

Izvještaj

Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa

Naziv visokoškolske ustanove: Internacionalni Univerzitet u Sarajevu (IUS)

Adresa: Hrasnička cesta 15, 71210 Ilidža, Sarajevo

Datum posjete: 18. i 19. juni 2019. godine

Sastav komisije:

Aida Hodžić, predstavnik akademske zajednice BiH, predsjednik

Nihada Delibegović Džanić, predstavnik akademske zajednice BiH, član

Edin Jahić, predstavnik privrede i prakse, član i sekretar

Amna Tuzović, predstavnik studenata, član

Fernando Maciel Barbosa, međunarodni stručnjak, član

Komisija domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji visokoškolskih ustanova, odnosno njihovih studijskih programa radi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11), Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

SADRŽAJ

Izveštaj.....	1
Uvodne napomene	5
1. Komisija	5
1.1 Sastav.....	5
1.2 Zadatak /uloga	5
1.3 Metod rada.....	5
1.3.1 Priprema	5
1.3.3 Posjeta visokoškolskoj ustanovi	7
1.3.3 Pisanje izvještaja komisije	14
1.3.4 Formiranje mišljenja	14
2. Izveštaj.....	15
2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi.....	15
2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova	17
2.2.1 Politika osiguranja kvaliteta.....	17
2.2.2 Izrada i odobravanje programa	21
2.2.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta	23
2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje	27
2.2.5 Nastavno osoblje	29
2.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima.....	35
2.2.7 Upravljanje informacijama	38
2.2.8 Informisanje javnosti	40
2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa	43
2.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta.....	45
3. Mišljenje o ishodu akreditacije.....	47

Uvodne napomene

Komisija stručnjaka prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11), Odlukom o izmjenama i dopunama odluke o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

1. Komisija

1.1 Sastav

Komisija stručnjaka je imenovana Rješenjem Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta, broj: 05-33-1-224-2/19 datum. 15.05.2019., u sastavu:

1. Prof. dr. *Aida Hodžić*, predstavnik akademske zajednice u BiH, predsjednik Komisije stručnjaka
2. Prof. dr. Nihada Delibegović Džanić, predstavnik akademske zajednice u BiH, član Komisije stručnjak
3. Prof. dr. Fernando Maciel Barbosa, međunarodni stručnjak, član Komisije stručnjaka
4. Edin Jahić, predstavnik privrede i prakse, član i sekretar Komisije stručnjaka
5. Amna Tuzović, predstavnik studenata, član Komisije stručnjaka

1.2 Zadatak /uloga

Komisija stručnjaka ima zadatak da:

- izvrši evaluaciju kriterija i indikatora za akreditaciju visokoškolske ustanove
- uoči dobre i loše strane visokoškolske ustanove
- definiše preporuke za unapređenje visokoškolske ustanove

1.3 Metod rada

Procedura rada Komisije stručnjaka obuhvata sljedeće faze:

1.3.1 Priprema

Svi članovi Komisije stručnjaka analizirali su samoevaluacijski izvještaj i njegove priloge, materijale dostupne na web stranici IUS-a, definisali listu pitanja, dali preliminarnu ocjenu ispunjenosti kriterija sa argumentima na osnovu podataka iz samoevaluacijskog izvještaja i materijala dostupnih na web-u. Lista sljedećih dodatnih dokumenata zatražena je od IUS-a i svi dokumenti su predstavljeni članovima Komisije stručnjaka tokom posjete IUS-u.

