

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvalitete i davanje preporuka o akreditaciji Univerziteta u Travniku u sastavu: prof. dr. Genc Trnavci, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Bihaću, predstavnik akademske zajednice BiH i predsjednik; prof. dr. Esad Jakupović, redovni profesor i rektor Univerziteta „Apeiron“ iz Banja Luke, predstavnik akademske zajednice i član; prof. dr. Ivan Prskalo, redoviti profesor i dekan Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, međunarodni stručnjak i član; prof. dr. Ramo Kurtanović, redovni profesor Rudarsko-geološkog fakulteta Univerziteta u Tuzli, predstavnik privrede i prakse i član i mr. Ljubica Janjetović, student III. ciklusa studija, sekretar, imenovana rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine o imenovanju Komisije domaćih i stranih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvalitete i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova (broj 05-33-01-326-4/15 od 20.07.2015. godine), na temelju člana 24, stav (1) Pravilnika o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK podnosi sljedeći

IZVJEŠTAJ O EKSTERNOJ EVALUACIJI UNIVERZITETA U TRAVNIKU

0. SAŽETAK

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvalitete i davanje preporuka o akreditaciji Univerziteta u Travniku izvršila je reviziju i usklađenost rada ove visokoškolske ustanove sa ustanovljenim dobrim praksama i standardima visokog obrazovanja te, na kraju, akreditirala ovu visokoškolsku ustanovu, odnosno njene studijske programe, utvrđujući ispunjenost devet uvjeta i kriterija propisanih pozitivnim propisima BiH, FBiH i SBK. Komisija je pribavila dokumentaciju, posjetila ovu visokoškolsku ustanovu i izvršila uvid u način na koji ona obavlja djelatnost, obavila intervju sa desetinama njenih uposlenika, vanjskih saradnika, aktera i partnera. Na kraju akreditacijskog postupka, Komisija je utvrdila prednosti i nedostatke u funkcioniranju ove visokoškolske ustanove i dala preporuke za unapređenje njenog rada. Komisija je utvrdila da Univerzitet u Travniku u potpunosti ispunjava većinu, tj. osam od devet kriterija za akreditaciju, a ostale kriterije, tj. jedan od devet, kao znatno ispunjen. Stoga, Komisija je utvrdila da Univerziteta u Travniku ispunjava uvjete za punu akreditaciju i, shodno tome, dala je mišljenje i preporuku akreditirati Univerzitet u Travniku.

1. UVOD

1.1. Prezentacija članova Komisije stručnjaka

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka (u daljem tekstu: Komisija) za ocjenjivanje i reviziju kvalitete i davanje preporuka o akreditaciji Univerziteta u Travniku (u daljem tekstu: UT) kao visokoškolske ustanove (u daljem tekstu: VŠU), odnosno njenih studijskih programa imenovana je rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) o imenovanju Komisije domaćih i stranih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvalitete i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova (broj 05-33-01-326-4/15 od 20.07.2015. godine) i to na prijedlog Ministarstva obrazovanja,

kulture i sporta (u daljem tekstu: Ministarstvo) Srednjobosanskog kantona (u daljem tekstu: SBK). Ova Komisija radi u sljedećem sastavu:

1. prof. dr. Genc Trnavci, redovni profesor Pravnog fakulteta Univerziteta u Bihaću, predstavnik akademske zajednice BiH i predsjednik;
2. prof. dr. Esad Jakupović, redovni profesor i rektor Univerziteta „Apeiron“ iz Banja Luke, predstavnik akademske zajednice i član;
3. prof. dr. Ivan Prskalo, redoviti profesor i dekan Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, međunarodni stručnjak i član;
4. prof. dr. Ramo Kurtanović, redovni profesor Rudarsko-geološkog fakulteta Univerziteta u Tuzli i predstavnik privrede i prakse i član i
5. mr. Ljubica Janjetović, student III. ciklusa, sekretar, koja je imenovana odlukom predsjednika komisije u skladu sa članom 16 stav 12. Pravilnika o postupku akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Srednjobosanskom kantonu i članom 2 Izmjena i dopuna ovog Pravilnika.¹

Komisija obnaša svoju funkciju u skladu sa odlukama Agencije i to:

1. Odlukom o kriterijima kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH,“ broj: 100/11) i
2. Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH,“ broj: 75/10 i 44/13), kao i
3. Pravilnikom o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK (Službene novine SBK, broj 6/14 od 14. maja 2014. godine).

Pored navedenih odluka, Agencija je dostavila Komisiji i sljedeća akta i dokumente u elektronskoj formi:

1. Pravilnik o postupku akreditacije visokoškolskih ustanova i studijskih programa u SBK, objavljen u Službenim novinama SBK, br, 4/13;

¹ **“Povjerenstvo ima tajnika kojega, iz reda članova povjerenstva, određuje predsjedatelj povjerenstva nakon konzultacija sa Agencijom i članovima povjerenstva. U pravilu, predsjedatelj povjerenstva ne može istodobno biti i tajnik povjerenstva“** (član 2 stav 12, Izmjene i dopune Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Srednjobosanskom kantonu, „Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 14/14) **Sekretar je zadužen za ostvarivanje službene komunikacije s visokoškolskom ustanovom koja je podnijela zahtjev za akreditaciju, kao i za ostvarivanje korespondencije između članova komisije te za koordiniranje, odnosno usklađivanje ukupnoga rada komisije, i to sve do podnošenja finalnog izvještaja Agenciji“** (član 16, stav 12. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Srednjobosanskom kantonu, „Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 4/13).

2. rješenje o imenovanju Komisije domaćih i stranih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvalitete i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova (broj 05-33-01-326-4/15 od 20.07.2015. godine i

3. samoevaluacijski izvještaj UT (u daljem tekstu: SEI) na bosanskom jeziku i engleskom jeziku;

4. nacrt za izradu agende za pripremni sastanak;

5. nacrt za izradu agende za posjetu VŠU;

6. obrazac i smjernice za preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija;

7. obrazac za bilješke tokom posjete;

8. osnovu za procjenu ispunjenosti kriterija;

9. obrazac za ocjenu ispunjenosti kriterija i

10. obrazac za izvještaj Komisije stručnjaka

1.2. Prezentacija visokoškolske ustanove

Prema SEI, UT je VŠU koja ima svojstvo pravnog lica. UT je registriran 2007. godine kao asocijacija fakulteta, članica ovog Univerziteta, svaka sa zasebnim kapacitetom pravnog lica, na temelju rješenja Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK, broj: 03-38-63/07 od 4. 7. 2007. godine. UT je upisan u Registar visokoškolskih ustanova SBK, pod brojem 10, na stranici 00010, od akademske 2007/08. godine. U skladu sa članom 60. Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini, UT je okončao postupak integracije, u kojem su fakulteti članice izgubile svojstvo pravnih lica, nakon čega je ovaj Univerzitet registriran u Općinskom sudu u Travniku, pod brojem 051-0-Reg-10-000389, 23. 9. 2010. godine. Prije toga njegove članice osnovane su prema sljedećoj hronologiji:

1. Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju osnovan je prvobitno kao Fakultet za menadžment i turizam dana 22. 6. 2006. godine. Statusna promjena naziva ovog Fakulteta izvršena je 11. 5. 2010. godine od kada fakultet nosi naziv Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju;

2. Edukacijski fakultet osnovan je prvobitno kao Kineziološki fakultet 5. 12. 2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 17. 3. 2009. godine od kada fakultet nosi naziv Edukacijski fakultet;

3. Pravni fakultet u Kiseljaku osnovan je 8.11. 2006. godine. Statusna promjena naziva i sjedišta izvršena je 02.10.2014. godine, od kada fakultet nosi naziv Pravni fakultet Univerziteta u Travniku;

4. Fakultet za tehničke studije osnovan je prvobitno kao Grafički fakultet u Kiseljaku 29. 12. 2006. godine. Statusna promjena naziva izvršena je 6. 4. 2011. godine, od kada nosi naziv

Fakultet za tehničke studije;

5. Farmaceutsko-zdravstveni fakultet osnovan je prvobitno kao Visoka zdravstvena škola 30. 7. 2008. godine. Statusna promjena naziva Visoke zdravstvene škole u Zdravstveni fakultet izvršena je 12. 5. 2010. godine, a zatim 16. 11. 2010. promjena naziva u Farmaceutsko-zdravstveni fakultet.

UT je licenciran organizirati sve cikluse univerzitetskih studija i to: prvog ciklusa – diplomske; studije drugog ciklusa – postdiplomske/magistarske studije i studije trećeg ciklusa – doktorske studije.

UT se finansira iz dva izvora: finansijskim ulaganjem osnivača UT-a i sredstvima iz vlastitih prihoda. Sva finansijska sredstva, koja UT ostvaruje, utvrđuju se i raspoređuju finansijskim planom, koji se donosi na osnovu finansijskih planova organizacionih jedinica. Troškovi Univerziteta su: plaće zaposlenog akademskog i neakademskog osoblja, izdvajanje za korištenje iznajmljenih prostora za izvođenje predavanja i vježbi, nabavka opreme neophodne za izvođenje nastave i vježbi, organizacija seminara, simpozija i drugih skupova, opremanje nastavničkih kabineta i učionica savremenom opremom, opremanje radionica, ateljea, laboratorija, izdavačku djelatnost, osiguranje potrebnog bibliotečkog fonda, rad studentskih tijela, učešće studenata u projektima razmjene znanja i prezentacija vlastitog rada i rada UT-a, terenski i praktični rad studenata, troškovi tekućeg poslovanja i drugi troškovi.

1.3. Ciljevi i kontekst akreditacije

Na temelju dostavljenih dokumenata, činjenica i okolnosti utvrđenih tokom posjete, obavljenih intervjuja i na taj način cjelokupno utvrđenog pravno-relevantnog činjeničnog stanja, Komisija je imala zadatak ostvariti sljedeće ciljeve:

1. evaluirati kriterije i indikatore za akreditaciju UT kao VŠU;
2. uočiti dobre i loše strane UT i njegovih studijskih programa i
3. definirati i izdati preporuke za poboljšanje kvalitete i opće unapređenje UT i njegovih studijskih programa.

Kako bi ostvarila gore navedene ciljeve, u skladu sa gore navedenim pozitivnim propisima, standardima i normativima, kao i dobrim praksama u visokom obrazovanju, oslanjajući se na obrazac i smjernice za preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija, Komisija je obavila sljedeće zadatke, radnje, analize i ocjene tako što je:

1. dana 4. novembra 2015. godine (dan prije posjete UT) u Travniku učestvovala u pripremnom sastanku sa predstavnikom Agencije, gosp. Daliborom Ateljevićem i predstavnikom Ministarstva obrazovanja, kulture i sporta SBK, gosp. Zoranom Matoševićem;²

² Prilog: agenda pripremnog sastanka.

