

**Izvještaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za  
ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji  
visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa**

*Naziv visokoškolske ustanove: Visoka škola računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u Brčko distriktu BiH.*

*Adresa: Bulevar mira 8, 76100 Brčko.*

*Datum posjete: 27.01.2021.*

*Sastav komisije:*

- prof. dr. Genc Trnavci, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH
- prof. dr. Danica Škara, međunarodni stručnjak
- Esad Bajramović, predstavnik privrede i prakse
- Igor Bošnjak, sekretar, student

*Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju i minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).*

# Sadržaj

<b>Sadržaj</b> .....	3
Uvodne napomene .....	4
1. Komisija .....	4
1.1. Sastav.....	4
1.2. Zadatak /uloga.....	4
1.3. Metod rada.....	5
1.3.1. Priprema .....	5
1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi .....	5
1.3.3. Pisanje izvještaja komisije .....	5
1.3.4. Formiranje mišljenja.....	5
2. Izvještaj .....	7
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi .....	7
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova .....	8
2.2.1 Politika osiguranja kvaliteta .....	8
2.2.2 Izrada i odobravanje programa .....	17
2.2.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta .....	20
2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	24
2.2.5 Nastavno osoblje .....	26
2.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima .....	37
2.2.7 Upravljanje informacijama .....	41
2.2.8 Informisanje javnosti .....	43
2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa .....	47
2.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta .....	50
3. Pohvale Komisije i preporuke za unapređenje kvalitete.....	51
4. Mišljenje o ishodu akreditacije.....	56
Prilog: Program posjete.....	58

## Uvodne napomene

Ovaj Izvještaj predstavlja rezultate eksterne evaluacije Visoka škola računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Empirica) koja je obavljena u januaru 2021. godine. Svrha ovog dokumenta je obavijestiti Agenciju za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine o usklađenosti rada Empirice sa Odlukom o kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16), te izdati preporuke FINra-i za poboljšanje aktivnosti osiguravanja i upravljanja kvalitetom.

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa *Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini* („Službeni glasnik BiH“, br. 100/11 i 26/19) i *Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova* („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

### 1. Komisija

#### 1.1. Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-2-229-22/20 datum 06.01.2021. godine, u sastavu:

1. prof. dr. Genc Trnavci, predsjednik, predstavnik akademske zajednice BiH;
2. prof. dr. Danica Škara, međunarodni stručnjak;
3. Esad Bajramović, predstavnik privrede i prakse i
4. Igor Bošnjak, student.

#### 1.2. Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove;
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove i
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove.

### **1.3. Metod rada**

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

#### **1.3.1. Priprema**

Svi članovi Komisije stručnjaka analiziraju samoevaluacijski izvještaj i njegove priloge, definišu listu pitanja, daju preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka iz samoevaluacijskog izvještaja.

U procesu pripreme, Komisija je održala prvi, interni sastanak 27.01.2021. kako bi utvrdila način rada, identificirala listu potrebnih dodatnih dokumenata, utvrdila listu pitanja za posjetu instituciji te analizirala aktivnosti tokom posjete Empirici i izrade ovog Izvještaja.

#### **1.3.2. Posjeta visokoškolskoj ustanovi**

U komunikaciji sa visokoškolskom ustanovom i članovima komisije stručnjaka, sekretar je organizovao posjetu ustanovi. Trajanje posjete je bilo 2 dana, 28. i 29.01.2021. godine.

U toku posjete komisija održava intervjuje sa predstavnicima sljedećih grupa: menadžment, akademsko osoblje, tim za samoevaluaciju, studenti, alumni, predstavnici privrede i prakse. Tokom posjete članovi komisije održavaju konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove.

#### **1.3.3. Pisanje izvještaja komisije**

Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, podacima dobivenim tokom intervjua sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, sekretar komisije piše nacrt izvještaja koji šalje članovima komisije na komentare i usaglašavanje. Izvještaj je harmoniziran od strane članova komisije, te je poslan Empirici 16.02.2021. godine na očitavanje, s rokom od 7 dana za sugestije/prijedloge na iznešeno činjenično stanje. Empirika je iznijela očitovanje 23.02.2021., pa je Komisija stručnjaka uskladila izvještaj prema dostavljenim komentarima/sugestijama od strane Empirike.

#### **1.3.4. Formiranje mišljenja**

Komisija u pravilu odluke donosi konsenzusom, s tim da ukoliko se konsenzus ne postigne, svaki član komisije može izdvojiti svoje mišljenje. Komisija ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenjuje opisno i to sljedećim ocjenama:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

## 2. Izvještaj

### 2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

<b>Naziv, adresa i e-mail institucije</b>	Visoka škola računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u Brčko distriktu BiH Bulevara mira 8, 76100 Brčko (napomena: proces akreditacije, iz kojeg proističe ovaj izvještaj, odnosi se samo na ustanovu sa sjedištem na gornjoj adresi u Brčkom, a ne i na njihovo odjeljenje u Tuzli).
<b>Internet adresa</b>	www.empirica.ba
<b>Naziv, broj i datum akta o osnivanju</b>	Rješenje o registraciji, 096-0-Reg-11-000888, 13.01.2012.
<b>Poresko-identifikacioni broj</b>	460031390008
<b>Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača</b>	Muhdin Mujačić, Senjak 2/2/2/7, Tuzla i Visoka škola za poslovne vede (Ljubljana School of Business), Tržaška cesta 42, 1000 Ljubljana, Republika Slovenija
<b>Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje</b>	01-02-011/20-004/20, 24.06.2020. godine
<b>Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove</b>	UP-I-37-000001/12, 05.01.2012. godine Rješenje o ispunjenosti uslova za osnivanje i početak rada visokoškolske ustanove
<b>Broj i datum dozvole za rad van sjedišta</b>	10/1-38-6710-2/14 02.06.2015. godine  Rješenje o ispunjenosti uslova za osnivanje, početak rada i obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Tuzlanskog kantona odjeljenja Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA sa sjedištem u Brčko distriktu
<b>Kontakt osoba ( za posjetu)</b>	Selma Berbić, mag.oek., predavač visoke škole, koordinator Odbora za osiguranje kvaliteta
<b>Broj telefona</b>	+387 63 043-088

## *2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova*

### 2.2.1 Politika osiguranja kvaliteta

**Kriterij 3.2.1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne.**

Visoka škola računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u Brčko distriktu BiH (u daljnjem tekstu: Visokoškolska ustanova) ima jasno definiranu i formalnu usvojenu viziju i misiju. Vizija i misija su usvojene Odlukom o usvajanju Misije i Vizije Visoka škola računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u Brčko distriktu BiH, od strane Senata Visokoškolske ustanove, broj: 01-02-022/14-013/15, dana 06.01.2015. godine. Kroz razgovore sa zainteresovanim stranama (predstavnici tržišta rada i alumni), Komisija je zaključila da su sudjelovali u izradi Misije i Vizije. Navedeni postupak nije formalizovan kroz dokumentaciju, gdje bi se moglo jasno vidjeti da su održani sastanci/radionice sa zainteresovanim stranama u vezi izrade Misije i Vizije. Vizija i misija su javno dostupne na službenoj web stranici Visokoškolske Ustanove.

Prema navodima samoevaluacionog izvještaja (u daljem tekstu: I), „Misija Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA je da, slijedeći moderne svjetske standarde i prakse, zakonsku regulativu i akademski okvir, izvodi studij u skladu s Bolonjskom reformom, po najvišim evropskim i svjetskim standardima, na principima akademizma i prema visokim moralnim vrijednostima, proizvodeći tržišno poželjan kadar mladih informatičkih stručnjaka osposobljenih da utiču na razvoj tehnologije i društva, te da bude ustanova visokih akademskih vrijednosti i etičkih kriterija i mjesto kritičkog promišljanja i propitivanja. Vizija Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA je da se diferencira u regionu kao vodeća visokoškolska ustanova koja omogućava klasičan način studiranja, kao i studiranje na daljinu, u IKT i njima interdisciplinarnim oblastima, čiji će budući diplomanti svojim znanjem, vještinama, ponašanjem i sposobnostima biti primjer drugim mladim ljudima, poželjni zaposlenici i dobri reformatori.”

Visoka škola računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u svom radu slijedi razvojne inicijative i strateške ciljeve BiH, Brčko distrikta BiH i Tuzlanskog kantona, školujući



visokokvalitetan i tržišno orijentisan kadar, a konceptom cjeloživotnog učenja obezbjeđuje kontinuirano praćenje obrazovnih IKT trendova u svijetu.

**Kriterij 2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove.**

Strateški plan razvoja za period 2015.-2020. je usvojen od strane Senata Visoke Škole, Odlukom o usvajanju Strateškog plana razvoja razvoja Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA za period 2015.-2020., broj: 01-02-026/15-010/15, dana 23.01.2015. godine. Definisano je 5 ključnih strateških ciljeva: Unapređenje nastave i nastavnog procesa (odgovorni Senat i direktor), Unapređenje naučnog-istraživačkog rada (odgovorni nastavno osoblje i direktor), Unapređenje kvaliteta (odgovorni Odbor za osiguranje kvaliteta, direktor, nastavno osoblje, Studentska služba i Senat), Razvoj organizacije i unapređenje resursa (odgovorni Upravni odbor i direktor), Unapređenje saradnje sa okruženjem (odgovorni direktor i Upravni odbor). Korištena je SWOT analiza za identifikaciju prilika, prijetnji, slabosti i nedostataka.

Za konkretizaciju provođenja strateških ciljeva razvijen je akcioni plan, koji je sastavni dio navedenog dokumenta, a koji operacionalizira potrebne aktivnosti i odgovornosti. Za svaki cilj iz akcionog plana određeni su konkretni zadaci, rokovi i nadležnost i odgovornost tijela odnosno organa za provođenje (Senat, nastavno osoblje, direktor, Studentska služba, itd.). Strategija je javno dostupna na web stranici Visoke škole:

[https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti\\_eMPIRICA/strategija\\_eMPIRICA.pdf](https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti_eMPIRICA/strategija_eMPIRICA.pdf)

Komisija je u razgovoru sa predstavnicima Visokoškolske ustanove dobila informaciju o načinima uključenosti vanjskih strana u procesu razvoja Strategije. Komisija je dobila na uvid Odluku o imenovanju tima za pripremu i izradu Strateškog plana razvoja Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA broj: 01-02-015/20-008/20 od 23.11.2020. godine za period od 2021. do 2026. godine.

**Kriterij 2.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.**

Visokoškolska ustanova ima definisanu politiku kvaliteta, kao i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta koje jasno definisanim odgovornostima, a u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove sprovode politiku kvaliteta.

