

**Izvještaj Komisije domaćih i međunarodnih
stručnjaka za reviziju kvaliteta i davanje
preporuka o ponovnoj akreditaciji
Internacionalnog Burč univerziteta u Sarajevu**

Komisija je imenovana rješenjima Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine broj 05-33-1-251-4/19 od 18.06.2019. i broj 05-33-1-251-6/19 od 18.09.2019.

Sažetak

Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za reviziju kvaliteta i davanje preporuka o ponovnoj akreditaciji Internacionalnog Burč univerziteta u Sarajevu urađen je na osnovu rezultata eksterne evaluacije ove visokoškolske ustanove obavljene od strane navedene komisije. Izveštaj treba da posluži Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine da izda odgovarajuću preporuku o institucionalnoj akreditaciji Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

Nakon postupka evaluacije utvrđeno je da je Internacionalni Burč univerzitet u Sarajevu ima potpuno ispunjenih sljedećih devet kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova: Politika osiguranja kvaliteta, Izrada i odobravanje programa, Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta, Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje, Nastavno osoblje, Resursi za učenje i podrška studentima, Upravljanje informacijama, Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa i Periodično vanjsko osiguranje kvalitete. Pored toga, Internacionalni Burč univerzitet je znatno ispunio i preostali kriterij za akreditaciju - Informiranje javnosti. U skladu sa ovim ocjenama dato je pozitivno mišljenje za nadležne institucije u pogledu izdavanja rješenja o ponovnoj akreditaciji visokoškolske ustanove. U izvještaju su navedene i 24 preporuke čijom realizacijom visokoškolska ustanova treba da poboljša kvalitet usluga koje pruža.

Sadržaj

1. Uvod	1
2. Komisija i postupak evaluacije.....	1
3. Opće informacije o visokoškolskoj ustanovi	3
3.1. Historija i organizacija visokoškolske ustanove.....	3
3.2. Osnovni podaci o nastavnom i naučno-istraživačkom radu	5
3.3. Tim za samoevaluaciju	5
4. Izvještaj o usklađenosti s kriterijima za akreditaciju	6
4.1. Kriterij 1: Politika osiguranja kvalitete	6
4.2. Kriterij 2: Izrada i odobravanje programa	15
4.3. Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta... 17	
4.4. Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	19
4.5. Kriterij 5: Nastavno osoblje.....	21
4.6. Kriterij 6: Resursi za učenje i potpora studentima	24
4.7. Kriterij 7: Upravljanje informacijama	27
4.8. Kriterij 8: Informiranje javnosti	31
4.9. Kriterij 9: Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	33
4.10. Kriterij 10: Periodično vanjsko osiguranje kvalitete	35
5. Mišljenje o ishodu akreditacije.....	38
Prilozi	39
Prilog 1: Program posjete Internacionalnom Burč univerzitetu	39
Prilog 2: Liste prisutnih učesnika	40

1. Uvod

Izveštajem se prezentiraju najznačajniji rezultati rada komisije stručnjaka za eksternu evaluaciju u postupku akreditacije visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet u Sarajevu. U skladu sa odredbama Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 59/07 i 59/09) i Odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 100/11 i 26/19), Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) na osnovu ovog izvještaja izdaje preporuku o institucionalnoj akreditaciji Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) koje, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17) i Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19) donosi rješenje o akreditaciji.

Nakon uvodnog dijela, izvještaj pruža osnovne informacije o komisiji koja je obavila eksternu evaluaciju, ukratko opisuje tok postupka evaluacije i visokoškolsku ustanovu koja je bila predmet evaluacije. Nakon toga se prezentira usklađenost visokoškolske ustanove sa svakim od propisanih deset kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova, uz navođenje preporuka na osnovu kojih menadžment visokoškolske ustanove može unaprijediti nastavni i naučno-istraživački proces u ustanovi. Na kraju izvještaja daje se konačno mišljenje o ishodu akreditacije na osnovu kojeg će nadležne institucije preduzeti potrebne aktivnosti. U prilogu izvještaja nalazi se program po kojem je realizovana posjeta komisije visokoškolskoj ustanovi, sa listom prisutnih učesnika.

2. Komisija i postupak evaluacije

Na osnovu prijedloga Ministarstva, Agencija je rješenjima broj 05-33-1-251-4/19 od 18.06.2019. godine i broj 05-33-1-251-6/19 od 18.09.2019. godine imenovala Komisiju domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet u Sarajevu (u daljem tekstu: Komisija) u sljedećem sastavu:

1. Dr. Safet Kozarević, redovni profesor, predstavnik akademske zajednice u BiH – predsjednik
2. Dr. Dražena Gašpar, redoviti profesor, predstavnik akademske zajednice u BiH – član
3. Dr. Damir Magdić, redoviti profesor u trajnom zvanju, međunarodni stručnjak – član
4. Dr. Esad Bajramović, docent, predstavnik privrede i prakse – član
5. Ana Luburić, MA, student – član

Za sekretara Komisije, u skladu sa članom 13. stav 11. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa, imenovan je Dr. Esad Bajramović, docent.

Komisija je postupala u skladu sa odredbama Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Okvirni zakon), Odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini, Odluke o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 96/16) i drugih dokumenata Agencije kojima je uređen postupak akreditacije, kao i propisima Ministarstva, koji su usklađeni sa Okvirnim zakonom i dokumentima Agencije. Zadatak Komisije bio je da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za ponovnu akreditaciju visokoškolske ustanove,
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove i
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove.

Od strane Agencije članovima Komisije dostavljen je Izvještaj o samoevaluaciji za 2017/2018. akademsku godinu Internacionalnog Burč univerziteta (u daljem tekstu: Samoevaluacijski izvještaj), uz prateće dokumente Agencije koji su Komisiji pomogli u radu. Na osnovu pregleda Samoevaluacijskog izvještaja, Komisija je uz posredovanje imenovanog sekretara Komisije, od Internacionalnog Burč univerziteta tražila dodatnu dokumentaciju neophodnu za izvršenje zadataka Komisije. Tražena dokumentacija dostavljena je blagovremeno, prije posjete visokoškolskoj ustanovi. Važeće propise koji su bili neophodni za realizaciju zadataka, Komisija je prikupila sa službenih Internet stranica relevantnih institucija.

Na pripremnom sastanku, koji je održan 02.10.2019. godine u 17.30, predstavnici Agencije Komisiji su detaljno prezentirali očekivanja Agencije u pogledu objektivne ocjene visokoškolske ustanove, sa svim detaljima postupka. Nakon toga održan je interni sastanak Komisije na kojem je izvršena preliminarna analiza Samoevaluacijskog izvještaja i završna priprema za posjetu definisanjem liste pitanja učesnicima posjete. Usklađena je i agenda posjete visokoškolskoj ustanovi, što je prezentirano na prvom sastanku sa menadžmentom visokoškolske ustanove.

Posjeta visokoškolskoj ustanovi realizovana je u periodu 03-04.10.2019. godine. Tokom posjete održani su sastanci sa: menadžmentom visokoškolske ustanove, timom za samoevaluaciju, akademskim osobljem, predstavnicima studenata I ciklusa studija, predstavnicima studenata II i III ciklusa studija, administracijom, studentskom službom, uredom za međunarodnu saradnju, IT i administrativno tehničkim osobljem i predstavnicima alumna i tržišta rada sa kojima je visokoškolska ustanova povezana. Pri tome vodilo se računa da se iste osobe ne pojavljuju dva puta kao sagovornici i da ne postoji prepreka za učesnike sastanaka da slobodno iznose svoja mišljenja i stavove (nastavno osoblje nije bilo prisutno na sastanku sa studentima i vice versa). Pored toga, izvršen je i detaljan obilazak visokoškolske ustanove. Za vrijeme trajanja

posjete, Komisija je tražila niz na uvid ili u elektronskoj formi značajan obim dodatne dokumentacije, što joj je i dostavljeno od strane visokoškolske ustanove. Operativnu podršku prilikom posjete u ime visokoškolske ustanove pružao je menadžer za kvalitet.

U toku posjete, Komisija je održala i nekoliko internih sastanaka, a na posljednjem sastanku je utvrdila usaglašenu ocjenu ispunjenosti kriterija za akreditaciju, koja je i formalno potpisana od strane svih članova Komisije. Nakon toga, pripremljen je tekst preporuka za prezentiranje prilikom usmenog izvještaja. Usmeni izvještaj, koji je sadržavao neka najznačajnija zapažanja i preporuke Komisije, bez ocjena ispunjenosti kriterija za akreditaciju, predsjednik Komisije prezentirao je svim predstavnicima visokoškolske ustanove 04.10.2019. godine u 15.50, uz prisustvo svih članova Komisije. Posjeta visokoškolskoj ustanovi završena je istog dana u 16.20.

Nakon toga, na osnovu Samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, kao i informacija dobivenih tokom razgovora sa svim učesnicima na sastancima tokom posjete i obilaska visokoškolske ustanove, Komisija je pripremila nacrt izvještaja koji je dostavljen visokoškolskoj ustanovi na uvid. Nakon izjašnjenja visokoškolske ustanove o nacrtu izvještaja i izvršenih tehničkih ispravki u izvještaju, isti je dostavljen Agenciji uz dodatnu verziju na engleskom jeziku.

Potrebno je naglasiti da je Komisija sve odluke donosila konsenzusom tako što je ispunjenost svakog podkriterija i kriterija za akreditaciju ocjenjivala opisno, pri čemu su bile moguće sljedeće ocjene: „potpuno ispunjen“, „znatno ispunjen“, „djelimično ispunjen“ i „neispunjen“.

3. Opće informacije o visokoškolskoj ustanovi

3.1. Historija i organizacija visokoškolske ustanove

Internacionalni Burč univerzitet je upisan u Registar visokoškolskih ustanova Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo „Rješenjem o ispunjavanju uvjeta za početak rada Internacionalnog Burč univerziteta“, broj: 11-01-38-14749 od 11.12.2008. godine, kao ustanova sa sjedištem u Sarajevu. Osnovan je od strane „Bosna Sema obrazovne institucije - Bosna Sema Egitim Kurumlari“, sa osnovnim ciljem pružanja pomoći i podrške obrazovnom sistemu u Bosni i Hercegovini. Vlasništvo nad 14 obrazovnih ustanova, zajedno sa Internacionalnim Burč univerzitetom, je toku 2018. godine preuzeo Stirling Education Fund, tako da one sada funkcionišu u okviru privatne ustanove Richmond Park Education i fundamentalno su fokusirane na obrazovanje koje je zasnovano na najboljim praksama edukacije iz Velike Britanije. Obrazovne ustanove u okviru grupacije Richmond Park Education, pored visokoškolskog obrazovanja, nude obrazovanje i u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama u gradovima Tuzla, Bihać, Zenica i Sarajevo.

U sastavu visokoškolske ustanove nalaze se sljedeća tri fakulteta: Fakultet za edukaciju i humanističke nauke, Fakultet za ekonomiju i društvene nauke i Fakultet za inženjering i prirodne nauke.

U sastavu Fakulteta za edukaciju i humanističke nauke djeluju dva odsjeka (Odsjek za anglistiku, smjer Engleski jezik i književnost i Odsjek za orijentalnu filologiju, smjer Turski jezik i književnost) i dva studijska programa (Grafički dizajn i multimedija i Digitalne komunikacije i odnosi s javnošću). Trajanje studija na ovom fakultetu izvodi se po principu 4+1+3. Nastava na Odsjeku za orijentalnu filologiju izvodi se na turskom jeziku, dok se nastava na Odsjeku za anglistiku i studijskim programima Grafički dizajn i multimedija i Digitalne komunikacije i odnosi s javnošću izvodi na engleskom jeziku.

