

Izveštaj o eksternoj evaluaciji za:

Panevropski Univerzitet Apeiron, Banja Luka

HEAARS broj: 148-7/15

Datumi posjete: 30.11.-02.12.2015. godine

Lokacija: Panevropski univerzitet Apeiron, Banja Luka

Komisija za eksternu evaluaciju: Prof. dr Zdravko Todorović, predsjednik, Prof. dr sc Jozo Čizmić, Prof. dr Srđan Damjanović, dr Biljana Đukić, Gordana Višekruna.

Koordinator: Tatjana Radaković

Kriterijumi evaluacije: Standardi i smjernice za osiguranje kvaliteta u evropskom prostoru visokog obrazovanja – ESG (Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area - European Association for Quality Assurance in Higher Education, 2009, Helsinki, 3rd edition) i Kriterijumi za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini (Službeni glasnik BiH broj: 75/10).

1.0 Aplikacija

1.1 Informacija o procesu akreditacije

Prije pristupanja procesu akreditacije, Univerzitet Apeiron, je uvidom u Uputstvo za pristup akreditaciji provjerio ispunjenost preduslova za pripremu aplikacije za akreditaciju. Aplikacija je predata 17.06.2015. godine, a Komisija za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova (u daljnjem tekstu Komisija) je imenovana Odlukom o formiranju Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, broj 175-2-1/15 od 27.08.2015. godine, Agencije za akreditaciju VŠU RS.

Komisija je imenovana u sljedećem sastavu:

- Prof. dr Zdravko Todorović, predstavnik akademske zajednice Bosne i Hercegovine, predsjednik
- Prof. dr Srđan Damjanović, predstavnik akademske zajednice Bosne i Hercegovine, član
- Prof. dr sc Jozo Čizmić, međunarodni stručnjak, član
- dr Biljana Đukić, predstavnik privrede i prakse, član i
- Gordana Višekruna, student, član

Ispred Agencije za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske, Rješenjem o imenovanju koordinatora procesa eksterne evaluacije broj 148-1-1/15 od 24.06.2015. godine, za koordinatora Komisije imenovana je Tatjana Radaković. Ugovor za usluge akreditacije sa Panevropskim univerzitetom Apeiron, Banja Luka, broj 148-5/15 je potpisan 22.09.2015. Posjeta ustanovi je obavljena u periodu od 30.11.-02.12.2015. godine.

1.2 Podaci o visokoškolskoj ustanovi

Podaci o visokoškolskoj ustanovi:	
Naziv, adresa i e-mail adresa institucije	Panevropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka (Pan-European University "APEIRON" Banja Luka) Pere Krece 13, 78000 Banja Luka E-mail: WEB mail: info@apeiron-uni.eu Menadžment: management@apeiron-uni.eu Rektorat: rektorat@apeiron-uni.eu Studentska služba: studentska@apeiron-uni.eu Biblioteka: biblioteka@apeiron-uni.eu Računovodstvo: finansije@apeiron-uni.eu
Internet adresa	www.apeiron-uni.eu www.apeiron-edu.eu
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Sporazum o osnivanju Univerziteta, broj: 001/2005, datum: 18. oktobar 2005.
Poresko-identifikacioni broj (PIB)	402381660007
Matični broj dodijeljen od Republičkog zavoda za statistiku	11003117
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Visoka škola poslovne ekonomije – College of Modern Management Banja Luka Darko Uremović, Stepe Stepanovića 181 b, Banja Luka

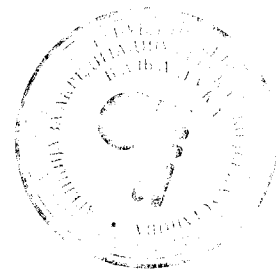
	Prorektor za nastavu: +387 (0) 51 247 978; Vijeće za postdiplomske i doktorske studije: +387 (0) 51 247 977; Studentska služba: Telefoni: +387 (0) 51 430 890; 430 893; 247 983 247 894; 247 940 ; 430 892 ; Šef Studentske službe: +387 (0) 51 430 895;
Broj telefona	Pan-evropski univerzitet "APEIRON" Banja Luka (Pan-European University "APEIRON" Banja Luka) Pere Krece 13, 78000 Banja Luka E-mail: WEB mail: info@apeiron-uni.eu Menadžment: management@apeiron-uni.eu Rektorat: rektorat@apeiron-uni.eu Studentska služba: studentska@apeiron-uni.eu Biblioteka: biblioteka@apeiron-uni.eu Računovodstvo: finansije@apeiron-uni.eu

1.3 Podaci o zahtjevu

U trenutku predaje aplikacije, visokoškolska ustanova je predočila dokumentaciju u štampanom i elektronskom obliku na srpskom jeziku. Sastavni dio ovog izvještaja čini Dokumentaciona osnova za ocjenjivanje data u Prilogu 1. izvještaja.