Na sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta na Visokoškolskoj ustanovi se odnose sljedeći dokumenti:

- Politika osiguranja kvaliteta  
[https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti\\_eMPIRICA/Politika\\_osiguranja\\_kvaliteta\\_eMPIRICA.pdf](https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti_eMPIRICA/Politika_osiguranja_kvaliteta_eMPIRICA.pdf)
- Pravilnik o osiguranju kvaliteta  
[https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti\\_eMPIRICA/Pravilnik%20o%20osiguranju%20kvaliteta.pdf](https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti_eMPIRICA/Pravilnik%20o%20osiguranju%20kvaliteta.pdf)
- Pravilnik o evaluaciji kvaliteta na Visokoj školi računarstva i poslovnih komunikacije eMPIRICA  
[https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti\\_eMPIRICA/Pravilnik%20o%20evaluaciji%20kvaliteta.pdf](https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti_eMPIRICA/Pravilnik%20o%20evaluaciji%20kvaliteta.pdf)
- Pravilnik o kontroli kvaliteta izvođenja nastave na Visokoj školi računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA  
[https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti\\_eMPIRICA/Pravilnik%20o%20kontroli%20kvaliteta%20izvodjenja%20nastave.pdf](https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti_eMPIRICA/Pravilnik%20o%20kontroli%20kvaliteta%20izvodjenja%20nastave.pdf)
- Pravilnik o potrebnim znanjima, vještinama, kompetencijama i usavršavanju nastavnog osoblja Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA  
[https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti\\_eMPIRICA/Pravilnik%20o%20usavršavanju%20nastavnog%20osoblja.pdf](https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti_eMPIRICA/Pravilnik%20o%20usavršavanju%20nastavnog%20osoblja.pdf)

Politika osiguranja kvaliteta definiše sistem upravljanja kvalitetom, politiku kvaliteta i odgovornosti, upravljanje resursima, realizaciju djelatnosti Visokoškolske ustanove, procese vrednovanja, analize i poboljšanja, te sprovođenje interne i eksterne evaluacije, a što omogućava uključivanje i učešće cjelokupne visokoškolske ustanove u osiguranju kvaliteta.

Sistem osiguranja kvalitete utemeljen je Pravilnikom o osiguranju kvaliteta. Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, organizacije i djelovanja sistema za osiguranje kvaliteta

na Visokoj školi računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA. Organi i tijela Visokoškolske ustanove zadužena za upravljanje procesima osiguranja kvalitete su:

- Senat,
- Odbor za osiguranje kvaliteta,
- Komisija za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave,
- Direktor.

Važno je napomenuti da su studenti članovi u Senatu, Odboru i Komisiji.

Sistem osiguranja kvalitete utemeljen je Pravilnikom o osiguranju kvaliteta. Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, organizacije i djelovanja sistema za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA.

Komisiji je dostavljena posljednja Odluka o imenovanju Odbora za osiguranje kvaliteta na Visokoj školi računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u Brčko distriktu BiH broj: 01-02-016/19-008/19 od 01.11.2019. godine, te posljednja Odluka o imenovanju članova Komisije za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave na Visokoj školi računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u Brčko distriktu BiH broj : 01-02-010/20-005/20 od 08.06.2020. godine.

Komisija je tokom intervjua i uvidom u dostavljenu dokumentaciju ustanovila da Visokoškolska ustanova ima definisanu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, sa definisanim odgovornostima, a koji su u skladu sa Strateškim planom razvoja Visokoškolske ustanove i koje se redovito sprovode. Komisija konstatuje da su izrađeni osnovni dokumenti koji obuhvataju procedure osiguranja kvaliteta i funkcioniraju u praksi.

**Kriterij 2.2.1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije.**

Visokoškolska ustanova donijela je Pravilnik o evaluaciji kvaliteta, kojim uređuju se organizacija, sprovođenje i postupanje po sprovođenju studentske evaluacije izvođenja nastave na predmetima, evaluacije nastavnika, asistenata i visokoškolske ustanove; evaluacije visokoškolske ustanove od strane zaposlenika; evaluacije studijskog programa od strane poslodavaca i evaluacije studija od strane diplomiranih studenata.

Sistem osiguranja kvalitete koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana.

Koriste se podaci iz integriranog informacionog sistema Visokoškolske ustanove, te se elektronski, korištenjem sistema <https://www.1ka.si/> realizuju tri grupe anketiranja:

- anketiranje studenata,
- anketiranje zaposlenika i
- anketiranje poslodavaca.

Anketiranje studenata se obavlja na kraju svakog semestra a tiče se:

- anketa o kvalitetu nastavnog procesa;
- anketa o kvalitetu nastavnog osoblja i
- anketa o zadovoljstvu studenata uslugama Visokoškolske ustanove.

Rezultati evaluacije promatraju se u odnosu na prethodne rezultate (kako bi se pratio napredak od uvođenja promjena). Sprovođenje procesa studentske evaluacije i analiza istog je u domenu djelovanja Odbora za kvalitet. Rezultati evaluacije su dostupni svakom nastavniku ponaosob, a svi se pojedinačno analiziraju od strane rukovodstva Visokoškolske ustanove, sa ciljem otklanjanja eventualnih odstupanja od zacrtanog kvaliteta obrazovnog procesa. Senat dobija na uvid zbirne rezultate studentskih evaluacija o kojima raspravlja na svojim sjednicama.

Iz razgovora sa studentima, utvrđeno je da se procesi provede redovno te je uočeno je da nije bilo značajnijih problema, niti je bilo potrebe za reakcijom od strane odgovornih tijela.

Anketiranje zaposlenika služi za dijagnosticiranje nivoa zadovoljstva nastavnog osoblja u odnosu na organizaciju rada i radne uslove, međusobne odnose i informisanje, te omogućava nastavnom osoblju da istakne pozitivna i negativna iskustva rada na Visokoj školi eMPIRICA, da prijedloge za poboljšanje i unapređenje.

Anketiranje poslodavaca se tiče evaluacije vještina, sposobnosti i kompetencija stečenih tokom studiranja diplomiranih studenata. Prilikom razgovora sa zainteresiranim stranama iz privrede, stvoren je dojam da su zadovoljni izlaznom kvalitetom studenata.

Dodatno, Visokoškolska ustanova na sjednicama Senata vrši analize prolaznosti nakon svakog ispitnog termina, sa ciljem analize uspješnosti studenata, ali i uočavanja eventualnog značajnog odstupanja na nekim predmetima u odnosu na zbirni prosjek.

Komisija je dobila na uvid zbirne rezultate anketa za studente iz akademske 2018/2019 i 2019/2020, primjer analitike ankete jednog predmeta, analizu ankete za poslodavce, analizu ankete o kvalitetu visoke škole, i analizu ankete za zaposlenike, analize prolaznosti studenata na ispitima u akademskoj 2018/2019 i 2019/2020 godini pripremljene za Senat.

U razgovoru sa rukovodstvom i predstavnikom Odbora za kvalitetu Komisiji su predloženi primjeri korektivnih aktivnosti koje su do sada sprovedene: aktivnosti koje se sprovode u slučaju kada nastavno osoblje ili predmet dobije ocjenu na studentskoj evaluaciji manju od 3.5 (razgovor nastavnog osoblja sa direktorom i mogućnost popravka ocjene u narednoj ak. godini, a ukoliko se isto ne ispuni, prestanak angažmana u nastavi), aktivnosti u slučaju značajno male prolaznosti na nekom predmetu (uvođenje dodatne nastave), aktivnosti u slučaju izuzetno niske ili izuzetno visoke prosječne ocjene na nekom predmetu (razgovor sa nastavnim timom sa ciljem identifikacije razloga).

**Pohvala:** Visoka škola provodi evaluacije dobivenih rezultata i na osnovu njih vrši potrebne korektivne aktivnosti, što doprinosi usmjerenosti ka stalnom unaprjeđenju visokoškolske ustanove.

**Preporuka:** procjena evaluacije, planiranje i provođenje korektivnih aktivnosti trebali bi biti poduzimani više puta svake godine od strane tijela odgovornih za osiguranje kvalitete, o čemu bi se trebalo voditi zapisnik, i što bi trebalo rezultirati formalno-pravnim odlukama i akcionim planovima.

**Kriterij 2.2.1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unaprjeđenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima.**

Cilj sistema upravljanja kvalitetom, koji se uspostavlja razvijenom politikom, pravilnicima i uspostavljenim tijelima, jeste osiguranje i obezbjeđivanje visokih standarda kvaliteta obrazovnog, naučno-istraživačkog i stručnog rada, radi stvaranja uslova za uključivanje Visoke škole eMPIRICA u jedinstveni evropski akademski prostor i davanje doprinosa razvoju društvene zajednice u uslovima opšte promjene društva.

Kroz sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta Visokoškolska ustanova nastoji poboljšati nastavni i druge procese, a osnov za provedenje analiza, planiranja i unaprijeđenja procesa čine informacije koje se dobijaju kroz anketiranje studenata, zaposlenika i kompanija, analize prolaznosti i prosječne ocjene studenata, informacije koje Visokoškolska ustanova dobije direktnim obraćanjem zainteresiranih strana, kao i primjedbi i prijedloga studenata kroz njihovo učešće u radu Senata i drugih tijela. Nakon sprovedenog anketiranja, Odbor za kvalitet sačinjava pojedinačne izvještaje za nastavnike, asistente i predmete, te zbirne za ocjenu visokoškolske ustanove od strane studenata, ocjenu visokoškolske ustanove od strane zaposlenika, i ocjenu kompetencija diplomiranih studenata i izlazne kvalifikacije programa od strane kompanija. Sve navedeno Odbor dostavlja direktoru, a zbirne ocjene za nastavno osoblje i predmete se dostavljaju na razmatranje Senatu. Direktor donosi mjere koje će se poduzeti u slučaju da neki od nastavnika ili asistenata, odnosno predmeta, dobije nezadovoljavajuću ocjenu tokom evaluacije (manje od 3.5). Evaluacija Visokoškolske ustanove od strane zaposlenika služi kao značajan indikator upravi koje procese i aspekte rada treba unaprijediti. Tako je na osnovu analize posljednjeg anketiranja zaposlenika poboljšana komunikacija na način da su uvedeni sedmični sastanci zaposlenika sa upravom, na kojima se diskutuje o problemima i mogućim rješenjima. Izvještaj koji sačinjava Komisija za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave dostavlja se na razmatranje Senatu i direktoru, koji su zaduženi za sprovođenje korektivnih mjera, svako iz svog domena. Na osnovu analiza anketa kompanija koje zapošljavaju diplomirane studente Visoke škole eMPIRICA dobijaju se informacije u zadovoljstvu izlaznom kvalifikacijom

**Kriterij 2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.**

Strategija internacionalizacije je usvojena Odlukom o usvajanju Strategije internacionalizacije za period 2015.-2020. god. Definira glavne pravce i strateške ciljeve jačanja njenog međunarodnog položaja za period od 2015. do 2020. godine, čiji je cilj ostvarivanje obrazovnih, naučno-istraživačkih, stručnih i socijalno održivih, razvojno-inovativnih dostignuća kroz različite oblike međunarodne saradnje u oblasti visokog obrazovanja, naučno-istraživačkog rada i međunarodne razmjene i mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja. Strategija je javno dostupna na web stranici:

[https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti\\_eMPIRICA/strategija\\_internacionali](https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti_eMPIRICA/strategija_internacionali)

[zacije eMPIRICA.pdf](#)

Komisija je dobila na uvid Odluku o imenovanju tima za pripremu i izradu Strategije internacionalizacije Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u Brčko distriktu BiH broj: 01-02-015/20-009/20 od 23.11.2020. godine za period od 2021. do 2026. godine.

Na osnovu razgovora Uredom za međunarodnu saradnju, te provjerom dokumentacije Ureda, utvrđeno je da visokoškolska ustanova ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl., a isti se redovno koriste za razvoj ustanove.

Zatečeno je sljedeće stanje:

- 3 realizirana projekta mobilnosti nastavnika i studenata u okviru programa Erasmus+ KA1 (Key Action 1), dva sa Slovenijom i jedan sa Poljskom, u periodu 2016-2019
  - Realizirano 6 odlaznih i 4 dolaznih mobilnosti nastavnika
  - Obavljene 3 odlazne mobilnosti studenata
- 4 sporazuma o međunarodnoj suradnji s inozemnim visokoškolskim ustanovama (Hrvatska, Slovenija, Srbija)
- jedan Erasmus Key Action 2 projekt, link: <http://trans2work.eu/>

**Pohvala:** Visoka škola ima razvijen informacijski sistem na osnovu kojeg može vršiti analitiku svih podataka vezanih za reviziju misije i vizije, strateškog planiranja i upravljanja kvalitetom.