Studij na Fakultetu za ekonomiju i društvene nauke koncipiran je prema principu 3+2+3. Na Fakultetu egzistiraju četiri odsjeka: Odsjek za menadžment (finansijski menadžment, menadžment i informacione tehnologije, marketing menadžment, menadžment bankarstva i finansija, menadžment međunarodnog poslovanja i računovodstvo i revizija), Odsjek za međunarodne odnose i evropske studije, Odsjek za međunarodno poslovanje i Odsjek za bankarstvo i finansije.

U sastavu Fakulteta za inženjering i prirodne nauke, trenutno djeluju četiri odsjeka i jedan studijski program, i to: Odsjek za informacijske tehnologije, Odsjek za genetiku i bioinženjering, Odsjek za arhitekturu, Odsjek za elektrotehniku i Studijski program Građevinarstvo. Trajanje studija na ovom fakultetu izvodi se po principu 3+2+3.

Pored fakulteta, u sastav visokoškolske ustanove ulaze i sljedeće podorganizacione jedinice: Centar za cjeloživotno učenje, Pripremna škola engleskog jezika, Centar za društvena istraživanja, Centar za inovacije, Institut za inženjering i primijenjene nauke i Burč knjižara.

U skladu sa Statutom visokoškolske ustanove - Internacionalni Burč univerzitet, koji je donio Senat Internacionalnog Burč univerziteta na svojoj CLXI sjednici, održanoj dana 27.12.2018. godine, organizacijsku i upravljačku strukturu visokoškolske ustanove čine sljedeće osobe i tijela: Upravni odbor, Senat, Rektor, vijeća fakulteta, dekani/rukovodioci organizacionih jedinica, Sekretarijat Univerziteta i druge službe i stručni i savjetodavni organi koje imaju posebna zaduženja i odgovornosti u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima, odnosno općim i pojedinačnim aktima Univerziteta. U Samoevaluacijskom izvještaju prezentiran je i Akademski kalendar za 2017/2018. godinu u kojem su navedeni svi značajni datumi u toku akademske godine.

3.2. Osnovni podaci o nastavnom i naučno-istraživačkom radu

U akademskoj 2017/2018. godini, bilo je aktivno 12 studijskih programa I ciklusa, sedam studijskih programa II ciklusa i sedam studijskih programa III ciklusa studija. Na svim ciklusima studija Internacionalnog Burč univerziteta studiralo je ukupno 929 studenata, od čega je 778 lokalnih studenata (83,7%) i 151 strani student (16,3%). Strani studenti dolaze iz 25 različitih zemalja svijeta (Alžir, Azerbejdžan, Kina, Hrvatska, Njemačka, Kosovo, Kirgistan, Libija, Makedonija, Egipat, Jordan, Malezija, Mongolija, Moldavija, Crna Gora, Mozambik, Pakistan, Palestina, Rumunija, Srbija, Sirija, Slovenija, Tadžikistan, Republika Turska, SAD).

U radnom odnosu bilo je 83 nastavnika i saradnika u različitim izbornim zvanjima, od asistenta do redovnog profesora. Od toga su 15 nastavnika i saradnika bili vanjski saradnici.

U svrhu prezentiranja naučno-istraživačkog rada na visokoškolskoj ustanovi, u Samoevaluacijskom izvještaju prezentirani su podaci o 21 naučno-istraživačkom projektu koji su prihvaćeni za finansiranje. Visokoškolska ustanova ima aktivna tri naučna časopisa: Journal of Economic and Social Studies (JECOSS) - Časopis za ekonomske i društvene studije, Journal of Education and Humanities - Časopis za edukaciju i humanističke nauke i Social Perspectives - Društveni ogledi. Prezentirani su i podaci o 42 naučne konferencije koje je Internacionalni Burč univerzitet organizovao ili je učestvovao u njihovoj organizaciji.

Visokoobrazovna institucija osnovala je i poslovni inkubator u svrhu kreiranja novih radnih mjesta putem projekata koji se realizuju u inkubatoru. U Samoevaluacijskom izvještaju prezentirani su projekti koji su realizovani ili je njihova realizacija u okviru poslovnog inkubatora toku. Pored toga, navedeni su i drugi vidovi uključenosti studenata II i III ciklusa studija u naučno-istraživački rad, te uspjesi koje su ostvarili na međunarodnim takmičenjima. Prezentirani su i oblici saradnje sa privrednim subjektima, organizacijama nevladinog sektora i državnim institucijama. Naglašena je i obaveza studenata da obavljaju stručnu praksu. Nevedeni su i osnovni pokazatelji o finansijskom rezultatu poslovanja od osnivanja visokoškolske ustanove.

3.3. Tim za samoevaluaciju

Tim za samoevaluaciju je imenovan Odlukom Senata Internacionalnog Burč univerziteta broj 01-237/18, od 26.09.2018. godine sa zadatkom da izradi Samoevaluacijski izvještaj. Tim je sastavljen od 25 članova i u njega su bili uključeni predstavnici menadžmenta, nastavnog osoblja, administracije i studenata.

4. Izvještaj o usklađenosti s kriterijima za akreditaciju

U ovom poglavlju su prezentirani osnovni nalazi Komisije o ispunjenosti svakog od deset kriterija za akreditaciju, kao i preporuke čijom primjenom bi visokoškolska ustanova unaprijedila svoje djelovanje po pitanju pojedinih kriterija.

4.1. Kriterij 1: Politika osiguranja kvalitete

- 1.1. Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.
- 1.2. Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.
- 1.3. Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.
- 1.4. Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.
- 1.5. Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.
- 1.6. Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

Visokoškolska ustanova ima jasno definisanu, i formalno usvojenu viziju i misiju, a uloga vanjskih i unutrašnjih zainteresovanih strana je definisana. Zainteresovane strane, preciznije rečeno predstavnici akademskog i administrativnog osoblja, predstavnici studenata, predstavnici privrede, vladinih institucija, predstavnici alumni i predstavnici osnivača su dali svoj doprinos u izradi vizije i misije kroz proces strateškog planiranja. U skladu sa definisanom vizijom i misijom visokoškolska ustanova provodi i prati sve svoje aktivnosti i o tome ima adekvatne dokaze. Vizija i misija su javno dostupne na službenoj web stranici Univerziteta, kao i u prostorijama unutar kampusa ustanove.

Senat Univerziteta je Odlukom broj 01-287-1/2018 od 28.11.2018. godine imenovao tim za izradu Strategije razvoja visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet - International Burch University 2019-2024. (u daljem tekstu: Strategija razvoja Univerziteta 2019-2024). Jedno od sedam ključnih poglavlja ovog dokumenta je „Misija i vizija Univerziteta“. Važno je napomenuti da su u tim uključeni pored akademskog i

administrativnog osoblja i predstavnici studenata prvog, drugog i trećeg ciklusa studija, kao i predstavnici privrede (Lista učesnika „Strategija razvoja IBU 2019-2024“ od 17.12.2018). Obzirom na to da je misija i vizija Univerziteta ocijenjena kao odgovarajuća za period 2019-2024. godine, Tim za izradu Strategije razvoja Univerziteta 2019-2024. je potvrdio istu, ali i uradio adekvatno prilagođavanje strateških ciljeva.

Pored Rektora, prorektora, dekana, generalnog sekretara, šefova odsjeka, direktora organizacionih jedinica važno je istaknuti da su u timu imenovani i predstavnici studenata I, II i III ciklusa studija, administrativnog osoblja, kao i predstavnici privrede. Pored toga, kroz radionice i konsultacije su bili uključeni predstavnici privrede, vladinih institucija, predstavnici alumna i predstavnici osnivača (Zapisnici s radionica za izradu Strategije razvoja Univerziteta 2019-2024. i liste učesnika).

Misija i vizija su javno dostupne na web stranici Univerziteta na linku: <https://www.ibu.edu.ba/bs/o-nama/misija-i-vizija.html>. Misija Univerziteta je: *Misija Internacionalnog Burč univerziteta je da podrži obrazovanje, naučno istraživanje i osposobljavanje visokokvalificiranog osoblja za rad u akademskim i stručnim oblastima kroz razvoj modernih nastavnih planova i programa i stvaranje okruženja koje će potaknuti kreativno, objektivno i kritičko mišljenje i kontinuirano učenje. Svojim javnim aktivnostima, zajedničkim projektima i saradnjom s institucijama iz privatnog i javnog sektora, kao i s međunarodnim institucijama, Univerzitet nastoji unaprijediti zajednicu i doprinijeti rješavanju lokalnih i globalnih izazova. Važan aspekt svih aktivnosti je prijateljsko akademsko okruženje koje potiče svakog studenta da preuzme vodeću ulogu u postizanju njihovog ličnog i intelektualnog potencijala.*

Vizija Univerziteta je: *Postizanje izvrsnosti u obrazovanju, naučno-istraživačkom radu, te inovacijama i poduzetništvu kroz kontinuirano mentorstvo i akademsko i životno usmjeravanje.*

U periodu od 2014. do 2018. godine, Univerzitet je jednom godišnje na sjednici Senata usvajao izvještaj o implementaciji Strategije razvoja Univerziteta 2014-2019. godine za tekuću godinu sa uključenim preporukama za narednu godinu. To je omogućilo adekvatno praćenje realizacije važeće strategije. Visokoškolska ustanova je shodno misiji i viziji svake godine ostvarivala svoje strateške ciljeve kroz relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj, te o tome ima lako predočive dokaze koji su definisani odgovarajućim indikatorima navedenim u dokumentu. Komisija je utvrdila da postoje dokazi o redovnom praćenju i evaluiranju implementacije prethodne strategije razvoja kroz godišnje izvještaje o realizaciji (Odluke Senata o usvajanju Izvještaja o realizaciji Strategije razvoja Univerziteta za 2014, 2015, 2016, 2017. i 2018. godinu).

Godišnji izvještaji o realizaciji važeće strategije jasno potvrđuju da visokoškolska ustanova ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

Uvidom u dokumentaciju, utvrđeno je da je prijedlog Strategija razvoja Univerziteta 2019-2024. usvojen na sjednici Senata (Odluka br. 01-91-1/19 od 20.03.2019), a da je njenu finalnu verziju usvojio Upravni Odbor Internacionalnog Burč univerziteta (Odluka br. 01-121-4/19 od 26.04.2019). Također, uvidom u Zapisnike s radionica za izradu Strategija razvoja Univerziteta 2019-2024. i liste učesnika, jasno je utvrđeno da su u proces razvoja strategije, direktno ili indirektno bile uključene sve važne zainteresovane strane. Savjetuje se da ustanova nastavi dosadašnju praksu praćenja implementacije strategije.

Poglavlja sadržaja Strategija razvoja Univerziteta 2019-2024. su sljedeća: (1) O Univerzitetu; (2) Uvod i kontekst; (3) Analiza tržišta; (4) Misija i Vizija Univerziteta; (4) Strateški ciljevi, mjere, projekti i aktivnosti; (5) Rizici; (6) Akcioni plan. Da se osigura efikasan sistem i procedure za praćenje realizacije strateških ciljeva definiranih Strategijom razvoja Univerziteta 2019-2024., jednom godišnje, Senat i Upravni odbor Univerziteta će razmatrati i usvajati razvojni plan za svaku akademsku godinu iz perioda 2019-2024. koji predstavlja godišnji akcioni plan za implementaciju Strategije razvoja Univerziteta 2019-2024.