2. analizirala i ocjenila SEI koju je pripremio UT;
3. analizirala i ocjenila dokumenta i informacije dostupne na web stranicama UT i njegovih organizacijskih jedinica;
4. obavila dvodnevnu posjetu UT i njegovim organizacijskim jedinicama, tokom 5. i 6. novembra 2015. godine, u tom periodu održala sastanke sa velikim brojem unutarnjih i vanjskih sudionika i predstavnika UT i izvršila uvid u sve njegove aktivnosti i djelatnosti koje su predmet ove akreditacije.³
5. uzela u obzir sve vanjske društveno-ekonomske faktore i okolnosti koje determiniraju rad ove VŠU, njene profesionalne rezultate, karakteristike ljudskih resursa, nastavno-naučne i istraživačkih resurse, akademsku vidljivost na prostoru visokog obrazovanja u BiH i šire, materijalno tehničke i sve druge resurse kojima raspolaže, kao i sve druge činjenice i okolnosti;
6. dana 6. novembra 2015. godine pripremila i usmeno prezentirala preliminarne stavove i osnovne zaključke iz završnog izvještaja;
7. dostavila nacrt izvještaja VŠU radi uvida i eventualnog davanja primjedbi. VŠU je u potpunosti i bez primjedbi prihvatila nalaze i preporuke Komisije i
8. sačinila končani izvještaj na temelju konsenzusa svih članova Komisije.

2. POSTUPAK AKREDITACIJE

2.1. Metoda akreditacije

Postupak akreditacije UT obuhvatao je sljedeće faze:

1. pripremu;
2. posjetu VŠU;
3. sačinjavanje izvještaja Komisije;
4. formiranje nalaza i mišljenja i
5. davanje preporuka.

2.2. Priprema

Predsjednik Komisije imenovao je mr. Ljubicu Janjetović, studenta III. ciklusa univerzitetskog studija, da obnaša funkciju sekretara Komisije, na temelju člana 16, stava 12. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u SBK. Nakon toga, Predsjednik Komisije je u koordinaciji sa sekretarom Komisije Janjetović, predstavnikom Agencije, gosp.

³ Prilog: agenda posjete Komisije.

Ateljevićem, predstavnikom Ministarstva, gosp. Matoševićem, i kontakt osobom sa UT, Amrom Tuzović i svim članovima Komisije, dogovorio termin i agendu posjete koja je uključivala pripremni sastanak Komisije i posjete UT.

2.2. Analiza samoevaluacijskoga izvještaja

Samoevaluacijski izvještaj detaljno opisuje sljedeće aspekte ispunjenosti uvjeta za akreditaciju:

- povijest i organizaciju Univerziteta u Travniku;
- primjenu Bolonjskog procesa na UT-u (tri ciklusa obrazovanja, dodatak diplomu i ECTS);
- cjeloživotno učenje;
- mobilnost studenata i nastavnika;
- ishode učenja i provođenje kvalifikacijskog okvira;
- učešće studenata u odlučivanju;
- istraživanje i naučnoistraživački rad;
- veze s okruženjem, privredom i socijalnim partnerima;
- finansiranje visokoškolske ustanove;
- provođenje samoevaluacije (tim za samoevaluaciju, postupak samoevaluacije, standardi i kriteriji);
- razvoj i strategiju UT;
- upravljanje, unutarne osiguranje kvalitete i kulturu kvalitete (procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa, procedure za ocjenjivanje studenata, ljudske resurse, kvalitetu fizičkih resursa, informacione sisteme, prezentaciju informacija za javnost i
- međunarodnu saradnju.

U svom SEI UT nudi i odgovarajuće zaključke uz prijedlog za aktivnosti za unapređenje stanja na UT.

Svi članovi Komisije analizirali su SEI UT i dostupnu dokumentaciju, kako bi definirali listu pitanja i dali preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija argumentiranih na temelju podataka iz SEI.

2.3. Struktura ostalih pregledanih materijala

Komisija je pregledala i Strategiju razvoja UT, Statut UT, pravilnike UT, odluke o izborima u zvanja nastavnika i saradnika UT, odluke o imenovanju komisija za izbor u zvanja nastavnika

i saradnika UT, sporazume o akademskoj suradnji i primjere organiziranja zajedničkih konferencija sa drugim univerzitetima iz BiH i inozemstva.

2.4. Opis posjete

Posjeta UT trajala je tri dana, od 4. do 6. novembra 2015. godine, s tim da je prvi dan održan pripremni sastanak sa predstavnikom Agencije i predstavnikom Ministarstva obrazovanja kulture i sporta SBK.

Opis i hronologija posjete Komisije odvijala se na sljedeći način:

1. sastanak i intervju sa predstavnicima i menadžmentom VŠU (rektor, osnivači);
2. sastanak i intervju sa članovima Ureda za kvalitet UT;
3. sastanak sa predstavnicima Ureda za kvalitet, tima za samoevaluaciju i predstavnicima odjeljenja za međunarodnu saradnju;
4. obilazak prostorija Edukacijskog i Fakulteta za tehničke studije i dizajn;
5. obilazak prostorija Pravnog fakulteta u Kiseljaku;
6. susret sa predstavnicima studenata prve do četvrte godine osnovnog studija sa različitih fakulteta u amfiteatru Pravnog fakulteta;
7. obilazak prostorija Fakulteta za poslovnu ekonomiju i menadžment u Kiseljaku;
8. sastanak sa predstavnicima akademskog osoblja;
9. razgovor sa predstavnicima menadžmenta u prostorijama dekanata Farmaceutsko-zdravstvenog fakulteta;
10. obilazak prostorija i laboratorija Farmaceutsko-zdravstvenog fakulteta;
11. sastanak sa predstavnicima privrede i tržišta rada sa kojima je Univerzitet povezan;
12. sastanak sa predstavnicima alumnija;
13. sastanak sa predstavnicima administracije, studentske službe i predstavnicima biblioteke;
14. sastanak sa predstavnicima IT službe i administrativno-tehničkim osobljem;
15. pregled dodatne dokumentacije;
16. predavljanje preliminarnog nacrtu usmenog izvještaja predstavnicima ustanove i
17. završni sastanak članova komisije i dogovor o preliminarnom nacrtu izvještaja.

3. REZULTATI AKREDITACIJE

Komisija je sve odluke donijela konsenzusom. Ispunjenost svakog kriterija ocijenila je opisno, u skladu sa naprijed navedenom Odlukom Agencije o kriterijima kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u BiH i Pravilnikom o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK i to sljedećim ocjenama:

- potpuno ispunjen;
- znatno ispunjen;
- djelomično ispunjen i
- neispunjen.

Na temelju člana 24. Pravilnika o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK, Komisija je imala zadatak svojim izvještajem preporučiti jedan od tri ishoda akreditiranja:

- izdavanje akreditacije;
- uvjetno izdavanje akreditacije i
- neizdavanje akreditacije.

Standard 1: razvoj i strategija visokoškolske ustanove

1.1. VŠU izrađuje strategiju u postupku javnog konsultiranja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom

Strategija razvoja UT donešena je u skladu sa Okvirnim zakonom o visokom obrazovanju, kao i Instrukcijom Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta SBK. Strategija se temelji na analizi postojećeg stanja visokog obrazovanja u ovom kantonu, u kojem, pored UT, postoji nekoliko VŠU.

UT je opisao način izrade i usvajanja strategije. Strategiju je usvojio Senat UT. Strategiju su službeno razmatrale članice UT, rektor i Senat. Nije naznačen web link zapisnika sa zasjedanja Senata UT na kojem je strategija usvojena. U samoj strategiji nije navedeno koji su vanjski akteri konsultirani tokom njene izrade, ali iz intervjua sa sastanka sa menadžmentom UT proistječe da su u tom procesu konsultirani, roditelji studenata, predstavnici privrede i strukovne organizacije. U samoj strategiji nije ocijenjen njihov doprinos u izradi strategije. Nije naznačen web link na kojem je strategija dostupna.

Komentar:

Strategija je korektno napisana. Ipak, radi njene adekvatne realizacije i unaprjeđenja treba učiniti sljedeće:

- naznačiti web link zapisnika sa zasjedanja Senata UT na kojem je strategija usvojena;
- pored roditelja i predstavnika privrede i strukovnih organizacija u proces konsultiranja tokom njene izrade treba uključiti i alumni organizacije, kao i respektivan nevladin sektor (NVO);
- u strategiji navesti sve vanjske aktere koji su bili uključeni u njenoj izradi i
- naznačiti web link na kojem je strategija je dostupna.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.1.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

1.2. Strategijom visokoškolska ustanova utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj.

Strategija UT sadrži misiju, viziju i strateške ciljeve. Oni se odnose i operacionaliziraju na sljedeći način:

- nastava i studenti;
- naučnoistraživački rad;
- finansiranje;
- povezanost sa tržištem rada;
- međunarodna saradnja i
- neakademska podrška studentima.

Komentar:

Misija, vizija i strateški ciljevi, kako su predstavljeni strategijom razvoja UT, korektno su prezentirani i racionalno elaborirani.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.2.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

1.3. Visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

Strategija sadrži akcioni plan, mjere i projekte usmjerene ka realizaciji ciljeva. Strategijom je naznačen Institut (mada, nije preciziran njegov puni naziv) koji prati realizaciju postavljenih ciljeva i zadataka, ispunjenost, razloge zbog kojih neki zadaci nisu ispunjeni. Ispunjenost strategije razmatra se na nivou nastavno-naučnih vijeća organizacijskih jedinica, Senata i Upravnog odbora UT. UT planira dopuniti strategiju. Također, planira izraditi izvještaj o realizaciji strategije koji će razmatrati Senat i sve organizacijske jedinice UT. Iz intervju sa menadžmentom UT proistječe da ulogu praćenja realizacije strategije ima Ured za kvalitet UT. Menadžment UT nije mogao precizno naznačiti postoje li ranija iskustva s provođenjem strategije, koje mjere se poduzimaju za slučaj kašnjenja u realizaciji strategije.

Komentar:

UT ima precizno definiran akcioni plan, mjere i projekte usmjerena ka realizaciji ovih ciljeva. Menadžment/ osnivači UT doista su posvećen realizaciji strategije. Dojam je da Institut naznačen u strategiji, kao i Ured za kontrolu kvalitete nisu dovoljno uključeni u kontrolu njegove realizacije. UT treba institucionalno pristupiti detektiranju problema u provođenju strategije i oslanjati se na Institut/Ured za slučaj kašnjenja u realizaciji strategije. Prilikom sljedeće akreditacije, nadležna tijela UT trebaju pripremiti detaljan izvještaj o realizaciji svoje strategije.

Procjena ispunjenosti kriterija 1.3.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

| | |
|--|--|
| PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA | |
| 1. RAZVOJ I STRATEGIJA VISOKOŠKOLSKE USTANOVE | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Potpuno ispunjen <input type="checkbox"/> Znatno ispunjen <input type="checkbox"/> Djelimično ispunjen <input type="checkbox"/> Neispunjen | |

Standard 2: upravljanje, unutarnje osiguranje kvalitete i struktura kvalitete

2.1. Visokoškolska ustanova ima efikasnu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima.

Iz prezentiranih dokumenata i intervjua sa sastanaka proistječe da UT ima opisanu organizacijsku i upravljačku strukturu, a njihova efikasnost je procijenjena kao odlična. Organizacija UT u dokumentima, kao i na web stranici nije šematski predstavljena. Nije precizno naznačena veza između pojedinih dijelova organizacijske strukture (katedre – odsjeka – fakulteta – univerziteta) u kontekstu distribucije nadležnosti (odgovornosti) i sredstava. Predstavljen je način izbora rukovodnih tijela i organa (NNV, Senat, dekan, prorektor, rektor, Upravni odbor i sl.), u skladu sa Statutom i drugim aktima koji to definiraju. Naveden je web link na kojem se može pronaći Statut, šema organizacione i upravljačke strukture, kao i podaci o osobama koje trenutno djeluju u ovim strukturama i njihovi CV.

