује се да је правни и институционални оквир и даље слаб и неадекватан, да недостатак provedбе закона негативно утиче на грађане и институције, да важеће казне у области корупције нису довољно одвраћајуће и да је корупција и даље широко распрострањена.

Борба против корупције је дуг и комплексан процес у којем нема брзих и једноставних рјешења. Потребно је проводити континуиране активности, због чега је у циљу надоградње и континуитета Стратегије за борбу против корупције БиХ 2009–2014. и Акционог плана за њено спровођење, Савјет министара БиХ, у мају 2015. године усвојио Стратегију за борбу против корупције 2015–2019. и Акциони план за спровођење Стратегије за борбу против корупције 2015–2019.

Појам корупције дефинисан је у члану 2. Закона о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције („Службени гласник БиХ“, бр. 103/09 и 58/13), на сљедећи начин:

*„Корупција је свака злоупотреба моћи повјерене јавном службенику или лицу на политичком положају, државном, ентитетском, кантоналном нивоу, нивоу Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, градском или општинском нивоу, која може довести до приватне користи. Корупција посебно може укључивати директно или индиректно захтијевање, нуђење, давање или прихватање мита или неке друге недопуштене предности или њену могућност, којима се нарушава одговарајуће обављање било какве дужности или понашања очекиваних од примаоца мита.“*

## *2. Међународни документи у области борбе против корупције*

Најзначајнији међународни документи у области борбе против корупције, потписани и ратификовани од стране Босне и Херцеговине су:

- Кривичноправна конвенција о корупцији;
- Грађанскоправна конвенција о корупцији;
- Конвенција Уједињених нација против транснационалног организованог криминала са три припадајућа протокола;
- Конвенција Уједињених нација против корупције;
- Конвенција о прању, трагању, привременом одузимању и одузимању прихода стечених кривичним дјелом.

## *3. Законодавни оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини*

Закони који директно или индиректно регулишу област борбе против корупције у Босни и Херцеговини су:

- Закон о Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (“Службени гласник БиХ”, бр.103/09 и 58/13);
- Закон о заштити особа које пријављују корупцију у институцијама БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 100/13);
- Закон о сукобу интереса у институцијама власти БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 13/02,16/02, 14/03, 12/04, 63/08, 18/12 и 87/13);
- Кривични закон БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 3/03, 32/03, 37/03, 54/04, 61/04, 30/05, 53/06, 55/06, 32/07, 8/10, 47/14, 22/15 и 40/15);
- Закон о кривичном поступку БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 03/03, 32/03, 36/03, 26/04, 63/04, 13/05, 48/05, 46/06, 76/06, 29/07, 32/07, 53/07, 76/07, 15/08, 58/08, 12/09, 16/09, 93/09 и 72/13);
- Закон о раду у институцијама БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 26/04, 7/05, 48/05 и 60/10);
- Закон о државној служби у институцијама БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр.: 19/02, 35/03,4/04, 17/04, 26/04, 37/04, 48/05, 2/06, 32/07, 43/09, 8/10 и 40/12);
- Закон о управи (“Службени гласник БиХ”, бр. 32/02 и 102/09);
- Закон о министарствима и другим органима управе БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 и 103/09);
- Закон о слободи приступа информацијама у БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 28/00,45/06, 102/09 и 62/11, и 100/13);
- Изборни закон БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 23/01, 07/02, 09/02, 20/02, 25/02,04/04, 20/04, 25/05, 52/05, 65/05, 77/05, 11/06, 24/06, 32/07, 33/08, 37/08, 32/10,18/13, и 07/14);
- Закон о финансирању политичких странака (“Службени гласник БиХ”, број 95/12);
- Закон о јавним набавама (“Службени гласник БиХ”, број 39/14);

- Закон о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности (“Службени гласник БиХ”, број 47/14);
- Закон о Суду БиХ (“Службени гласник БиХ”, бр. 29/00, 16/02, 24/02, 03/03, 37/03, 42/03, 04/04, 09/04, 09/04, 35/04, 61/04, 32/07, 49/09, и 97/09);
- Закон о Високом судском и тужитељском савјету БиХ (“Службени гласник БиХ”, број 15/02)

Кривичним законом Босне и Херцеговине (XIX глава) су одређена коруптивна кривична дјела и кривична дјела против службене и друге одговорне дужности, а то су:

- Примање дара и других облика користи,
- Давање дара и других облика користи,
- Примање награде или другог облика користи за трговину утицајем,
- Давање награде или другог облика користи за трговину утицајем,
- Злоупотреба положаја или овлаштења,
- Проневијера у служби,
- Превара у служби,
- Послуга у служби,
- Несавјестан рад у служби,
- Кривотворење службене исправе,
- Противзаконита наплата и исплата,
- Противзаконито ослобођење особе лишене слободе,
- Противзаконито присвајање ствари при претресању или извршењу.