Strategija razvoja Univerziteta 2019-2024. je usvojena i javno dostupna, a kroz razgovore s predstavnicima visokoškolske ustanove, komisija je ustanovila da su isti upoznati i da djeluju u skladu sa strategijom. Strategija je dostupna na linku: https://www.ibu.edu.ba/assets/userfiles/Documents/ibu_strategija_razvoja_2019_2024.pdf

Visokoškolska ustanova ima definisanu politiku kvaliteta, kao i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta koje jasno definisanim odgovornostima, a u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove sprovode politiku kvaliteta. Preciznije rečeno, Internacionalni Burč univerzitet ima dobro uspostavljen „Sistem osiguranja kvaliteta“ gdje se Politika kvaliteta sprovodi kroz dvadeset i četiri standardizirane procedure.

Aktuelna Politika kvaliteta visokoškolske ustanove Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University usvojena je na sjednici Senata (Odluka br. 01-313-3/18 od 27.12.2018. godine). Politika kvaliteta je vidno istaknuta na više mjesta i dostupna je zainteresovanim stranama.

Sistem osiguranja kvaliteta visokoškolske ustanove uspostavljen je Pravilnikom o sistemu osiguranja kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University, a čija posljednja verzija je usvojena od strane Upravnog odbora 14.4.2016. godine (Odluka br. 01-337/16 od 15.04.2016). Pravilnik jasno i precizno određuje uspostavljanje ciljeva kvaliteta, organizaciju i djelovanje sistema za kvalitet, uključenost svih zainteresovanih strana, vanjskih korisnika, područje vrednovanja kao i organizacionu strukturu sistema. Ključni elementi strukture sistema za osiguranje kvaliteta čine Odbor za kvalitet i Služba za standardizaciju i

osiguranje kvaliteta. Nadležnosti Odbora i Službe jasno su utvrđeni i definisani pomenutim pravilnikom.

Uvidom u dokumentaciju, te kroz razgovore sa svim predstavnicima visokoškolske ustanove, Komisija je utvrdila da se na visokoškolskoj ustanovi redovno jedanput godišnje sprovodi proces samoevaluacije, u skladu s „Pravilnikom o provođenju postupka samoevaluacije i metodologiji izvještavanja na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University“. Prilog pravilnika su obrasci za sprovođenje samoevaluacije.

Proces samoevaluacije sprovodi se svake godine, i to na svim nivoima visokoškolske ustanove. Proces počinje imenovanjem Tima za izradu Samoevaluacijskog izvještaja, a kojeg imenuje Senat Univerziteta. U tim se redovno imenuju kao punopravni članovi predstavnici studenata I, II i III ciklusa studija (Odluke Senata o imenovanju Tima za izradu izvještaja o Samoevaluaciji za 2017/2018, 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014).

Proces samoevaluacije je u potpunosti transparentan, i sve važne odluke, izvještaji kao i glavni izvještaj objavljuju se na službenoj web stranici Ureda za standardizaciju i osiguranje kvaliteta. Link web stranice Ureda za standardizaciju i osiguranje kvaliteta je: <https://quality.ibu.edu.ba/en/accreditation/>

Po imenovanju tima za izradu izvještaja o samoevaluaciji, individualno osoblje pristupa popuni obrazaca za samoevaluaciju, a popunjeni obrasci postaju input za šefove odsjeka i administrativnih službi, koji pišu izvještaj o samoevaluaciji svog odsjeka / službe. Nakon razmatranja izvještaja o samoevaluaciji na sastancima odsjeka, isti postaju inputi dekanima za pripremu izvještaja o samoevaluaciji fakulteta kao zasebnih organizacionih jedinica. Nakon što je izvještaj razmatran i usvojen na sjednici vijeća fakulteta, isti se podnosi Uredu za standardizaciju i osiguranje kvaliteta. Sve ostale službe su dužne u određenom roku da Uredu za standardizaciju i osiguranje kvaliteta dostave svoje izvještaje o samoevaluaciji. Ured za standardizaciju i osiguranje kvaliteta provjerava tehničku ispravnost izvještaja i usklađenost sa Pravilnikom o provođenju postupka samoevaluacije i metodologiji izvještavanja na visokoškolskoj ustanovi Internacionalni Burč univerzitet – International Burch University, te pristupa objedinjavanju prikupljenih izvještaja u jedan izvještaj o samoevaluaciji na nivou Univerziteta u datoj akademskoj godini, a koji se prezentuje, razmatra i usvaja jednom godišnje na sjednici Senata (Odluke o usvajanju izvještaja o samoevaluaciji za 2017/2018, 2016/2017, 2015/2016, 2014/2015, 2013/2014).

Pored mišljenja svih akademskih i administrativnih radnika, kao i studenata, a koji se prikupljaju kroz proces samoevaluacije, važno je pomenuti i ostale mehanizme koji su dio sistema osiguranja kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi, i kao takvi se redovno sprovode:

- Anketa o kvalitetu nastavnog procesa (sprovodi se kvantitativno, online putem informacionog sistema, i redovno svakog semestra);
- Anketa o kvalitetu nastavnog osoblja (sprovodi se kvalitativno, putem printanih obrazaca, i redovno svakog semestra);
- Anketa o zadovoljstvu studenata uslugama Univerziteta (sprovodi je Studentski parlament, jedanput godišnje);
- Anketa o zadovoljstvu uposlenika visokoškolskom ustanovom.

Predstavnici Studentskog parlamenta koji su članovi vijeća fakulteta i Senata ne samo da imaju pravo biti informisani o rezultatima pomenutih analiza, nego mogu i učestvovati u raspravama prilikom usvajanja izvještaja, kao i tražiti sprovođenje korektivnih mjera gdje je to potrebno (Odluka o usvajanju Izvještaja o kvalitetu nastavnog procesa, Odluka Senata o usvajanju Izvještaja o zadovoljstvu studenata, Odluka Senata o usvajanju Izvještaja o zadovoljstvu uposlenika).

Važan indikator progresa studenata je analiza prolaznosti i prosječne ocjene studenata, a sprovodi se redovno kroz proces samoevaluacije, a uvid u ova dva indikatora, u realnom vremenu je omogućen akademskom osoblju i rukovodstvu putem informacionog sistema. Tako Senat jednom godišnje razmatra i usvaja Izvještaj o prolaznosti i prosječnoj ocjeni studenata (Odluka o usvajanju izvještaja br. 01-313-1/18 od 27.12.2018).

Kroz ranije pomenuti proces samoevaluacije i ostale mehanizme za osiguranje kvaliteta na visokoškolskoj ustanovi, na Univerzitetu se redovno prati četrnaest ključnih indikatora osiguranja kvaliteta, a to su:

- prolaznost i prosječna ocjena,
- broj publikacija akademskog osoblja,
- kvalitet studijskih programa,
- kvalitet nastavnog osoblja - evaluacija od strane studenata,
- zadovoljstvo studenata sa uslugama Univerziteta,
 - o kvalitet akademskog osoblja,
 - o kvalitet administrativnog osoblja,
 - o kvalitet kampusa,
 - o kvalitet usluga,
 - o kvalitet studijskih programa,
 - o prostor za lični razvoj,
 - o infrastruktura,
 - o kantina,
- zadovoljstvo uposlenika.

Indikatori se mjere kroz izvještaje o samoevaluaciji, kao i ostale izvještaje koji se prikupljaju u procesu samoevaluacije, te se jedanput godišnje prezentuju u standardizovanom obrascu Ureda za standardizaciju i osiguranje kvaliteta. Rezultati po svakom indikatoru se redovno jedanput godišnje prezentuju, razmatraju i usvajaju

na sjednici Senata u okviru Samoevaluacijskog izvještaja o samoevaluaciji (Odluka o usvajanju Izvještaja o samoevaluaciji br. 01-89-2/19 od 20.03.2019).

Poboljšanja i unapređenja se sprovode na svim nivoima akademskih i administrativnih jedinica, a u skladu s rezultatima samoevaluacije. Kroz razgovore sa studentima, akademskim i administrativnim osobljem, Komisija je utvrdila da se pomenuti procesi sprovode redovno, i da rezultiraju odgovarajućim poboljšanjima gdje je to potrebno.

Visokoškolska ustanova je izradu svoje Strategije za internacionalizaciju pokrenula na sjednici Senata održanoj 28.3.2018. godine, i to za period 2018-2023, zadužujući Odbor za međunarodne odnose i naučnu saradnju.

Na prijedlog nacrtu usvojenog na sastanku Odbora za međunarodne odnose i naučnu saradnju, Senat je na svojoj sjednici održanoj 26.09.2018. godine usvojio finalnu verziju Strategije za internacionalizaciju za period 2018-2023. Ovaj dokument definiše sve važne međunarodne aspekte rada visokoškolske ustanove (Odluka br. 01-28/18 od 26.09.2018).

Prioriteti Strategije za internacionalizaciju visokoškolske ustanove podijeljeni su u tri osnovna:

- Međunarodno aktivan istraživački univerzitet;
- Međunarodna obrazovna saradnja; i
- Učešće u međunarodnim mrežama.

Uz usvajanje pomenute Strategije, Senat je usvojio i Akcioni plan za internacionalizaciju visokoškolske ustanove za period 2018-2023., a koji jasno određuje aktivnosti, indikatore, rokove, odgovorne osobe te na taj način omogućava efikasno praćenje realizacije same strategije internacionalizacije. Akcioni plan je dostupan na web stranici Ureda za međunarodnu saradnju, link:

https://international.ibu.edu.ba/assets/userfiles/international/documents/documents_2018/action_plan_for_strategy.pdf

Strategija za internacionalizaciju visokoškolske ustanove se sprovodi u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove, a njena primjena i realizacija se prati kroz Izvještaje Službe za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju. Strategija za internacionalizaciju je dostupna na web stranici Ureda za međunarodnu saradnju, link: https://international.ibu.edu.ba/assets/userfiles/international/documents/documents_2018/strategy_for_internationalization_international_burch_university.pdf

Na osnovu razgovora sa šefom Službe za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju, te provjerom dokumentacije Ureda, utvrđeno je da visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl., a isti se redovno koriste za razvoj

ustanove. U prilog pomenutog, važno je spomenuti da je u vrijeme posjete Komisije Službi za međuuniverzitetsku i međunarodnu saradnju zatečeno sljedeće stanje:

- 25 potpisanih Erasmus ugovora (Key Action 1 – KA1),
- šest podnesenih projektnih aplikacija za Key Action 2 - KA2 u akademskoj 2018/19,
- jedan odobren Key Action 2 - KA2 projekat koji se sprovodi na Fakultetu za inženjering i prirodne nauke, link: <http://elemend.ba/partners/>,
- 36 potpisanih bilateralnih sporazuma (Memorandums of understanding - MOU),
- dva zajednička programa dvojne diplome (joint degree programs), od kojih se jedan sprovodi na prvom ciklusu Fakulteta za ekonomiju i društvene nauke (Odsjek za međunarodne odnose i evropske studije) i to u saradnji s visokoškolskim ustanovama iz Austrije (Fachhochschule Burgenland) i Hrvatske (Sveučilište Jurja Dobrile u Puli), a drugi se sprovodi na trećem ciklusu studija Fakulteta za edukaciju i humanističke nauke (Odsjek za anglistiku, smjer Engleski jezik i književnost) i to u saradnji s visokoškolskom ustanovom iz Austrije,
- ukupno realizovano preko 254 mobilnosti studenata i osoblja u posljednje tri akademske godine i
- dvije realizovane Fulbright mobilnosti, i to jedna odlazeća i jedna dolazeća.