Studijski programi koje je visokoškolska ustanova prijavila u svrhu pregleda ispunjenosti kriterijuma za institucionalnu akreditaciju:

Studijski programi prijavljeni za evaluaciju		
Popuniti Dio B za svaki program ili skup programa koji sačinjavaju integrisanu šemu.		Nazivi izlaznih kvalifikacija treba da odgovaraju važećim klasifikacijama zanimanja.
Naziv studijskog programa:	Nivo studija	Naziv(i) izlaznih kvalifikacija
Preduzetnički menadžment	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem)	Diplomirani ekonomista - 180 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS Diplomirani ekonomista - 240 ECTS, (specijalista u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Master ekonomije – 300 ECTS Master ekonomije – 300 ECTS (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)
Opšte-pravni studijski program	I ciklus (6-8 sem), II ciklus (2-4 sem.)	Diplomirani pravnik – 180 ECTS Diplomirani pravnik – 240 ECTS Diplomirani pravnik - 240 ECTS, (specijalista u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije) Master prava – 300 ECTS Master prava – 300 ECTS (... u oblasti užeg usmjerenja /specijalizacije)



Prije posjete Komisije visokoškolskoj ustanovi rukovodstvo i predstavnici službi visokoškolske ustanove su upoznati sa detaljima i tokom predstojeće posjete, blagovremeno im je dostavljen Plan i program posjete koji je usaglašen sa predstavnicima visokoškolske ustanove te je dogovoren način pristupa i rada Komisije. Predmet eksterne evaluacije je visokoškolska ustanova kroz prijavljene studijske programe kao što je navedeno u dopisu broj 1789/15 od 24.06.2015. koji je dopuna Aplikacije za akreditaciju Panevropskog univerziteta Apeiron Banja Luka.

Komisija je održala drugi radni sastanak 29.11.2015. godine, dan prije posjete Panevropskom univerzitetu Apeiron, na kome je detaljnije dogovoren tok posjete, fokus na pojedina pitanja, analiza utisaka nakon pregleda aplikacije visokoškolske ustanove, način vođenja razgovora, usaglašavanje stavova na osnovu pojedinačnih ček-lista, kao i druga pitanja od važnosti za profesionalan rad Komisije.

Prije početka posjete, visokoškolska ustanova je dostavila Komisiji spisak sagovornika u razgovorima, prema usaglašenom Planu i programu posjete.

2.2 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

Komisija je u skladu sa Pravilnikom o formiranju i radu Komisije razgovarala sa sljedećim timovima: rukovodstvom visokoškolske ustanove, timom za kvalitet i samoevaluaciju, predstavnicima studentske službe, pravne službe, računovodstva i biblioteke, predstavnicom kancelarije za međunarodnu saradnju i direktorom Instituta za naučno-istraživački rad, predstavnicima svršenih studenata, predstavnicima privrede i tržišta rada, predstavnicima akademskog osoblja, dekanima i prodekanima svih fakulteta i šefovima svih studijskih programa kroz koje je bio evaluiran rad ustanove i predstavnicima studenata svih godina. Tokom razgovora je vođen zapisnik, koji sadrži i spisak svih navedenih učesnika, a isti je dostupan u arhivi Agencije, dosije Panevropski univerzitet, Apeiron, Banja Luka.

Tokom prvog dana posjete, 30.12.2015. godine održan je uvodni sastanak sa predstavnicima rukovodstva ustanove na kojem su se predstavili članovi komisije, a zatim su uslijedili zvanični sastanci, i to prvo sa rukovodstvom na čelu sa rektorom, prof. Esadom Jakupovićem, direktorom Sinišom Aleksićem, predsjednikom Upravnog odbora Darkom Uremovićem, sastanak sa timom za kvalitet i samoevaluaciju, sastanak sa predstavnicima studentske službe i biblioteke, pravne službe i računovodstva, sastanak sa predstavnicom za međunarodnu saradnju i direktorom Instituta za naučno-istraživački rad, predstavnicima svršenih studenata, predstavnicima privrede i tržišta rada. Komisija je putem video linka imala priliku da se uvjeri u mogućnost prezentovanja rada odjeljenja Panevropskog univerziteta Apeiron u Bijeljini i Novom Gradu. Pojedininim službama je tokom razgovora komisija uručila setove pitanja na koja je trebalo dostaviti odgovore do kraja sljedećeg dana posjete.