**Preporuke:**

- osnovati Ured za projekte s ciljem poboljšanja međunarodnih aspekata rada (mobilnosti, međunarodni projekti za izgradnju kapaciteta);
- poboljšati procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva (vršiti revidiranje misije, vizije, strateških ciljeva i indikatora, te voditi zapisnike) i
- izraditi nove strategije i akcione planove razvoja i internacionalizacije.

**Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovu ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje

ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne	<b>Znatno ispunjen</b>
Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove	<b>Znatno ispunjen</b>
Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,	<b>Znatno ispunjen</b>
Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije	<b>Znatno ispunjen</b>
Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima	<b>Znatno ispunjen</b>
Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.	<b>Znatno ispunjen</b>

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 1: znatno ispunjen.**



## 2.2.2 Izrada i odobravanje programa

### **Kriterij 2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove.**

Studijski programi su u skladu sa Strateškim planom razvoja Visokoškolske ustanove. Koristi se dokument Procedura pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa, koje su usvojene od strane Senata Visokoškolske ustanove. Ovim procedurama se propisuje postupak predlaganja, ocjene, pokretanja novih i izmjena i dopuna postojećih studijskih programa na Visokoj školi. Procedura je javno dostupne i nalaze se na web stranici Visokoškolske ustanove

[https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti\\_eMPIRICA/Procedura%20donosenja%20i%20izmjena%20studijskog%20programa.pdf](https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti_eMPIRICA/Procedura%20donosenja%20i%20izmjena%20studijskog%20programa.pdf)

Prilikom razgovora sa zainteresiranim stranama (predstavnicima privrede: JP Komunalno Brčko, Ministry of Programming, Sarajevo, Infonet d.o.o., Tuzla i Procom d.o.o., Tuzla), zaključeno je da su sudjelovali u izradi nastavnih planova i programa.

### **Kriterij 2.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove.**

Silabusi za oba studijska programa Inženjerska informatika (180 ECTS) i Poslovna informatika (180 ECTS) i sve nastavne predmete uniformni su i detaljno razrađeni. Komisija je zaključila da su silabusi rađeni po obrascu i da su putem silabusa definirane jasne metode učenja i ispitivanja studenata, te ishodi učenja.

U pregledanim studijskim programima ishodi učenja su formalno definirani. Komisija nije pronašla dokaze da se primjena i učinak ishoda učenja prate u praksi. Iz razgovora sa predstavnicima privrede, zaključeno je da su oni sudjelovali u kreiranju silabusa.

Predviđeni su različiti oblici nastave i metode prenošenja znanja. Nastava se izvodi u obliku predavanja, seminara i vježbi (auditornih i laboratorijskih). Kao metode poučavanja koriste se interaktivna predavanja, grupni rad, rad na projektima, diskusije, izrade prezentacija, gostujući predavači i druge prikladne metode.

Nastava se za redovne studente održava u učionici, a za studente na daljinu korištenjem online platforme eCampus i web konferencijskog sistema Cisco WebEx Meetings, koje

posjeduje Visokoškolska ustanova. Komisija je primijetila nedovoljnu interaktivnost tokom online predavanja na sistemu Cisco WebEx na predmetu čiji je kratki dio snimka predavanja pregledala. Komisija je dobila na uvid analitiku korištenja web konferencijskog sistema Cisco WebEx u online nastavi uživo za period 27.10.2020. – 22.01.2021. iz koje je vidljivo da je u tom periodu održano preko 400 sesija online nastave uživo, te analitiku korištenja elektronskih obazovnih materijala na online sistemu eCampus za dva predmeta, iz koje je vidljivo da određena skupina studenata (studenti na daljinu) provode značajno više aktivnosti od druge skupine studenata (redovni studenti, koji pohađaju nastavu uživo).

Propisane su procedure za upućivanje i rad studenata izvan institucije i s njima su svi sudionici u ovom procesu upoznati te ih dokumentiraju popunjavanjem propisanih obrazaca. U sklopu nastavnih planova i programa predviđena je i studentska praksa u okviru predmeta Praktično obrazovanje. U Uputstvu za praktično obrazovanje opisana je procedura organizacije prakse, mentorstva, vremena izvođenja te dokumentacije, koju je potrebno realizirati (ugovor s preduzećima, dnevnik rada i evaluacijski list). Komisija je dobila na uvid navedenu dokumentaciju.

Pored studentske prakse, studenti imaju priliku kroz programe mobilnosti sticati znanja i vještine izvan ustanove. Studenti stečena znanja imaju mogućnost primijeniti u zajedničkim projektima sa drugim studentima, mentorima, partnerskim institucijama, izradom završnih radova u partnerskim institucijama, tokom stručne prakse, sudjelovanjem na studentskim i drugim konferencijama kao i tokom međunarodne razmjene.

Komisiji su dati na uvid sljedeći sporazumi: Memorandum o saradnji sa BIT Alijansom potpisan 06.02.2018. godine, Ugovor o saradnji sa B2 d.o.o. Ljubljana potpisan 01.10.2014. godine, Ugovor o saradnji sa J.P. Komunalno Brčko potpisan 19.06.2018. godine, Ugovor o saradnji sa Infonet d.o.o. potpisan 16.11.2020. godine, Ugovor o saradnji sa Procom d.o.o. potpisan 26.11.2014. godine).

U najvećem broju preduzeća sa kojima Visokoškolska ustanova ima potpisan ugovor o saradnji studenti obavljaju studentsku praksu, o čemu je Komisija imala priliku razgovarati sa predstavnicima Alumni zajednice Visokoškolske ustanove koji rade u nekim od tih kompanija (J.P. Komunalno Brčko, Procom d.o.o. Tuzla).

Pohvale:

- Visoka škola ima potpisane sporazume s raznim organizacijama i preduzećima, gdje studenti mogu stjecati znanja i vještine van ustanove.

Preporuke:

- redovno provjeravati primjena i učinak ishoda učenja u praksi i u vezi s tim,
- izraditi matricu kompetencija, koja će procijeniti ishode učenja na pojedinim predmetima i doprinos ishoda učenja studijskog programa;
- pospješiti interaktivnost nastave na online platformama i

**Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	<b>U potpunosti ispunjen</b>
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove	<b>Znatno ispunjen</b>

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 2: znatno ispunjen.**

### 2.2.3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

**Kriterij 2.2.3.1 Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne.**

Usvojene procedure za ocjenjivanje studenata su transparentne, formalizirane, javno dostupne i dosljedno se primjenjuju. Definirane su Pravilima studiranja (usvojeni od strane Senata Visoke škole, 03.04.2019. godine) i Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata (usvojena od strane Senata Visoke škole 18.02.2016. godine), koje su javno dostupne na web stranici Visokoškolske ustanove i portalu za e-učenje eCampus, te koje se primjenjuju u svakodnevnom radu, o čemu je Komisija dobila uvid iz razgovora sa različitim kategorijama tokom posjete Visokoškolskoj ustanovi. U njima su opisani:

- organizacija i izvođenje I. (prvog) ciklusa studija koji vodi do zvanja završenog dodiplomskog studija ili ekvivalenta, kao i druga pitanja koja se odnose na organizaciju studija, trajanje studija, postupak ispitivanja i ocjenjivanja, uslove i postupak provođenja završnog rada, isprave o studiju i druga relevantna pitanja od značaja za studij i
- organizacija i postupak polaganja ispita, način ocjenjivanja studenata, zaštita prava studenata, kao i druga pitanja od značaja za polaganje ispita i ocjenjivanje.

Kroz razgovore sa studentima, Komisija je zaključila da su studenti zadovoljni trenutnim procedurama, te da su upoznati s mogućnostima žalbe. Do trenutka posjete nije bilo navedenih situacija gdje su studenti prolazili postupak žalbe. Komisija je dobila na uvid dokumente (ECTS karton) gdje se vidi način bodovanja i ocjenjivanja za svaki kolegij.

Procedure regulišu kontinuirano praćenje i ocjenjivanje napretka studenata za svaki nastavni predmet, postojanje mogućnosti uvida u radove, te žalbene procedure i mogućnost polaganja ispita pred komisijom. Ispitni rokovi, termini, lokacije i ispitivači objavljuju se portalu za e-učenje na početku svakog semestra.

Na web stranici Visokoškolske ustanove objavljen je i dokument Protokol održavanja provjera znanja na Visokoj školi računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA

[https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti\\_eMPIRICA/Protokol%20odrzavanja%20provjera%20znanja.pdf](https://www.empirica.ba/images/stories/dokumenti1/Akti_eMPIRICA/Protokol%20odrzavanja%20provjera%20znanja.pdf)

### **Kriterij 2.2.3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja.**

Aktivan angažman studenata u procesima upravljanja realiziran je dosljedno. Statutom visokoškolske ustanove je osigurano imenovanje studenta kao člana Senata. Studenti su zastupljeni i u ostalim tijelima (Odbor za osiguranje kvalitete, Komisija za kontrolu kvaliteta izvođenja nastave). Iz razgovora s predstavnicima studenata, Komisija je stekla dojam da su studenti zadovoljni svojim položajem u procesima upravljanja.

U razgovorima s Komisijom većina studenata je iznijela mišljenje da je nastava uglavnom dobro i redovno organizirana. Također su mišljenja da su ispiti transparentni, a metode učenja raznovrsne.

Studenti su organizirani kroz rad u Studentskoj organizaciji Visoke škole. Komisija je dobila na uvid Poslovnik o radu Skupštine studentske organizacije, kao i poziv i zapisnik s jedne od sjednica.

### **Kriterij 2.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse.**

Visoka škola potiče i podržava međunarodnu mobilnost studenata i akademskog osoblja. Dokaz su ostvarene mobilnosti studenata i nastavnog osoblja:

- ERASMUS+ KA1-Projekat mobilnosti nastavnika sa Poljskom - Visoka škola za preduzetništvo i administraciju iz Lublina (2016-2018),
- ERASMUS+ KA1-Projekat mobilnosti nastavnika i studenata sa Slovenijom - Visoka škola za poslovne vede iz Ljubljane (2016-2018),
- ERASMUS+ KA1-Projekat mobilnosti nastavnika i studenata sa Slovenijom - Visoka škola za poslovne vede iz Ljubljane (2017-2019)
- u okviru kojih su ostvarene 6 odlaznih mobilnosti nastavnika, 4 dolazne mobilnosti nastavnika i 3 odlazne mobilnosti studenata.
- Komisija je dobila na uvid primjerak potpisanog Ugovora o mobilnosti za jednu odlaznu mobilnost nastavnika i jednu odlaznu mobilnost studenata.

- Na web stranici Visokoškolske ustanove se nalaze interni pozivi za prijavu na mobilnost za prethodno realizirane programe mobilnosti (npr. <https://empirica.ba/index.php/aktuelne-vijesti/537-poziv-za-prijavu-nastavnog-osoblja-za-mobilnost> i <https://empirica.ba/index.php/aktuelne-vijesti/608-poziv-za-prijavu-studenata-na-kreditnu-mobilnost-u-ljubljani-2019>) te su prezentirana iskustva nastavnika i studenata u obavljenoj mobilnosti (npr. <https://empirica.ba/index.php/aktuelne-vijesti/590-nasi-studenti-u-erasmus-mobilnosti>, <https://empirica.ba/index.php/aktuelne-vijesti/578-studentica-i-nastavnik-empirice-na-erasmus-razmjeni-u-ljubljani> i <https://empirica.ba/index.php/aktuelne-vijesti/563-inspirativna-iskustva-nase-studentice-tokom-mobilnosti-u-ljubljani>).