Pohvale:

- Misija i vizija služe kao vodič za strateško upravljanje Univerzitetom i svim interesnim grupama u čijem kreiranju su učestvovala sve zainteresovane strane od menadžmenta, vlasnika, studenata, bivših studenata te predstavnika privrede, vladinog i nevladinog sektora. Jasno oslikavaju diferencijaciju Univerziteta u odnosu na konkurenciju sa fokusom na poduzetničko i inovativno učenje koje rezultira novom generacijom mladih ljudi koji kritički i kreativno promišljaju. Svi uposlenici, studenti, bivši studenti, predstavnici sektora prepoznaju Univerzitet kao poduzetnički sa izrazito izraženom saradnjom sa privredom, vladinim i nevladinim sektorom.
- Visokoškolska ustanova kontinuirano i sistematski prati realizaciju i implementaciju svoje strategije na godišnjem nivou, gdje su sve aktivnosti, indikatori, dogovoreni datumi izvršetka revidirani od strane svih zainteresovanih strana. Univerzitet svake godine priprema izvještaj o realizaciji mjera definisanih u strategiji sa jasnim preporukama za naredni period.
- Visokoškolska ustanova ima potpuno uspostavljene procedure i politike za osiguranje kvaliteta. Samoevaluacija Univerziteta i svih organizacionih i podorganizacionih jedinica koje djeluju u sklopu Univerziteta se obavlja sistematski jednom godišnje, a kao rezultat visokoškolska ustanova svake godine na Senatu usvaja izvještaj o samoevaluaciji za datu akademsku godinu. Na osnovu rezultata

izvještaja o samoevaluaciji, kontinuirano se daju preporuke za unapređenje nastavnih procesa i ključnih indikatora osiguranja kvaliteta na Univerzitetu.

- Visokoškolska ustanova je posvetila pažnju da omogući kvalitetno praćenje ključnih indikatora za osiguranje kvaliteta kroz informacijski sistem, u kojem je jedan dio posvećen aktivnostima i potrebama Službe za standardizaciju i osiguranje kvaliteta. Služba ima mogućnost praćenja prolaznosti i prosječnih ocjena, kreiranje novih i analiziranje postojećih anketa koje mjere važne aspekte nastavnog procesa na Univerzitetu. Također, Služba za standardizaciju i osiguranje kvaliteta prati aktivnosti nastavnika u nastavnom procesu kroz uspostavljen Learning Management System na svim studijskim programima.
- Visokoškolska ustanova ima razvijenu strategiju internacionalizacije, koja prati strategiju razvoja Univerziteta, u segmentu obrazovanja, istraživanja i razvoja akademskog i administrativnog osoblja. U strategiji su jasno definisani ciljevi internacionalizacije obrazovnog procesa kroz učešće u međunarodnim projektima finansiranim kroz različite EU i druge fondove (Erasmus CBHE, COST, Horizon 2020, Programi ambasada u BiH), a što je jasno navedeno u izvještaju. Univerzitet ima definisane smjernice i procedure za implementaciju programa mobilnosti za studente, akademsko i administrativno osoblje, uključujući odlazne i dolazne mobilnosti. Nastavni proces je organizovan na engleskom jeziku, što dodatno pospješuje realizaciju aktivnosti vezanih za internacionalizaciju univerziteta. Univerzitet ima potpisano preko 50 sporazuma o saradnji sa visokoobrazovnim institucijama iz Evrope, uključujući bilateralne sporazume i sporazume potpisane kroz realizaciju Erasmus KA1 programa, kao i kreirana i implementirana dva zajednička programa (Joint degree programmes) sa univerzitetima iz EU. Iz svega navedenog jasno je opredjeljenje i dostignuća u segmentu internacionalizacije Univerziteta.

Preporuke:

- Visokoškolska ustanova treba nastaviti redovno revidirati svoju misiju i viziju i konsultovati već uspostavljenu mrežu zainteresiranih strana.
- Nastaviti razvoj postojeće Strategije i akcionih planova uz redovno praćenje i reviziju u skladu s okolnostima u okruženju.
- Procedure kvaliteta su detaljno opisane, ali ih je neophodno kontinuirano poboljšavati i mjeriti njihovu efikasnost redovnim sprovođenjem internih i eksternih audita. Budući da je visokoškolska ustanova već imala uveden ISO standard, bilo bi dobro sve procedure standardizovati u skladu sa zahtjevima važećih ISO standarda.

- Nastaviti dobar trend digitalizacije procedura gdje god je to moguće kroz daljnje razvijanje informacionog sistema.
- Redovno sprovoditi interne provjere i nastaviti pratiti glavne indikatore kvaliteta.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.	Potpuno ispunjen
Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.	Potpuno ispunjen
Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.	Potpuno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 1: **potpuno ispunjen**.

4.2. Kriterij 2: Izrada i odobravanje programa

- 2.1. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.
- 2.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.

Studij za sva tri ciklusa na Univerzitetu izvodi se po nastavnim planovima i nastavnim programima koje je svojom odlukom odobrio Senat Univerziteta. Svi potrebni prateći dokumenti postoje i navedeni su u Samoevaluacijskom Izvještaju za 2017/2018. akademsku godinu.

Procedure usvajanja akata unutar visokoškolske ustanove opisane su i jasne su svim sudionicima u visokobrazovnom procesu. Primjenjuju se u svakodnevnoj praksi i poboljšavaju po potrebi.

U kreiranju i usvajanju studijskih programa kao i njihovim godišnjim ažuriranjima i izmjenama aktivno sudjeluju sve zainteresirane strane.

Postupak izmjene studijskog programa pokreće jedno ili više vijeća organizacionih jedinica, a u skladu s Procedurom donošenja i evaluacije studijskih programa, koju je usvojio Senat 28.03.2018. godine.

Potrebe za kreiranjem novih studijskih programa definišu se nakon detaljne analize tržišta rada i konsultacija sa svim zainteresovanim stranama. Pri kreiranju nastavnog programa u potpunosti se uvažavaju svi konstruktivni prijedlozi studenata i partnera iz realnog sektora.

Silabusi za sve studijske programe i nastavne predmete uniformni su i detaljno razrađeni. Nastavne cjeline i teme navedene su po sedmicama izvođenja nastave. Opisani su ishodi učenja, metode poučavanja, način vrednovanja rada studenta, obavezna i preporučena literatura te neke druge informacije o predmetu. Očekivano opterećenje studenata izraženo je u satima rada i ECTS bodovima i detaljno je razrađeno i opisano. Određuje se na temelju broja sati nastave na predmetu i potrebnog samostalnog rada studenata. Ishodi učenja su jasno napisani.

Predviđeni su različiti oblici nastave i metode prenošenja znanja. Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara i vježbi (auditornih i laboratorijskih), ali i na terenskim vježbama u partnerskim institucijama. Propisane su procedure za upućivanje i rad studenata izvan institucije i s njima su svi sudionici u ovom procesu upoznati te ih dokumentiraju popunjavanjem propisanih obrazaca. Kao metode poučavanja koriste

se interaktivna predavanja, grupni rad, rad na projektima, diskusije, izrade prezentacija, gostujući predavači i druge prikladne metode.

Studenti stečena znanja imaju mogućnost primijeniti u zajedničkim projektima sa drugim studentima, mentorima, partnerskim institucijama, izradom završnih radova u partnerskim institucijama, tokom stručne prakse, sudjelovanjem na studentskim i drugim konferencijama kao i tokom međunarodne razmjene.

Redovnim godišnjim revizijama i ažuriranjima oblika nastave, propisane literature i angažmana studenata, silabus sve realnije odražava studentsko opterećenje predstavljeno ECTS bodovima.

Komentar:

Pregledom silabusa primijećeno je ponavljanje istih literaturnih navoda na više predmeta. Moguće je da se jednaki navodi iz literature ili prakse analiziraju i obrađuju iz različitih aspekata na više predmeta.

Preporuka:

- Kada se na različitim predmetima preporučuje ista literatura, potrebno je navesti poglavlja, odnosno raspon stranica za svaki pojedini predmet. Pri tome treba paziti da se izbjegnu daljnja preklapanja gdje god nisu namjerna.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.	Potpuno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 2: **potpuno ispunjen**.

4.3. Kriterij 3: Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

- 3.1. Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.
- 3.2. Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.
- 3.3. Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.

Usvojene procedure za ocjenjivanje studenata transparentne su i dosljedno se primjenjuju.

Procedure za ocjenjivanje regulišu kontinuirano praćenje i ocjenjivanje napretka studenata za svaki nastavni predmet, postojanje mogućnosti uvida u radove, te žalbene procedure i mogućnost polaganja ispita pred komisijom.

Ispitni rokovi, termini, lokacije i ispitivači objavljuju se na web stranicama i oglasnim pločama na početku svakog semestra.

Studenti su upoznati sa žalbenim postupcima. Na web stranica Univerziteta dostupni su obrasci zahtjeva za izmjenu ocjene (SAO.4.15.0 *Grade Correction Form*). Studenti ovu mogućnost koriste.

Implementaciju procedura prate sekretari organizacionih jedinica, Služba za standardizaciju i osiguranje kvaliteta, šefovi odsjeka i uprava Univerziteta.

Svi žalbeni procesi detaljno se provode, dokumentuju i analiziraju. Po donošenju Odluke o žalbi, svaka korisna informacija posluži unapređenju nastavnih procesa. Gdje god je to opravdano i moguće, odluke se donose u korist tužitelja.

Studenti svakodnevno imaju mogućnost predlaganja novih postupaka, aktivnosti i smjernica. Studentski prijedlozi i želje redovno se razmatraju i po utvrđivanju moguće koristi, redovno se i uvode u univerzitetsku praksu.

Angažman studenata u radu Univerziteta detaljno je propisan Statutom Univerziteta i statutom Studentskog parlamenta. Studenti putem službenih tijela Univerziteta (vijeća organizacionih jedinica, Senat i Upravni odbor) i Studentskog parlamenta, kao i pojedinačnim angažmanom mogu doprinijeti poboljšanjima nastavnih i drugih procesa.

Studenti redovno ocjenjuju nastavnike i saradnike, a propisana je i usvojena procedura za slučaj višestrukih negativnih ocjena.

Univerzitet je propisao procedure izbora studentskih tijela i njihovih predstavnika. Statutom je propisano aktivno sudjelovanje predstavnika studenata u procesima odlučivanja na sjednicama Senata i fakultetskih vijeća.

Univerzitet potiče i podržava međunarodnu mobilnost studenata, akademskog i administrativnog osoblja. Dokaz su brojne ostvarene mobilnosti unutar svih navedenih grupa.

Univerzitet ima osnovanu Službu za međunarodnu i međuuniverzitetsku saradnju, koja pruža potpunu podršku dogovaranju, administriranju i rješavanju svih zahtjeva u pojedinim fazama organizovanja boravka u inostranstvu.

Univerzitet aktivno sudjeluje u svim segmentima međunarodnih razmjena i saradnji.

Komentar:

Tokom razgovora s brojnim predstavnicima Uprave, administracije, nastavnog, saradničkog i IT osoblja, te studenata bilo je jasno da je univerzitet razvio snažnu kulturu konstruktivnog dijaloga i brojne procedure za pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata.