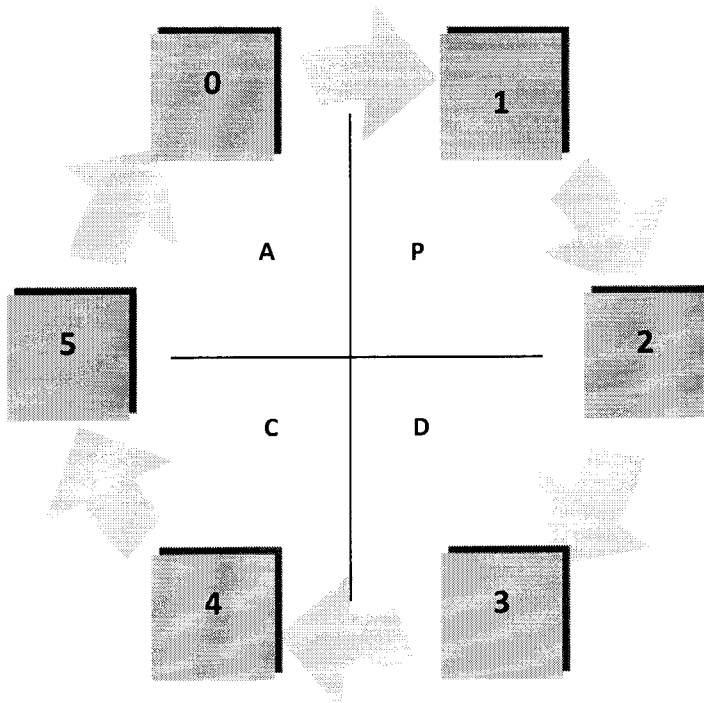
Drugi dan posjete, 01.12.2015., Komisija je započela sastancima sa predstavnicima akademskog osoblja studijskih programa kroz koje je provjeravan rad ustanove i ispunjenost zahtjeva kriterija i standarda, te studenata svih ciklusa studija. U popodnevrim satima se razgovaralo sa dekanima i prodekanima svih fakulteta i šefovima svih studijskih programa kroz koje je bio evaluiran rad ustanove. Tokom obilaska fizičkih resursa komisija je imala priliku da posjeti savremene i informatički opremljene učionice sa mogućnošću snimanja predavanja, multimedijalnu učonicu koja se koristi kao Microsoft test center te da dobije uvid u izgled snimka predavanja. Komisija je dalje posjetila TV studio i kontrolnu sobu gdje se uvjerila u rad softvera koji detektuje plagijarizam kao i tehničku sobu sa komunikacionim čvorom. Tokom posjete se Komisija uvjerila da su bruceški vodiči javno izloženi i dostupni studentima kao i smart displeji za davanje potrebnih informacija. Daljnji tok posjete je obuhvatio posjetu studentskoj službi, Upravi univerziteta, odjeljenju za osiguranje kvaliteta, kancelarijama referenata za pojedine fakultete, računarskim salama, učionicama, skriptarnici-štampaniji, biblioteci i čitaonici, zatim laboratoriji za biohemiju, kabinetu anatomije te velikom amfiteatru. Dalje je Komisija obišla prostor Srednje škole čiji se fizički resursi koriste u skladu sa potrebama Univerziteta i obratno.



3.0 Мишljenje о ishodu екстерне евалуације

Екстерна евалуација је урађена провјером нивоа испуњености захтева ESG стандарда и Критеријума за акредитацију високошколских установа у извођењу студијских програма Паневропског универзитета Апеирон наведених у табели на почетку извјештаја.

Скала за оцјенјивање се заснива на PDCA кругу и EFQM моделу и представљена је на слjedeћи начин:



Критеријуми за оцјену:

0 – нема доказа или постоје djelimični, nepouzдани докази испуњења захтева (potpuno novo или strano u организацији),

1 – захтев је планиран – постоји само на папиру – P (plan),

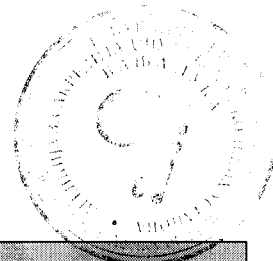
2 – захтев је планиран и djelimično sproveden – и на папиру и примijenjen – D (djelo),

3 – захтев је планиран, sproveden и прате се ефекти – C (provjera),

4 – захтев је планиран, sproveden, прате се ефекти и пореде s другима – A (poređenje) и

5 – захтев је планиран, sproveden, прате се ефекти и uvode stalna prilagođavanja и poboljšanja на основу poređenja sa najboljima.