Lista dokumenata:

*Dokumenti koji dokazuju uključenost studenata, alumnijskih i vanjskih aktera u QA tijela, aktivnosti vezani za samoevaluaciju:

1. Odluka o predstavnicima studenata u tijelima Fakulteta i Univerziteta
2. Odluka o Komisiji za provođenje institucionalne reakreditacije i priprema izvještaja o samoevaluaciji IUS-a (uključena su 3 studenta - po jedan za svaki ciklus)
3. Zapisnik sa sastanka komisije 2019. godine
4. Zapisnik sa 108. sastanka Senata (08.03.2019.)
5. Odluka o imenovanju studentskog predstavnika u Vijeće Fakultet umjetnosti i društvenih nauka i Poslovne administracije (25.12.2018)

* Ugovori o saradnji sa privredom za realizaciju studentske prakse:

1. Udruženje poslodavaca Kantona Sarajevo
2. Eurofarm - Laboratorija
3. Spark poslovni park d.o.o
4. Javna ustanova dom zdravlja Kantona Sarajevo

* Mehanizmi i postupci za priznavanje ECTS bodova na IUS-u i mobilnost gostujućih studenata

1. Pravilnik o priznavanju položenih ispita na IUS-u (2017)
2. Pravilnik o sudjelovanju u programima razmjene (2018)
3. Lista memoranduma o razumijevanju sa 100 univerziteta (57 ih je iz Turske)
4. Protokol o učešću u Mevlana programu (potpisano sa 57 univerziteta iz Turske)

* Opterećenje nastavnika sedmično/godišnje (normativi i standardi)

1. Opterećenje - akademska godina 2018./2019. - naziv studijskog programa: Pravo (prvi, drugi i treći ciklus)
2. Odluka o opterećenju nastavnika Pravnog fakulteta za akademsku godinu 2018./2019. (jesenski semestar)
3. Prijedlog izmjena opterećenja nastavnika na Pravnom fakultetu za akademsku godinu 2018. / 2019. (jesenski semestar)
4. Odluka o planu realizacije nastavnog procesa na Filozofskom fakultetu u akademskoj 2018./2019. godini
5. Odluka o izmjenama i dopunama nastavnog opterećenja na Fakultetima umjetnosti i društvenih nauka i Poslovne administracije za proljetni semestar 2018./2019.
6. Odluka o planu realizacije nastavnih aktivnosti (nastavnog opterećenja) akademskog osoblja za 2018./2019. akademsku godinu na Fakultetu prirodnih i tehničkih nauka

* Studenti

1. Pravila studija za prvi ciklus (akad. 2018./2019. godina)
2. Plan za jedan predmet (akad. 2018./2019. godina)

3. Konačna lista upisanih studenata (akad. 2018./2019. godina)

4. Anketni obrazac za utvrđivanje razloga za slabu prolaznost

* Komunikacije

1. Strategija komunikacija IUS

2. IUS politika odnosa sa javnošću

3. Pravilnik o jedinstvenom informacionom sistemu IUS

* Ostalo

1. Izvještaj o provedbi IUS-ovog strateškog plana 2016. – 2020. (01.01.2018.)

2. Pravilnik o uspostavi i razvoju internog sistema osiguranja i upravljanja kvalitetom na IUS-u (nacrt)

1.3.3 Posjeta visokoškolskoj ustanovi

U komunikaciji sa kontakt osobom ispred IUS (gđa. Edina Hadžiahmetović) i članovima Komisije stručnjaka, sekretar je organizovao posjetu ustanovi. Trajanje posjete je bilo dva dana, 18. i 19. juni 2019. godine (program posjete str. 8-13). U toku posjete Komisija je održala sastanke sa predstavnicima sljedećih grupa: menadžmentom, akademskim osobljem, timom za samoevaluaciju, studentima, alumnijem, predstavnicima privrede i prakse. Tokom posjete članovi Komisije održavali su konsultativne sastanke bez predstavnika visokoškolske ustanove.