Tokom razgovora sa Alumni Visokoškolske ustanove Komisija je razgovarala i sa jednom od diplomiranih studentica koje su tokom studija učestvovala u mobilnosti studenata na Visokoj školi za poslovne vede u Ljubljani, a koja trenutno pohađa drugi ciklus studija na Univerzitetu u Ljubljani, te ujedno i radi u Ljubljani.

Visokoškolska ustanova trenutno učestvuje u dva nova projekta mobilnosti studenata, nastavnika i administrativnog osoblja za period 2019.-2022. godina, sa Visokom školom za poslovne vede iz Ljubljane, gdje su planirane po 2 odlazne i 2 dolazne mobilnosti za kategorije studenata, nastavnika i administrativnog osoblja, te sa Visokom školom za preduzetništvo i administraciju iz Lublina, Poljska, gdje su planirane po 2 dolazne i 2 odlazne mobilnosti nastavnika. Komisija je dobila na uvid dokaze o realiziranoj mobilnosti (Learning/Teaching Agreement, fotografije nastavnog osoblja i studenata sa institucija gdje je realizirana mobilnost).

Visoka škola ima osnovan Ured za međunarodnu saradnju, koja pruža podršku dogovaranju, administriranju i rješavanju svih zahtjeva u pojedinim fazama organizovanja boravka u inostranstvu. Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti uređuju se osnovna načela mobilnosti dolaznih i odlaznih studenata, akademskog i administrativnog osoblja Visoke škole. Unatoč brojnim aktivnostima koje Visoka škola poduzima, postotak mobilnosti studenata i nastavnog osoblja je još uvijek nizak.

**Preporuke:**

- Ojačati mobilnost studenata u skladu sa postavljenim ciljevima (organizacija studentskih konferencija, ljetne škole i sl.);
- upoznati studente s očekivanim rezultatima i ishodima učenja;
- uspostaviti sistem tutorstva za novopridošle studente i
- uvesti kolegije na stranim jezicima, čime bi se poboljšala dolazna mobilnost studenata.

**Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne	<b>U potpunosti ispunjen</b>
visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse	<b>Znatno ispunjen</b>

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 3: znatno ispunjen.**

## 2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.

### **Kriterij 2.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti.**

Visokoškolska ustanova ima i primjenjuje jasne i transparentne procedure za upis studenata koje su definisane javnim konkursom. Kriteriji su transparentni i javno dostupni. Visoka škola osigurava svim studentima jednaka prava, jednake mogućnosti, te jednake uvjete za napredovanje. Visokoškolska ustanova kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh prolaznosti studenata po studijskim programima te poduzima aktivnosti, mjere i preporuke na unapređenju uspjeha studenata.

### **Kriterij 2.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja.**

Visoka škola vrši priznavanje perioda studija kroz priznavanje ispita položenih na inostranim visokoškolskim ustanovama i studijskim programima radi nastavka studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja, prema članu 76. Statuta . a na osnovu sprovođenja postupka prepoznavanja položenih ispita na drugoj visokoškolskoj ustanovi definisanog u Pravilima studiranja Visoke škole. Priznavanje dokumenata vrši se, uz prethodno pribavljanje informacija od Centra za informisanje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja, o stranim visokoškolskim ustanovama i programima na kojima je stečena visokoškolska kvalifikacija, odnosno na kojima je kandidat prethodno studirao. Visoka škola nema iskustva u priznavanju diploma stečenih izvan BIH radi nastavka studija, jer izvodi samo prvi ciklus studija.

### **Kriterij 2.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi.**

Visoka škola ima i pravovremeno primjenjuje procedure za izdavanje uvjerenja/potvrde o diplomiranju. Pravilnikom o formi diplome i dodatka diplomi o završenom stepenu Prvog ciklusa studija bliže se određuju sadržaj i forma diplome, te sadržaj i forma dodatka diplomi.



Uz diplome izdaju se i dodaci diplomi koji studentima ili drugim zainteresovanim stranama daju dovoljno informacija o kvalifikacijama koje je student stekao tokom studija. Dodatak diplomi i diploma su u skladu s Pravilnikom.

**Pohvale:**

- Visoka škola je u okviru nastavnog plana i programa osigurala svim studentima međunarodni certifikat od CISCO akademije mrežnih tehnologija.

**Preporuke:**

- Uvesti funkciju demonstratora koji će držati određeni broj sat vježbi studentima nižih godina.

**Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja	<b>U potpunosti ispunjen</b>
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi	<b>U potpunosti ispunjen</b>

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 4: znatno ispunjen.**

## 2.2.5 Nastavno osoblje

### **Kriterij 2.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja.**

Nakon obilaska VŠ Empirika, Komisija stručnjaka je utvrdila da ova visokoškolska ustanova osigurava uvjete u kojima nastavu vrši kvalificiran i kompetentan nastavni kadar. Naime, svaki nastavni predmet utvrđen nastavnim planom i programom ima verificiranog nastavnika i saradnika. Ovim se osiguravaju osnovni obrazovni ciljevi.

No, osim ispunjenja formalnih uvjeta u smislu odnosa broja nastavnog osoblja naspram studenata, potrebni su dodatni napor u zapošljavanju novog, stalnog nastavnog osoblja, zbog znatnog nastavnog opterećenja pojedinaca, kao i dodatna potpora u napredovanju postojećeg kadra. Nedostaje evaluacija učinkovitosti politike i procedura vezanih za ljudske resurse.

Prema SEI i dostavljenim dokumentima (*Vidi Plan pokrivenosti nastave na Visokoj školi eMPIRICA za 2020/2021*) 9 nastavnika sudjeluje u realizaciji dva studijska programa (***Inženjerska informatika i Poslovna informatika***). Ukupan broj stalnih zaposlenika na Visokoj školi eMPIRICA u akademskoj 2020/21. godini iznosi 4 (2 nastavnika u zvanju predavača visoke škole, 2 asistenta). Osim stalnih zaposlenika u izvođenju nastave sudjeluje i 5 vanjskih suradnika u zvanju predavača.

U prethodnim godinama suradnja s vanjskim suradnicima bila je znatno bolja, a što je vidljivo iz sljedećih podataka:

- 2018/19: 3 nastavnika, 2 asistenta i 21 vanjski suradnik,
- 2019/20: 2 nastavnika, 2 asistenta, 1 laborant i 21 vanjski suradnik.

Usporedbom stalnih zaposlenika 2020/2021 (2 predavača i 2 asistenta) i gostujućih predavača (5 vanjskih suradnika), vidljivo je da prevladavaju gostujući predavači kao nositelji predmeta. Nesumnjivo je da gostujući predavači doprinose kvaliteti nastave i ugledu visokoškolske ustanove, no, njena održivost primarno ovisi o stalnim zaposlenicima.

Budući da životopisi (CV) nastavnog osoblja nisu bili priloženi kao dodatak SEI, članovi Komisije stručnjaka zatražili su uvid u životopise svih nastavnika koji sudjeluju u nastavnom procesu. Isti su promptno dostavljeni na uvid. Uvidom u CV i provjerom podataka, moguće je zaključiti da pojedini predavači aktivno sudjeluju na međunarodnim i domaćim kongresima, objavljuju znanstvene radove, surađuju na

domaćim i međunarodnim projektima. Isto tako, jedan dio nastavnog osoblja nema značajnijeg traga u naučno-istraživačkom prostoru, tj. nema znanstvenih niti stručnih radova. Preporučuje se stoga detaljnija analiza i proaktivan stav prema poboljšanju uvjeta za rad u struci, naučno-istraživački rad, kao i dovođenje novih perspektivnih kadrova u radno-pravnom odnosu, kako bi ova VŠU mogla osigurati konkurentnost, povećati vidljivost na prostoru BIH, ali i šire. Program razvoja kadra, sa odgovarajućim sredstvima za te svrhe, morao bi biti prioritet.

Uvidom u *Plan pokrivenosti nastave za 2020/2021*, evidentno je da su pojedini nastavnici nositelji 5 različitih predmeta, što prelazi uobičajene akademske norme, npr.

- Selma Berbić, predavač, drži predavanja i vježbe na 5 različita predmeta,
- Said Smajić, u funkciji asistenta drži vježbe iz 5 predmeta.

Ove činjenice utječu ne samo na kvalitetu nastave već i na obim stručnog rada navedenih nastavnika. Preporučuje se smanjiti opterećenje asistenata, smanjiti broj predmeta na kojima izvode vježbe, smanjiti dodatne obaveze kako isti mogli raditi na daljem usavršavanju i stručnom radu.

Na nivou VŠ postoji uređena kadrovska baza podataka u informacionom sistemu za podršku upravljanja ljudskim resursima u kojoj su evidentirane pojedine aktivnosti nastavnog osoblja. No, nažalost na web stranici VŠ nisu dostupne informacije o nastavnom osoblju u okviru studijskog programa, tj. nositelji predmeta nisu javno objavljeni. Institucija treba javno objaviti potvrdu kompetentnosti nastavnoga kadra za pojedini predmet.

Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima. VŠ pruža prilike za profesionalni razvoj svojih zaposlenih. Kao primjer dobre prakse može poslužiti realizacija Erasmus + programa (Slovenija, Poljska). Tako su npr. od 2016 – 2020 godine tri nastavnika iskoristila mogućnosti odlaska na partnersku instituciju u Sloveniju:

- Asmir Butković (22.01.2016. - 26.01.2016.)
- Muhdin Mujačić (09.11.2017. - 13.11.2017.)
- Selma Berbić ( 05.03.2018 - 09.03.2018.)

U okviru istog projekta dva nastavnika su gostovali na VŠ u više navrata. Treba svakako istaknuti i ulaganje u dodatno obrazovanje asistenta u inozemstvu.

„Ova visokoškolska ustanova je u periodu prije ovog procesa akreditacije potpisala Sporazum o izvođenju visokoškolskog transnacionalnog izobrazovanja (VTI) sa visokoškolskom ustanovom iz Republike Slovenije „Visoka šola za poslovne vede iz Ljubljane“ , i provodila ga na osnovu saglasnosti (SKLEP) Savjeta nacionalne agencije Republike Slovenije za kvalitet u visokom obrazovanju kao transnacionalni studij Poslovne informatike uz dvojnu diplomu u periodu 2012-2020. Prilikom evaluacije i provjere činjenica, Komisija je ustvrdila da je dvojni program Poslovne informatike izbrisan iz registra 'Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu' dne. 15.10.2020 (Vidi website: <https://www.nakvis.si/>), te da je na snazi raskid Ugovora partnerskih institucija. Nažalost, ova informacija nije dostupna javnosti niti budućim studentima.

Kako bi poboljšali mobilnost nastavnika i administrativnog osoblja neophodno je zaposliti više kadrova zaduženih za međunarodnu saradnju kako bi se osigurala što veća vidljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja. To je potrebno učiniti što hitnije jer za vrijeme boravka komisije, asistentica koja radi u uredu za međunarodnu suradnju bila je odsutna (2019/2020) u okviru redovitog pohađanja nastave na master studiju, a istovremeno se vodi i kao asistentica na dva predmeta. Sasvim je izgledno da takva opterećenost značajno utječe na kvalitetu rada ureda i odvijanje nastavnog procesa

Administrativnom i pomoćnom osoblju je omogućeno usavršavanje kroz učešće na o-bukama u okviru VŠ, posebno u vezi informatičkih sistema i sistema upravljanja. VŠ provodi analizu akademskog osoblja baziranu na indikatorima: planovima realizacije nastave, programima i sl. Pokazatelji za navedeni standard su kadrovska arhiva i ankete studenata; No, institucija nema definirane kriterije za promociju nastavnoga kadra niti Plan i aktivnosti razvoja sveučilišnoga kadra.