I	VŠU не испуњава захтев	0
II	VŠU djelimično испуњава захтев	1
III	VŠU pretežno испуњава захтев	2 i 3
IV	VŠU u potpunosti испуњава захтев	4 i 5



A.2 Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta
 Zahtjevi ESG standarda 1.1), 2.1.), 2.6.) i BIH kriterija b1), b2), b3), b4) i b5)

Dobre strane:

Veze između pojedinih dijelova organizacijske strukture ustanove su precizno analizirane u okviru Pravilnika o sistematizaciji poslova i organizaciji Panevropskog univerziteta i Pravilnika o opisu poslova i radnih procedura na Panevropskom univerzitetu. Način izbora rukovodnih tijela i organa je striktno reguliran Zakonom o visokom obrazovanju RS. Ustanova je u okviru zakonskih propisa precizno regulirala izbore organa i tijela u Statutu kojim je i precizno i autonomno definirala ulogu, odgovornost, izbor i funkcije rektora, prorektora, dekana i prodekana. U potpunosti uređen sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta prema propisima i evropskim smjernicama za visoko obrazovanje. Postoji uspostavljen sistem kvaliteta prema međunarodnim standardima kvaliteta ISO 9000, odnosno uveden je međunarodni standard upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008 za visoko obrazovanje, obrazovanje odraslih, naučna istraživanja i eksperimentalni razvoj. Redovito se provodi interni audit sistema upravljanja kvalitetom. Postoji dokumentacija unutrašnjeg sistema osiguranja kvaliteta (Strategija osiguranja kvaliteta, Poslovnik kvaliteta, Politike kvaliteta, Ciljevi kvaliteta i sl.), analiziraju se i provode se mjere poboljšanja. Odbor za osiguranje kvaliteta Panevropskog univerziteta „Apeiron“ formiran je odlukom Upravnog odbora Univerziteta od 26.03.2013. Uloga studenata je definirana Statutom Panevropskog univerziteta Apeiron i Statutom Studentskog parlamenta. Predstavnici studenata članovi su u nastavno-naučnim vijećima svakog fakulteta, Senatu, Upravnom odboru ustanove, Odboru za kvalitet I sl. Studentske ankete se analiziraju na sjednicama Upravnog odbora u čijem radu sudjeluje i predstavnik studenata. Organizacija “European Business Assembly” iz Oksforda dodijelila je Panevropskom univerzitetu “APEIRON” iz Banja Luke evropsku nagradu za kvalitet u obrazovanju “Socrates” koja se tradicionalno dodjeljuje tokom Samita lidera u Oksfordu.

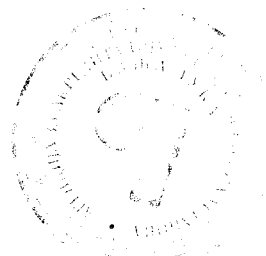
Slabe strane:

Alumni organizacije (fakulteta) nisu formirane. Ne provodi se anketiranje nenastavnog osoblja od strane uprave i ne provodi se pojedinačno (poimenično) anketiranje nastavnika od strane studenata. Studenti koji su u organima za kvalitet nisu prošli neophodne obuke iz područja kvaliteta. Osim donekle Pravilnika o plagijarizmu i Pravilnika o disciplinskoj odgovornosti studenata, ne postoje zasebni propisi i posebno zadužena tijela i osobe za borbu protiv korupcije.

Preporuke za unapređenje:

- Poboljšati etičke kodekse i usvojiti politiku nultne tolerancije na prevare. Izraditi strategiju za otklanjanja prevara i razraditi procedure i uputstva za kontrolu prevara i korupcije na Univerzitetu. Osnovati odgovarajuća tijela i/ili imenovati osobe za provođenje ovih postupaka.
- Formirati alumni organizaciju/e.
- Uložiti veće napore u saradnju s privredom, posebno u području naučno-istraživačkog rada.
- Širiti kulturu kvaliteta kod studenta i uključiti ih u rad Odbora za osiguranje kvaliteta i Tima za kvalitet.
- Poboljšati rad i odgovornost tima za samoevaluaciju i voditi zapisnike o radu tijela.
- Osigurati ravnomjernu zastupljenost studenata svih ciklusa u upravljačkim tijelima.
- Studenti koji su članovi u organima za kvalitet trebaju proći neophodne obuke iz područja kvalitete.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		