Komentar:

Katedre nisu precizno institucionalizirane kao osnovne jedinice nastavno-naučno-istraživačkog rada. Treba precizno definirati i normirati institucionalnu interakciju i veze između pojedinih dijelova organizacijske strukture (katedre – odsjeka – fakulteta – univerziteta) u kontekstu distribucije nadležnosti (odgovornosti) i sredstava.

Procjena ispunjenosti kriterija 2.1.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

2.2. Visokoškolska ustanova promoviše kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije.

Opisan je koncept osiguranja kvaliteta na UT, procesi koje on obuhvata i način na koji se primjenjuje. Uspostavljene su i opisane su procedure za aktivnosti definiranih ustanova – Odjela za osiguranje kvalitete i drugih tijela UT. Etički kodeks jeste dio politike kvalitete UT. U SEI je opisan i analiziran njegov značaj. Uspostavljen je web link za ključne dokumente u oblasti osiguranja kvalitete. Precizno su navedene aktivnosti koje ustanova poduzima u cilju promoviranja kulture kvaliteta (dogadjaji, štampani materijal, edukacije i sl.). UT je organizirao ili suorganizirao skupove, radionice, konferencije i sl. u oblasti osiguranja kvalitete u visokom obrazovanju. U praksi, na UT izražena je i razvijena svijest o neophodnosti primjene standarda u oblasti osiguranja kvalitete. Na UT uspostavljena je nulta tolerancija prema koruptivnom ponašanju njenih aktera. Ipak, primjetno je pretežno oslanjanje na sposobnosti i posvećenost menadžmenta/osnivača UT u domenu osiguranje kvalitete, a

manje na uspostavljene ustanove (Ured/Institut) i procedure koje osiguravaju kvalitetu.

Komentar:

Treba intenzivirati odlučnost i samostalnost u radu Ureda za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UT u ovom domenu.

Procjena ispunjenosti kriterija 2.2.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

2.3. Politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definirani su formalno donesenim aktom.

UT ima akt o unutarnjem osiguranju kvalitete i to: Pravilnik o sistemu osiguranja kvalitete. Njime se sveobuhvatno regulira proces unutarnjeg sistema osiguranja kvalitete. Ovim Pravilnikom utvrđeni su nositelji aktivnosti, njihova jasna ovlaštenja, ishodi procesa koji oni započinju i sl.

UT nema implementiran neki drugi sistem ili standard kvalitete (npr. ISO). Na službenoj web stranici UT naznačen je web link sa kojeg se može otvoriti Pravilnik o sistemu osiguranja kvalitete.

Komentar:

UT ima normiranu zadovoljavajuću razinu unutarnjeg osiguranja kvalitete. Poželjno bi bilo uključiti i uskladiti više sistema ili standarda kvalitete kao što su ISO standardi.

Procjena ispunjenosti kriterija 2.3.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

2.4. Visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvalitete čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima.

Na razini Rektorata UT usvojen je Priručnik za osiguranje kvalitete visokog obrazovanja na UT, u kojem je predstavljena organizacija tijela za osiguranje kvalitete, te opisana struktura tijela i nadležnosti. Objašnjeno je na koji način tijela za osiguranje kvaliteta utiču na rad ustanove (koje aktivnosti poduzima, kakva mu je veza s top-menadžmentom, ko analizira

izvještaje, kakve se aktivnosti poduzimaju kao rezultat analiza i sl.).

Postoji i razmatran je izvještaj o radu tijela za osiguranje kvalitete za zadnju akademsku godinu. Naime, u zimskom/ljetnom semestru akademske 2012/2013. i 2013/2014. godine, provedena je evaluacija rada nastavnika i saradnika od strane studenata u kojem su tabelarno rezultati evaluacije za sve organizacione jedinice UT-a.

Procjena ispunjenosti kriterija 2.4.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

2.5. Uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je jasno i institucionalno definirana.

Statutom UT opisan je rad studentskih tijela i na koji način se biraju studentski predstavnici. SEI detaljno analizira učešće studenata u tijelima ustanove (reprezentacija, pitanja koja oni delegiraju, zaključci koji se usvajaju po tim pitanjima i sl.). Priručnikom za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na UT detaljno su opisani postupci anketiranja studenata (koliko često, koji im je obuhvat, o čemu se studenti anketiraju, ko provodi ankete). U SEI se navode zaključci po analizama studentskih anketa (kakve se akcije poduzimaju, kakvi su ishodi tih aktivnosti i sl.).

Procjena ispunjenosti kriterija 2.5.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

| | |
|--|----------|
| PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA | |
| 2. UPRAVLJANJE, UNUTRAŠNJE OSIGURANJE KVALITETA I KULTURA KVALITETA | I |
| <input checked="" type="checkbox"/> Potpuno ispunjen <input type="checkbox"/> Znatno ispunjen <input type="checkbox"/> Djelimično ispunjen <input type="checkbox"/> Neispunjen | |

Standard 3: procedure za osiguranje kvalitete studijskih programa

3.1. Procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program. One posebno reguliraju:

- a) **Naziv i ciljeve studijskog programa,**
- b) **Ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet,**
- c) **Uslove za upis na studijski program,**
- d) **Vrstu studija i način izvođenja;**
- e) **Bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u;**
- f) **Način ocjenjivanja na predmetu;**
- g) **Relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa.**

Navedeni su nazivi svih studijskih programa po ciklusima koji se izvode. Navedeni su web linkovi za više od 5 studijskih programa iz različitih oblasti, po slobodnom izboru visokoškolske ustanove. Navedeni su akti koji definiraju procedure za predlaganje, prihvatanje, praćenje i provođenje nastavnih planova i programa, kao i web linkovi na kojima su akti dostupni.

Analizirane su sve postojeće procedure po tačkama a. do g. iz Kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini?

Procjena ispunjenosti kriterija 3.1.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

3.2. Visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa.

Statutom i SEI UT detaljno su opisane procedure za analizu studijskih programa. Predstavljeni primjeri posljednjih obavljenih analiza za studijske programe. Komisija nije našla web link za zapisnike sa sjednica vijeća i Senata na kojima su one razmatrane, ali su dostupni nazivi studijskih programa na web stranicama organizacionih jedinica.

U SEI analizirani su: kvalitet i struktura prijavljenih i upisanih studenata na studijske programe, broj (ne)zaposlenih studenata prema statistici Zavoda za zapošljavanje, prolaznost na prvoj godini studija, procenat svršenih studenata i prosječnog trajanja studija, s osvrtnom na upisnu kvotu u protekle 3 godine, povratne informacije s tržišta rada prikupljene od poslodavaca, privrednih komora i drugih korisnika, ankete studenata, resursi za provođenje kvalitetne nastave i sl.

Komentar:

Na službenoj stranici UT naznačiti web link za zapisnike sa sjednica vijeća i Senata na kojima su razmatrane usvajane analize za studijske programe.

Procjena ispunjenosti kriterija 3.2.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

| |
|--|
| PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA |
| 3. PROCEDURE ZA OSIGURANJE KVALITETA STUDIJSKIH PROGRAMA |
| <input checked="" type="checkbox"/> Potpuno ispunjen <input type="checkbox"/> Znatno ispunjen <input type="checkbox"/> Djelimično ispunjen <input type="checkbox"/> Neispunjen |

Standard 4: procedure za ocjenjivanje studenata

4.1 Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje osiguravaju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja senat.

Statut UT i pravila studiranja UT za sva tri ciklusa jesu formalni akti koji reguliraju ocjenjivanje studenata. Ova pravila dostupna su na odgovarajućem web linku. Njima je predviđen i objašnjen koncept kontinuiranog ocjenjivanja studenata. Predviđene su i objašnjene žalbene procedure.

Navedeni su i web linkovi s rasporedima ispita. Opisane su i metode ispitivanja koje se koriste ako bi ispitivanje bilo u skladu sa ishodima učenja, broj studijskih bodova za pojedini predmet određuje se prema ukupnom opterećenju studenta (teorijska i/ili praktična nastava, vježbe, seminari i sl.), vremenu rada studenta na samostalnim zadacima (domaći zadaci, projekti, seminari i sl.) i vremenu za učenje kod pripreme za provjeru znanja i ocjenjivanje (testovi, završni ispit i sl.). Detaljnija pitanja vezana za određivanje vrijednosti jednog ECTS boda definisana su Pravilnikom o formiranju ECTS bodova, šifriranju i silabusu predmeta.

Procjena ispunjenosti kriterija 4.1.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

4.2 Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te poduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata.

U SEI UT detaljno je predstavljen postupak analize prolaznosti studenata, prikazana je prolaznost studenata za posljednja razdoblja i usporedbe. Prema SEI, na sjednici Senata, nakon izvršene analize, date su preporuke za poboljšanje rezultata prolaznosti studenata prvog ciklusa studija i usvojeni prijedlozi dekana organizacionih jedinica za povećanje motivacije ovih studenata i uključivanje u nastavni proces sa preciziranim aktivnostima, koje su objedinjene na nivou Univerziteta. Dakle, objašnjeno je kakve se mjere donose nakon provedenih analiza. Na primjer, prema SEI (str. 57), Senat UT je usvojio dodatnu mjeru za poboljšanje nastave, a koja se odnosi na povećanje fonda sati za konsultacije.

Komentar:

Radi osiguranja transparentnosti rada, na web stranici UT učiniti dostupnim zapisnike sa sjednica Senata uopće, a posebno one koje se odnose na analize o prolaznosti studenata na svim ciklusima studija.

Procjena ispunjenosti kriterija 4.2.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

| | |
|--|--|
| PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA | |
| 4. PROCEDURE ZA OCJENJIVANJE STUDENATA | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Potpuno ispunjen <input type="checkbox"/> Znatno ispunjen <input type="checkbox"/> Djelimično ispunjen <input type="checkbox"/> Neispunjen | |

Standard 5: ljudski resursi

5.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj kvalificiranog nastavnog osoblja (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog osoblja u stalnom radnom odnosu s punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i podstakli vanjski saradnici da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučnih asistenata, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra.

SEI UT sadrži analizu strukture svog akademskog osoblja. Svaka organizaciona jedinica napravila je Akcioni plan poboljšanja i unapređenja realizacije nastavnog procesa u akademskoj 2014/15. godini. Iz SEI i intervju sa menadžmentom UT naglašen je kontinuirani porast upošljavanja akademskog osoblja u vidu zaključivanja ugovora o radu. Analiza je zasnovana na sljedećim indikatorima: planu pokrivenosti nastave; podacima o broju, polu, starosti, stažu, zvanjima akademskog osoblja; omjeru broja stalno zaposlenih i spoljnih saradnika, omjeru nastavnik/student i njegov trend u prethodne 3 godine; odnosu vlastitog i gostujućeg kadra; evaluaciji nastavnika od strane studenata; dostupnosti nastavnika studentima i sl. Prema SEI, UT je kreirao bazu podataka i analizu objavljenih izdanja nastavnog osoblja po organizacionim jedinicama, ali nije opisano funkcioniranje kadrovske baze podataka.

U SEI se spominju Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Srednjobosanskog kantona, Sl. novine 11/13, ali na web stranici UT nisu dostupna bilo kakva dokumenta koje su utvrdile nadležne obrazovne vlasti (Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta SBK) prema normama opterećenosti nastavnika i ukupnom nastavnom opterećenju koje nosi studijski program i koji definiše ukupan broj angažiranog nastavnog osoblja na jednom studijskom programu.