#### **4. Стратешки оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини**

Стратешки оквир у борби против корупције у Босни и Херцеговини чини:

- Стратегија за борбу против корупције БиХ 2015-2019 и Акциони План за спровођење Стратегије за борбу против корупције БиХ 2015-2019.

#### **5. Службени статус Агенције**

Агенција за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета (у даљем тексту: Агенција) основана је Оквирним законом о високом образовању у Босни и Херцеговини („Службени гласник БиХ“, бр. 59/07 и 59/09) (у даљем тексту: Оквирни закон) као самостална управна организација са сједиштем у Бањалуци.

Оквирни закон је члановима 47. до 52. прописао надлежности и основе за рад Агенције. Међутим, рад Агенције битно одређују и законски и подзаконски акти на нивоу БиХ којима се уређују организација, надлежности и рад институција БиХ.

Чланом 48. Оквирног закона утврђене су сљедеће надлежности Агенције:

- утврђивање јасних, транспарентних и приступачних критеријума за акредитацију високошколских установа и доношење норми којима се одређују минимални стандарди у подручју високог образовања;
- утврђивање критеријума за избор домаћих и међународних стручњака који дају оцјену и обављају ревизију квалитета и дају препоруке о акредитацији високошколских установа;
- давање препорука о критеријумима и стандардима министарству Републике Српске, кантоналним министарствима и Брчко Дистрикту БиХ за оснивање и затварање високошколских установа, те за реструктурисање студијских програма;
- давање препорука о критеријумима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма;
- давање препоруке о најнижим школаринама за све студенте на акредитованим високошколским установама у циљу усклађивања најнижих школарина на цијелој територији Босне и Херцеговине;
- давање савјета о политици рада и развоја министарству Републике Српске, кантоналним министарствима и Брчко Дистрикту БиХ;
- давање савјета и информација о питањима из своје надлежности заинтересованим странкама;
- утврђивање стандарда квалитета, анализу квалитета, давање препорука за отклањање недостатака квалитета студија и високошколских установа;
- представљање Босне и Херцеговине у међународним организацијама за квалитет у високом образовању;
- предлагање општих смјерница и критеријума на основу којих се из буџета институција БиХ могу додјелјивати средства високошколским установама за научноистраживачки рад;
- доношење правилника и других аката из своје надлежности.

Чланом 49. Оквирног закона утврђене су надлежности Агенције у области акредитације:

- расписивање јавног конкурса за избор домаћих и међународних стручњака за оцјењивање и ревизију квалитета и давање препорука о акредитацији високошколских установа, односно њихових студијских програма (у даљем тексту: стручњаци);
- оснивање комисија за утврђивање листе стручњака који удовољавају критеријумима из члана 48. алинеја 2. Оквирног закона. Комисија има пет чланова, а чини га по један представник: Ректорске конференције, једног кантоналног министарства, министарства Републике Српске, Брчко Дистрикта БиХ, те представник Агенције;
- достављање утврђене листе стручњака на усвајање свим министарствима образовања у Босни и Херцеговини и надлежном одјелу Брчко Дистрикта БиХ;
- именовање комисије стручњака, на основу приједлога надлежних образовних власти у погледу избора стручњака с утврђене листе стручњака;
- давање препоруке надлежним образовним властима о акредитацији високошколске установе, односно студијског програма, на основу мишљења комисије стручњака;
- поступак и рјешење о акредитацији и лиценцирању високошколских установа које доносе министарство Републике Српске, кантонална министарства и Брчко Дистрикт БиХ, у складу с чланом 48. алинеја 1. Оквирног закона;



- оцјењивање усклађености рјешења о акредитацији с нормама и критеријумима из члана 48. алинеја 1. Оквирног закона и, у случају утврђене неусклађености, давање препоруке Управном одбору за предузимање даљих мјера, све до мјере поништења рјешења о акредитацији. Жалбу на рјешење о поништењу рјешења о акредитацији надлежне образовне власти подносе Управном одбору Агенције;
- вођење Државног регистра акредитованих високошколских установа;
- сталну доступност на својој интернетској страници листе акредитованих високошколских установа у Босни и Херцеговини и њено објављивање најмање једном годишње у „Службеном гласнику БиХ“, а најмање два пута годишње у трима високотиражним дневним новинама.

Чланом 50. Оквирног закона, Агенцији је дато законско овлаштење да доноси упутство о облику и садржају дипломе и додатка дипломе које издају акредитоване високошколске установе.

#### **6. Организациона структура**

Организациона структура Агенције одређена је Правилником о унутрашњој организацији Агенције. Савјет министара је на 74. сједници, одржаној 05.02.2009. године, дао сагласност на Правилник о унутрашњој организацији Агенције. Рад Агенције је организован у оквиру четири основне организационе јединице, и то:

- Кабинет руководства,
- Сектор за развој високог образовања,
- Сектор за осигурање квалитета и
- Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове.