Na web stranici Univerziteta objavljene su ukupno 24 procedure vezane za nastavne i druge procese (<https://quality.ibu.edu.ba/en/regulations/procedures-and-policies.html>). Procedure su napisane na engleskom jeziku uz tek tri procedure na bosanskom jeziku. Neke od objavljenih procedura nisu dostupne bez logiranja u informacijski sustav Univerziteta (HR-2-03-BHS - Procedura za izbor u zvanja nastavnika i saradnika).

Često su dulji boravci u inostranstvu praćeni raskidom Ugovora o radu i odjavljivanjem zaposlenika iz Poreznog sistema. Načini financiranja zaposlenika tokom ovog perioda su u njihovoj osobnoj nadležnosti.

Preporuke:

- Univerzitet je donio sve dokumente i procedure potrebne za transparentan i kvalitetan rad. Prema Odluci o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 100/11 i 26/19) svi dokumenti od interesa za opću javnost trebaju biti javno dostupni te se stoga Univerzitetu preporučuje to učiniti sa svim dokumentima koji su zahtjevani ili preporučeni od strane nadležnih tijela.
- Unatoč deklarativnoj i javnoj podršci međunarodne razmjene, Univerzitet u nekim slučajevima inostranih usavršavanja ostavlja zaposlenike bez penzionog i zdravstvenog osiguranja. Preporučuje se Univerzitetu naći rješenje koje će biti

stimulirajuće na način da bude povoljnije za zaposlenike kojima odobrava boravke u inostranstvu.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.	Potpuno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 3: **potpuno ispunjen**.

4.4. Kriterij 4: Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

- | |
|--|
| <p>4.1. Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.</p> <p>4.2. Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.</p> <p>4.3. Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.</p> |
|--|

Visokoškolska ustanova ima i primjenjuje jasne i transparentne procedure za upis studenata koje su definisane javnim konkursom. Kriteriji su transparentni i javno dostupni.

Ustanova podržava multikulturalnost, kao što je navedeno u Samoevaluacijskom izvještaju, studenti i profesori Univerziteta dolaze iz različitih zemalja svijeta i nisu izloženi diskriminaciji na bilo kojoj osnovi. Univerzitet pohađaju i studenti s posebnim potrebama kojima je prilagođen adekvatan pristup i prostor. Univerzitet osigurava svim studentima jednaka prava, jednake mogućnosti, te jednake uvjete za napredovanje u skladu sa pravilima studiranja za I, II i III ciklus studija. Studenti su prilikom upisa dobili

sve potrebne informacije o studiju, pravilima, pravima i sl. Ustanova ima visoko razvijen sistem mentorisanja studenata podržan informacijskim servisima i službama koje su studentima neprekidno dostupne. Kako je navedeno u Samoevaluacijskom izvještaju (u tabelama: Analiza prolaznosti i uspjeha studenata prvog ciklusa postignutog na ispitnim terminima u akademskoj 2017/2018. godini, Analiza prolaznosti i uspjeha studenata drugog ciklusa postignutog na ispitnim terminima u akademskoj 2017/2018 godini), Univerzitet kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh prolaznosti studenata po studijskim programima te poduzima aktivnosti, mjere i preporuke na unapređenju uspjeha studenata.

Ustanova priznavanje kvalifikacija provodi kroz dokument Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 51/17), koji je u skladu s Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija. Pravilnikom je uređen način i postupak priznavanja inostranih visokoškolskih kvalifikacija, odnosno razdoblja obrazovanja, u svrhu nastavka obrazovanja ili zapošljavanja koji se u potpunosti primjenjuje u praksi.

Ustanova ima i pravovremeno primjenjuje procedure za izdavanje potvrde o diplomiranju i diplome. Uvjerenje o diplomiranju izdaje se studentu u roku od pet dana od dana diplomiranja. Uz diplome izdaju se i dodaci diplomu koji studentima ili drugim zainteresovanim stranama daju dovoljno informacija o kvalifikacijama koje je student stekao tokom studija. Uveden je dodatak diplomu u skladu sa Pravilnikom o sadržaju javnih isprava koje izdaju visokoškolske ustanove u Kantonu Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 34/08), kao i u skladu sa Uputstvom o formi i sadržaju diplome i dodatka diploma koju izdaju akreditirane visokoškolske ustanove, koje je donijela Agencija.

Preporuka:

- Preporučuje se Univerzitetu da nastavi i dalje aktivno provoditi i unapređivati postojeće procedure vezane za upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.	Potpuno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 4: **potpuno ispunjen**.

4.5. Kriterij 5: Nastavno osoblje

5.1. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.
5.2. Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.
5.3. Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.
5.4. Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.
5.5. Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.

Univerzitet prema Samoevaluacijskom izvještaju je u 2017/2018. godini zapošljavao 104 zaposlenika, od čega su 84 nastavnici i saradnici. Od navedenoga broja, 15 je vanjskih saradnika. Na Univerzitetu je trenutno zaposleno 6 asistenata, 17 viših asistenata, 49 docenata, 7 vanrednih profesora i 4 redovna profesora u stalnom radnom odnosu, te je jedan nastavnik na usavršavanju u inostranstvu.

Omjer nastavnika i studenata je 1:13,5, a odnos vlastitog i gostujućeg kadra je 69:15 (82%:18%). Nastavnici su u navedeno vrijeme konsultacija dostupni studentima, ali bezuvjetno pomažu studentima i u svakoj drugoj situaciji i u svako vrijeme pa čak i tokom boravka nastavnika u inostranstvu.

Univerzitet normalno funkcioniše i ima visokorazvijene radne procese i sistem za osiguranje kvaliteta te se stječe dojam da je zadovoljavajući broj zaposlenika (104) za 934 studenta na 10 studijskih programa u 2017/2018. akademskoj godini.

Periodično se provode analize realiziranih nastavnih, naučnih i drugih aktivnosti na temelju brojnih indikatora. Univerzitet je razvio i sistem nagrađivanja dodatnim bodovima prema vrijednosti naučnog rada.

Nastavnici, ovisno o prirodi studijskog programa, nastavnom predmetu i semestru, rade od optimalnih 4-6 sati do maksimalnih 10-12 sati sedmično u nastavi (predavanja). Ostatak radnog vremena u okviru 40-satne radne sedmice predviđen je za pripremanje nastave, mentorstva studenata, naučno-istraživački rad, učešća u radu različitih komisija i ostale aktivnosti predviđene kantonalnim standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja iz 2005. godine. Visokoškolska ustanova, odnosno fakultetska vijeća prije početka svakog semestra utvrđuju akademske timove kojima se reguliše nastavno opterećenje, nosioci predmeta i plan izvođenja nastave. U vrijeme posjete Komisije, visokoškolska ustanova aktivno je radila na usklađivanju nastavnog opterećenja sa novim Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo, broj 17/19).

Univerzitet ima usvojen dokument Program napredovanja akademskog osoblja i Plan kadrovskih potreba (Broj: 01-207-2/15, od 28.08.2019. godine: Program napredovanja akademskog osoblja Internacionalnog Burč univerziteta).

Troškove profesionalnih usavršavanja pokriva Univerzitet djelomično ili u cijelosti.

Kontinuirani razvoj zaposlenika finansira se iz redovnih i vanrednih prihoda (projekti, donacije, šolarine), ali i osobnim sredstvima zaposlenika.

Univerzitet ima transparentnu proceduru zapošljavanja i napredovanja zaposlenika (Procedure for employment of non-academic staff i Procedura za izbor u zvanje nastavnika i saradnika). Nažalost, zbog zaštite dokumenata šifrom, nije bilo moguće proučiti navedene procedure. U vrijeme posjete, Komisiji je predstavljen i dokument *Criteria Book* (Knjiga kriterija) koji sadrži detaljna pravila o izboru i napredovanju u akademska zvanja sa jasnim bodovnim sistemom vrednovanja naučnih radova pri izboru/napredovanju u više zvanje, te druga relevantna pitanja. Stupanjem na snagu Knjige kriterija, visokoškolska ustanova ispunila je obavezu usvajanja pravilnika o izboru u akademska zvanja koja je propisana Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17).

Zapošljavanja se provode putem javnog konkursa, a najboljeg kandidata izborna komisija preporučuje Upravi za zasnivanje radnog odnosa.

Univerzitet nudi sve oblike podrške profesionalnom razvoju zaposlenika uz transparentne procedure i jasne kriterije za selekciju kandidata.

Analizom potreba za nastavnicima i saradnicima, a na temelju nastavnog plana i programa za pojedinu akademsku godinu, ugovara se rad s vanjskim saradnicima, vrši zapošljavanje novih nastavnika te se sprovodi plan napredovanja zaposlenika.

Nastavnicima je uz nastavno opterećenje omogućeno dovoljno vremena za naučno-istraživački rad u instituciji i izvan nje.

Univerzitet organizuje tri međunarodne konferencije, izdaje četiri naučna časopisa, zbornik sažetaka sa Studentske konferencije, omogućuje pristup tercijarnim bazama s punim pristupom naučnim radovima, te publiciranje naučnih radova u stranim časopisima. Dodatnim bodovima stimulira se objavljivanje radova u časopisima višeg impakt faktora i kvartila.

Po potrebi se mijenja raspored obaveza nastavnika kada je to potrebno radi rada na projektima i u istraživačkim procesima.

Zaposlenici imaju kreirane tzv. profile na digitalnim servisima (Google Scholar, Research Gate i dr.). Pojavljivanjem publiciranoga rada u nekom od navedenih profila informacioni sistem Univerziteta automatski dodaje rad na popis radova zaposlenika. Repozitorij radova vodi se zasebno za svakog zaposlenika, a zbirni podaci prikupljaju se i objavljuju u godišnjim analizama i izvještajima.

Univerzitet kontinuirano prati naučne aktivnosti zaposlenika te proaktivno pristupa razvoju naučno-istraživačkog rada investiranjem u opremu i prostore za buduća istraživanja.

Komentar:

Pri čitanju Samoevaluacijskog izvještaja uočena je greška u navođenju broja zaposlenika na Univerzitetu. Tokom posjete Komisija je informisana da je jedan zaposlenik u trenutku pisanja Samoevaluacijskog izvještaja bio na usavršavanju u inostranstvu, te je izostavljen iz ukupnog broja zaposlenih nastavnika.

Nije moguće pristupiti pojedinim dokumentima s objavljenim linkovima na web stranicama Univerziteta.

Pojedini dokumenti su na bosanskom jeziku, a većina je na engleskom jeziku.

Preporuke:

- Preporučuje se Univerzitetu učiniti potrebne ispravke u Samoevaluacijskom izvještaju, koje se odnose na broj zaposlenika, a u narednim izvještajima navesti i broj nastavnika koji zbog usavršavanja u inostranstvu privremeno izbivaju s Univerziteta.

- Preporučuje se sve dokumente od općeg interesa učiniti dostupnima putem web stranice, a bez obaveze logiranja u sistem.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.	Potpuno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 5: **potpuno ispunjen**.

4.6. Kriterij 6: Resursi za učenje i potpora studentima

6.1. Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.
6.2. Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.
6.3. Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.
6.4. Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.
6.5. Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.

Na visokoškolskoj ustanovi dostupno je dovoljno resursa za obavljanje nastavnih i naučno-istraživačkih aktivnosti, kako na strani nastavnika, tako i na strani studenata. Navedeni podaci u Samoevaluacijskom izvještaju o raspoloživom korisnom prostoru po studentu, podaci o učionicama, laboratorijama, pojedinačnim i grupnim prostorima za učenje, prostorima za nastavno osoblje i stručne i administrativne službe, potvrđuju da visokoškolska ustanova vodi računa o ovom kriteriju.