A.4 Ocjenjivanje studenata						
Zahtjevi ESG standarda 1. 3) i BiH kriterija g1) i g2)						
Dobre strane:						
<p>Doneseni su propisi koji uređuju ocjenjivanje studenata (Procedura evaluacija znanja i postignuća studenata). Uspostavljene su i objavljene jasne procedure za ocjenjivanje studenata. Prikupljaju se u kontinuitetu podaci i analizira se uspjeh studenata te se izrađuju analize prolaznosti po studijskim programima i godinama studija. Postoji usklađenost između sistema ispitivanja i predavanja i vježbi tokom godine. Studenti nisu naveli kriterijume ocjenjivanja kao oblast koju treba unaprijediti, što ukazuje da su kriterijumi za studente prihvatljivi. Sve provjere znanja studenata su javne. Polaganje svih ispita na Univerzitetu je javno i transparentno. Ispit se ne smije polagati u diskreciji između ispitivača i studenta. Prilikom polaganja ispita, pored studenta i ispitivača mora biti prisutno bar još jedno nezavisno lice iz reda studenata ili ovlaštenih kontrolora ispita. Ispiti se u pravilu snimaju, a video-snimke ispita se katalogiziraju i arhiviraju. U razgovorima sa studentima i nastavnicima potvrđeno je da se ispiti odvijaju javno i da nema posebnih primjedbi na ovakav pristup provjeri znanja, pa se može zaključiti da je osigurana transparentnost i javnost ispitivanja i ocjenjivanja. Visokoškolska ustanova ima i provodi procedure koje garantiraju fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene formalnim aktom koji usvaja Senat. Provjera znanja studenata u toku školske godine vrši se na način utvrđen programom nastavnog predmeta. Provjere znanja studenata se vrše na osnovu objavljenih kriterija, propisa i procedura, koje se konzistentno primjenjuju. Sadržaj ispita mora biti u skladu sa nastavnim planom i programom, te sa sadržajem predavanja i vježbi koje su organizirane u toku obrade predmeta. Studenti se anketiraju nakon završetka studija vezano za njihovu dalju karijeru, odnosno zapošljavanje i/ili produžetak studija na drugim VŠU, odnosno u inostranstvu. Ovaj posao/funkcija su dodjeljeni Centru za razvoj karijere koji je uspostavljen na ustanovi kao jedna od organizacijskih jedinica i koji ima zasebnu WEB stranicu.</p>						
Slabe strane:						
<p>Nema odredbi o obaveznosti prisustva nastavi. U isturenim odjeljenjima ne izvodi se ukupan fond časova predavanja i vježbi. Nije izbalansiran odnos predispitnih i ispitnih obaveza.</p>						
Preporuke za unapređenje:						
<p>Uvesti elektronsko prijavljivanje ispita i elektronsko vođenje evidencije o ispitu od strane nastavnika. Izbalansirati procentualno učešće predispitnih i ispitnih obaveza. Trebalo bi predvidjeti nagrade za najbolje studente te poticati izvannastavne aktivnosti studenata (nagrade za znanstvene radove, sport, takmičenja sa studentima drugih univerziteta i sl.). Usvojiti odredbu o obaveznom prisustvu studenata nastavi. Uvesti obavezu nastavnicima i asistentima da izvode nastavu i vježbe u svim odjeljenjima. Usaglasiti procentualni iznos bodova za predispitne i ispitne obaveze. Preporuka je da se predispitne obaveze ocjenjuju sa 50 bodova, a finalni ispit koji mora sadržavati i usmeni dio sa 50 bodova. Nije dozvoljeno da student traži upisivanje ocjena samo na osnovu predispitnih obaveza.</p>						
Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		



A.6 Kvalitet fizičkih resursa
 Zahtjevi BiH kriterija d1) , d2) , d3) i d4)

Dobre strane:

Evidencija fizičkih resursa se vodi po organizacijskim jedinicama, lokaciji osnovnog sredstva, kategoriji, statusu. Radni prostori su u potpunosti prilagođeni realizaciji nastave, a posebno informatička podrška. Sve učionice i amfiteatri su opremljeni kompletnom multimedijalnom opremom, sistemom za telekonferensing (PC, video bim, video kamera, dva studijska mikrofona, sistem za akviziciju zvuka, ozvučenje učionice, pristup širokopojasnom Internetu) što omogućava studije na daljinu i kompletan video nadzor na izvođenju nastave. Na univerzitetu postoje četiri namjenske laboratorije: Laboratorija za anatomiju, histologiju i patologiju, Laboratorija za biohemiju i fiziologiju, Laboratorija za hemiju i fizikalnu hemiju, i Laboratorija za zdravstvenu njegu. Univerzitet posjeduje odgovarajuće fizičke resurse prilagođene realizaciji nastave i naučno-istraživačkog rada i u Banja Luci i izdvojenim odjeljenjima. Studenti, osoblje i menadžment su potvrdili da su fizički resursi zadovoljavajući a u pojedinim segmentima izvanredni. Postoji adekvatan broj i površina radnog prostora: učionica, kabineta, kompjuterskih sala, mini amfiteatra i posebnih prostora za realizaciju studijskih programa (npr. na zdravstvenim studijima). Univerzitet ima suradnju s Microsoft-om i njihovu softversku bazu. Preko TEMPUS projekt dobijena su sredstva za opremanje dodatnih prostorija za učenje i rad za pojedine studijske programe. Svi fizički resursi evidentirani su u posebnoj softveru „Osnovna sredstva“ sa svim relevantnim atributima za analizu (naziv sredstva, vrijednost nabavna, otpisana vrijednost, sadašnja vrijednost, lokacija sredstva, tip sredstva, kategorija sredstva,...).

U sastavu zgrade je biblioteka opremljena potrebnim brojem bibliotečnih jedinica. U sastavu biblioteke je i čitaonica za studente. Fond biblioteke iznosi 22.146 naslova od čega je 12.085 štampanih publikacija: knjiga, udžbenika i naučnih publikacija u širim naučnim oblastima društvenih nauka, tehničkih nauka, medicinskih i biotehničkih nauka koje su locirane neposredno u biblioteci, a 10.061 su elektronska izdanja. Biblioteka je osigurala za svaki studijski program odgovarajući broj bibliotečkih jedinica. Biblioteka takođe ima pristup elektronskim izvorima knjiga, naučnih publikacija i članaka te naučnih i stručnih časopisa putem mrežnih Internet servisa koji su licencirani, bilateralno ugovoreni ili su u režimu slobodnog pristupa na Internetu (npr. SCIndex, EBSCO).

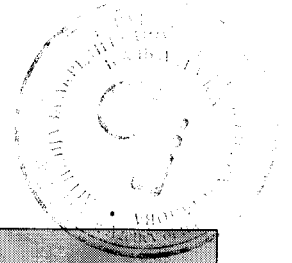
Slabe strane:

Relativno mali broj mjesta u čitaonici u odnosu na broj studenata. Nastavnici nemaju svoje kabinete što otežava naučno istraživački rad i konsultacije sa studentima. Postoje fizičke barijere za osobe/studente s invaliditetom.

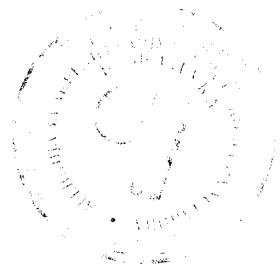
Preporuke za unapređenje:

- Nastojati pomoći studentima kod rješavanja problema prehrane i smještaja.
- Prilagoditi radne prostore i opremu studentima s invaliditetom.
- Povećati bibliotečni fond štampanih izdanja knjiga.
- Povećati broj mjesta u čitaonici i osigurati nove čitaonice. Osigurati prostor za čitaonicu namijenjenu nastavnicima.
- Povećati broj pretplata na vodeće međunarodne časopise iz svih naučnih oblasti.
- Poboljšati rad biblioteke na osnovu iznešenih primjedbi iz anketa studenata.

Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		



A.8 Prezentacija informacija za javnost Zahtjevi ESG standarda 1. 7) i BiH kriterija Ž1) , Ž2) i Ž3						
Dobre strane:						
<p>Nastavni planovi i programi svih ciklusa i svih vidova studija objavljuju se javnosti putem Centra za odnose sa javnošću, uz koordinaciju Pravne službe Univerziteta, na sljedeći način: objavljivanje na zvaničnim internet stranicama Univerziteta: objavljivanje konkursa za upis u štampanim medijima, štampanje Brucoškog vodiča i ostalih promotivnih materijala (lifleti, flajeri, plakati i sl.) koji se distribuiraju maturantima u srednjim školama, javnim ustanovama; organiziranjem „otvorenih vrata” Univerziteta za maturante srednjih škola i za njihove roditelje; putem ostalih sredstava javnog informiranja (radio, televizija, štampani mediji,...) i sl. Komisija se uvjerila u postojanje određenog obima informacija za javnost, dostupnost brucoškog vodiča i drugih informacija relevantnih za upis studenata. VŠU na svojoj web stranici objavljuje relevantne informacije. Za prikupljanje i objavljivanje informacija na WEB stranici zadužena je Laboratorija za informacione tehnologije i učenje na daljinu. Takođe, sistematizirani su poslovi održavanja i razvoja WEB stranice. Način prikupljanja i objavljivanja informacija na WEB stranici sadržan je u opisu poslova ove organizacijske jedinice, kao i u pojedinačnim opisima poslova radnika koji obavljaju ove poslove. Univerzitetska stranica redovno se ažurira i postoji osoba zadužene za to. Ustanova sudjeluje u regionalnim sajmovima obrazovanja, stipendija i sl. Univerzitet izdaje godišnji vodič za buduće studente u elektronskoj i štampanoj formi za sve cikluse studija i studijske programe. Postoji marketing služba. Panevropski univerzitet od 2010. godine ima formiranu službu Centar za odnose sa javnošću, a zadužena je i posebna osoba koja je odgovorna za koordinaciju na poziciji administrator Centra za odnose sa javnošću.</p> <p>Služba Centar za odnose sa javnošću je predviđena i u Statutu koji je usvojen na Upravnom odboru (odjeljak X – „Organizacija Panevropskog univerziteta”). Na stranici se objavljuju konkursi za prijem u radni odnos i izbore nastavnika.</p>						
Slabe strane:						
<p>Nema osnovanih alumni organizacija za sve fakultete i nedovoljna je suradnja s privredom. Na web stranici nema linka do (opisa poslova i pravila) Laboratorija za informacione tehnologije i učenje na daljinu.</p>						
Preporuke za unapređenje:						
<p>Organizirati alumni asocijaciju po područjima i intenzivirati suradnju s privredom. Izraditi i donijeti politiku i strategiju odnosa i komunikacije s javnosti.</p>						
Ocjena kriterija:	0	1	2	3	4	5
Nivo ispunjenosti zahtjeva:	I	II	III	IV		



3.2 Generalna procjena prijavljenih studijskih programa

Zahtjevi ESG standarda 1. 2) i BiH kriterija b2) , b3) , d1) i d5)

Dobre strane:

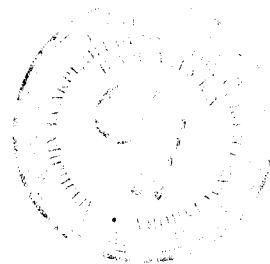
Studijski programi su uspostavljeni u skladu sa zakonom, drugim propisima i Bolonjskom deklaracijom. Dobro su definirani i raspolažu zadovoljavajućom opremom i resursima. Usklađeni su s referentnim programima u regiji i šire. Internet stranice Fakulteta sadrže podatke o programima, nastavnima, ispitima, nastavnima, rasporedu predavanja, nastavnim materijalima i slično. Ishodi učenja i kompetencije jasno su definirani. Izvodi se na zadovoljavajući način i nastava u izdvojenim odjeljenjima, što je pokazano i video-prezentacijom. Fakultet redovno analizira starosnu strukturu nastavnika, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnika na prijavljenim studijskim programima. Tijekom studija organizira se i provodi praktični rad za studente. Nastava se odvija po utvrđenom rasporedu. Ispiti su javni, objavljuju se na web stranici Fakulteta i oglasnoj ploči, a redovno se provodi analiza prolaznosti na ispitima. Redovno se provode studentske ankete. Fakultet vodi brigu o sistemu osiguranja kvaliteta, na Fakultetu postoji koordinator za kvalitetu. Biblioteka je opskrbljena dovoljnim brojem relevantne i aktualne nastavne i druge literature iz područja studijskog programa Fakulteta. Studijski programi raspolažu s potrebnim brojem nastavnika i suradnika. Odličan program učenja na daljinu i posebno informatička podrška učenja na daljinu i svih drugih oblika učenja, usavršavanja i praktičnog rada studenata. Na Univerzitetu je implementiran suvremeni informacijski sistem „Economica eFaculty“ sa sljedećim aplikativnim modulima (upis studenata, studentska služba, nastavno osoblje i kadrovski menadžment, planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa). Aplikativni moduli „Nastavno osoblje i kadrovski menadžment“ i „Planiranje nastave i praćenje nastavnog i radnog procesa“ osiguravaju pune informacije o strukturi i napredovanju akademskog osoblja i informacije o planiranom i realiziranom nastavnom i radnom procesu, u formi prilagođenoj za efikasno i efektivno poslovno odlučivanje.