Правилником је систематизовано 35 радних мјеста. Агенцијом руководи директор Агенције у сарадњи са два замјеника, које на основу проведеног јавног конкурса именује Савјет министара БиХ на период од четири године. Основним организационим јединицама руководе помоћници директора, а одсјецима шефови одсјека.

Статутом Агенције, на који је Савјет министара БиХ дао сагласност на 91. сједници, одржаној 17.06.2009. године, прописано је да су органи Агенције Управни одбор и директор.

У Агенцији је успостављено стручно тијело - Стручни колегијум, основан ради разматрања стратешких, начелних и других питања из надлежности Агенције и давања мишљења и приједлога директору Агенције и Управном одбору. Стручни колегијум чине директор, замјеници директора и руководиоци основних организационих јединица Агенције. По потреби у рад Стручног колегијума укључују се и други државни службеници Агенције. Начин рада и одлучивања Стручног колегијума Агенције уређен је Пословником о раду Стручног колегијума.

Надлежности Управног одбора Агенције дефинисане су Статутом Агенције и то:

- доноси Статут Агенције и доставља га Савјету министара на сагласност;

- даје сагласност на правилнике које предлаже Агенција из својих надлежности у развоју високог образовања и осигурања квалитета дефинисаних у члановима 6. и 7. овог Статута;
- осигурава да рад Агенције буде у складу са надлежностима утврђеним у Оквирном закону о високом образовању у Босни и Херцеговини;
- осигурава да рад Агенције буде у складу са политикама приоритета Савјета министара и Парламентарне скупштине Босне и Херцеговине у реформи високог образовања у Босни и Херцеговини,
- усваја Програм рада Агенције за период наредне календарске године, најкасније до 31. јануара текуће године, којим се детаљно уређују активности, послови и финансирање Агенције;
- надзире провођење програма рада Агенције;
- рјешава жалбе на рјешење о поништењу рјешења о акредитацији;
- одређује врсте услуга које Агенција пружа уз надокнаду и висину надокнаде за пружене услуге;
- прије 31. марта сваке године усваја извјештај о раду Агенције у претходној години који се доставља Савјету министара Босне и Херцеговине;
- једном годишње писмено извјештава Парламентарну скупштину БиХ о свом раду;
- обавља и друге послове у складу са Оквирним законом и Статутом.

Начин рада и одлучивања Управног одбора Агенције уређен је Пословником о раду Управног одбора.

Организациона структура Агенције представљена је у сљедећем органиграму:



Слика 1. Органиграм Агенције

*[Handwritten signature]*

## **7. Законодавни оквир Агенције**

### **а) Прописи који регулишу статусна питања и организацију:**

- Оквирни закон о високом образовању у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", бр. 59/07 и 59/09),
- Статут Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета ("Службени гласник БиХ", број 86/09),
- Одлука о почетку рада и утврђивању сједишта Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета ("Службени гласник БиХ", број 10/08),
- Правилник о унутрашњој организацији Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета, број: 01-60-03/09 од 05.02.2009. године и број: 06-02-1-635-1/15 од 23.07.2015. године,
- Пословник о раду Управног одбора Агенције, број: 03-07-2-925-1/13 од 13.12.2013. године,
- Пословник о раду Стручног колегијума Агенције, број: 03-07-1-490-1/13 од 03.07.2013. године.

### **б) Проведени прописи донесени на основу Оквирног закона:**

- Инструкцију о начину давања препоруке о акредитацији високошколских установа и студијских програма,
- Инструкцију о именовању комисије стручњака за акредитацију високошколских установа,
- Одлука о критеријима за избор домаћих и међународних стручњака који дају оцјену и обављају ревизију квалитета и дају препоруке о акредитацији високошколских установа и студијских програма - пречишћени текст („Службени гласник БиХ“ бр. 88/09, 3/13 и 30/15),
- Одлука о критеријима за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 75/10),
- Одлука о допуни Одлуке о критеријима за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 44/13),
- Препоруке о критеријима за лиценцирање високошколских установа и студијских програма у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 13/12),
- Препоруке о критеријима и стандардима министарству Републике Српске, кантоналним министарствима и Брчко дистрикту БиХ за оснивање и затварање високошколских установа те за преструктурирање студијских програма ("Службени гласник БиХ", број 13/12),
- Одлука о нормама којима се одређују минимални стандарди у подручју високог образовања у Босни и Херцеговини ("Службени гласник БиХ", број 100/11),
- Правилник о вођењу Државног регистра акредитираних високошколских установа ("Службени гласник БиХ", број 91/11),



- Инструкција о начину оцјењивања усклађености рјешења о акредитацији с минималним стандардима из подручја високог образовања и критеријима за акредитацију високошколских установа у Босни и Херцеговини,
- Упутство о форми и садржају дипломе и додатка дипломе коју издају акредитиране високошколске установе ("Службени гласник БиХ", број 86/09),
- Одлука о начину формирања Комисије за избор домаћих и међународних стручњака који дају оцјену и обављају ревизију квалитета и дају препоруке о акредитацији високошколских установа и студијских програма ("Службени гласник БиХ", број 88/09).