Visokoškolska ustanova raspolaže adekvatnim infrastrukturnim resursima (učionice, laboratorije, pojedinačni i grupni prostori za učenje, prostorije za nastavno osoblje i stručne i administrativne službe) u skladu sa kantonalnim standardima i normativima.

Obilaskom prostorija imali smo priliku da se uvjerimo i u visok/vrhunski nivo njihove opremljenosti i osposobljenosti za učenje i naučno-istraživački rad za studentske programe koje nudi visokoškolska ustanova. Zadovoljeni su zahtjevi u pogledu laboratorijskog prostora za učenje i naučno-istraživački rad po studentskom programu i u skladu sa brojem studentskih programa.

Nivo dostupnosti bibliotečkih usluga akademskom osoblju i studentima (dostupna literatura i broj knjiga u odnosu na broj studenata, broj dostupnih naučnih baza i sl.), kao i kvalitet bibliotečkih usluga je zavidan što smo mogli vidjeti i prilikom obilaska prostorija biblioteke, kao i na osnovu rezultata ankete o zadovoljstvu studenata u 2017/18. godini.

Bibliotečki fond se redovno dopunjava u skladu sa preporukama nastavnog osoblja. Veći dio fonda su knjige na engleskom jeziku, dok su za pretraživanje fonda korisnicima su na raspolaganju katalozi. Na računarima studenti i akademsko osoblje mogu da pristupe adekvatnim bazama naučno-istraživačkih radova. Ukupna površina bibliotečkog prostora je 160 m², a prostor se sastoji iz dva dijela: biblioteka (radni prostor) i čitaonica.

Rad biblioteke regulisan je Pravilima o korištenju knjižnih fondova i ponašanja korisnika u biblioteci Internacionalnog Burč univerziteta i organizuje se od strane stručnog osoblja. Radno vrijeme je prilagođeno potrebama studenata i akademskog osoblja. Kvalitet bibliotečkih usluga i resursa i usklađenost resursa s potrebama studentskih programa je ocijenjen zadovoljavajućom ocjenom u anketi o zadovoljstvu korisnika, što je prezentirano u Izvještaju o zadovoljstvu studenata uslugama Univerziteta za akademsku 2017/2018. godinu.

Visokoškolska ustanova raspolaže zavidnim materijalno-tehničkim resursima potrebnim za izvođenje nastavno-naučnog procesa, u skladu sa kantonalnim standardima i normativima. Očigledan je sistemski pristup planiranju investiranja u ove resurse u svrhu unapređenja nastavnog i naučno-istraživačkog procesa, kao i reviziji efikasnosti njihovog korištenja na bazi mišljenja osoblja i studenata o njihovoj dostupnosti.

U razgovoru sa administrativno-tehničkim osobljem, kao i sa studentima, stekli smo utisak da je na visokoškolskoj ustanovi zaposleno dovoljno administrativnog i pomoćnog osoblja. U Samoevaluacijskom izvještaju navedeno je da je u akademskoj 2017/2018. godini na visokoškolskoj ustanovi bilo je zaposleno 35 zaposlenika iz reda administrativno-tehničkog osoblja, što iznosi 34% od ukupnog broja zaposlenih radnika, iz čega se jasno vidi da Univerzitet ispunjava kantonalne standarde i normative u pogledu broja radnika za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih, računovodstveno-finansijskih, pravnih i drugih općih poslova. Rad administrativnog osoblja je pozitivno ocijenjen i u anketi o zadovoljstvu studenata njihovom uslugom.

U Samoevaluacijskom izvještaju je precizno navedeno da su ispunjeni kantonalnim standardima i normativima propisani zahtjevi za brojem radnika na održavanju higijene.

Na visokoškolskoj ustanovi postoje usvojeni pravilnici i procedure koje podržavaju međunarodnu mobilnost i priznavanje boravka u inostranstvu. Na ustanovi se realizuju studijski programi dominantno na stranim jezicima sa značajnim učešćem studenata iz inostranstva. Ustanova ima potpisane sporazume o saradnji s drugim univerzitetima i institucijama u Bosni i Hercegovini i inostranstvu, a sa nekim je planirano i razvijanje zajedničkih programa.

Preporuke:

- Precizno utvrditi indikatore raspoloživog korisnog prostora po studentu kako bi se i formalno potvrdilo ispunjenje kantonalnim standardima i normativima propisane optimalne i minimalne površine po jednom studentu po oblastima.
- Utvrditi kvantitativne indikatore na bazi kojih se može konstatovati da su zadovoljeni kantonalnim standardima i normativima propisani zahtjevi za minimalnim bibliotečkim fondom i bibliotečkim osobljem.
- Obezbijediti veći čitaonički prostor u okviru biblioteke.
- Utvrditi precizne kvantitativne indikatore na bazi kojih se može konstatovati da su zadovoljeni kantonalnim standardima i normativima propisani zahtjevi za minimalnim informatičko-tehničkim resursima.
- Unaprijediti procedure kojima se regulišu prava zaposlenika u slučaju odlaska na stručno usavršavanje u inostranstvu (sabbatical), posebno po pitanju njegovog radno-pravnog statusa.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.	Znatno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 6: **potpuno ispunjen**.

4.7. Kriterij 7: Upravljanje informacijama

7.1. Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.
7.2. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.
7.3. Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.

Visokoškolska ustanova ima implementiran informacioni sistem koji omogućava prikupljanje, analizu i uporabu podataka značajnih za efikasno i efektivno funkcionisanje sistema za unutrašnje osiguranje kvalitete, ali i svih drugih procesa i aktivnosti na ustanovi. Informacioni sistem je razvio IT centar visokoškolske ustanove. U Samoevaluacijskom izvještaju je navedeno (str. 140) kako se informacioni sistem Univerziteta sastoji od dva osnovna dijela:

- Licencirani studentski informacioni sistem (<https://sis.ibu.edu.ba/>) i

- Informacioni sistem namijenjen za studentsku upotrebu (<https://mine.ibu.edu.ba/>).

Na temelju podataka pohranjenih u informacionom sistemu kreiraju se različiti izvještaji i pregledi koji se koriste kako u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta (na primjer: analiza prolaznosti studenata po predmetima, po godinama studija, po studijskim programima, analiza akademskog/administrativnog osoblja, omjer broja akademskog/administrativnog osoblja i broja studenata, itd.), tako i u drugim procesima - upravljanju ljudskim resursima (na temelju informacija o akademskom/administrativnom osoblju), praćenja finansijskih pokazatelja (uplate studenata), itd. Modul informacionog sistema za menadžment baziran je na kontrolnoj ploči (engl. Dashboard) gdje su grafički i tabelarno prikazani neki od indikatora bitnih za upravljanje institucijom (kretanje broja studenata po godinama, finansijski tok po godinama, itd.).

Informacioni sistem sadrži i modul za ministarstva kroz koji se omogućava direktan pristup nadležnog ministarstva podacima o studentima, nastavnicima, studijskim programima, itd., koje je ministarstvo obvezno pratiti.

Informacioni sistem omogućava automatski ispis diploma i dodatka diplomu, transfer kurikuluma, te mjerenje prisustva na predavanjima.

Informacioni sistem se temelji na jedinstvenoj bazi podataka što pojednostavljuje ažuriranje i unos podataka jer se svaki podatak unosi/ažurira samo jedanput, a promjena je vidljiva svima koji imaju ovlasti za pristup tom podatku.

Pored informacionog sistema, visokoškolska ustanova posjeduje i sljedeće programe (Samoevaluacijski izvještaj, str. 140):

- <https://helpdesk.ibu.edu.ba/>
- <http://courses.ibu.edu.ba/#programs>
- MyIBU mobile application
- Viber Chat Bot
- <https://inventory.ibu.edu.ba/>
- <http://tel.ibu.edu.ba/>
- <https://cards.ibu.edu.ba/login.html>

Odluku o uspostavljanju, održavanju i unapređenju informacionog sistema i drugih softvera u pravilu donosi Senat. U slučaju da se radi o većim investicijama, odluka Senata mora biti potvrđena i od strane Upravnog odbora visokoškolske ustanove.

Kao što je već navedeno, informacioni sistem koji omogućava IT potporu za ključne procese visokoškolske ustanove (nastava, ocjenjivanje, kadrovi, finansije, QA sistem, izvještavanje) i koji sadrži jedinstvenu bazu podataka s podacima o studentima,

nastavnicima, predmetima, ocjenjivanju, itd., razvijen je od strane uposlenika visokoškolske ustanove (engl. In-house solution).

Rad IT centra je podlozan studentskoj evaluaciji koja se provodi u okviru anketiranja studenata. Studenti su u razgovoru s Komisijom izrazili zadovoljstvo postojećim softverima, IT potporom, brzinom odgovora i rješavanja eventualnih problema, te spremnošću za prihvaćanje prijedloga za unapređenje rada informacionog sistema.

U Samoevaluacijskom izvještaju je navedeno (str. 140-141) da se za studente i akademsko osoblje pohranjuju i čuvaju sljedeći podaci:

- **Osnovni podaci:** *Ime, prezime, pol, nacionalnost, odsjek, broj lične karte, ime oca, ime majke, datum rođenja, mjesto rođenja, kanton/provincija, općina rođenja, krvna grupa.*

- **Kontakt podaci:** *Ulica, poštanski broj, grad, kanton, država, telefon, mobilni telefon, e-mail adresa.*

- **Podaci koji se čuvaju samo za studente:** *Broj studenta, datum registracije, školarina, broj semestara koje je student pohađao te za svaki semestar lista predmeta koje je slušao u tom semestru, ocjena i datum ocjene za sve položene predmete, predmete koje je student slušao a nije položio, itd.*

- **Podaci koji se čuvaju samo za akademsko osoblje:** *Naziv titule, profesija, datum zasnivanja radnog odnosa, datum završetka radnog odnosa, JMBG, naziv kvalifikacije, naučno područje, institucija, jezik komunikacije, nivo kvalifikacije, pristupne kvalifikacije, profesionlani status itd.*

- **Podaci o studijskim programima:** *Baza podataka pohranjuje sve relevantne podatke za određeni predmet. Informacioni sistem omogućava filtriranje, pretragu te kreiranja/generisanje raznih statističkih i drugih izvještaja na osnovu svih gore navedenih parametara.*

- **Tipovi korisnika i sigurnost:** *Informacioni sistem posjeduje odvojene login panele pomoću kojih dvije vrste korisnika mogu pristupiti inoformacionom sistemu s ciljem upotrebe sistema, i to:*

- *Studenti - Studenti pristupom na sistem imaju pregled svojih osnovnih podataka. Omogućava im se pregled dosadašnjeg uspjeha po semestrima, ocjene koje su dobili, te mogućnost registracije za naredni semestar. Prije nego što studenti mogu vidjeti ocjenu iz nekog predmeta neophodno je da popune anketu za dati predmet. Podaci o anketi koja se popunjava su anonimni i sistem ne dozvoljava spašavanje informacije koja bi omogućila bilo kome da sazna ko je popunjavao anketu.*

- *Akademsko i administrativno osoblje - Akademsko osoblje pristupom na sistem ima pregled svojih osnovnih podataka. Omogućeno im je da vide listu predmeta za koje su nadležni, te da dobiju pregled detalja nekog predmeta koji uključuju listu studenata na tom predmetu za trenutnu školsku godinu. Akademsko osoblje takođe može unositi ocjene za bilo kog studenta na pojedinim predmetima.*

Na temelju podataka koji se prikupljaju i čuvaju u informacionom sistemu, kroz izvještajni dio se dobivaju informacije o studentima po studijskim programima, po

ciklusima, godinama studija, polnoj i starosnoj strukturi, periodu studiranja, prolaznosti, postotku svršenih studenata, itd.