Komentar:

Opisati funkcioniranje kadrovske baze podataka. Na web stranici UT učiniti dostupnim dokumenta koje su utvrdile nadležne obrazovne vlasti (npr., Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta SBK) prema normama opterećenosti nastavnika i ukupnom nastavnom opterećenju koje nosi studijski program i koji definiše ukupan broj angažiranog nastavnog osoblja na jednom studijskom programu.

U skladu sa dobrim europskim praksama visokog obrazovanja, UT treba zahtijevati od saradnika da svoje magistarske i doktorske titule stiču na drugim akreditiranim VŠU, kako bi sa obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VŠU.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.1.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

5.2. Visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog kadra, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje.

U članu 36. Statuta UT spominje se stručno, naučno i umjetničko usavršavanje osoblja.

Prema ovom članu, stalno stručno usavršavanje podrazumijeva stalni proces obrazovanja s definiranim nastavničkim timom i programom, a stručno usavršavanje (povremeno usavršavanje) podrazumijeva različite oblike seminara, radionica i kurseva koji se organizuju povremeno.

Odluku o organiziranju programa stalnog stručnog usavršavanja donosi Senat Univerziteta na prijedlog NNV fakulteta. Odluku o organiziranju programa stručnog usavršavanja (povremeno usavršavanje) donosi NNV fakulteta. U SEI se ne mogu naći podaci o organiziranom odlasku nastavnika i saradnika UT na studijski boravak (sabbatical) ili neki program usavršavanja u inostranstvu ili okruženju.

UT je organizirao stručne, naučne i umjetničke skupove, kongrese, seminare, radionice i sl. u posljednje 3 godine. U SEI izložen je njihov tabelarni prikaz i analiza, ali nedostaje analiza o njihovom učinku na stručno i naučno/umjetničko usavršavanje nastavnog osoblja uzimajući u obzir kvalitetu učesnika i prezentiranih radova. Nisu navedeni primjeri dodatnog poticaja i nagrada za vlastito osoblje kojim se motiviraju za veće zalaganje i napredovanje (nagrade, priznanja i ostalo).

U SEI nedostaje analiza izdvajanja sredstava za naučno/umjetničko, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja i podršku osoblju koje aplicira za vanjska sredstva (EU fondovi).

Komentar:

UT treba poticati organizirane odlaske svojih nastavnika i saradnika na studijski boravak (sabbatical) ili neki program usavršavanja u inostranstvu. UT treba učiniti dostupnom analizu o učinku programa stručnog, naučno/umjetničkog usavršavanja nastavnog osoblja, uzimajući u obzir kvalitetu učesnika i prezentiranih radova. Treba predvidjeti i efektivno primijeniti dodatne poticaje i nagrade za vlastito osoblje, kojim bi se motivirali za veće zalaganje i napredovanje (nagrade, priznanja i ostalo). Ove podatke treba učiniti dostupnim javnosti. UT treba eksplicitno i efektivno izdvojiti posebna sredstva za naučno/umjetničko, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja i podršku osoblju koje aplicira za vanjska sredstva (EU fondovi). Primjenu ovih sredstava treba analizirati, sa prijedlozima za unaprjeđenje i to učiniti dostupnim javnosti.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.2.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

5.3. Visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog kadra realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika.

Prema SEI, publicistiku nastavnog osoblja (objavljene stručne, naučne i umjetničke radove, projekte i knjige za svakog člana akademskog osoblja) koje je angažirano na Univerzitetu prikuplja Komisija za izdavačku djelatnost koja i vodi internu bazu podataka o izdanim djelima angažiranih profesora. Izvještaji sa održanih naučnih skupova dostupni su na web stranici Univerziteta, <http://www.unt.ba/v2/univerzitet/aktivnosti> i <http://www.unt.ba/v2/izdavacka-djelatnost/komisija-za-izdavacku-djelatnost>. Prema SEI, izdavačka djelatnost UT odvija se: izdavanjem zbornika radova sa održanih skupova; izdavanjem „Univerzitetske hronike“, časopisa u kojem se podstiče objavljivanje radova nastavnika, saradnika, studenata Univerziteta; izdavanjem časopisa organizacionih jedinica, od kojih su izdvojeni „Sport Science“, časopis Edukacijskog fakulteta, (<http://sportscience.ba/>); te naučnostručnog časopisa Farmaceutsko-zdravstvenog fakulteta „Pharm-Health Vox Scientiae.”

SEI spominje analizu godišnje publicistike (str. 67), ali je ne precizira, niti je ona dostupna tako da omogući uvid u klasifikaciju, indeksiranost i rejting časopisa (po organizacijskim jedinicama, aktuelnim tematikama, analizu citiranosti radova svojih nastavnika, analizu kulturnih institucija, muzeja i galerija u kojima svoja djela javno predstavlja, broj mentorstava vlastitog nastavnog osoblja, broj odbranih doktorskih disertacija u posljednjoj godini, i sl.).

U SEI se ističe da je UT, u proteklom periodu, bio organizator međunarodnih simpozija i seminara koje su uspješno organizirale organizacione jedinice u sastavu Univerziteta i tabelarno navodi seminare i simpozije, ali ne precizira ko je od nastavnika i saradnika participirao u kojem broju naučnih i umjetničkih skupova u zemlji i inostranstvu u posljednjoj akademskoj godini.

U SEI su navedeni sporazumi o saradnji između UT i pojedinih privrednih subjekata, ali nisu navedeni primjeri komercijalizacije istraživačkih ili konsultacijskih aktivnosti nastavnika (patenti, zaštitni znakovi i autorska prava; marketinške šeme).

Na web stranici UT dostupni su akti za izdavanje knjiga i udžbenika.

Komentar:

UT treba analizirati godišnju publicistiku svog nastavnog osoblja i učiniti je dostupnom javnosti, tako da ukazuje na klasifikaciju i indeksiranost i rejting časopisa po organizacijskim

jedinicama, aktuelnim tematikama, analizu citiranosti radova svojih nastavnika, analizu kulturnih institucija, muzeja i galerija u kojima svoja djela javno predstavlja, broj mentorstava vlastitog nastavnog osoblja, broj odbranih doktorskih disertacija u posljednjoj godini, i sl. Treba precizirati ko je od nastavnika i saradnika participirao u kojem broju naučnih i umjetničkih skupova u zemlji i inostranstvu u posljednjoj akademskoj godini i to učiniti dostupnim javnosti. Treba navesti primjere komercijalizacije istraživačkih ili konsultacijskih aktivnosti nastavnika (patenti, zaštitni znakovi i autorska prava; marketinške šeme).

Procjena ispunjenosti kriterija 5.3.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

5.4. Procedure za izbor i napredovanje nastavnog kadra utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su s važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje.

Prema SEI i dostupnoj dokumentaciji o izborima u nastavna i saradnička zvanja, UT ima uspostavljene i provodi svoje procedure za izbor akademskog osoblja, zasnovane na javnoj i otvorenoj proceduri, a koje sadrže dinamiku raspisivanja konkursa, kriterije za izbor u naučno-nastavna i umjetničko-nastavna zvanja, rokove, način evaluiranja naučnih ili umjetničkih i nastavnih dostignuća, sastav komisije za izbor i žalbene procedure.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.4.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

5.5. Visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima.

Prema SEI i Priručniku za osiguranje kvalitete definirani su način i provođenje analize starosne strukture nastavnog osoblja, te odnos kadrova koji imaju zaključen ugovor o radu i kadrova koji su angažirani po osnovu ugovora o djelu. Analitički pogled na prikazane tabele pokazuje da je na UT potrebno postepeno podmlađivati nastavni kadar. Naime, kategorija 50-60 godina obuhvata 28,97% zaposlenih, kategorija 60-70 godina i kategorija preko 70 godina sudjeluju u ukupnom broju zaposlenih sa po 10,28%, ili približno 10%, dok sve starosne strukture do 50 godina starosti zahvaćaju 50,46%.

Komentar:

Analiza predstavljena u SEI (str. 70-71) mogla bi biti malo sveobuhvatnija tako što bi obuhvatila i sljedeće indikatore: plan pokrivenosti nastave, podaci o broju, polu, stažu, omjeru broja nastavnika i broja studenata, studentske ankete i sl.

nije uista od podataka navedenih u potpuni

Procjena ispunjenosti kriterija 5.5.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

5.6. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju).

Prema SEI, evaluacija rada stručno-administrativnih službi propisana je Priručnikom za osiguranje kvaliteta visokog obrazovanja na UT, u kojoj su navedeni: svrha, odgovorne osobe, postupak, analiza podataka i dostupnost rezultata. Propisan je i obrazac za provođenje evaluacije. Svrha evaluacije je prikupljanje i obrada mišljenja i stavova studenata o radu stručno- administrativnih službi, kako bi se na osnovu dobivenih rezultata poboljšao njihov rad. Postupak provođenja evaluacije, koja se provodi svake 3 godine, propisan je naprijed navedenim Priručnikom. Prema SEI, u cilju evaluacije rada stručno-administrativnih službi, anketirani su studenti svih godina, sva tri ciklusa. U ovoj anketi je svoje mišljenje iznijelo 885 studenata, što je 30,5% od ukupnog broja studenata Univerziteta u Travniku.

Procjena ispunjenosti kriterija 5.6.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

| | |
|--|--|
| PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA | |
| 5. LJUDSKI RESURSI | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Potpuno ispunjen <input type="checkbox"/> Znatno ispunjen <input type="checkbox"/> Djelimično ispunjen <input type="checkbox"/> Neispunjen | |

Standard 6: kvaliteta fizičkih resursa

6.1. Visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unaprjeđenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama.