**ц) Интерни акти Агенције:**

- Правилник о условима набавке и начину кориштења службених возила, број: 06-02-1-996-1/14 од 31.12.2014. године; Правилник о допунама правилника о условима набавке и начину кориштења службених возила, број: 06-02-1-996/2/14 од 12.06.2015. године;
- Правилник о кориштењу средстава за репрезентацију и поклонима, број: 06-02-1-995-1/14 од 31.12.2014. године;
- Правилник о кориштењу телефона, број: 06-02-1-994-1/14 од 31.12.2014. године;
- Инструкција о закључивању уговора о дјелу, број: ДЗ 06-02-1-538/11 од 16.08.2011. године;
- Правилник о јавним набавкама, број: 06-02-1-832-1/15 од 04.11.2015. године;
- Правилник о интерној контроли, број: 01-02-876/10 од 13.09.2010. године;
- Интерни правилник о поступку директног споразума, број: 06-02-1-938-1/14 од 17.12.2014. године;
- Правилник о репрезентацији и поклонима, број: 01-138-2/09 од 05.03.2009. године;
- Одлука о одређивању висине благајничког максимума, број: 01-134-2/09 од 05.03.2009. године;
- Правилник о благајничком пословању за редовну дјелатност, број: 01-136-2/09 од 05.03.2009. године;
- Правилник о интерним процедурама стварања и евидентирања обавеза и начину потписивања финансијске документације, број: 01-134-3/09 од 05.03.2009. године;
- Одлука о интерним процедурама преузимања и доставе готовине у благајну Агенције за развој високог образовања и осигурање квалитета, број : 01-131-2/09 од 04.03.2009. године;
- Правилник о попису средстава и извору средстава број: 01-143-1/08 од 29.12.2008. године;
- Правилник о критеријима и поступку за исплату новчане награде запосленим у Агенцији за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета, број: 01-34-661/10 од 21.06.2010. године;
- Интерне процедуре израде средњорочних и годишњих приједлога захтјева за финансирање Агенције број: 01-02-254/10 од 25.02.2010. године;

- Правилник о раду, број: 06-02-1-398/13 од 28.05.2013. године, Правилник о измјени и допуни Правилника о раду, број: 06-02-1-398-1/13 од 10.02.2015. године.
- Упутство о условима и начину подношења интерне пријаве од стране запослених у Агенцији за развој високог образовања и обезбјеђивања квалитета због сумње или околности постојања корупције, број: 06-02-1-327-1/14 од 22.04.2014. године, Упутство о допунама Упутства о условима и начину подношења интерне пријаве од стране запослених у Агенцији за развој високог образовања и обезбјеђивања квалитета због сумње или околности постојања корупције, број: 06-02-1-327-2/14 од 03.03.2015. године;
- Правилник о поступању Агенције за развој високог образовања и обезбјеђивања квалитета у случају постојања анонимне пријаве за корупцију и пријаве од лица која нису запослени у Агенцији, број: 06-02-1-310-1/14 од 10.04.2014. године.
- Правилник о провођењу одредаба Закона о заштити личних података у Агенцији за развој високог образовања и осигурање квалитета, број: 06-02-1-88/13 од 31.01.2013. године.

#### **8. Визија Агенције у вези са очекиваним учинком реализације Плана**

Имајући у виду дефиницију корупције, визију Стратегије за борбу против корупције БиХ 2015-2019. као и надлежности Агенције произашла је следећа визија:

*Агенција за развој високог образовања и обезбјеђивање квалитета, кроз изградњу и унапређење капацитета унутар институције, усклађивање докумената са нормативним оквиром за борбу против корупције у БиХ и активностима на плану јачања свијести о штетности корупције, смањењу толеранције ка коруптивном понашању, превенцији корупције, њеном проактивном откривању и неселективном и ефикасном процесуирању, активно имплементира борбу против корупције, владавину права у свакодневном раду и на тај начин доприноси повјерењу грађана у институције власти.*

#### **9. Одговорност институције у систему борбе против корупције**

У складу са Смјерницама за израду планова за борбу против корупције у институцијама БиХ и дефинисаним роковима, Агенција је одговорна за израду и усвајање као и праћење и извјештавање о имплементацији Плана борбе против корупције.

Имајући у виду одговорност Агенције као институције БиХ према грађанима БиХ, наша дужност је да личним примјером покажемо спремност за борбу против корупције. То укључује, између осталог, успостављање ефикасног система координације активности унутар Агенције усмјерених на борбу против корупције како би се осигурала конзистентност и одрживи резултати активности утврђени Планом, као и осигурање провођења и поштивања законодавног оквира за борбу против корупције у БиХ.