Također, na temelju podataka iz informacionog sistema dobivaju se izvještaji o angažmanu nastavnika po predmetima, polnoj i starosnoj strukturi, izboru u naučno-nastavna zvanja, itd.

Informacioni sistem omogućava direktno povezivanje s Google scholar platformom na kojoj Google automatski pronalazi podatke o objavljenim radovima nastavnika u referentnim bazama podataka, a gdje nastavnici mogu i sami dodati svoje radove koje Google nije automatski pronašao. Međutim, ova funkcionalnost se još ne koristi, već se podaci o objavljenim radovima i publikacijama prikupljaju na način da nastavnici unose podatke u Excel forme, a Ured za publikacije te podatke provjerava, objedinjuje i čuva.

Visokoškolska ustanova svake godine izdaje Book of Abstracts s ISSN brojem u kojem se objavljuju apstrakti svih radova objavljenih od strane akademskog osoblja i studenata. U Book of Abstracts nije navedeno u kojem časopisu ili zborniku s konferencije je rad objavljen.

Na početku svake godine visokoškolska ustanova radi profil zaposlenika. Na primjer, šefovi odjela razgovaraju sa svakim nastavnikom o njenom/njegovom opterećenju, objavljenim radovima, radovima/projektima koje taj nastavnik planira, karijernom putu i sl.

Preporuke:

- Budući da informacioni sistem ima ugrađenu mogućnost direktnog povezivanja s Google scholar, visokoškolska ustanova bi trebala uspostaviti pravila i procedure za korištenje te mogućnosti. Time bi se rasteretili nastavnici, ali i Ured za publikacije.
- Raditi na daljnjem vizualnom unapređenju informacionog sistema, implementirati kontrolne ploče i u druge module sistema.
- U Book of Abstracts obavezno dodati informaciju o časopisu ili konferenciji na kojoj je rad objavljen.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.	Potpuno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 7: **potpuno ispunjen**.

4.8. Kriterij 8: Informiranje javnosti

8.1. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.
8.2. Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).
8.3. Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.

Visokoškolska ustanova je Pravilnikom o upravljanju informacijama na web stranici definisala nadležnosti, način prikupljanja i objavljivanja informacija na web stranici, odgovornost za sadržaj informacija, ažuriranje i sankcije za neobjektivno informiranje. Upravni odbor visokoškolske ustanove je na XVI sjednici, održanoj 17.06.2011. godine usvojio Pravilnik o upravljanju informacijama na web stranici. U članu 3 Pravilnika definirane su odgovorne osobe za:

- prikupljanje informacija (prorektori, rukovodioci organizacionih jedinica, šefovi odsjeka, akademsko osoblje, rukovodioci sektora i službi),
- objavljivanje informacija (IT centar),
- unos vijesti (služba za odnose s javnošću),

Informacije i vijesti se objavljuju na web stranici visokoškolske ustanove nakon odobrenja od strane rektora i generalnog sekretara.

Zadovoljstvo studenata objavljenim informacijama na web stranici prati se kroz redovno anketiranje.

Web stranica sadrži relevantne, ažurne i jasne informacije o visokoškolskoj ustanovi i njenim aktivnostima. Primarno je web stranica na engleskom jeziku. Postoji i verzija na bosanskom jeziku, ali je i na njoj dobar dio informacija na engleskom.

Za promovisanje visokoškolske ustanove budućim studentima zadužena je Služba za marketing i odnose s javnošću, kao i studenti visokoškolske ustanove kroz studentski ambadorski program.

Visokoškolska ustanova je u dokumentu Strategija odnosa s javnošću (usvojen na CLXXI sjednici Senata 28.08.2019.) definisala politiku komuniciranja s javnošću, ciljne grupe (učenici-srednjoškolci, roditelji, studenti, privatna i javna poduzeća, javno mnijenje), te kanale komuniciranja sa svakom ciljnom grupom i javnošću. Strategija odnosa s javnošću je usklađena s novom vizijom i Strategijom razvoja Univerziteta 2019-2024.

Vodič za odnose s javnošću (engl. Media Relations Guide) definiše ko je odgovoran za koordiniranje svih medijskih kontakata visokoškolske ustanove (Služba za marketing i odnose s javnošću) i objavljen je na web stranici visokoškolske ustanove (<https://proffice.ibu.edu.ba/en/media-relations-and-communications.html>).

Visokoškolska ustanova ima informacioni paket za svaki fakultet posebno, te redovno štampa veći broj brošura i pamfleta koji potencijalnim studentima daju osnovne informacije o visokoškolskoj ustanovi, prijemnom ispitu, stipendiranju i sl.

Visokoškolska ustanova podržava naučno istraživački rad kroz izdavanje vlastitih časopisa i organizaciju vlastitih konferencija (<https://publications.ibu.edu.ba/en/burch-press/the-burch-press.html>). Studentski parlament, u saradnji s fakultetima, organizuje Studentski simpozij i na taj način stimuliše studente da objavljuju radove. Visokoškolska ustanova studente koji objavljuju radove dodatno podstiče i nagrađuje smanjenjem školarine u određenom postotku.

Na web stranici visokoškolske ustanove objavljuju se podaci o objavljenim radovima uz mogućnost pretraživanja po nastavniku, nazivu radu, kategoriji (<https://publications.ibu.edu.ba/en/burch-press/publications-list/>), kao i o objavljenim publikacijama (<https://publications.ibu.edu.ba/en/publications/>).

Pohvale:

- Studentski parlament organizuje Studentski simpozij na kojem studenti imaju priliku objaviti svoje radove.

- Visokoškolska ustanova, kroz smanjenje školarine u određenom postotku, dodatno stimuliše studente da objavljuju svoje radove.

Preporuke:

- Uskladiti strukturu i sadržaj web stranice na engleskom i bosanskom jeziku.
- Bosanska verzija web stranice treba biti u potpunosti na bosanskom jeziku.
- Raditi na unapređenju web stranice i poboljšanju kvaliteta i brzine pristupa istoj.
- Informacioni paket objediniti u jedan dokument, vizualno i sadržajno uskladiti, te osigurati web pristup digitalnoj verziji.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.	Znatno ispunjen
Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.	Znatno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 8: **znatno ispunjen**.

4.9. Kriterij 9: Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

- 9.1. Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.
- 9.2. Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.
- 9.3. Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.

Visokoškolska ustanova je na sjednici Senata broj CLI održanoj 28.03.2018. godine usvojila Proceduru donošenja i evaluacije studijskih programa. Ovom procedurom je regulisano donošenje, kontinuirano praćenje, osiguranje kvaliteta i revizija studijskih programa. Ustanova redovno provodi samoevaluaciju i praćenje studijskih programa kako bi se osiguralo da se studijski programi kontinuirano prilagođavaju razvoju određenog naučnog područja i razvoju prakse u toj struci.

Praćenje realizacije studijskih programa obavlja se redovno tokom akademske godine. Podaci o prisutnosti studenata nastavi, kontinuiranom ocjenjivanju, prolaznosti, i sl., bilježe se u informacionom sistemu visokoškolske ustanove i dostupni su svim zainteresiranim dionicima (studentima, nastavnicima, voditeljima odjela, dekanima, prorektorima i rektoru).

U članu 19. Procedure donošenja i evaluacije studijskih programa navodi se kako šefovi odsjeka na sjednicama vijeća organizacijskih jedinica, tj. na jednoj od sjednica nakon završetka prethodne akademske godine, podnose izvještaj o studiju po godinama studija za prethodnu akademsku godinu.

Navedenom Procedurom je predviđeno da se u svrhu redovnog provođenja i analize studija prati sljedeće (Samoevaluacijski izvještaj, str. 144):

- plan izvođenja studijskog programa,
- raspoloživost i dostupnost resursa za učenje,
- periodični izvještaj o pokazateljima uspješnosti izvođenja studija,
- studentska evaluacija nastavnog procesa,
- studentsko opterećenje na predmetu,
- izvještaj o izvedenoj nastavi i
- prikladnost ishoda učenja.

Članom 12. Procedure definisano je da se veće izmjene studijskih programa (više od 25%), smatraju zahtjevom za uvođenje i evaluaciju novog studijskog programa i odvijaju se po istoj proceduri koja se primjenjuje pri osnivanju novog studijskog programa. U pravilu, vijeće fakulteta pokreće inicijativu za promjenu određenog studijskog programa, a prijedlog se dostavlja Senatu na odlučivanje.

U članu 6. navedene Procedure navedeno je kako način finansiranja studijskog programa, sredstva potrebna za osnivanje i izvođenje trebaju biti sadržani u financijskoj analizi predlagača, zajedno sa projekcijom prihoda i rashoda predloženog studijskog programa.

Evaluacija postojećih studijskih programa se provodi po završetku ciklusa studija, tj. svake 3-4 godine. U evaluaciju studijskih programa su uključene sve zainteresirane strane (studenti, nastavnici, alumni, privrednici, i sl.). Kroz redovno anketiranje studenata istražuje se i analizira zadovoljstvo studenata i kvalitetom nastave.

U razgovoru s predstavnicima alumnia i privrede potvrđeno je njihovo aktivno učešće kako u donošenju novih, tako i u unapređenju postojećih studijskih programa visokoškolske ustanove. Ustanova u tom smislu organizuje različite radionice s predstavnicima alumnia i privrede. Predstavnici privrede su često mentori ili ko-mentori pri izradi diplomskih radova, kao i pri pokretanju startup-a.

Pohvala:

- Aktivno učešće alumnia i privrednika u procesu donošenja i revizije studijskih programa.

Preporuka:

- Unaprijediti analizu uticaja procedura prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti na unapređenje studijskih programa.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.	Potpuno ispunjen
Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.	Znatno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 9: **potpuno ispunjen**.

4.10. Kriterij 10: Periodično vanjsko osiguranje kvalitete

10.1. Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Visokoškolska ustanova je prošla kroz eksternu evaluaciju koju je implementirala *Komisija stručnjaka imenovanih od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine 2014. godine*. U Izvještaju Komisije

stručnjaka 2014. godine navedno je ukupno 16 preporuka za unapređenje rada visokoškolske ustanove.

Okvirnim zakonom, Zakonom o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 33/17) i Pravilnikom o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 21/19) definisana je obveza da sve akreditirane visokoškolske ustanove moraju proći postupak reakreditacije svakih 5 godina.

Istim aktima je definisano da akreditirana visokoškolska ustanova po završetku postupka akreditacije, a u slučaju pune akreditacije ima obvezu donošenja akcionog plana s popisom svih aktivnosti usklađenih s preporukama iz Rješenja o akreditaciji, što je visokoškolska ustanova i uradila.