Slabe strane:

Praćenje programa i periodična revizija, kao i stepena koji se dodjeljuju, na pojedinim programima ne obavlja se redovno i sistemski. Predavanja nisu dostupna na engleskom jeziku. Nije uspostavljen studij trećeg ciklusa – doktorski studij u skladu s Evropskim kvalifikacijskim okvirom. Praktičan rad studentima omogućen je u manjoj mjeri, odnosno prema izjavama studenata trebao bi biti znatno više zastupljen. Mobilnost studenata i nastavnika svih studijskih programa je nedovoljna. Nisu u dostatnom broju potpisani sporazumi s privredom i drugim subjektima o provođenju studentske prakse. Na web sajtu Fakulteta nisu sadržane detaljne biografije nastavnika i suradnika uz navođenje najznačajnijih referenci, a posebno o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), sudjelovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl. Omjer nastavnika, a posebno asistenata, u stalnom radnom odnosu prema vanjskim suradnicima nije zadovoljavajući.

Preporuke za unapređenje:

Potrebno je redovno i sistematično pratiti studijske programe i provoditi njihove periodične revizije. Organizirati i osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku, barem na ključnim predmetima pojedinog studijskog programa. Potrebno je uspostaviti doktorski studij kao treći ciklus studiranja, usklađen s bolonjskim procesom i relevantnim kvalifikacijskim okvirom. Prema potrebi i interesu organizirati programe cjeloživotnog učenja. Osigurati praktičan rad studenata u većem opsegu i na nižim godinama studijskih programa, uz pomoć i nadzor kvalificiranih mentora, te u tom smislu zaključiti pisane sporazume s privrednim i drugim subjektima. Osigurati formalno-pravne (propisi i politike), institucijske i finansijske uvjete za značajniju mobilnost studenata i nastavnika, a posebno u inostranstvu. Na web sajt Fakulteta postaviti detaljne biografije nastavnika i suradnika uz navođenje njihovih najznačajnijih referenci, a posebno onih o broju objavljenih radova (u indeksiranim časopisima), sudjelovanju na međunarodnim projektima, savjetovanjima, mobilnosti, knjigama, naučnim i stručnim udruženjima, radnim tijelima, nagradama i sl. Preporučuje se da nastavnici provode samoevaluaciju o kvalitetu i uspješnosti na predmetima koje predaju. Trebalo bi težiti da se poveća broj stalno zaposlenih nastavnika i suradnika Fakulteta u odnosu na vanjske suradnike i podsticati ih da što prije dođu u viša naučno-nastavna zvanja.



3.3 Preporuka za akreditaciju

Nakon uvida u kompletnu dostavljenu dokumentaciju, posjete visokoškolskoj ustanovi i analiziranja svih dokumenata, procedura i načina funkcionisanja visokoškolske ustanove, te sprovođenja postupka ocjenjivanja, utvrđen je sljedeći nivo ispunjenosti zahtjeva standarda i kriterijuma:

KRITERIJUMI	NIVO ISPUNJENOSTI
A1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove	III
A2. Upravljanje, unutrašnje obezbjeđenje kvaliteta i kultura kvaliteta	IV
A3. Procedure i obezbjeđenje kvaliteta studijskih programa	IV
A4. Ocjenjivanje studenata	III
A5. Ljudski resursi	III
A6. Kvalitet fizičkih resursa	IV
A7. Informacioni sistemi	IV
A8. Prezentacija informacija za javnost	IV
A9. Međunarodna saradnja	III

Na osnovu ukupne ocjene kvaliteta Komisija daje preporuku Agenciji za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske da, u skladu sa Pravilnikom o akreditaciji VŠU RS, visokoškolskoj ustanovi Panevropski univerzitet Apeiron izda rješenje o akreditaciji na 5 godina.

Članovi komisije:

Prof. dr Zdravko Todorović, predsjednik

Prof. dr Srđan Damjanović, član

Prof. dr sc Jozo Čizmić, član

Dr Biljana Đukić, član

Gordana Višekruna