У одговорност институције спада и изградња капацитета Агенције за област борбе против корупције, као и подизање свијести запослених у Агенцији о ризицима корупције, те јачање већ постојећег негативног мишљења о корупцији.

С обзиром на сложеност проблема корупције те њен директни утицај на поштовање темељних друштвених вриједности, владавине права и самоодрживог развоја, одговорност Агенције је поштовање и осигурање провођења сљедећих начела на којима почива Стратегија борбе против корупције БиХ 2015-2019:

- *Владавина права* - усклађеност правних аката и свих радњи Агенције са законом;
- *Заснованост на чињеницама* - планирање, праћење и процјена испуњености антикорупцијских задатака треба да се заснива на чињеницама;
- *Добра пракса* - усаглашавање антикорупцијских активности са добрим праксама на пољу супротстављања корупцији у земљи и у осталим транзицијским земљама, учењем на грешкама, уоченим обрасцима коруптивног понашања и њиховог узрока у систему;
- *Свеобухватност и инклузивност* - координирану укљученост највећег броја актера и утицај на што је могуће већи број фактора који доприносе корупцији;
- *Транспарентност и партиципативност* - правовремено упознавање јавности са доношењем одлука и политика у Агенцији;
- *Непристрасност и стручност* - политичка и друга неутралност и компетентност за испуњавање антикорупцијских задатака неопходни су за дуг и сложен процес као што је борба против корупције;
- *Орјентисаност на учинак* - утврђивање јасних, мјерљивих и остварљивих циљева.

#### **10. Обавезе и одговорности организационих јединица Агенције у смислу улоге у спровођењу борбе против корупције**

Узимајући у обзир стандардизоване активности Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против корупције 2015-2019. обавезе и одговорности организационих јединица институције за сваку наведену активност су наведене у табеларном дијелу, а у вези су са надлежностима Агенције и описима послова носилаца активности.

#### **11. Временски оквир плана борбе против корупције**

Временски оквир Плана борбе против корупције Агенције одређен је у складу са Смјерницама за израду планова за борбу против корупције у институцијама БиХ и обухвата период од 2016-2017. године.

#### **12. Финансијска пројекција имплементације**

Спровођење циљева и активности наведених у Плану борбе против корупције, Агенција ће вршити у складу са планираном динамиком реализације и потребним финансијским средствима у оквиру своје надлежности и у складу са Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза БиХ.

#### **13. Проактивни мониторинг имплементације Плана**

План борбе против корупције одражава стратешко опредјељење Агенције за ефикасну превенцију корупције. С тога је, на оперативном нивоу, дефинисан сет мјера и активности с циљем постизања очекиваних резултата. Како би осигурала превенцију корупције као и



имплементацију Плана борбе против корупције 2016-2017. Агенција ће унаприједити систем мониторинга спровођења Плана борбе против корупције.

Проактивни мониторинг provedбе плана борбе против корупције подразумијева подузимање континуираних активности у Агенцији на праћењу и евалуацији степена имплементације појединачних мјера и активности. Сврха праћења и евалуације није само прикупљање података о напретку или неуспјесима у спровођењу активности на плану супротстављања корупцији, него и предузимање мјера како би се уклонили или умањили недостаци, те идентификовали нови елементи који би се уградили у постојеће или нове стратешке мјере с циљем што ефикасније превенције корупције. Проактивни мониторинг темељен је прије свега на процесу извјештавања Агенције за превенцију корупције и координацију борбе против корупције (АПИК) као централне тачке за координацију спровођења Плана борбе против корупције, путем електронске апликације инсталиране на интернет страници Агенције. Носиоци активности у процесу извјештавања и размјене информација су контакт тачка (особна именована испред Агенције) и координатори активности испред АПИК-а.

#### ***14. Ризици у имплементацији Плана***

Сваки реформски процес, а посебно борба против корупције, сложен је и захтијеван процес којег прате одређени ризици који могу утицати на постизање потребних учинака. Неки од ризика наведени су како слиједи:

- Недостатак одлучности доносилаца одлука;
- Недовољна самосталност и компетентност субјеката спровођења;
- Недовољна ангажованост субјеката спровођења;
- Недостатак финансијских, људских и других ресурса;
- Недостатак систематичности и координације (међуинституционално и унутар институције); и
- Немогућност препознавања корупције од стране запослених.