U Samoevaluacijskom izvještaju (str. 147) su navedeni koraci koje je ustanova realizuje u kao odgovor na preporuke Komisije stručnjaka imenovanih od strane Agencije iz 2014 godine:

- *Odbor za kvalitet Internacionalnog Burč univerziteta je na sjednici održanoj 9. marta 2015. godine razmatrao preporuke komisije o akreditaciji i obavio prvu diskusiju u cilju stvaranja prijedloga za pripremu adekvatnog akcionog plana koji će biti glavni pokretač implementacije za preporuke komisije.*
- *Na sjednici Odbora za kvalitet održanog u oktobru 2015. godine usvojen je prvi nacrt verzije „Akcionog plana Internacionalnog Burč univerziteta za implementaciju preporuka Komiteta za akreditaciju iz procesa akreditacije u 2014. godini“ sa ciljem da se predloži na sjednici Senata.*
- *Na sjednici održanoj 29. aprila 2016. godine, Senat je razmotrio nacrt verzije. Posle kratke diskusije, članovi Senata su se složili da dokument treba poslati vijećima fakulteta i Studentskom parlamentu za detaljnije razmatranje kako bi dobili bolje povratne informacije i poboljšali dokument u skladu s tim.*
- *Na sjednici Senata održanoj 26. maja 2016. godine, ponovo je na dnevnom redu predložen nacrt "Akcionog plana Internacionalnog Burč univerziteta za implementaciju preporuka Komisije za akreditaciju iz procesa akreditacije u 2014. godini". Ovog puta su pregledani i usvojeni komentari iz vijeća fakulteta.*
- *Konačno, na sjednici održanoj 1. jula 2016. godine, Senat je usvojio konačnu verziju "Akcionog plana Internacionalnog Burč univerziteta za implementaciju preporuka Komisije za akreditaciju iz procesa akreditiranja u 2014. godini".*

U Izvještaju o implementaciji preporuka Komisije za akreditaciju iz 2014 koji je 2018 pripremio Ured za standardizaciju i osiguranje kvalitete, navedeno ja kako je visokoškolska ustanova implementirala sve preporuke iz Izvještaja o akreditaciji za 2014.

Zaključak Komisije o ispunjenosti kriterija

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost podkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Podkriterij	Ocjena ispunjenosti podkriterija
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.	Potpuno ispunjen

Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 10: **potpuno ispunjen**.

5. Mišljenje o ishodu akreditacije

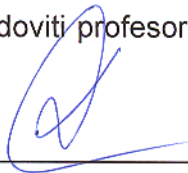
Na osnovu ukupne ocjene funkcionisanja sistema kvaliteta, može se konstatovati da su svi kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova na Internacionalnom Burč univerzitetu potpuno ili znatno ispunjeni. Komisija daje mišljenje nadležnim institucijama da sprovedu postupak izdavanja rješenja o ponovnoj akreditaciji Internacionalnog Burč univerziteta i sprovedu ostale potrebne aktivnosti u tom pogledu.

Komisija:

1. Dr. Safet Kozarević, redovni profesor, predstavnik akademske zajednice u BiH – predsjednik



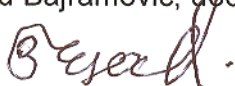
2. Dr. Dražena Gašpar, redoviti profesor, predstavnik akademske zajednice u BiH – član



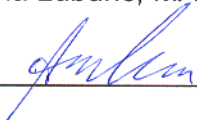
3. Dr. Damir Magdić, redoviti profesor u trajnom zvanju, međunarodni stručnjak – član



4. Dr. Esad Bajramović, docent, predstavnik privrede i prakse – član



5. Ana Luburić, MA, student – član



Prilozi:

1. Program posjete Internacionalnom Burč univerzitetu
2. Liste prisutnih učesnika

Prilozi

Prilog 1: Program posjete Internacionalnom Burč univerzitetu

Prvi dan posjete - 02.10.2019.

- 17.30 - 18.45 Pripremni sastanak s kontakt osobama Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo i Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta
- 18.55 - 20.30 Interni sastanak Komisije - analiza izvještaja i priprema za posjetu

Drugi dan posjete - 03.10.2019.

- 08.00-09.00 Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove (rektor, prorektori, dekani, generalni sekretar, dekan za studente)
- 09.10-09.55 Sastanak sa Timom za samoevaluaciju
- 10.05-10.50 Sastanak sa akademskim osobljem
- 11.50-12.35 Sastanak sa predstavnicima studenata I ciklusa studija
- 12.45-13.30 Sastanak sa predstavnicima studenata II i III ciklusa studija
- 13.45-14.30 Sastanak sa administracijom (pravni i finansijski sektor), studentskom službom i internacionalnim uredom
- 14.45-15.30 Sastanak sa IT i administrativno tehničkim osobljem


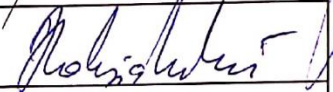

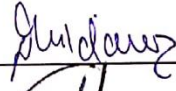

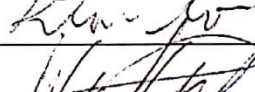
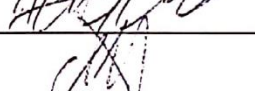

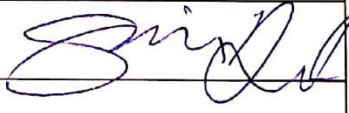
Treći dan posjete - 04.10.2019.

- 08.30-10.10 Obilazak visokoškolske ustanove
- 10.10-11.10 Samostalni rad Komisije
- 12.10-12.55 Razgovor sa predstavnicima alumnia i predstavnicima tržišta rada sa kojima je univerzitet povezan
- 12.55-15.50 Izrada usmenog izvještaja i ocjenjivanje kriterija
- 15.50-16.20 Predstavljanje usmenog Izvještaja predstavnicima ustanove

Organizacija	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica	Tim za samoevaluaciju
Datum	03.10.2019. 09.10-9.55.

Prezime i ime	Funkcija	Potpis
KEVRIC' JASMIN	Šef. odsjeka za elektrotehniku	
MAKSIĆ ADIS	Šef Odsjeka za međunarodne odnose i evropske studije	
AMNA BRDAREVIĆ-ČEKO	Šef Odsjeka za anglistiku i lingvistiku	
ENSAR MEKIĆ	Profesor Fakultet za ekonomiju i društvene nauke	
Monia Adic Ibrahimovic	šef odsjeka za Genetiku i Biorizmjing	
Malcolm Duric	President Burč Studentičkoga Udruženja	
Ajdin Mekic	Menadžer za kvalitet	
SPAHIC NIZAMA	Direktor Pripreme škole	
ZERINA MAJETIĆ	Šef IT odsjeka	
EMINA ZERINOVIC	ŠEF ODSJEKA ZA IZRA	

Organizacija	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica	AKADEMIKO OSOBLOE
Datum	03.10.2019. 10.05-10.50

Prezime i ime	Funkcija	Potpis
Rizvić Emina	Asistent u nastavi	
Molishković Nerida	profesor	
Olović Adem	Asistent	
Vildana Dubravac	profesor	
Etraz Husein	profesor	
RANKO ANĐELIĆ	docent	
AHMED EL SAIED	Koordinator za učiteljske	
DAMIR MAJIDANI	Učiteljski profesor	
SANIN DŽIDIĆ	UNIVERZITETSKI PROF.	

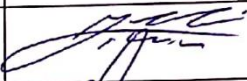
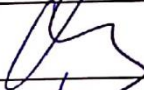
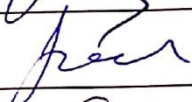
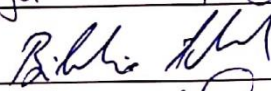
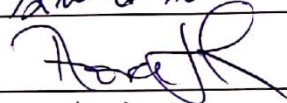
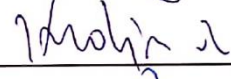
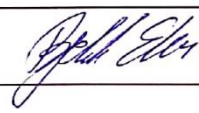
Organizacija	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica	STUDENTI I CIKLAUS STUDIA
Datum	03.10.2019. 11.50-12.35.

Prezime i ime	Funkcija	Potpis
DAUTBAŠIĆ LEJLA	FAKULTET ZA EKONOMIJU I DRUŠTVENE NAUKE; MEĐUNARODNI ODNOSI I EVROPSKE STUDIJE	
TOKIĆ MIRZA	Fakultet za ekonomiju i društvene nauke; IRES	
JASMINA PINJIĆ Kurtović Selma	Fakultet za edukaciju i humanističke nauke; 4. god. Grčki jezik i multimedija. FAKULTET ZA EKONOMIJU I DRUŠTVENE NAUKE; MEĐUNARODNI ODNOSI I EVROPSKE STUDIJE	Jasmina Pinjić Selma K.
VANNA ĐURIN	Fakultet za ekonomiju i društvene nauke, IRES	
DUBRAVIĆ AZRA	FAKULTET ZA PRIRODNE NAUKE I INŽINJERING. ARHITEKTURA	Dubravica Azra
Jasna Saračević	Fakultet za edukaciju i humanističke nauke 4. god. Engleski jezik i književnost.	J. Saračević
Amila Dautbašić	Fakultet za edukaciju i humanističke nauke 4. god. Eng. jezik i književnost	Dautbašić Amila
Dominik Bostija	-11-	

Organizacija	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica	STUDENTI II I III CIKLUSA STUDIJA
Datum	03.10.2019. 12.45-13.30

Prezime i ime	Funkcija	Potpis
Harris Ahmetović	Master	Harris Ahmetović
Jasna Nuhic	MA student	Jasna Nuhic
Albina Abaspašić	MA student	Prof.
Ekren Nurović	Ph.D. student	Ekren N.
Kenan Kadrić	MA student	Kenan Kadrić
Menzija Hasić	PhD student	Menzija Hasić
Leyla Baulić	PhD student	Leyla Baulić
Meris Lihic	MA student	Meris Lihic
NIKAD FERHATOVIĆ	MA STUDENT I GODINA	NIKAD FERHATOVIĆ
JASMINA SINANOVIĆ	Ph.D. student	Jasmina Sinanović

Organizacija	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica	ADMINISTRATIVNO OBLJE
Datum	03.10.2019. 13.45-14.30

Prezime i ime	Funkcija	Potpis
ZILIĆ MIRJAN	SEKRETAR FAKULTETA ZA INŽINJERING	
HRVIĆ AMAR	SEKRETA FAKULTETA ZA EKONOMIJU I DRUŠT. NAUKU	
KAHTERAN DENAHID	ŠEF PRATNE I KABROVSKE SLUŽBE	
Ćurina Meri	ŠEF SLUŽBE ZA MEĐUNARODNU SARADNJU	Ćurina Meri
ADIL BILALIC	ŠEF STUDENTSKA SLUŽBE	
AZRA HASIBIJA RAČUNARSKA	ŠEFICA SLUŽBE ZA MARKETING I PR	
IZUNAN IZAFALPARI	ŠEF BIBLIOTKE	
Zerina Novahid	šef ekonomsko finansijske službe	Zerina N.
ELVIR BJELEK	certifikovani računovođa	

Organizacija	INTERNACIONALNI BURČ UNIVERZITET
Organizaciona jedinica	PREDSTAVNICI ALUMNIA I TRŽIŠTA RADA
Datum	04.10.2019. 12:10-12.55

Prezime i ime	Funkcija	Potpis
BIŠIĆ ALMA	SENIOR ANALITIČKI MENADŽER	Alma Bišić
Kawal Delimović	Director - (UFG)	Kawal Delimović
Furuk Čiber	Programer	Furuk Čiber
ADNAN BOSVIĆ	SEKTOR ZA RAZVOJ (EPD) / STRUČNI SARADNIK	Adnan Bosvić
Anida Mekić	PREVAPTEL ONLINE KAMPANJE	Anida Mekić
ERMIN ČERO	DIREKTOR TSN SYSTEMS D.O.O.	Ermin Čero
BELMIN MEMIĆEVIĆ	SARADNIK WEBMAJER ENERGOINVEST AD	Belmin Memićević
ALMIN HASAHOVIĆ	ESMAKT D.O.O.	Almin Hasahović
SANEL DELIĆ	PROJEK MENADŽER WATER COVE	Sanel Delić
Edin Halilović	Razvoj poslovanja	Edin Halilović