Program posjete IUS

Mjesto: IUS, Zgrada A, Sala Senata

Prvi dan posjete, 18. juni 2019. (Utorak)			
9:00 – 10:00	Sastanak sa upravom IUS (rektor, dekani, generalni sekretar)	<p>Ukratko o IUS, obraćanje Rektora i pitanja članova Komisije</p> <p>Diskusija o procesu samoevaluacije, strategiji, organizaciji i upravi, kao osnovnim elementima institucionalnog razvoja VŠI</p> <p>Diskusija o nastavnom procesu, istraživanjima, finansijama</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Ahmet Yildirim, IUS Rektor 2. Emeritus Prof. Dr. Asif Šabanović, član upravnog odbora 3. Prof. Dr. Şehabeddin Taha İmeci, Prorektor za međunarodnu saradnju i naučno istraživački rad 4. Assoc. Prof. Dr. Mehmed Ganić, Prorektor za nastavu i studentska pitanja 5. Prof. Dr. Sencer Yerelan, Dekan fakulteta prirodnih i tehničkih nauka 6. Prof. Dr. Philip C. Aka, Dekan pravnog fakulteta 7. Assist. Prof. Dr. Emir Suljagić, Dekan fakulteta za menadžment i javnu upravu 8. Assist. Prof. Dr. Emine Yaman, Dekan edukacijskog fakulteta 9. Assist. Prof. Dr. Ervin Kovačević, Dekan fakulteta za umjetnost i društvene nauke 10. Mr. Armin Kerić, Generalni sekretar
10:00 – 10:10	<i>Pauza</i>	<i>Priprema članova Komisije za sljedeći sastanak</i>	
10:10 – 11:10	Sastanak sa timom za samoevaluaciju	<p>Kako je organizovan sistem upravljanja kvalitetom na IUS?</p> <p>Kako je formiran tim za samoevaluaciju?</p> <p>Proces pisanja Izvještaja o samoevaluaciji, uključenost studenata, vanjskih aktera.</p> <p>Pitanja članova Komisije</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assoc. Prof. Dr. Muhamed Hadžiabdić, predsjednik samoevaluacionog odbora <p><i>Članovi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Edina Hadžiahmetović, voditelj ureda za osiguranja kvaliteta 3. Jahja Imamović, zamjenik

			<p>generalnog sekretara za pravne i administrativne poslove</p> <p>4. Haris Jamaković, voditelj službe za personal i ljudske resurse</p> <p>5. Mahir Hafizović, student I ciklusa</p> <p>6. Muhamed Adilović, student III ciklusa</p>
11:10 – 11:20	<i>Pauza</i>	<i>Priprema članova Komisije za sljedeći sastanak</i>	
11:20 – 12:20	Sastanak sa akademskim osobljem	Diskusija o nastavnom procesu, mogućnostima razvoja cjeloživotnog učenja, promotivnih aktivnosti sa ciljem razvoja kapaciteta za nove promjene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assoc. Prof. Dr. Ognjen Riđić, Menadžment 2. Assist. Prof. Dr. Kanita Karađuzović, IT studije 3. Assist. Prof. Dr. Ena Kazić, Pravo 4. Assist. Prof. Dr. Patricia Živković, Pravo 5. Assist. Prof. Dr. Carl Haddrell, Arhitektura 6. Assoc. Prof. Dr. Joseph Jon Kaminski, Međ. odnosi 7. Assoc. Prof. Dr. Aliye Fatma Mataraci, Društvene i političke nauke 8. Assist. Prof. Dr. Džejla Međedović, IT studije 9. Assoc. Prof. Kenan Zekić, Visualna umjetnost i komunikacijski design
12:20 – 13:20	<i>Ručak</i>	<i>Članovi Komisije</i>	
13:20 – 14:05	Sastanak sa studentima I i II godine	Diskusija o nastavnom procesu, uključenosti studenata u univerzitetske aktivnosti, razvoju karijere, uticaju na kreiranje samoevaluacionog izvještaja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ajša Spahić, Psihologija 2. Emina Huseinbegović, Genetika i bioinženjering 3. Lejla Smajić, IT 4. Amar Buljubašić, Međ. odnosi 5. Furkan Aziz, Međ. Poslovanje i finansije 6. Semir Smajić,