#### ***15. Преглед активности у оквиру Плана***

Преглед активности у оквиру Плана борбе против корупције Агенције (2016-2017. година) приказан је у Табели 1:

Табела 1. Табеларни преглед активности у оквиру Плана борбе против корупције (2016-2017. година)

Стратешки циљ 1					
Успостављање и јачање институционалних капацитета и унапређење нормативног оквира за борбу против корупције					
СП 1.8. Смањивање могућности политичког и других утицаја на рад запослених у јавним институцијама					
Р.б.	АП	Активност	Временски рок	Носилац реализације	Индикатори успјешности
1	1.8.4.	Ускладити процедуре интерних контрола у јавним институцијама, с циљем спречавања излагања запослених интерним притисцима	Друга година по усвајању Стратегије	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове	Развијене и усклађене процедуре интерних контрола
СП 1.9. Осигурање финансијских средстава за спровођење стратегија и пратећих акционих планова за борбу против корупције на свим нивоима у БиХ					
2	1.9.1.	Израдити процјену потребних средстава за провођење стратегија и акционих планова за борбу против корупције на свим нивоима у БиХ	Прва година по усвајању Стратегије	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове	Агенција је израдила процјену потребних средстава за провођење обавеза из Плана
3	1.9.2.	У складу с процјеном планирати средства у буџетима свих тијела за спречавање корупције и институција које имају обавезе из стратегија и акционих планова	Прва година по усвајању Стратегије	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове	Агенција је извршила планирање потребних средстава у складу са годишњим буџетским планирањем
Стратешки циљ 2					
Развијање, промовисање и спровођење превентивне антикорупцијске активности у јавном и приватном сектору					
Р.б.	АП	Активност	Временски рок	Носилац реализације	Индикатори успјешности

**СП 2.1. Смањење могућности појаве корупције кроз унапређење проактивне транспарентности институција и побољшање примјене Закона о слободи приступа информацијама (ЗОСПИ)**

4	2.1.6.	Подстицати и унаприједити проактивну транспарентност у Агенцији у складу са стандардима Партнерства за отворену власт (Open Government Partnership)	Континуирано	Кабинет руководства	Испуњени стандарди проактивне транспарентности
5	2.1.7.	Именовати службеника за информирање и изградити водич и индекс регистра информација у Агенцији	Прва година по усвајању Стратегије	Кабинет руководства / Директор Агенције	Израђен водич и индекс регистра информација, именован службеник за информисање

**СП 2.7. Уједначавање методологије за изразу и спровођење планова за борбу против корупције за јавне институције у БиХ и успостављање законске обавезе за изразу планова интегритета у свим јавним институцијама у БиХ**

6	2.7.3.	У складу са законским обавезама извршити усклађивање постојећег плана интегритета у Агенцији	Друга година по усвајању Стратегије	Директор Агенције и радна група	Извршено усклађивање постојећег плана интегритета Агенције
---	--------	--	-------------------------------------	---------------------------------	--

**СП 2.9. Континуирано усклађивање законодавног оквира у области јавних набавки са међународним обавезама и стандардима**

7	2.9.2.	Континуирано вршити обуке запослених у Агенцији у вези са питањем спречавања корупције у спровођењу јавних набавки	Континуирано	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове	Обуке се редовно проводе у вези са питањем спречавања корупције у јавним набавкама
8	2.9.7.	Јачати капацитете у Агенцији у области јавних набавки и увести ефикасне механизме контроле	Континуирано	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове	Уређене интерне ревизије, успостављени ефикасни механизми контроле, ојачани капацитети

						кроз обуке и опремање
<b>СП 2.17. Унапређење одговорности и рационалности у планирању, прикупљању и трошењу јавних средстава, кроз унапређење транспарентности тог процеса</b>						
9	2.17.1.	Унаприједити систем интерних контрола с циљем јачања одговорности и рационалности у планирању и трошењу јавних средстава	Континуирано	Сектор за правне, кадрове, финансијске и опште послове	Контроле се редовно проводе, сачињени извјештаји и дате препоруке	
10	2.17.2.	Осигурати транспарентност планирања, прикупљања и трошења јавних средстава путем јавног објављивања финансијског пословања Агенције	Континуирано	Сектор за правне, кадрове, финансијске и опште послове	Транспарентност осигурана путем објављивања извјештаја од стране Министарстава финансија БиХ и Агенције	
<b>СП 2.19. Повећање надзора над планирањем и извршењем буџета и одговорности за непоштивање правила који регулирају те процесе</b>						
11	2.19.2.	Осигурати транспарентност планирања и извршења годишњих буџета Агенције	Друга година по усвајању Стратегије	Сектор за правне, кадрове, финансијске и опште послове и Кабинет руководства	Транспарентност осигурана кроз јавно објављивање на интернет страници Агенције	
<b>Стратешки циљ 3.</b>						
<b>Унапређење дјеловорности и ефикасности правосудних институција и органа за спровођење закона у области борбе против корупције</b>						
<b>Р.6.</b>	<b>АП</b>	<b>Активност</b>	<b>Временски рок</b>	<b>Носилац реализације</b>	<b>Индикатори</b>	<b>успјешности</b>
<b>СП 3.1. Осигуравање одговарајућих механизма за пријаву корупције запослених у јавним институцијама, као и праћење поступања по пријавама</b>						