Evaluacija nastavnika od strane studenata provodi se redovito. Prosječna ocjena nastavnika na Visokoj školi eMPIRICA je 4,47. Ovim studenti pokazuju zadovoljstvo i

pozitivan stav o nastavnom osoblju. Nažalost, loš odziv studenata u evaluaciji nastavnika ne daje reprezentativan uzorak prema kojemu bi mogli objektivno procijeniti mišljenje studenata.

### **Pohvale**

- uprava i osoblje pokazali su dobru osnovu i svijest o potrebi napretka VŠ s jasno zacrtanim ciljevima;
- asistenti u suradnji s nositeljima predmeta održavaju vježbe i tako se aktivno pripremaju za buduće nastavne obaveze;
- u kontekstu u kojemu se ova ustanova razvija treba iskazati pohvalu njihovom trudu da se ova VŠ opremi najnovijom ICT tehnologijom, uvode suvremeni programi koji su aplikabilni, kako na domaćem tako i međunarodnom tržištu rada, surađuje s kvalitetnim vanjskim nastavnim osobljem;
- svakako treba pohvaliti i uredno i transparentno vođenje dokumentacije i
- dobra početna osnova za međunarodnu suradnja na planu izvođenja nastave i mobilnosti osoblja.

### **Preporuke**

- od 2018 – 2020 broj nastavnog osoblja i dolaska vanjskih suradnika se smanjio (broj vanjskih suradnika u 2018 iznosi 21, a 2020 samo 5 vanjskih suradnika). Preporučuje se hitno ulaganje dodatnih napora u dovođenje novih kompetentnih kadrova koji će garantirati opstojnost VŠ;
- smanjiti opterećenje pojedinih predavača i asistenata kako bi poboljšali kvalitetu nastave i omogućili brži razvoj stručnih i naučno istraživačkih potencijala;
- ulagati u izdavačku djelatnost i bolje prezentiranje stručnih i naučnih radova;
- ulagati veća financijska sredstva u rad djelatnika i njihovo profesionalno usavršavanje,
- pojačati kadrovsku strukturu međunarodnog ureda, pojačati napore u prijavljivanju na domaće i međunarodne projekte, potporu u učlanjivanje u međunarodne asocijacije, pojačati međunarodnu mobilnost osoblja;
- pojačati timski rad u VŠ;

- Uvesti način stimuliranja djelatnika prema rezultatima rada i
- precizno definirati vrijeme individualnog kontakta profesora i studenata.

**Komentar:**

U svakom obrazovnom sustavu kontakt nastavnika i studenta čini okosnicu tog sustava koji stavlja studenta u centar pažnje. Kontakt satovi, ili satovi primanja studenata trebaju biti javno dostupni i vremenski određeni, bilo za potrebe direktne ili on-line nastave. Prilikom razgovora sa nastavnim osobljem Komisija, nažalost, nije dobila potvrdno mišljenje članova nastavnog osoblja o potrebi definiranja vremena individualnog kontakta profesora i studenta.

**Kriterij 2.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi.**

Visokoškolska ustanova ima formalno usvojenu politiku usavršavanja nastavnog kadra i u određenoj mjeri omogućava stručno i naučno usavršavanje svog nastavnog osoblja, U cilju održivosti studijskih programa VŠ osigurava kontinuitet akademskog napredovanja i razvoj vlastitog kadra ulaganjem u nastavak obrazovanja. Jedan dio nastavnog osoblja je, kroz projekte, poput Erasmusa + i dr., bio na usavršavanju u inozemstvu. Prilikom posjeta VŠ, predstavnica međunarodnog ureda potvrdila je da redovito obavještava osoblje o međunarodnim projektima i naučnim i stručnim skupovima.

VŠ omogućava pristup nastavnom i administrativnom osoblju pristup svim obrazovnim servisima (Cisco akademija, Oracle akademija, Certiport) i elektronskim servisima u oblaku (Office 365, WebEx Teams, i dr.).

Iz dostavljene Ankete zaposlenika – 2019 vidljivo je da financijska potpora nije zadovoljavajuća. Ovo može biti otežavajuća okolnost kod zapošljavanja novog kadra, ali i kod profesionalnog napredovanja. Iz nekih izvještaja (SEI i dr.) moguće je zaključiti da visokoškolska ustanova pruža uposlenima određenu logističku podršku tokom trajanja profesionalnog usavršavanja. Uvidom u postojeće stanje moguće je zaključiti da

nedostaje transparentna strategija finansijske potpore usmjerene na kontinuirani profesionalni razvoj djelatnika. Osim finansijske potpore važna je i logistička potpora za naučni rad poput povećanja naslova u biblioteci i šireg pristupa relevantnim bazama podataka koje su potrebne u napredovanju nastavnika. Ovo je posebno važno zbog činjenice raskida Ugovora s partnerskom institucijom u Ljubljani, a time i smanjenog pristupa bazama podataka.

**Pohvale:**

- u samoevaluacijskom izvještaju, ali i u toku intervjua, predstavnici VŠ iskazali su jasnu potrebu i postavljene ciljeve vezane za zapošljavanje stalnog kadra;
- uredno se provodi analiza nastavnog osoblja i zadovoljstva nastavnog i administrativnog osoblja s ciljem poboljšanja kvalitete i
- VŠ omogućava nastavnom i administrativnom osoblju pristup obrazovnim servisima koji su u domeni VŠ.

**Preporuke:**

- povećati finansijsku potporu usmjerenu na kontinuirani profesionalni razvoj i
- uložiti u bibliotečki fond i bolji pristup relevantnim bazama podataka koje su potrebne u napredovanju nastavnika.

**Kriterij 2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje.**

Procedure za izbor i napredovanje nastavnog kadra su unaprijed utvrđene, javno dostupne i usklađene s važećim zakonskim regulativama.

Prema izvještaju SEI i ostalim dokumentima koji su bili dostupni Komisiji, izbor u nastavna zvanja na Visokoj školi eMPIRICA sprovodi se putem javnog konkursa, koji se objavljuje na web stranici fakulteta i u tri dnevne novine. Kriteriji i procedure za izbor su utvrđeni tekstem konkursa, a na osnovu odredaba Statuta Visoke škole eMPIRICA, i

u skladu sa Zakonom.

Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje. To smo mogli provjeriti na izboru asistentice Azre Mujačić.

No, zbog vlasničke strukture i strukture Senata, potrebno je jasnije odrediti potporu za napredovanje, uvjete za unapređenje zaposlenih kako bi se povećala percepcija transparentnosti i jednakih uvjeta za sve zaposlenike ove VŠ.

**Pohvala:**

- VŠ slijedi sve zakonske procedure u zapošljavanju i unapređenju zaposlenih.

**Preporuka:**

- jasnije komunicirati uvjete unapređenja zaposlenika, povećati broj sastanaka, odrediti precizne kriterije vrednovanja nastavnika i administrativnog osoblja.

**Kriterij 2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste.**

Prema SEI ova visokoškolska ustanova ima plan i program profesionalnog razvoja i usavršavanja vlastitog osoblja, kojima se osigurava kvalitet i kontinuitet učenja, podstiče svoje zaposlene da se uključe u procese usavršavanja.

Iz dokumenta 'Strategija internacionalizacije za period 2015-2020' vidljiv je fokus na planiranju razvoja karijere, usavršavanju i obuci nastavnog i administrativnog osoblja, no, prilikom posjete i uvida u postojeće stanje navedena strategija nije u potpunosti rezultirala realizacijom planova. Prema SEI Visoka škola eMPIRICA nastoji uključiti što veći broj akademskog osoblja u stručne i projekte mobilnosti koje realizuje (Erasmus+ KA1 i KA2, UNDP projekat, i dr.).

Iz dostupnih materijala i rezultata obilaska ustanove Komisija je potvrdila samo



djelomično ispunjavanje navedenih planova. Obećavajuća je potpora koja se pruža asistentici u nastavku obrazovanja u inostranstvu, pohvalna je opremljenost savremenim ICT tehnologijama i obrazovnim resursima, mobilnost u okviru programa Erasmus +, suradnja na projektu . „ICT Business Innovation Center eMPIRICA – ICT BICeMPIRICA“, koji se izvodi uz podršku projekta Dijaspora za razvoj (D4D) i sl..

No, VŠ ustanova trebala bi pojačati aktivnosti u apliciranju na domaće i međunarodne projekte koji bi potakli suradnju, mobilnost osoblja i financijsku potporu za profesionalni razvoj zaposlenika. Iz Ankete zaposlenika - 2019 vidljiva je želja zaposlenika za boljom suradnjom, učestalijim međusobnim sastancima i timskim radom. Komisija nije stekla uvjerenje da je Uprava VŠ posvetila dovoljno pažnje navednim činjenicama i rezultatima Ankete zaposlenika.

**Pohvale:**

- ulaže se u dodatno obrazovanje asistenata;
- postoji suradnja sa sličnim ustanovama (dvojni program) i razmjena zaposlenika i znanja, ulaganje u ICT tehnologiju.
- raspisuju se konkursi za novo nastavno osoblje (vidi web stranicu VŠ).

**Preporuke:**

- treba uvesti i način stimuliranja zaposlenika prema rezultatima rada, povećati logističku i financijsku potporu za profesionalni razvoj i
- pojačati timski rad, mobilnost, suradnju i prijavljivanje na međunarodne projekte koji otvaraju mogućnost profesionalnog razvoja.

**Kriterij 2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada.**

Visokoškolska ustanova ima definisane procedure i djelimično osigurane resurse za podršku istraživačkim aktivnostima akademskog osoblja. No budući da se ovdje radi o visokoj školi koja, prema pozitivnim propisima, nema obavezu primanja kadra s naučno

istraživačkim potencijalima (vidjeti uvjete za predavača), stoga u ovome izvještaju ne možemo tražiti standarde koje ne propisuje zakon. No, u Strategiji i misiji ove škole jasno su naznačeni ciljevi kojima se ističe želja da pomoću naučno-istraživačkog rada i inovacija promovišu usvajanje i primjenu najnovijih informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanja. Ove ciljeve moguće je postići samo kvalitetom rada nastavnog osoblja. Pojedini zaposlenici imaju javno prepoznatljive naučno-istraživačke rezultate<sup>1</sup>, objavljene u inozemstvu (Portugal, Velika Britanija, Turska).

No, svakako bi trebalo povećati broj stalnih zaposlenika sa zapaženim stručnim radovima kako bi mogli mentorirati asistente i povećati obim stručnog i naučno-istraživačkog rada.

Prilikom posjete dobili smo jasno definirana opterećenja nastavnika iz čega je vidljivo da je odnos profesora i studenata adekvatan (12 studenata prema 9 nastavnika). Ovakav odnos dopušta kvalitetnu suradnju između studenata i predavača. No, opterećenje asistenata u nastavi s obzirom na broj predmeta, svakako, prelazi njihove kompetencije. Pojedini zaposlenici predaju 4 različita predmeta (Vidi Said Smajić, asistent, Selma Berbić, predavač). Asistentica Azra Mujačić radi u uredu za međunarodne odnose, redovito studira na master programu i predaje dva predmeta). Evidentno je da ovakvo opterećenje ne ostavlja dovoljno vremena za stručni rad.

Nije sasvim vidljivo na koji način visokoškolska ustanova omogućava fleksibilnost između obaveza istraživanja i nastave; koliko vremena akademsko osoblje može koristiti za napredovanje u struci. To se posebno odnosi na opterećenost asistenata i pojedinih nastavnika.