UT osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unaprjeđenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Iz SEI, posjete VŠU i na osnovu posljednje analize resursa s realiziranim mjerama za poboljšanje, utvrđeno je da je ukupna površina korisnog prostora Univerziteta u Travniku preko 26.000 m². Kada se uzmu u obzir navedeni prostori koji se koriste, svaka naučna oblast iz koje se izvodi nastava ima veći broj kvadrata po studentu od optimuma propisanog od strane nadležnog ministarstva. Na UT evidentirano je povećanje prostornih resursa u posljednje četiri godine. Univerzitet u Travniku ima ukupno 3.087 studenata. Organizacione jedinice UT imaju ukupno 3.504 sjedećih mjesta za studente, što predstavlja veći broj mjesta, od stvarnog broja studenata. Osim studenata, i za akademsko i administrativno osoblje osigurani su adekvatni prostorni resursi: u prosjeku oko 4 nastavnika u jednom nastavnom uredu. Važno je napomenuti da su u ukupan broj nastavnika uračunati i gostujući nastavnici. Nastavni kabineti su opremljeni računarom i stalnom konekcijom na internet, te osnovnim kancelarijskim namještajem. Osim za nastavno osoblje, adekvatne prostorije su osigurane i za administrativno osoblje. Prema provedenoj analizi, Univerzitet u Travniku ima ukupno 54 radnika zaposlenih u sektoru administracije, koji su smješteni u 830 m² (u administrativno osoblje su uračunati i radnici na održavanju higijene, kao i bibliotekari i knjižničari). Svaki zaposlenik u sektoru administracije ima na raspolaganju prostor od oko 15 m². Na temelju respektivnog anketiranja studenata, utvrđeno je da su studenti zadovoljni postojećim fizičkim resursima, ali da i dalje ima prostora za poboljšanje u smislu da se obezbijedi najsavremenija oprema u informatičkim centrima, kao i da se obezbijede dodatni stručni softveri za usavršavanje studenata.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.1.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

6.2. Visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa.

Postoji, opisan je i ocijenjen sistem finansiranja. UT planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa. Na UT uložena su značajna novčana sredstva u poboljšanje, prvenstveno fizičkih resursa, koji su preduvjet za

poboljšanje postojećih resursa u svim drugim poljima. Od 2011. godine je uloženo preko 11 miliona KM u poboljšanje prostorno-fizičkih resursa. Navedena ulaganja su rezultirala više nego dovoljnom količinom korisnog prostora. Iz dijela uloženi sredstava je izgrađena potpuno nova zgrada Pravnog fakulteta i Fakulteta za menadžment i poslovnu ekonomiju u Kiseljaku, kupljena je i u potpunosti renovirana zgrada u kojoj su smješteni Edukacijski fakultet i Fakultet za tehničke studije, te je proširena i potpuno adaptirana zgrada Farmaceutsko zdravstvenog fakulteta. Osim izgradnje i uređenja objekata, dio sredstava je uloženi na nabavku opreme, učila i sl. pa je tako osiguran veliki broj računara (kako za studente, tako i za administrativno i nastavno osoblje), projektor, pametnih tabli, televizora i sl. Važno je istaknuti da je na Fakultetu za tehničke studije u potpunosti opremljena savremena laboratorija, kao i umjetnički atelje, dok je na Farmaceutsko-zdravstvenom fakultetu opremljena savremena laboratorija i Stomatološki centar sa najmodernijom opremom.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.2.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

6.3. Visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima.

UT u SEI detaljno opisuje, analizira i ocjenjuje, a, posjetom ovoj VŠU, utvrđeno je da postoji informatički sistem koji osigurava da su studentima i akademskom osoblju informacijske usluge i resursi dostupni. U 2013/2014. izvršeno je unapređenje i moderniziranje postojeće opreme.

Investicijama su pokrivena nabavka novih računara, projektor, pametnih tabli, televizora, laboratorijske opreme i sl. Zbog specifičnosti izvođenja nastave na Univerzitetu u Travniku, postoje i dodatna učila i oprema poput stomatoloških stolica, RTG aparata, CT aparata i sl. Ukupna procijenjena vrijednost osnovne informatičke opreme na Univerzitetu u Travniku je preko 200.000 KM, ne računajući specijalnu opremu i učila (stomatološke stolice, RTG aparate, CT aparate i sl.). Osim brojnog stanja, osnovna informatička oprema zadovoljava i kvalitativne kriterije iz dokumenta Standardi i normativi, u kojem se navodi minimalna računarska konfiguracija koja se može upotrebljavati u nastavnom procesu. Unapređenjem informatičke opreme u akademskoj 2013/2014. godini, zastarjeli hardver je zamijenjen novim. Svi računari unutar svake organizacione jedinice su umreženi te imaju stalnu konekciju na internet. Zbog činjenice da su računari umreženi, svi mogu direktno pristupiti informacijskom sistemu na glavnom serveru.

Računari koji nemaju printer, priključeni su na mrežne printere. Studenti mogu pristupiti internetu na nekoliko načina, odnosno u hodnicima putem računara postavljenim upravo za tu namjenu ili vlastitim računarima i pametnim telefonima (zbog činjenice da su sve zgrade Univerziteta u Travniku pokrivena bežičnim pristupom internetu). Osim u hodnicima, računari

sa direktnim pristupom internetu se nalaze i u čitaonicama, pa je na taj način studentima omogućeno učenje putem interneta uz direktno korištenje dostupne literature u bibliotekama. Važno je napomenuti da svaka učionica ima računar sa projektorom, dok su u nekim amfiteatrima instalirane i pametne table. Na grafikonu 24., predstavljeno je progresivno povećanje broja računara od 2011. godine. Evidentno je progresivno povećanje broja računara. To povećanje je praćeno kako povećanjem broja upisanih studenata, tako i povećanjem broja nastavnog i administrativnog osoblja.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.3.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

6.4. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga.

U SEI se detaljno opisuje, analizira i ocjenjuje, a posjetom ovoj VŠU utvrđeno je da UT posjeduje adekvatne i kvalitetne bibliotečke resurse. Sistem je predstavljen tako da ova ustanova osigurava studentima i akademskom osoblju dostupnost bibliotečkih usluga. SEI sadrži analizu usklađenosti bibliotečkih resursa studijskim programima, ankete o zadovoljstvu korisnika, analizu literature i časopisa; odnos domaćih/stranih bibliotečkih jedinica, aktualnost, starost, autore, stepen informatizacije biblioteke, način i učestalost korištenja resursa, iznos sredstava koja se svake godine troše za nove knjige i časopise, analizu bibliotečkog prostora i radno vrijeme kada je otvorena za studente, nastavnike i saradnike, te eventualno za vanjske posjetioce. Biblioteka je koncipirana tako da u svakoj zgradi u kojoj se izvodi nastava postoji istureno odjeljenje biblioteke. U zgradi u Kiseljaku aktivna je biblioteka sa literaturom za Pravni fakultet i Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju, dok je u zgradi u Travniku aktivna biblioteka Edukacijskog fakulteta i Fakulteta za tehničke studije. Farmaceutsko-zdravstveni fakultet ima aktivnu biblioteku u svojoj zgradi. Ovakva organizacija biblioteke osigurala je dostupnost literature studentima kojima je najpotrebnija. Biblioteka univerziteta u Travniku (na tri navedene lokacije) prostire se na preko 500 m², što je čini adekvatnim prostorom za korištenje. Biblioteka je otvorena svakim danom od 08:00 do 16:00 sati, a po potrebi, radno vrijeme se prilagođava interesu studenata. Osim knjiga u štampanom obliku, od sredine 2011. godine, u Sarajevu je potpisan Ugovor o punopravnom članstvu Biblioteke Univerziteta u Travniku u bibliotečko-informacijskom sistemu COBISS.BH (br. 02-10-49/11) između Univerziteta u Travniku – Biblioteke i Nacionalne i univerzitetske biblioteke. Ovim ugovorom je studentima UT omogućen pristup velikom broju elektronskih izdanja, odnosno onih izdanja koje biblioteka ne posjeduje u štampanom obliku.

Procjena ispunjenosti kriterija 6.4.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

| | |
|--|--|
| PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA | |
| 6. KVALITET FIZIČKIH RESURSA | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Potpuno ispunjen <input type="checkbox"/> Znatno ispunjen <input type="checkbox"/> Djelimično ispunjen <input type="checkbox"/> Neispunjen | |

Standard 7: informacioni sistemi

7.1. Visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih.

Iz SEI i intervju sa timom za informacione sisteme proistječe da je opisan, postoji i ocijenjen informacioni sistem za prikupljanje podataka bitnih za unapređenje aktivnosti UT. To se odnosi na: platformu, kapacitet i brzinu protoka informacija, server, relevantne podatke koje obrađuje, način unosa podataka u okviru organizacionih jedinica i pratećih službi, statističke obrade podataka i razne vrste pretraživanja koje omogućava, kvalitet osoblja koje ga održava i ažurira, sistem pristupa i zaštite.

Procjena ispunjenosti kriterija 7. 1.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

7.2. Visokoškolska ustanova ima informacione sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacioni sistemi se baziraju minimalno na sljedećim podacima:

a) Podaci o studentima po studijskim programima, ciklusima, godinama, spolnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu i sl.

b) Podaci o nastavnom kadru (objavljene publikacije, angažman po predmetima, polna i starosna struktura, izbor u naučno-nastavna zvanja, i sl).

Iz SEI i posjete VŠU, utvrđeno je da UT ima potrebne informacione sisteme koji omogućavaju potrebne analize. Naime, UT koristi software UNTRA, koji je razvijen kao Windows

aplikacija, najvećim dijelom u MS Visual Studiu i naslonjena na DBMS (Database Management System) MS SQL server, te radi na skoro svim Windows operativnim sistemima (Windows 2000, XP, Vista, Windows 7) i skoro svim windows serverskim platformama na kojima je instaliran MS SQL server.

Pocjena ispunjenosti kriterija 7. 2.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

| | |
|--|--|
| PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA | |
| 7. INFORMACIONI SISTEMI | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Potpuno ispunjen <input type="checkbox"/> Znatno ispunjen <input type="checkbox"/> Djelimično ispunjen <input type="checkbox"/> Neispunjen | |

Standard 8: prezentacija informacija za javnost

8.1. Visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrane, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici, i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku.

Prema SEI, studentima UT omogućeno je da sve željene informacije saznaju putem telefona ili putem internet stranice koja je uvijek aktivna i redovno se ažurira. Za održavanje web stranice Univerziteta, imenovan je web tim koji ima 7 članova, 5 predstavnika organizacionih jedinica, jednog operatera koji je zadužen za tehnički dio zadataka i PR menadžera. Način rada web tima kao i način prikupljanja informacija, objavljivanja podataka i odgovornost za ažurnost, objektivnost i sankcije za neispunjavanje predviđenih obaveza definirani su Pravilnikom o radu web tima koji je dostupan na <http://www.unt.ba/v2/propisi>. Pravilnikom su definisane obaveze članova web tima, odgovornost u timu i sistem rada unutar tima, kao i sankcije za neobjektivno informiranje.

UT ima izrađen informacijski paket koji je koristan za buduće studente koji sadržava sve relevantne podatke o studijskim programima, uključujući nastavni plan i nastavni program s brojem ECTS kredita za svaki predmet ili modul.

Informacijski paket se obavezno izrađuje trojezično: na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine, engleskom jeziku i turskom jeziku.

Procjena ispunjenosti kriterija 8.1.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

8.2. Visokoškolska ustanova ima politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih skupina, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću.

Prema SEI, UT ima organiziran način komuniciranja sa javnošću putem Službe za odnose s javnošću, koja svoju funkciju obnaša u koordinaciji sa menadžmentom, dekanom, prodekanima za nastavu i međunarodnu saradnju. Strategija komuniciranja dostupna je na web stranici UT, usvojena je na Sjednici Senata Univerziteta, koja je održana 20. aprila 2011. godine, u kojoj je opisana ocjenjena politika komunikacije s javnošću, predstavnicima tržišta rada, socijalnim partnerima i zajednicom. Pored komunikacije koja se ostvaruje putem web stranice, Univerzitet ima PR menadžera koji je zadužen za praćenje svih aktivnosti na Univerzitetu, ostvarivanje kontakta sa predstavnicima medija, prezentiranje informacija za javnost i događaja za medije u organizaciji Univerziteta. Opis poslova, zaduženje i odgovornost PR menadžera definisane su Odlukom o imenovanju. PR menadžer je član web tima.