12	3.1.1.	Јачати свијест државних службеника путем хармонизованих обука у вези са обавезама за поступање по пријавама за корупцију и заштити лица која пријављују корупцију	Континуирано	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове, у сарадњи са АПИК-ом и АДС-ом БиХ	Хармонизовани програми припремљени, обуке се проводе, извјештаји о томе доступни
13	3.1.2.	Успоставити оп-line системе и телефонске линије за пријављивање корупције у Агенцији	Друга година по усвајању Стратегије	Кабинет руководства	Успостављени канали за пријаву корупције путем интернет странице Агенције
14	3.1.4.	Периодично обрађивати статистичке податке о пријавама корупције у Агенцији по утврђеној методологији и анализе тих података учинити доступне јавности	Континуирано послије прве године по усвајању Стратегије	Лица овлаштена за поступање по пријавама у Агенцији	Обрада се врши периодично, информације о налазима су доступни јавности путем интернет странице Агенције
<b>СП 3.2. Промовисање пријављивања и подстицање активног учешћа грађана у борби против корупције</b>					
15	3.2.1.	Осмислити и проводити кампање за информисање грађана о могућностима за активно укључивање у борбу против корупције и начинима за пријављивање корупције	Континуирано послије прве године по усвајању Стратегије	Кабинет руководства	Реализовано учешће у организованим кампањама АПИК-а
16	3.2.2.	Континуирано промовисати оп-line системе и телефонске линије за пријављивање корупције и механизме заштите пријавитеља корупције	Континуирано	Директор и Кабинет руководства	Јавности доступне информације о каналима за пријаву корупције путем интернет странице Агенције
<b>СП 3.4. Унапређење откривања корупције кроз стварање, јачање и примјену ефикасних механизма и техника за проактивни приступ том процесу</b>					

17	3.4.5.	Доследна примјена обавезе пријављивања кривичног дјела корупције у складу са одредбама кривичног законодавства	Континуирано	Сви запослени у Агенцији	Повећан број пријава у вези са коруптивним кривичним дјелима у БиХ
<b>Стратешки циљ 4.</b>					
<b>Полizzaње јавне свијести и промовисање потребе за учествовањем цјелокупног друштва у борби против корупције</b>					
<b>Р.б.</b>	<b>АП</b>	<b>Активност</b>	<b>Временски рок</b>	<b>Носилац реализације</b>	<b>Индикатори успешности</b>
<b>СП 4.1. Спровођење континуиране и системске јавне кампање о узроцима, појавним облицима и посљедицама корупције, уз промовисање механизма дјеловања против корупције</b>					
18	4.1.1.	Анализирајући узроке, појавне облике и штетне посљедице корупције по грађане, те у сарадњи са владиним и невладиним институцијама и академском заједницом осмислити јавне кампање на ту тему	Континуирано	Кабинет руководства	Реализовано учешће Агенције у сарадњи са организацијама цивилног друштва (ОЦД) и академском заједницом сачињена анализа, утврђене штетне посљедице корупције по грађане, израђена основа за јавну кампању
<b>СП 4.2. Омогућавање учешћа организацијама цивилног друштва у активностима јавних институција у области борбе против корупције</b>					
19	4.2.1.	Учинити доступним информације о доношењу одлука на интернет страници Агенције, припремању нацрта закона и приједлога истих	Континуирано	Кабинет руководства у сарадњи са осталим организационим јединицама	Одлуке, нацрти и приједлози закона доступни на интернет страници

<b>СП 4.3. Развијање, пријемивање и промовисање доступних механизма пријављивања корупције уз осигуравање повјерљивости поступања по пријавама грађана</b>					
20	4.3.1.	Анализирати постојеће механизме за пријављивање корупције у Агенцији с циљем утврђивања могућности за унапређење повјерљивости поступања по пријавама	Прва година по усвајању Стратегије	Кабинет руководства	Постојећи механизми анализирани, проучене најбоље праксе и утврђене могућности за њихово унапређевање
21	4.3.2.	Побољшати процедуре за поступање по пријавама корупције у погледу повјерљивости информација које су добивене, с посебним освртом на заштиту пријавитеља	Прва година по усвајању Стратегије	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове и лица овлаштена за поступање по пријавама	Приједлози за побољшање заштите повјерљивости утврђени
<b>СП 4.4. Унапређење система објективног информисања јавности о раду институција уз промовисање позитивних примјера поступања за случајеве корупције</b>					
22	4.4.3.	Вршити континуирану обуку с циљем промоције тзв. активне транспарентности у јавним институцијама	Континуирано	Кабинет руководства	Редовно се проводе обуке, семинари и радионице
23	4.4.4.	Активно информисање грађана о раду институција, уз промовисање позитивних примјера поступања по пријавама грађана у случајевима корупције	Континуирано	Кабинет руководства	Подаци доступни јавности
<b>СП 4.6. Омогућавање развоја одговорног и објективног истраживачког новинарства кроз унапређење отворености институција према медијима у оквирима законских прописа</b>					