---

1

- MUJAČIĆ Samra, MUJKIĆ Samira, **MUJAČIĆ Muhdin**, HASANOVIĆ Tea, 'Transforming Teaching and Learning with Innovative Use of Technology - Case Study' 14th International Conference on Information Technology Based Higher Education and Training ITHET 2015, June 2015, Lisbon, PORTUGAL.
- MUJAČIĆ Samra, MUJKIĆ Samira, **MUJAČIĆ Muhdin**, LAPUH BELE Julija, 'Lessons Learned from Use of Web Conference in Teaching Programming' 13th International Conference on Information Technology Based Higher Education and Training ITHET 2014, 11-13 September 2014, York, ENGLAND.
- Kulaglić, I. **Kapetanović Serdarević**, S. Mujačić, S. Kasapović: 'Influence of learning styles on improving efficiency of adaptive educational hypermedia systems', 12th International Conference on Information Technology Based Higher Education and Training ITHET 2013, at: Antalya, Turkey, DOI: [10.1109/ITHET.2013.6671060](https://doi.org/10.1109/ITHET.2013.6671060)

Visokoškolska ustanova nema sustava na kojem prezentuje cjelovitu publicistiku vlastitog nastavnog osoblja. Osnovni podaci o naslovima radova nalaze se samo u životopisu. Promocija nastavnog osoblja nije dovoljno zastupljena (nema imena nositelja predmeta na studijskim programima, nema dostupnih radova) niti se vrši analiza godišnje publicistike prema uvriježenim indikatorima.

Ulaganja u naučno-istraživačku infrastrukturu vidljiva su u ulaganju u informacijsko-komunikacijsku tehnologiju, pristup ograničenim bazama podataka, i sl. Investiranje u poboljšanje uslova za naučnoistraživački rad nema jasnih akcijskih planova.

#### **Pohvale:**

- osoblje iskazuje puno povjerenje prema instituciji u kojoj vide bolju budućnost i mogućnost ostvarenja naučno istraživačkih potencijala i
- zapošljavanje bivših studenata, ulaganje u dodatno obrazovanje, osnaživanje baze mladih perspektivnih kadrova i razvoj vlastitog akademskog i istraživačkog potencijala.

#### **Preporuke:**

- snažnije stimulirati napredovanje u struci kao i naučno-istraživački rad nastavnika<sup>2</sup> jer je takva obaveza iskazana u *Samoevaluacijskom izvještaju*. Navedena izjava zakonski ne obavezuje VŠ, no, ako je javno objavljena i postavljena kao cilj, tada nosi pečat integriteta i vjerodostojnosti ustanove.
- izrađivati jasnije akcijske planove u oblasti stručnog i naučno istraživačkog rada ustanove u kojima su preciznije definirani nositelji pojedinih aktivnosti, indikatori progresa (značajnije ih kvantificirati), referentne vrijednosti, vremenski rokovi i potrebni resurs.

---

<sup>2</sup> 'Visoka škola eMPIRICA u svom radu slijedi ovaj Program i nastoji da isti primijeni u svim svojim procesima, te, shodno tome, teži najvišem kvalitetu nastave, podizanju standarda studiranja, razvoju naučno-istraživačkog rada...' (vidi SEI, str. 8)

**Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada	<b>Znatno ispunjen</b>

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 5: znatno ispunjen.**

## 2.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima

### **Kriterij 2.2.6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente.**

Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijske opreme, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente. Ukupna površina prostora na Visokoj školi eMPIRICA iznosi 540 m<sup>2</sup>, što je dovoljno prema članu III, C) Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Brčko distrikta BiH, prema kojima se zahtijeva 12m<sup>2</sup> površine po studentu tehničkih nauka, imajući u vidu da nastavu trenutno pohađa 6 studenata. Ustanova ima na raspolaganju: na sljedeće prostorije: 4 ICT laboratorije, 5 učionica, 5 kancelarija, studentsku službu, 1 prostoriju za ICT poslovno inovacijski centar, studentski klub, biblioteku (doduše sa nedostatnim brojem bibliotečkih jedinica), 3 toaleta i zajednički prostor. Iako imovina VŠU nije popisana, komisija je utvrdila da je učionički prostor opremljen stolovima i stolicama sa 206 sjedećih mjesta i drugim potrebnim učioničkim namještajem i projektorima. ICT laboratorije su opremljene laptopima i računarima, potrebnom mrežnom i komunikacijskom opremom, te drugom laboratorijskom opremom i projektorima. Nastavno osoblje koristi 112m<sup>2</sup> prostora, što u potpunosti zadovoljava potrebe za nesmetanim funkcionisanjem i obavljanjem poslova i zadataka. Kancelarije za nastavnike i administrativno osoblje su opremljene potrebnim kancelarijskim namještajem i računarskom i drugom potrebnom opremom. VŠU na raspolaganju ima nepopisanih 48 laptopa i 7 projektorima. Iz intervjua sa predstavnicima tijela za osiguranje kvalitete, kao i sa menadžmentom VŠU, komisija je utvrdila da se adekvatnost resursa za izvođenje studijskih programa, funkcionalnost, starost, ergonimičnost i dostupnost ocjenjuju, ali samo na neformalnoj osnovi, i to od strane direktora, a ne od strane nadležnih tijela.

#### **Pohvale:**

- studenti i nastavno osoblje ocjenjuju kvalitetu resursa i uslova za rad. Za trenutni broj studenata, kapacitet je zadovoljavajući i
- studenti imaju osiguran udaljeni pristup na računala koja su instalirana na

virtualne mašine (servere), te s bilo koje lokacije mogu pristupiti personaliziranom računalu sa svojim postavkama.

**Preporuke:**

- potrebno je ustanoviti i efektivno provoditi procedure adekvatnosti, funkcionalnosti, starosti, ergonomičnosti i dostupnosti resursa za izvođenje studijskih programa, koji se formalnopravno i redovno ocjenjuju od strane autonomnih nadležnih tijela (ureda za osiguranje kvalitete).

**Kriterij 2.2.6.2 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente.**

Posjetom biblioteci utvrđeno je visokoškolska ustanova ima biblioteku, ali sa nedovoljno osvježenim brojem bibliotečkih jedinica u štampanom ili elektronskom obliku. Suprotno članu III, C) Standarda i normativa za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Brčko distrikta BiH, koji zahtijeva da visoka škola posjeduje biblioteku sa najmanje 10000 (deset hiljada) knjižnih jedinica, komisija je utvrdila da VŠU na raspolaganju ima tek nekoliko stotina naslova koji nisu noviji od 2014. godine. Na upit komisije da joj se dostavi po metodi slučajnog uzorka udžbenik koji je naveden kao obavezna literatura na jednom od predmeta u okviru važećeg silabusa, predstavnici VŠU nisu mogli tu knjigu naći u biblioteci. Komisija je iz intervjua sa zaposlenicima VŠU nadležnim za vođenje biblioteke utvrdila da imaju pristup online bazama podataka, koje mogu poslužiti kao dopuna za nedostajući bibliotečki fond.

**Pohvala:**

- visokoškolska ustanova posjeduje prikladan prostor za korišćenje bibliotekarskih usluga.

**Preporuka:**

- potrebna su određena obogaćivanja bibliotečkog fonda sa relevantnim i aktuelnim naslovima u zahtijevanom broju, kojima je moguće legalno pristupiti.

**Kriterij 2.2.6.3 Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom.**

Visokoškolska ustanova povremeno izrađuje planove za ulaganje finansijskih sredstava u cilju poboljšanja fizičkih resursa, koji su, evidentno je, uzrokovani i neizvjesnošću u vezi sa procedurom provođenja procesa akreditacije ove ustanove, što se ne može pripisati samoj ustanovi. Nema podataka na koji način i koliko efektivno se planovi realiziraju u praksi, a iz intervjua sa predstavnicima VŠU komisija nije mogla utvrditi razloge zašto ih nema.

Preporuka:

- radi dugoročne održivosti VŠU, neophodno je da ustanova izrađuje godišnji plan ulaganja finansijskih sredstava kako bi osigurala održivost svog budžeta, kao i dostupnost svih resursa;
- plan ulaganja mora se redovno ažurirati, u skladu sa potrebama. Plan se mora u potpunosti realizirati i stoga nadležna tijela trebaju pratiti njegovo provođenje i
- neophodno je izvršiti popis imovine, bez koje je nemoguće steći pouzdan uvid u status imovine i resursa ustanove, što predstavlja temelj za procjenu eventualne potrebe obnavljanja resursa i daljeg investiranja u ustanovu.

**Kriterij 2.2.6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja.**

Visokoškolska ustanova osigurava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja, ali su potrebni dodatni naponi kako bi se osiguralo redovno provođenje djelatnosti. Ustanova vrši redovno ocjenjivanje, ali je ono neformalno i ne provodi se autonomno od strane nadležnih tijela ustanove već od strane direktora. Ustanova osigurava resurse za obuku i usavršavanje administrativnog osoblja, ali nedovoljno. Za sve vrijeme od osnivanja VŠU, administrativno osoblje je, prema izjavi, prisustvovalo na nekoliko obuka, ali nisu detaljno objasnili kakvo je njihovo zadovoljstvo obukama i kako su praktično primijenili znanja stečena u tim obukama u svom radu.

**Kriterij 2.2.6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada.**

Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure i osigurava resurse za podršku međunarodnim aktivnostima. Ustanova je u periodu prije ovog procesa akreditacije potpisala i provodila sporazum o obostranoj razmjeni nastavnika i saradnika sa visokoškolskom ustanovom iz Republike Slovenije: „Visoka šola za poslovne vede iz Ljubljane.” Ovaj sporazum je otkazan i brisan iz evidencija slovenske Agencije za osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, zbog kašnjenja sa procesom akreditiranja VŠ „Empirica.”

Preporuka:

- neophodno je zaposliti više kadrova zaduženih za međunarodnu saradnju, sve kako bi se osigurala što veća vidljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja.

**Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente	<b>U potpunosti ispunjen</b>
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada	<b>Znatno ispunjen</b>

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 6: znatno ispunjen.**



## 2.2.7 Upravljanje informacijama

**Kriterij 2.2.7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti.**

Komisija je imala uvid u različite informacione sisteme, koji su međusobno integrirani. Postoji sustav za izvođenje online nastave u okviru kojeg se izvodi nastava na daljinu, te nastava u trenutnim epidemiološkim uslovima. Također, koristi se sistem za e-učenje gdje studenti imaju pristup svim potrebnim informacijama. Također, sustav ima mogućnosti analitike, na osnovu čega se mogu prikupljati različite informacije o aktivnosti studenata i nastavnika, te na osnovu toga vršiti poboljšanja. Postoji i zaseban sistem za realizaciju administrativno-poslovnih zadataka studentske službe. Međutim, na upit komisije, predstavnici VŠU, nadležni za informacione sisteme, nisu mogli bliže pojasniti koje analize ustanova koristi za prikupljanje podataka i na koji način se te analize doprinijela razvoj ustanove.

Pohvala:

- svi navedeni sistemi omogućuju konstantno prikupljanje, analiziranje te visokoškolska ustanova u potpunosti koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno- istraživačkih, tako i poslovno- administrativnih.

**Kriterij 2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd.**

Visokoškolska ustanova ima i sistematično koristi informacione sisteme koji omogućavaju precizne analize prolaznosti studenata po ispitnim rokovima za svaki predmet, godinu i studijski program, omjera nastavnika i studenata i sl.

Pohvala:

- informacije se sistemski i ciljano razmjenjuju među svim organizacionim jedinicama visokoškolske ustanove.

**Kriterij 2.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja.**

Visokoškolska ustanova redovno i detaljno analizira starosnu strukturu nastavnog kadra, odnos vlastitog i gostujućeg kadra, kvalifikacije nastavnog kadra na svim studijskim programima, a posebno na uskostručnim predmetima, te shodno urađenim analizama i planu aktivnosti provodi mjere za unapređenje.

**Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti	<b>U potpunosti ispunjen</b>
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,	<b>U potpunosti ispunjen</b>
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja	<b>U potpunosti ispunjen</b>

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 7: u potpunosti ispunjen.**

## 2.2.8 Informisanje javnosti

**Kriterij 2.2.8.1 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku.**

Pregledom internetske stranice VŠ vidljivo je da ova ustanova objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi. Daje popis predmeta i ECTS bodova po semestrima, opis redovitog studija i studija na daljinu, opis kompetencija budućih studenta. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku. No, osim javnih informacija o popisu predmeta iz pojedinih studijskih programa, nisu dostupne informacije o nositeljima navedenih predmeta. Informacije o broju nastavnog osoblja ne odgovaraju postojećem stanju (informacija nije obnovljena).

Komisija stručnjaka je za vrijeme posjete ustanovi razgovarala s IT i administrativno-tehničkim osobljem koji servisiraju informacije koje se objavljuju na web stranici VŠ.

Dizajn web stranice VŠ autorizirala je © 2021. [www.empirica.ba](http://www.empirica.ba). (Designed by Shape5.com Joomla Templates). Komisija nije dobila informacije kojim aktom je uređena politika komunikacije s javnošću. Odgovornost za sadržaj informacija dostupnih na web stranici ustanove nije javno dostupna. Visoka škola koristi i platforme Facebook, Instagram, Twitter i Youtube kanal, registrira broj klikova, no, nema javnih podataka o zadovoljstvu korisnika ponuđenim informacijama. koje bi pomogle u poboljšanju kvalitete web portala.

Ova visokoškolska ustanova objavljuje informacije o svom radu koje su namijenjene studentima, potencijalnim studentima i ostalim zainteresovanim licima. Za potencijalne studente dodatno je dostupna *Brošura - Vodič za studente*, zatim popis projekta u kojima VŠ učestvuje, i sl.

**Pohvale:**

- VŠ koristi različite internetske i medijske platforme kako bi promovirala svoj rad, studijske programe i druge aktivnosti.

**Preporuke:**

- Pozvati korisnike da iskažu svoje mišljenje, primjedbe i pohvale na internetsku stranicu VŠ. Takve informacije mogu koristiti u poboljšanju kvalitete web portala.

**Kriterij 2.2.8.2 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd).**

Na web stranici su dostupne informacije o misiji, viziji, strategiji, organizacionoj strukturi, studijskim programima i zvanjima, i drugim događajima i aktuelnostima u radu visokoškolske ustanove. Koriste Facebook, Instagram, Twitter i YouTube kanal u promociji svojih aktivnosti, Otvorena je mogućnost pitanja putem e-mail adrese.

Na web stranici VŠ nema promocije stručnog niti naučno-istraživačkog rada nastavnika. To je svakako važna komponenta u privlačenju budućih studenata, ali i vidljivosti kvalitete VŠ. Naime, ljudski resursi, stručni i naučno istraživački rad najvažniji su dio visokoškolskog, obrazovnog sustava.

Web stranica se ažurira u nekim segmentima koji su važni za studente, no, sadrži i podatke koji ne odgovaraju sadašnjem stanju. To se prije svega odnosi na popis nastavnog osoblja.

**Pohvale:**

- Visokoškolska ustanova vrlo dobro koristi različite medijske i društvene platforme u promociji svojih aktivnosti iz struke na temelju uredno dokumentiranih slikovnih dodataka i dobro osmišljene strategije.

**Preporuke:**

- objaviti detaljnije informacije o djelatnostima u oblasti stručnog i naučno-straživačkog rada akademskog osoblja (cjelovite publikacije, projekti, konferencije) i

**Kriterij 2.2.8.3 Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama.**

Visokoškolska ustanova ima utvrđenu politiku komuniciranja s javnošću i razvija komunikacionu strategiju kojom definira ciljne grupe (studenti, alumni, društvena zajednica, privredno okruženje, itd.).

Međutim, nedostaju posebni oblici komuniciranja sa svakom od ciljnih grupa. Koristi se model koji je, ipak, primarno orijentiran samo na buduće studente. Isto tako, uspostavljen je i model komunikacije koji je usmjeren na alumnije.

**Pohvale:**

- visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa studentima, budućim studentima i alumnijima.

**Preporuke:**

- ažurirati stranicu i navesti točne podatke o broju nastavnog osoblja, ali i o ukidanju dvojnog programa kako bi prikazali postojeće i stvarno stanje stvari predstavnicima tržišta rada, studentima i drugim zainteresiranim stranama.

**Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih	<b>Znatno ispunjen</b>
--	------------------------

jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku	
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama	<b>Znatno ispunjen</b>

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 8: znatno ispunjen.**

## 2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

### **Kriterij 2.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana.**

Na visokoškolskoj ustanovi postoje usvojene i javno dostupne procedure usvajanja novih, odnosno reviziju postojećih studijskih programa (Senat predlaže novi ili revidirani studijski program; sačinjavaju ga nastavnici, saradnici i predstavnik studenata). Procedure su definirane dokumentom Procedure pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa, u kojima se propisuje postupak predlaganja, ocjene, pokretanja novih i izmjena i dopuna postojećih studijskih programa. Procedurama se definira redoslijed aktivnosti, način i odgovornost za pokretanje novih i izmjenu postojećih studijskih programa na Visokoj školi eMPIRICA s ciljem ostvarivanja potrebnog kvaliteta procesa visokog obrazovanja, odnosno definisanih ishoda učenja, znanja i kompetencija određenog profila stručnjaka koji se obrazuju na predloženom studijskom programu. U proceduri pokretanja novih studijskih programa su uključeni i predstavnici privrede.

Analiza studijskih programa provodi se redovno, najmanje jedanput godišnje od strane Senata, ali rezultati analiza i prikupljeni podaci se ne koriste u svrhu unapređenja. VŠU je komisiji dostavila web linkove zapisnika sa jedne od održanih sjednica Senata. Postupak revizije studijskih programa je uređen internim aktima ustanove (Statut, pravilnici itd.), internim aktima su imenovane odgovorne osobe ili tijela koja prate unapređenje studijskih programa).

Visokoškolska ustanova ima formalno definiranu ulogu i angažman zainteresovanih strana (roditelji, privreda i alumni) u postupku praćenja i razvoja studijskih programa.

**Kriterij 2.2.9.2 Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa.**

Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure koje regulišu praćenje realizacije studijskih programa, koji se primjenjuju u praksi, ali se prikupljeni podaci ne koriste za unapređenje realizacije i rada na visokoškolskoj ustanovi/studijskom programu.

Ustanova je donijela Proceduru pokretanja novih i izmjena postojećih studijskih programa, ali nema formalno-pravnih dokaza da Senat kontinuirano prati primjenu nastavnih planova i nastavnih programa, niti da je ikada došlo do promjene nastavnih planova i programa, te da sprovodi evaluaciju i ocjenu kvaliteta studijskih programa u skladu sa unutrašnjim sistemom osiguranja i unapređenja kvaliteta obrazovanja na Visokoj školi. Umjesto toga, uočljivo je da je, umjesto nadležnih tijela direktor taj koji, prema potrebi donosi odgovarajuće odluke o eventualnom pokretanju izmjena i dopuna studijskih programa.

**Preporuke:**

- nadležna tijela trebaju kontinuirano pratiti primjenu nastavnih planova i nastavnih programa i, u skladu sa utvrđenim činjeničnim stanjem, promijeniti nastavne planove i programe i
- nadležna tijela ustanove trebaju sprovoditi evaluaciju i ocjenu kvaliteta studijskih programa u skladu sa unutrašnjim sistemom osiguranja i unapređenja kvaliteta obrazovanja na Visokoj školi.

**Kriterij 2.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa.**

Ustanova prikuplja, analizira i u znatnoj mjeri koristi informacije relevantne za unapređenje svojih studijskih programa.

**Preporuka:**

- kako bi se unaprijedila zapošljivost svršenih studenata, neophodno je pojačati komunikaciju sa poslodavcima i tržištem rada, kao i intenzivirati obuku studenata sa kvalitetnijom komunikacijom sa budućim klijentima.



**Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa	<b>Znatno ispunjen</b>
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program	<b>Znatno ispunjen</b>

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 9: znatno ispunjen.**

## 2.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

### **Kriterij 2.2.10.1 Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.**

Ovaj proces akreditacije je prvi (nulti) postupak vanjskog osiguranja kvalitete visokoškolske ustanove. Komisiji je od strane VŠU dostavljen je samo jedan Samoevaluacioni izvještaj, sačinjen od strane Odbora za osiguranje kvalitete, predstavljenog od koordinatora za samoevaluaciju Selme Berbić. Samoevaluacioni izvještaj usvojen je na respektivnoj sjednici Senata VŠU, Odlukom u osvajanju Samoevaluacionog izvještaja, broj 01-02-017/19-004/19 dana 27.11.2019. godine.

#### **Zaključak komisije o ispunjenosti kriterija:**

Na osnovi ovdje prezentiranih dokaza i njihove analize, Komisija jednoglasno utvrđuje ispunjenost potkriterija vezanih za ovaj kriterij, kako slijedi:

Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta	<b>U potpunosti ispunjen</b>
--	------------------------------

**Zaključak Komisije o sveukupnoj ispunjenosti Kriterija 10: u potpunosti ispunjen.**

### 3. Pohvale Komisije i preporuke za unapređenje kvalitete

Pohvale:

1. visoka škola provodi evaluacije dobivenih rezultata, ali na neformalan način. Ustanova s vremena na vrijeme vrši potrebne korektivne aktivnosti, što doprinosi usmjerenosti ka stalnom unaprijeđenju visokoškolske ustanove;
2. visoka škola ima razvijen informacijski sistem na osnovu kojeg može vršiti analitiku svih podataka vezanih za reviziju misije i vizije, strateškog planiranja i upravljanja kvalitetom;
3. visoka škola ima potpisane sporazume s raznim organizacijama i preduzećima, gdje studenti mogu stjecati znanja i vještine van ustanove;
4. visoka škola je u okviru nastavnog plana i programa osigurala svim studentima međunarodni certifikat od CISCO akademije mrežnih tehnologija;
5. uprava i osoblje pokazali su dobru osnovu i svijest o potrebi napretka VŠ s jasno zacrtanim ciljevima;
6. asistenti u suradnji s nositeljima predmeta održavaju vježbe i tako se aktivno pripremaju za buduće nastavne obaveze;
7. u kontekstu u kojemu se ova ustanova razvija treba iskazati pohvalu njihovom trudu da se ova VŠ opremi najnovijom ICT tehnologijom, uvode suvremeni programi koji su aplikabilni, kako na domaćem tako i međunarodnom tržištu rada, surađuje s kvalitetnim vanjskim nastavnim osobljem;
8. svakako treba pohvaliti i uredno i transparentno vođenje dokumentacije;
9. dobra početna osnova za međunarodnu suradnja na planu izvođenja nastave i mobilnosti osoblja;
10. u samoevaluacijskom izvještaju, ali i u toku intervjua, predstavnici VŠ iskazali su jasnu potrebu i postavljene ciljeve vezane za zapošljavanje stalnog kadra;
11. uredno se provodi analiza nastavnog osoblja i zadovoljstva nastavnog i administrativnog osoblja s ciljem poboljšanja kvalitete;
12. VŠ omogućava nastavnom i administrativnom osoblju pristup obrazovnim servisima koji su u domeni VŠ;
13. VŠ slijedi sve zakonske procedure u zapošljavanju i unapređenju zaposlenih;
14. ulaže se u dodatno obrazovanje asistenata;

15. postoji suradnja sa sličnim ustanovama (dvojni program) i razmjena zaposlenika i znanja, ulaganje u ICT tehnologiju;
16. raspisuju se konkursi za novo nastavno osoblje (vidi web stranicu VŠ);
17. osoblje iskazuje puno povjerenje prema instituciji u kojoj vide bolju budućnost i mogućnost ostvarenja naučno istraživačkih potencijala;
18. zapošljavanje bivših studenata, ulaganje u dodatno obrazovanje, osnaživanje baze mladih perspektivnih kadrova i razvoj vlastitog akademskog i istraživačkog potencijala
19. studenti i nastavno osoblje ocjenjuju kvalitetu resursa i uslova za rad. Za trenutni broj studenata, kapacitet je zadovoljavajući;
20. studenti imaju osiguran udaljeni pristup na računala koja su instalirana na virtualne mašine (servere), te s bilo koje lokacije mogu pristupiti personaliziranom računalu sa svojim postavkama;
21. visokoškolska ustanova posjeduje prikladan prostor za korištenje bibliotekarskih usluga;
22. Svi navedeni sistemi omogućuju konstantno prikupljanje, analiziranje te visokoškolska ustanova u potpunosti koristi informacije relevantne za unapređenje svojih aktivnosti, kako nastavnih i naučno- istraživačkih, tako i poslovno-administrativnih;
23. informacije se sistemski i ciljano razmjenjuju među svim organizacionim jedinicama visokoškolske ustanove;
24. VŠ koristi različite internetske i medijske platforme kako bi promovirala svoj rad, studijske programe i druge aktivnosti i
25. visokoškolska ustanova vrlo dobro koristi različite medijske i društvene platforme u promociji svojih aktivnosti iz struke na temelju uredno dokumentiranih slikovnih dodataka i dobro osmišljene strategije.