Procjena ispunjenosti kriterija 8.2.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

8.3. Visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente.

UT ima web link (<http://www.unt.ba/v2/studenti/studentski-vodic>) koji omogućava pristup aktuelnom vodiču za buduće studente. Ovaj vodič sadrži objektivne informacije bitne za izbor studija. Te informacije odnose se na:

- naziv studijskih programa i opis kvalifikacija za svaki studijski program za koje vrši upis;
- pristupnu politiku (jasne i transparentne uslove upisa, potrebno prethodno obrazovanje, podatke o sadržaju kvalifikacijskog ili prijemnog ispita, riješene primjere zadataka iz prethodnih godina i literaturu iz koje se kandidat za upis mogu spremati, način vrednovanja rezultata i sl.);

- broj studenata koji se prima na svaki od studijskih programa i
- informacije o finansijskim obavezama studenata iskazane jasno i transparentno.

Iz posjete VŠU proistječe da UT nudi i druge vidove informisanja, npr. štampane materijale (plakate, brošure i sl.) kojima se pozivaju potencijalni studenti.

Procjena ispunjenosti kriterija 8.3.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

| |
|--|
| PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA |
| 8. PREZENTACIJA INFORMACIJA ZA JAVNOST |
| <input checked="" type="checkbox"/> Potpuno ispunjen <input type="checkbox"/> Znatno ispunjen <input type="checkbox"/> Djelimično ispunjen <input type="checkbox"/> Neispunjen |

Standard 9: međunarodna suradnja

9.1. Visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl.

SEI opisuje i samokritički procjenjuje da još ima prostora za razvoj međunarodnu saradnje, opravdavajući stanje činjenicom da se radi o relativno novoj VŠU. UT doista ima potpisan niz bilateralnih ugovora o saradnji sa domaćim i inostranim obrazovnim institucijama, ali nedostaje detaljna analiza u kojoj mjeri su ti sporazumi provedeni i kakav su imali učinak na razvoj UT. Na UT studira značajan broj studenata iz Republike Turske, ali im se nastava ne izvodi na engleskom jeziku, već na turskom jeziku ili bosanskom jeziku uz prevođenje na turski jezik.

U SEI nedostaje analiza članstva UT u europskim i međunarodnim udruženjima koja okupljaju visokoškolske ustanove („EUA“, „EURASHE“, „Dunavska rektorska konferencija“ i sl.). UT nema zajedničkih programa diplomskog ili postdiplomskog studija (joint degree program), zajedničko korištenje resursa, sudjelovanje u „Tempus“, „FP“ i drugim evropskim projektima.

Komentar:

Potrebno je analizirati provođenje bilateralnih ugovora o saradnji sa domaćim i inostranim obrazovnim institucijama, kako bi se procijenilo u kojoj mjeri su ti sporazumi provedeni i kakav su imali učinak na razvoj UT. Učlaniti UT u europska i međunarodna udruženja koja okupljaju visokoškolske ustanove („EUA“, „EURASHE“, „Dunavska rektorska konferencija“ i sl).

UT treba uspostaviti zajednički program diplomskog ili postdiplomskog studija (joint degree program) na engleskom jeziku sa nekim od međunarodno akreditiranih europskih univerziteta.

Procjena ispunjenosti kriterija 9.1.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

9.2. Visokoškolska ustanova potiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima.

U SEI je opisan historijat organiziranja međunarodnih konferencija od strane UT u BiH, te sudjelovanja na međunarodnim konferencijama i ostale oblike saradnje pretežno sa univerzitetima iz Hrvatske i okruženja, ali nedostaje opis i analiza oblika institucijske podrške međunarodne mobilnosti studenata i nastavnika. Komisija je uvidom u web stranicu UT utvrdila da je ova VŠU, na ad hoc bazi, dovođila međunarodne gostujuće predavače. Međutim nedostaje opis i analiza razmjene studenata u okviru „ERASMUS“ programa ili komparativnih programa koje nudi Ambasada SAD u Sarajevu i sl. Nedostaje opis i analiza mogućnosti da studenti UT jedan dio svog studija provedu u inostranstvu. Doista, UT je omogućio određenom broju studenata iz Republike Turske boravak i studij na ovoj VŠU.

Komentar:

Potrebno je uspostaviti, učinkovito primijeniti i analizirati institucionalnu suradnju sa europskim univerzitetima u smislu dužih i kraćih boravaka nastavnika i studenata UT na europskim univerzitetima. UT treba omogućiti opisati i analizirati razmjenu svojih studenata u okviru „ERASMUS“ programa ili komparativnih programa koje nudi Ambasada SAD u Sarajevu i sl. Isto tako, treba omogućiti, opisati, provesti i analizirati opciju da studenti UT jedan dio svog studija mogu provesti u inostranstvu.

Procjena ispunjenosti kriterija 9.2.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

9.3. Visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima.

SEI spominje procedure i resurse za podršku međunarodnim aktivnostima, ali to čini uopćeno, bez navođenja konkretnih primjera. UT predviđa ulogu prorektora za međunarodnu suradnju i ima organiziranu službu za međunarodnu saradnju, ali ne navodi koji je pozitivan učinak rad ovih tijela polučio u domenu razvoja UT u proteklom periodu. U SEI se ne spominje da je bilo koji nastavnik, saradnik ili student dobio nagradu za objavljeni rad u inostranstvu, ne spominju se pozitivni primjeri stimulacije gostovanja nastavnika na inostranim univerzitetima, stimulacija za međunarodne aktivnosti studenata i sl. U SEI se spominje jedan slučaj organiziranja međunarodne ljetne škole (str.90), odnosno omogućavanje studentima pohađanje takvih škola u inostranstvu, ali se ne vidi da se to organizira svake godine i na svim članicama UT. U SEI nedostaje analiza izvještaja o radu službe za međunarodnu saradnju, promocije međunarodne saradnje među akademskim osobljem i studentima.

Komentar:

SEI treba precizno opisati i analizirati, na temelju konkretnih primjera, procedure i resurse za podršku međunarodnim aktivnostima. SEI treba precizno opisati i analizirati učinak rada prorektora za međunarodnu suradnju i službe za međunarodnu saradnju, u kontekstu razvoja UT u proteklom periodu. Unutarnja akta UT trebaju predvidjeti i u praksi primijeniti, a SEI treba opisati i analizirati, nagrade za objavljeni rad u inostranstvu, stimulacije gostovanja nastavnika na inostranim univerzitetima, stimulacije za međunarodne aktivnosti studenata i sl. UT treba organizirati ljetnje škole koje pohađaju domaći i strani studenti i omogućiti svojim studentima da redovno pohađaju ljetnje škole u inostranstvu, u okviru svih članica UT i to redovno, svake godine. SEI treba sadržavati analizu izvještaja o radu službe za međunarodnu saradnju i promocije međunarodne saradnje među akademskim osobljem i studentima.

Procjena ispunjenosti kriterija 9.3.

Potpuno ispunjen Znatno ispunjen Djelimično ispunjen Neispunjen

| | |
|--|--|
| PROCJENA ISPUNJENOSTI KRITERIJA | |
| 9. MEĐUNARODNA SARADNJA | |
| <input type="checkbox"/> Potpuno ispunjen <input checked="" type="checkbox"/> Znatno ispunjen <input type="checkbox"/> Djelimično ispunjen <input type="checkbox"/> Neispunjen | |

4. ZAKLJUČCI

Procjena kredibiliteta, točnosti i potpunosti akreditacijskog postupka

Akreditacijski postupak prema UT zasniva se na sveobuhvatnoj analizi SEI, Strategije razvoja UT, Statuta, pravilnika, odluka i druge dokumentacije i poređenjem podataka navedenih u toj dokumentaciji sa informacijama ili podacima pribavljenim tokom intervjua, činjenicama, okolnostima i nalazima koje je Komisija utvrdila tokom posjete VŠU. Pažljivom analizom svih utvrđenih činjenica i okolnosti pojedinačno, kao i analizom utvrđenog činjeničnog stanja u cjelini, vođeni idejom da je misija Komisije, prije svega, poboljšati kvalitetu rada VŠU u predstojećem periodu, Komisija je kredibilno, tačno i u potpunosti provela akreditacijski postupak UT, kojom prilikom je utvrdila sljedeće nalaze:

Jakost institucije i primjeri dobre prakse

1. Strategija razvoja UT je korektno i detaljno napisana. Strategija UT korektno sadrži misiju, viziju i strateške ciljeve. UT ima precizno definiran akcioni plan, mjere i projekte usmjeren ka realizaciji ovih ciljeva. Menadžment/osnivači UT svesrdno su posvećeni realizaciji strategije i razvoju UT.
2. Svi zaposlenici UT bili su kooperativni u procesu akreditacije. Pokazali su veliku posvećenost i iskrenu prilježnost u razvoju i unapređenju rada UT.
3. UT ima opisanu organizacijsku i upravljačku strukturu, u načelu, usklađenu sa pozitivnim propisima.
4. U praksi, na UT postoji izražena svijest o neophodnosti primjene standarda u oblasti osiguranja kvalitete.
5. Na UT uspostavljena je nulta tolerancija prema koruptivnom ponašanju njenih aktera.
6. UT ima zaokružen pravni okvir o unutarnjem osiguranju kvalitete.
7. UT veliku pažnju posvećuje zadovoljavanju potreba svojih studenata.
8. Statutom i SEI UT detaljno su opisane procedure za analizu studijskih programa i predstavljeni su primjeri posljednjih obavljenih analiza za studijske programe.
9. UT je u posljednje 3 godine organizirao stručne, naučne i umjetničke skupove, kongrese, seminare, radionice i sl.
10. Na UT studira značajan broj studenata iz Republike Turske, koji nastavu slušaju na turskom jeziku.

Preporuke za poboljšanje kvalitete

1. Radi njene adekvatne realizacije i unaprjeđenja svoje Strategije razvoja, UT treba u predstojećem periodu, učiniti sljedeće

- naznačiti web link zapisnika sa sastanka na kojem je Strategija usvojena;
- naznačiti web link na kojem je strategija je u potpunosti dostupna;
- pored roditelja i predstavnika privrede i strukovnih organizacija u proces konsultiranja tokom izrade Strategije treba uključiti i alumni organizacije, kao i respektivan nevladin sektor (NVO) i
- u strategiji navesti sve vanjske aktere koji su bili uključeni u njenoj izradi.

2. Institut naznačen u Strategiji, kao i Ured za kontrolu kvalitete nisu dovoljno uključeni u kontrolu njegove realizacije. UT treba institucionalno pristupiti detektiranju problema u provođenjem strategije i oslanjati se na Institut/Ured za slučaj kašnjenja u realizaciji strategije. Prilikom sljedeće akreditacije, nadležna tijela UT trebaju pripremiti detaljan izvještaj o realizaciji svoje strategije i navesti pozitivne primjere u radu ovih ustanova.

3. Katedre treba precizno institucionalizirati kao osnovne jedinice nastavno-naučno-istraživačkog rada. Treba precizno definirati i normirati institucionalnu interakciju i veze između pojedinih dijelova organizacijske strukture (katedre – odsjeka – fakulteta – univerziteta) u kontekstu distribucije nadležnosti (odgovornosti) i sredstava.

4. Treba intenzivirati samostalnost u radu Ureda za osiguranje kvalitete i manje se oslanjati na involviranost menadžmenta/osnivača UT u ovom domenu.

5. U budućnosti UT treba uspostaviti višeslojni sistem standarda kvalitete, uvodeći, *inter alia*, ISO standarde.

6. Radi osiguranja transparentnosti rada, na službenoj stranici UT treba naznačiti siguran i nepromjenljiv web link za sve zapisnike sa svih sjednica NNV članica i Senata.