24	4.6.1.	Увести периодичне обуке за новинаре и уреднике медија из области истраживачког новинарства, те стандарда објективног извјештавања из области корупције	Друга година по усвајању Стратегије	Кабинет руководства сарадњи са АПИК-ом	Програм обука сачињен у сарадњи са удружењима новинара и високообразовним институцијама из области новинарства обуке се проводе, извјештаји о њима су доступни јавности
25	4.6.2.	Подстицати и унаприједити развој објективног истраживачког новинарства кроз повећану и активну транспарентност институција и омогућавање приступа информацијама	Континуирано	Кабинет руководства у сарадњи са АПИК-ом	Повећан број информација из Агенције које су доступне јавности, информације се користе за истраживачке теме
<b>СП 4.12. Подршка активностима цивилног друштва у праћењу и истраживању могућности корупције и давању препорука за њено спречавање</b>					
26	4.12.1.	Јачати сарадњу институције са ОЦД-ом у циљу истраживања која се односе на могућности појаве корупције у институцији	Континуирано	Кабинет руководства	Успостављена системска сарадња са ОЦД у домену планских и приоритетних истраживања

27	4.12.2.	Системско остваривање партнерства и сарадње јавног, приватног и невладиног сектора у провођењу антикоруптивних пројеката	Континуирано	Кабинет руководства	Сарадња успостављена кроз редовно одржавање састанака између представника јавног, приватног и невладиног сектора, потписивање меморандума о разумијевању
28	4.12.3.	Увести у план рада Агенције дио који се посебно односи на сарадњу са ОЦД-ом као и препоруку кориштења истраживања и релевантних података до којих у својим конкретним пројектима доћу на пољу борбе против корупције	Друга година по усвајању Стратегије	Кабинет руководства	Агенција увела у своје планове рада истраживања и податке од ОЦД
<b>Стратешки циљ 5.</b>					
<b>Успостављање ефикасних механизма за координацију борбе против корупције, те праћење и евалуацију спровођења Стратегије</b>					
<b>Р.б.</b>	<b>АП</b>	<b>Активност</b>	<b>Временски рок</b>	<b>Носилац реализације</b>	<b>Индикатори успјешности</b>
<b>СП 5.2. Развијање, организирање и провођење хармонизираних програма обуке за борбу против корупције представника институција са антикорупцијским надлежностима у БиХ</b>					
29	5.2.2.	Јачање стручности кроз организовање заједничких обука са представницима институција за спречавање корупције	Континуирано	Сектор за правне, кадровске, финансијске и опште послове у сарадњи са АПИК-ом и АДС-ом	Обуке се проводе
30	5.2.3.	Именовати контакт особу у Агенцији	Прва година по усвајању Стратегије	Директор Агенције	Именована контакт особа у Агенцији

СП 5.4. Прикупљање и анализа података о предузетим активностима у БиХ на плану реализације стратешких антикорупцијских програма, евалуација постигнутог, те периодично извјештавање надлежних органа и јавности о резултатима тих анализа и евалуација			
31	5.4.3.	Извјештавање надлежних законодавних тијела о реализацији стратешких програма и активности из акционог плана	<p>Континуирано послије прве године по усвајању Стратегије</p> <p>Конттакт тачка у сарадњи са задуженим организационим јединицама</p> <p>Извјештавање законодавних тијела након годишње анализе реализације проведених антикорупцијских активности</p>
СП 5.5. Редовно праћење спровођења активности из Акционог плана за спровођење Стратегије и осигуравања континуираног функционирања система за извјештавање о спровођењу активности из Акционог плана			
32	5.5.1.	Извјештавање и достављања података АПИК-у о годишњем спровођењу активности из Акционог плана	<p>Континуирано послије прве године по усвајању Стратегије</p> <p>Конттакт тачка у сарадњи са задуженим организационим јединицама</p> <p>Подаци о спровођењу активности из Акционог плана достављени АПИК-у</p>
33	5.5.2.	Праћење и евалуација предвиђених активности из Акционог плана уз периодичну процјену успјеха	<p>Континуирано послије прве године по усвајању Стратегије</p> <p>Конттакт тачка у сарадњи са задуженим организационим јединицама</p> <p>На основу извјештаја о спровођењу Акционог плана, спроводи се евалуација и праћење</p>

АП – Акциони план за спровођење Стратегије за борбу против корупције 2015-2019, СП – Стратешки програм из Акционог плана за спровођење Стратегије за борбу против корупције 2015-2019.

Број: 06-07-1-429-5/16

Датум: 15.06.2016. године

Доставити:

1. Сектору 06

2. Кабинету руководства – ради објаве на интернет страници

3. а/а