#### Preporuke:

1. procjena evaluacije, planiranje i provođenje korektivnih aktivnosti trebali bi biti poduzimani više puta svake godine od strane tijela odgovornih za osiguranje kvalitete, o čemu bi se trebalo voditi zapisnik, i što bi trebalo rezultirati formalno-pravnim odlukama i akcionim planovima;

2. osnovati Ured za projekte s ciljem poboljšanja međunarodnih aspekata rada (mobilnosti, međunarodni projekti za izgradnju kapaciteta;
3. poboljšati procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva (vršiti revidiranje misije, vizije, strateških ciljeva i indikatora, te voditi zapisnike);
4. izraditi nove strategije i akcijske planove razvoja i internacionalizacije;
5. redovno provjeravati primjena i učinak ishoda učenja u praksi i u vezi s tim,
6. izraditi matricu kompetencija, koja će procijeniti ishode učenja na pojedinim predmetima i doprinos ishoda učenja studijskog programa;
7. pospješiti interaktivnost nastave na online platformama;
8. ojačati mobilnost studenata u skladu sa postavljenim ciljevima (organizacija studentskih konferencija, ljetne škole i sl.);
9. upoznati studente s očekivanim rezultatima i ishodima učenja;
10. uspostaviti sistem tutorstva za novopridošle studente;
11. uvesti kolegije na stranim jezicima, čime bi se poboljšala dolazna mobilnost studenata;
12. uvesti funkciju demonstratora koji će držati određeni broj sat vježbi studentima nižih godina;
13. od 2018 – 2020 broj nastavnog osoblja i dolaska vanjskih suradnika se smanjio (vanjski suradnici u 2018 > 21, a 2020 > 5. preporučuje se hitno ulaganje dodatnih napora u dovođenje novih kompetentnih kadrova koji će garantirati opstojnost VŠ;
14. smanjiti opterećenje pojedinih predavača i asistenata kako bi poboljšali kvalitetu nastave i omogućili brži razvoj naučno istraživačkih potencijala;
15. ulagati u izdavačku djelatnost i bolje prezentiranje stručnih i naučnih radova;
16. pojačati kadrovsku strukturu međunarodnog ureda, pojačati napore u prijavljivanju na domaće i međunarodne projekte, potporu u učlanjivanje u međunarodne asocijacije, pojačati međunarodnu mobilnost osoblja;
17. pojačati timski rad u VŠ;
18. uvesti način stimuliranja djelatnika prema rezultatima rada;
19. precizno definirati vrijeme individualnog kontakta profesora i studenata;
20. povećati financijsku potporu usmjerenu na kontinuirani profesionalni razvoj;
21. uložiti u bibliotечki fond i bolji pristup relevantnim bazama podataka koje su potrebne u napredovanju nastavnika;

22. jasnije komunicirati uvjete unapređenja zaposlenika, povećati broj sastanaka, odrediti precizne kriterije vrednovanja nastavnika i administrativnog osoblja;
23. treba uvesti i način stimuliranja zaposlenika prema rezultatima rada, povećati logističku i financijsku potporu za profesionalni razvoj;
24. pojačati timski rad, mobilnost, suradnju i prijavljivanje na međunarodne projekte koji otvaraju mogućnost profesionalnog razvoja;
25. preporučuje se snažnija stimulacija naučno-istraživačkog rada nastavnika.
26. izrađivati jasnije akcijske planove u oblasti naučno istraživačkog rada ustanove u kojima su preciznije definirani nositelji pojedinih aktivnosti, indikatori progresa (značajnije ih kvantificirati), referentne vrijednosti, vremenski rokovi i potrebni resursi;
27. potrebno je ustanoviti i efektivno provoditi procedure adekvatnosti, funkcionalnosti, starosti, ergonomičnosti i dostupnosti resursa za izvođenje studijskih programa, koji se formalnoppravno i redovno ocjenjuju od strane autonomnih nadležnih tijela (ureda za osiguranje kvalitete);
28. potrebna su određena obogaćivanja bibliotečkog fonda sa relevantnim i aktuelnim naslovima, kojima je moguće legalno pristupiti;
29. radi dugoročne održivosti VŠU, neophodno je da ustanova izrađuje godišnji plan ulaganja finansijskih sredstava kako bi osigurala održivost svog budžeta, kao i dostupnost svih resursa.
30. plan ulaganja mora se redovno ažurirati, u skladu sa potrebama. Plan se mora u potpunosti realizirati i stoga nadležna tijela trebaju pratiti njegovo provođenje.
31. neophodno je izvršiti popis imovine, bez koje je nemoguće steći pouzdan uvid u status imovine i resursa ustanove, što predstavlja temelj za procjenu eventualne potrebe obnavljanja resursa i daljeg investiranja u ustanovu;
32. neophodno je zaposliti više kadrova zaduženih za međunarodnu saradnju, sve kako bi se osigurala što veća vidljivost ustanove u prostoru visokog obrazovanja;
33. pozvati korisnike i posjetitelje web stranice da iskažu svoje mišljenje, primjedbe i pohvale na internetsku stranicu VŠ. Takve informacije mogu koristiti u poboljšanju kvalitete web portala;
34. objaviti informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije);

35. ažurirati stranicu i navesti točne podatke o broju nastavnog osoblja, ali i o ukidanju dvojnog programa kako bi prikazali postojeće i stvarno stanje stvari;
36. nadležna tijela trebaju kontinuirano pratiti primjenu nastavnih planova i nastavnih programa i, u skladu sa utvrđenim činjeničnim stanjem, unaprijeđivati nastavne planove i programe;
37. nadležna tijela ustanove trebaju sprovoditi evaluaciju i ocjenu kvaliteta studijskih programa u skladu sa unutrašnjim sistemom osiguranja i unapređenja kvalitete obrazovanja na Visokoj školi i
38. kako bi se unaprijedila zapošljivost svršenih studenata, neophodno je pojačati komunikaciju sa poslodavcima i tržištem rada, kao i intenzivirati obuku studenata sa kvalitetnijom komunikacijom sa budućim klijentima.

## 4. Mišljenje o ishodu akreditacije

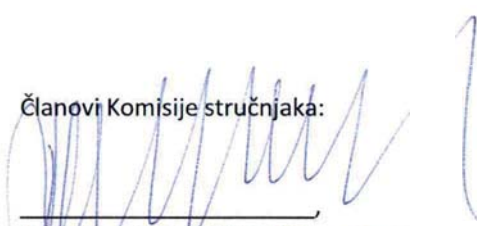
Komisija zaključuje da su Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini na Visokoj školi računarstva i poslovnih komunikacija "eMPIRICA:"

- Kriterij 1 Politika osiguranja kvalitete znatno ispunjen;
- Kriterij 2 Izrada i odobravanje programa znatno ispunjen;
- Kriterij 3 Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta znatno ispunjen;
- Kriterij 4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje znatno ispunjen;
- Kriterij 5 Nastavno osoblje znatno ispunjen;
- Kriterij 6 Resursi za učenje i potpora studentima znatno ispunjen;
- Kriterij 7 Upravljanje informacijama u potpunosti ispunjen;
- Kriterij 8 Informiranje javnosti znatno ispunjen;
- Kriterij 9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa znatno ispunjen;
- Kriterij 10 Periodično vanjsko osiguranje kvalitete potpuno ispunjen.

Na osnovi toga, Komisija utvrđuje mišljenje da je djelovanje Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA u cjelini usklađeno s Kriterijima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u Bosni i Hercegovini, te preporučuje Agenciji za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete Bosne i Hercegovine izdavanje Preporuke za akreditaciju Visoke škole računarstva i poslovnih komunikacija eMPIRICA na period od pet godina, te Odjeljenju za obrazovanje, Vlade Distrikta Brčko izdavanje Rješenja o akreditaciji u skladu s tom preporukom.

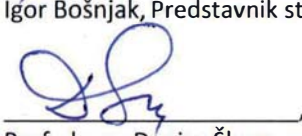


Članovi Komisije stručnjaka:

  
Prof. dr. sc. Genč Trnavci, predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik Komisije stručnjaka

  
dr. sc. Esad Bajramović, Predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka

  
Igor Bošnjak, Predstavnik studenata, sekretar Komisije stručnjaka

  
Prof. dr. sc. Danica Škara, predstavnik međunarodnih stručnjaka, član Komisije stručnjaka

## **Prilog: Program posjete**

### **Prvi dan - srijeda, 27.01.2021. godine**

- 17:00-19:00 Sastanak s kontakt osobama Odjeljenja za obrazovanje Vlade BD i Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvalitete
- 19:00-21:00 Interni sastanak Komisije – analiza izvještaja i priprema za posjetu

### **Drugi dan – četvrtak, 28.01.2021. godine**

- 10:00-11:00 Sastanak Komisije sa menadžmentom visokoškolske ustanove
- 11:00-11:10 Sastanak Komisije nasamo
- 11:10-11:55 Sastanak sa timom za samoevaluaciju
- 11:55-12:05 Sastanak Komisije nasamo
- 12:05-12:50 Sastanak sa akademskim osobljem
- 12:50-13:50 Sastanak Komisije nasamo
- 13:50-14:35 Sastanak sa predstavnicima studenata treće godine

### **Treći dan – petak, 29.01.2021. godine**

- 09:00-09:45 Sastanak s predstavnicima administracije
- 09:45-09:55 Sastanak Komisije nasamo
- 09:55-10:40 Sastanak sa IT i administrativno-tehničkim osobljem
- 10:40-10:50 Sastanak Komisije nasamo
- 10:50-11:15 Razgovor sa predstavnicima alumnia
- 11:15-11:35 Razgovor sa predstavnicima tržišta rada sa kojima je visoka škola povezana
- 11:35-14:30 Sastanak Komisije nasamo, *lizrada usmenog izvještaja; ocjenjivanje kriterija*
- 14:30-15:00 Sastanak s menadžmentom Visoke škole i ostalim zainteresiranim – usmena preliminarna prezentacija nalaza akreditacije