7. Radi uključivanja u europski prostor visokog obrazovanja, UT treba uspostaviti nastavne linije koje se izvode isključivo na engleskom jeziku.

8. Na web stranici UT učiniti dostupnim dokumenta koja su utvrdile nadležne obrazovne vlasti (npr., Ministarstvo obrazovanja, kulture i sporta SBK) prema normama opterećenosti nastavnika i ukupnom nastavnom opterećenju koje nosi studijski program i koji definiše ukupan broj angažiranog nastavnog osoblja na studijskim programima UT.

9. UT treba poticati organizirane odlaske svojih nastavnika i saradnika na studijski boravak (sabbatical) ili neki program usavršavanja u inostranstvu. UT treba učiniti dostupnom analizu o učinku programa stručnog, naučno/umjetničkog usavršavanja nastavnog osoblja, uzimajući u obzir kvalitetu učesnika i prezentiranih radova. U skladu sa dobrim europskim praksama visokog obrazovanja, UT treba zahtijevati od saradnika da svoje magistarske i doktorske titule

stiču na drugim akreditiranim VŠU, kako bi sa obogaćenim znanjem i iskustvom unaprijedili rad svoje matične VŠU.

10. UT treba u praksi, učinkovito i dodatno poticati i nagrađivati vlastito osoblje i tako ga motivirati za veće zalaganje i napredovanje i nastavi i naučno-istraživačkom radu (nagrade, priznanja i ostalo).

11. UT treba eksplicitno i efektivno izdvojiti posebna sredstva za naučno/umjetničko, stručno i pedagoško usavršavanje akademskog osoblja i obezbijediti podršku osoblju koje aplicira za vanjska sredstva (EU fondovi). Primjenu ovih sredstava treba analizirati, sa prijedlozima za unaprjeđenje i to učiniti dostupnim javnosti.

12. UT treba analizirati godišnju publicistiku svog nastavnog osoblja i učiniti je dostupnom javnosti, tako da ukazuje na klasifikaciju i indeksiranost i rejting časopisa po organizacijskim jedinicama, aktuelnim tematikama, analizu citiranosti radova svojih nastavnika, analizu kulturnih institucija, muzeja i galerija u kojima svoja djela javno predstavlja, broj mentorstava vlastitog nastavnog osoblja, broj odbranih doktorskih disertacija u posljednjoj godini, i sl.

13. UT treba precizirati ko je od nastavnika i saradnika participirao u kojem broju naučnih i umjetničkih skupova u zemlji i inostranstvu u posljednjoj akademskoj godini i podatke učiniti dostupnim javnosti. Treba navesti primjere komercijalizacije istraživačkih ili konsultacijskih aktivnosti nastavnika (patenti, zaštitni znakovi i autorska prava; marketinške šeme).

14. Treba učiniti dostupnom detaljnu analizu u kojoj mjeri su sporazumi o akademskoj suradnji sa drugim VŠU provedeni i kakav su imali učinak na razvoj UT

15. UT se treba učlaniti u europska i međunarodna udruženja koje okupljaju visokoškolske ustanove („EUA“, „EURASHE“, „Dunavska rektorska konferencija“ i sl).

16. UT treba uspostaviti sa nekim od međunarodno akreditiranih europskih univerziteta zajednički program diplomskog ili postdiplomskog studija (joint degree program) na engleskom jeziku.

17. UT treba učiniti dostupnim opis i analizu oblika institucijske podrške međunarodne mobilnosti svojih studenata i nastavnika.

18. UT treba omogućiti opisati i analizirati razmjenu svojih studenata u okviru „ERASMUS“ programa ili komparativnih programa koje nudi Ambasada SAD u Sarajevu i sl.

19. UT treba omogućiti, opisati i analizirati opciju za svoje studente da jedan dio svog studija mogu provesti u inostranstvu.

20. Na temelju konkretnih primjera, SEI treba precizno opisati i analizirati procedure i resurse za podršku međunarodnim aktivnostima. SEI treba precizno opisati i analizirati učinak rada prorektora za međunarodnu suradnju i službe za međunarodnu saradnju, u kontekstu razvoja UT u proteklom periodu.

21. Unutarnja akta UT trebaju predvidjeti i u praksi primjeniti, a SEI treba opisati i analizirati, nagrade za objavljeni rad u inostranstvu, stimulacije gostovanja nastavnika na inostranim univerzitetima, stimulacije za međunarodne aktivnosti studenata i sl.

22. UT treba organizirati ljetnje škole koje mogu pohađati domaći i strani studenti i

omogućiti svojim studentima da redovno pohađaju ljetnje škole u inostranstvu, i to u okviru svih članica UT i to redovno, svake godine.

23. SEI treba sadržavati analizu izvještaja o radu službe za međunarodnu saradnju i promocije međunarodne saradnje među akademskim osobljem i studentima.

5. PREPORUKA POVJERENSTVA STRUČNJAKA O AKREDITACIJI

Na temelju člana 24, stav (1) Pravilnika o postupku akreditacije VŠU i studijskih programa u SBK, kao i utvrđenog činjeničnog stanja, te njegove sveobuhvatne analize; budući da su većina, tj. osam od devet kriterija za akreditaciju, ocijenjeni kao potpuno ispunjeni, a ostali, tj. jedan, znatno ispunjen, Komisija je utvrdila da Univerzitet u Travniku ispunjava uvjete za **PUNU AKREDITACIJU**, te daje **MIŠLJENJE I PREPORUKU: AKREDITIRATI** Univerzitet u Travniku.

6. PRILOZI

6.1. Ocjena ispunjenosti kriterija

Visokoškolska ustanova: Univerzitet u Travniku

Datum i mjesto: 20. novembra 2015. godine

| a) razvoj i strategija visokoškolske ustanove | NEISPUNJEN | DJELOMIČNO ISPUNJEN | ZNATNO ISPUNJEN | POTPUNO ISPUNJEN | OCJENA KOMISIJE |
|---|------------|------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|
| VŠU izrađuje strategiju u postupku javnog konsultiranja sa svim zainteresiranim stranama, formalno je usvaja i čini je javno dostupnom | | | | X | POTPUNO ISPUNJEN |
| strategijom VŠU utvrđuje svoju misiju i viziju, strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj | | | | X | |
| VŠU ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva | | | | X | |
| b) upravljanje, unutrašnje osiguranje kvaliteta i kultura kvaliteta | | | | | |
| visokoškolska ustanova ima djelotvornu organizacijsku i upravljačku strukturu, koje su formalizirane pravnim aktima, | | | | X | POTPUNO ISPUNJEN |
| visokoškolska ustanova promovira kulturu kvaliteta, razvija sveobuhvatan i efikasan sistem za unutrašnje osiguranje kvaliteta u cilju poboljšanja nastave, naučno-istraživačkog rada, te procesa upravljanja i administracije | | | | X | |
| politika i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta definirani su formalno donesenim aktom | | | | X | |
| visokoškolska ustanova ima formalno tijelo za osiguranje kvaliteta, čija je uloga, odgovornosti i aktivnosti jasno utvrđena pravnim aktima | | | | X | |
| uloga studenata sva tri ciklusa u upravljanju visokoškolskom ustanovom je i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta jasno i institucionalno definisana | | | | X | |

| c) procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------------------|
| procedure za predlaganje, prihvaćanje, praćenje i provođenje studijskih programa su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program, | | | | X | POTPUNO ISPUNJEN |
| procedure posebno reguliraju: naziv i ciljeve studijskog programa; ishode učenja iskazane za ukupnu kvalifikaciju i za svaki predmet; uvjete za upis na studijski program; vrstu studija i način izvođenja; bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu shodno ECTS-u; način ocjenjivanja na predmetu; relevantnost kvalifikacija osoblja i resursa | | | | X | |
| visokoškolska ustanova analizira i kontinuirano teži unapređenju studijskih programa | | | | X | |
| d) procedure za ocjenjivanje studenata | | | | | |
| visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koje usvaja senat, | | | | X | POTPUNO ISPUNJEN |
| visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata (analiza prolaznosti) na nivou studijskog programa i visokoškolske ustanove, te preduzima aktivnosti na unapređenju uspjeha studenata | | | | X | |
| e) ljudski resursi | | | | | |
| visokoškolska ustanova obezbjeđuje dovoljan broj kvalificiranog nastavnog kadra (nastavnici i saradnici) kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Na svakom studijskom programu na visokoškolskoj ustanovi je zaposlen dovoljan broj nastavnog kadra u stalnom radnom odnosu sa punim radnim vremenom, kako bi se osigurali kvalitet i kontinuitet učenja i potaknuli vanjski saradnici, da se uključe u akademske procese. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj saradnika i/ili naučne asistente, kako bi osigurala kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra, | | | | X | POTPUNO ISPUNJEN |
| visokoškolska ustanova ima politiku usavršavanja nastavnog osoblja, omogućujući im stručno i naučno usavršavanje | | | | X | |
| visokoškolska ustanova jednom godišnje prezentira publikacije vlastitog nastavnog osoblja realizirane u posljednjoj akademskoj godini (nazivi radova s posebnim naglaskom relevantnosti časopisa ili skupa, gdje su objavljeni ili prezentirani, objavljene knjige i | | | | X | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---------|----------|
| sl.). Visokoškolska ustanova ima proceduru za izdavanje knjiga i udžbenika | | | | | | |
| procedure za izbor i napredovanje nastavnog osoblja utvrđuju se unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim regulativama. Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje | | | | X | | |
| visokoškolska ustanova redovno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima | | | | X | | |
| visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja kako bi osigurala redovno provođenje djelatnosti, te osigurava njihovu obuku, usavršavanje i ocjenjivanje (evaluaciju) | | | | X | | |
| f) kvalitet fizičkih resursa | | | | | | |
| visokoškolska ustanova osigurava dovoljno resursa (učionice, laboratorije i oprema, bibliotečki resursi, kompjuteri, pojedinačni i grupni prostori za učenje i sl.) za čitavo osoblje i upisane studente, kako bi osigurala unapređenje ambijenta i podržala njihovo učinkovito korištenje. Adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonomičnost i dostupnost ocjenjuju se kontinuirano internim evaluacijama, | | | | X | | |
| visokoškolska ustanova planira ulaganje finansijskih sredstava, tako da se dio godišnjeg prihoda ulaže u poboljšanje fizičkih resursa | | | | X | POTPUNO | ISPUNJEN |
| visokoškolska ustanova posjeduje adekvatnu informatičku opremu koja osigurava kvalitetno izvođenje nastave. Visokoškolska ustanova ima pristup internetu dostupan studentima, | | | | X | | |
| visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu potrebnim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku i prikladan prostor za normalno korištenje bibliotekarskih usluga | | | | X | | |
| g) informacijski sistemi | | | | | | |
| visokoškolska ustanova prikuplja, analizira i koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno-istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih, | | | | X | | |
| visokoškolska ustanova ima informacijske sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski | | | | X | POTPUNO | ISPUNJEN |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---------------------|--|
| program, omjera nastavnika i studenata i sl. Informacijski sistem se bazira minimalno na sljedećim podacima | | | | | | |
| podaci o studentima po studijskim programima, ciklusima, godinama, spolnoj i starosnoj strukturi, razdoblju studiranja, procentu diplomiranja, uspjehu i sl | | | | X | | |
| podaci o nastavnom kadru (objavljene publikacije, angažman po predmetima, polna i starosna struktura, izbor u naučno-nastavna zvanja, i sl.) | | | | X | | |
| h) prezentacija informacija za javnost | | | | | | |
| visokoškolska ustanova redovno objavljuje nepristrane, objektivne i javno provjerljive informacije o svim programima i zvanjima koje nudi, minimalno na web stranici i to na jednom od jezika naroda Bosne i Hercegovine i na engleskom jeziku, | | | | X | | |
| visokoškolska ustanova ima politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacijsku strategiju kojom definiira ciljne grupe (studenti, svršeni studenti, okruženje, vlade i organi vlasti, nevladin sektor, privreda, socijalni sektor), oblike komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa, kao i način institucionalnih odnosa s javnošću | | | | X | POTPUNO ISPUNJEN | |
| visokoškolska ustanova, svake godine prije upisa studenata, osigurava izdavanje vodiča za buduće studente | | | | X | | |
| i) međunarodna saradnja | | | | | | |
| visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl., | | | X | | | |
| visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i nastavnika, prateći primjenu stečenih iskustava u svojim aktivnostima | | | X | | ZNATNO ISPUNJEN | |
| visokoškolska ustanova ima procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima | | | X | | | |

Potpis članova Komisije:

prof. dr. Genc Trnavci, redovni profesor Univerziteta u Bihaću, predsjednik i predstavnik
akademske zajednice u Bosni i Hercegovini



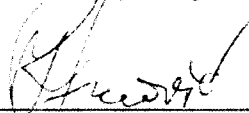
prof. dr. Esad Jakupović, rektor Univerziteta Apeiron u Banjoj Luci, predstavnik akademske
zajednice u Bosni i Hercegovini i član



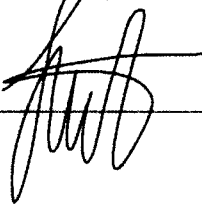
prof. dr. Ivan Prskalo, redoviti profesor i dekan Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu,
međunarodni stručnjak i član



prof. dr. Ramo Kurtanović, redovni profesor Univerziteta u Tuzli, predstavnik privrede i
prakse u Bosni i Hercegovini i član



mr. Ljubica Janjetović, student III. ciklusa, sekretar i član



6.1. Posjeta VŠU, pripremni sastanak

Datum: 04.11.2015.

Mjesto sastanka: Hotel Bosna, Travnik

| | | |
|-------------|---|---|
| 19:00–19:10 | Uvodni dio (medusobno predstavljanje i prezentacija agende) | Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, nadležno ministarstvo. Komisija stručnjaka |
| 19:10–19:20 | Sistem(i) visokog obrazovanja u BiH | Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta |
| 19:20–19:40 | Eksterna evaluacija u BiH/ Akreditacija/ Svrha/Učesnici u procesu, njihove uloge i odgovornosti | Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta |
| 19:40–19:55 | Kriteriji za akreditaciju /ocjenjivanje | Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta |
| 19:55–20:10 | Pravni okvir u Srednjobosanskom kantonu/ rokovi/ obaveze /ishodi/naknadne aktivnosti | Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Srednjobosanskog kantona |
| 20:10–20:20 | Kafe pauza | |
| 20:20–20:40 | Kako provesti efektivnu posjetu ustanovi/Etičko ponašanje | Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta |
| 20:40–21:00 | Pisanje Izvještaja komisije stručnjaka | Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta |
| 21:00–21:30 | Diskusija | Svi učesnici |
| 21:30–22:00 | Interna diskusija komisije i finalna priprema za posjetu | Komisija stručnjaka |

6.2. Agenda posjete VŠU

Datum: 5. i 6. novembra 2015. godine

Mjesto: Travnik i Kiseljak

Komisija stručnjaka:

1. prof. dr. Genč Trnavci, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH;
2. prof. dr. Esad Jakupović, predstavnik akademske zajednice;
3. prof. dr. Ivan Prskalo, međunarodni stručnjak;
4. prof. dr. Ramo Kurtanović, predstavnik privrede i prakse i
5. mr. Ljubica Janjetović, sekretar, student III. ciklusa.

1. Dan posjete, 05.11.2015.

| | | Ime, prezime, radno mjesto učesnika na sastanku | |
|-------------|---|---|--|
| 9:00-9:10 | Upoznavanje i predavljanje članova Komisije predstavnicima ustanove | Osnivači Univerziteta u Travniku: <ul style="list-style-type: none">- prof. dr. Rasim Dacić- prof. dr. Ismet Alija- mr. sci. dr. Nihad Selimović- doc. dr. Mithat Asotić- dr. sci. Amra Tuzović | |
| 9:10-10:30 | Sastanak Komisije sa predstavnicima menadžmenta visokoškolske ustanove (rektor, osnivači) | <ul style="list-style-type: none">- prof. dr. Rasim Dacić, rektor- prof. dr. Ismet Alija- mr. sci. dr. Nihad Selimović- doc. dr. Mithat Asotić- dr. sci. Amra Tuzović | |
| 10:30-10:40 | Pauza | Komisija stručnjaka odvojeno | |
| 10:40-11:05 | Sastanak Komisije sa predstavnicima menadžmenta visokoškolske ustanove (rektor, osnivači) | <ul style="list-style-type: none">- prof. dr. Rasim Dacić, rektor- prof. dr. Ismet Alija- mr. sci. dr. Nihad Selimović- doc. dr. Mithat Asotić- dr. sci. Amra Tuzović | |
| 11:05-11:20 | Upoznavanje sa članovima Ureda za kvalitet | Članovi komisije sa predstavnicima menadžmenta i Ureda za kvalitet | |
| 11:20-12:30 | Sastanak sa predstavnicima Ureda za kvalitet, Tima za samoevaluaciju i | <ul style="list-style-type: none">- Prof. dr. Mensur Kustura, prorektor za međunarodnu saradnju- Prof. dr. Jugoslav Jovičić, član ureda za međunarodnu saradnju- Mr. Azra Bačić, član ureda za međunarodnu saradnju- prof. dr. Hrustem Smailhodžić, dekan Fakulteta za tehničke studije- prof. dr. Nedžad Mulabegović, dekan Farmaceutsko zdravstvenog fakulteta- prof. dr. Zijo Veledar, dekan Fakulteta za menadžment i poslovnu ekonomiju | |

| | | | |
|-------------|---|---|--|
| | predstavnicima odjeljenja za međunarodnu saradnju | <ul style="list-style-type: none"> - prof. dr. Mensur Kustura, dekan Pravnog fakulteta - prof. dr. Hazim Selimović, dekan Edukacijskog fakulteta - Amra Mujčić, generalni sekretar - Voditelji Timova unutar Tima za samoevaluaciju | |
| 12:30-13:00 | Obilazak prostorija Edukacijskog i Fakulteta za tehničke studije i dizajn | Članovi komisije sa predstavnicima menadžmenta, osobljem i studentima na Edukacijskom i Fakultetu za tehničke studije i dizajn | |
| 13:00-14:45 | Pauza za ručak | Komisija stručnjaka odvojeno | |
| 16:00-16:10 | Obilazak fizičkih resursa Pravnog fakulteta u Kiseljaku | Članovi komisije sa predstavnicima menadžmenta, osobljem i studentima | |
| 16:15-16:40 | Susret sa predstavnicima studenata prve do četvrte godine osnovnog studija sa različitim fakulteta u amfiteatru Pravnog fakulteta | <p>Predstavnici studenata po Fakultetima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kenit Čakić, Fakultet za tehničke studije, predsjednik studentskog parlamenta - Šejla Smajić, Edukacijski Fakultet, - Ajdina Halilović, Farmaceutsko zdravstveni fakultet, član - Zlata Zahirović, Fakultet za menadžment i poslovnu ekonomiju, član - Berisa Sarvan, Pravni fakultet, član | |
| 16:40-16:50 | Obilazak fizičkih resursa Fakulteta za poslovnu ekonomiju i menadžment u Kiseljaku. | Članovi komisije sa predstavnicima menadžmenta, osobljem i studentima | |
| 16:50-17:15 | Sastanak sa predstavnicima akademskog osoblja | <ul style="list-style-type: none"> - prof. dr. Tarik Obralić - prof. dr. Dalibor Misirača - prof. dr. Namik Čolaković - prof. dr. Osman Jašarević - prof. dr. Radoje Stevanović - mr. Lejla Dacić - mr. Benjamina Londrc - mr. Marija Garić - mr. Tarik Džambegović - mr. Jasmin Hrnjić - mr. Azra Bačić | |

| | | | |
|-------------|--|------------------------------|--|
| 19:00-23:00 | Radna večera u hotelu Bosna u Travniku | Komisija stručnjaka odvojeno | |
|-------------|--|------------------------------|--|

2. Drugi dan posjete, 06.11.2015.

| | | | |
|-------------|--|---|--|
| 9:00-9:30 | Razgovor sa predstavnicima menadžmenta u prostorijama dekanata Farmaceutsko-zdravstvenog fakulteta | <ul style="list-style-type: none"> - prof. dr. Rasim Dadić, rektor - prof. dr. Ismet Alija - mr. sci. dr. Nihad Selimović - doc. dr. Mithat Asotić - dr. sci. Amra Tuzović | |
| 9:30-10:00 | Obilazak prostorija laboratorija Farmaceutsko-zdravstvenog fakulteta | Članovi komisije sa predstavnicima menadžmenta, osobljem i studentima | |
| 10:00-10:30 | Sastanak sa predstavnicima privrede i tržišta rada sa kojima je univerzitet povezan, alumnija, administracijom, studentskom službom i predstavnicima biblioteke i sastanak sa IT i administrativno-tehničkim osobljem. | <ul style="list-style-type: none"> - Ante Bilić, vlasnik grafičke kompanije - Spahić Vehid, major, OS BiH KOID Travnik - Izet Laličić, advokat - Sejad Herceg, vlasnik prehrambene kompanije - Dr Zahid Beganović, direktor poliklinike „Medical Centar“ - Ermin Redić, pravnik - Benjamin Karić, bachelor opće kineziologije - Nusret Hajrović, MA, grafički sektor - Mustafa Mulić, MA - Mirsad Šišić, BA radiologije FZF - Amra Mujčić - voditelj Pravnog tima i članovi: Adnan Kruško, Faris Lemeš, Aida Miralem, Muamer Mehmedović - Ibrahim Salkica – voditelj Timu finansija i računovodstva - Arber Alija, kadrovska i tehnička služba - Samir Halapić – voditelj Timu studentskih službi i članovi: - Sanela Kablar, Amra Omerović, Edina Zolota, Ria Hegić - Dženan Kos i Bojana Koroman - voditelji Timu biblioteke - Maid Omerović, Haris Dadić – IT tim - Aljo Delić - voditelj Web tima i članovi: Larisa Ramić, Benjamina Londrc, Jasmin Hrnjić, Tarik Džambegović | |
| 10:30-10:40 | Pauza | Komisija stručnjaka odvojeno | |
| 10:40-11:00 | Pregled dodatne dokumentacije | Osnivači, Rektor, Dekani | |
| 11:00-11:20 | Predstavljanje usmenog izvještaja | Osnivači, Rektor, Dekani | |

| | | | |
|-------------|---|------------------------------|--|
| | predstavnicima ustanove | | |
| 11:20-11:30 | Završni sastanak članova komisije i dogovor o nacrtu izvještaja | Komisija stručnjaka odvojeno | |