			Arhitektura
14:05 – 15:00	Sastanak sa studentima III i IV godine	Diskusija o nastavnom procesu, uključenosti studenata u univerzitetske aktivnosti, razvoju karijere, uticaju na kreiranje samoevaluacionog izvještaja.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nejra Karavdić, Economija 2. Zejneb Sherbi, Menadžment 3. Ismail Ćidić, Međ. odnosi, Predsjednik Studentskog Parlamenta IUS (SPIUS) 4. Vezirka Salčin, Pravo 5. Nedim Sladić, IT 6. Fatima Ejubović, Engleski jezik i literatura 7. Hilal Sekmen, Engleski jezik i literatura 7. Oumar Yahya Goudja, Međ. odnosi 8. Filip Pandža, Genetika i bioinženjering 8. Sadifa Ćeman, Elektotehnika <p>Master student:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Can Ahmet Boz – Klinička psihologija

Drugi dan posjete, 19. juni 2019. (Srijeda)

9:00 – 10:00	Služba za pravne poslove, Studentska služba, Međ. odnosi i finansije		<ol style="list-style-type: none"> 1. Jahja Imamović, zamjenik generalnog sekretara za pravne i administrativne poslove, Pravna služba 2. Sabiha Pepić-Inal, studentska služba, šef službe 3. Ibrahim Inal, zamjenik generalnog sekretara za opšte poslove, služba finansija 4. Zühal Güvener, Međ. odnosi, šef službe 5. Indira Hasanović, šef centra za razvoj karijerer
10:00 – 11:30	Obilazak fakulteta i akademskih jedinica*	<p>Diskusija o planu kampusa (projektu) i glavnim elementima za institucionalni razvoj.</p> <p>Diskusija o nastavnom procesu, istraživanjima, finansijama, uticaju na kreiranje samoevaluacionog izvješta, trenutnim i budućim elementima institucionalnog razvoja, naručito razvoja kapaciteta kod stvaranja promjena u nastavnom procesu i istraživačkom radu</p> <p>Pregled dokumentacije studijskih programa i zapisnika sa sjednica Senata.</p> <p>Dodatne teme:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Saradnja sa privredom b) Saradnja sa stranim univerzitetima 	<p>Tour to be lead by:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Assoc. Prof. Dr. Muhamed Hadžiabdić 2. Edina Hadžiahmetović 3. Edin Čatović, šef tehnike i održavanja
11:30 – 12:30	<i>Ručak</i>	<i>Članovi Komisije</i>	
12:30 – 13:30	Sastanak sa alumnistima i predstavnici tržišta rada sa kojima IUS ima saradnju		<p>Alumnisti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Senad Alibegović, magistar društvenih i političkih nauka, Ujedinjene Nacije, Kancelarija za međ. migracije, projektni savjetnik 2. Emina Bašić, diploma iz međ. odnosa i magistar demokratije i ljudskih prava, homework, direktor 3. Yunus Demirbaş, magistar međ. odnosa, samostalni fotograf

			<ol style="list-style-type: none"> 4. Jasminka Mujić, magistar bioinženjeringa, Eurofarm laboratorijski koordinator 5. Adisa Kokić, magistar međ. prava, član Parlamenta FBiH. <p>Predstavnici tržišta rada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Daria Ler, Šef Eurofarmove Laboratorije 2. Lejla Efendić- Arnautović, Bosna Bank International 3. Haris Ćorić, Malak Grupacija 4. Haris Palalija, Bit Alliance 5. Emir Pašić, Privredna komora FBiH
13:30 – 14:30	Članovi komisije neovisno i/ili sa IUS kontakt osobom	Diskusija o dodatnoj dokumentaciji sa predstavnicima IUS	<ol style="list-style-type: none"> 1. Assoc. Prof. Dr. Muhamed Hadžiabdić, predsjednik Odbora za samoevaluaciju 2. Edina Hadžiahmetović, voditelj ureda za osiguranja kvaliteta
14:30 – 15:30	Članovi komisije, bibliotekar, IT i administrativno i tehničko osoblje	Diskusija o organizaciji i dužnostima, kapacitetima biblioteke, IT aktivnostima. Pitanja članovi komisije	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enes Pivić, IT Direktor 2. Mermina Arslankadić, Bibliotekar 3. Edin Ćatović, Šef tehnike i održavanja
15:30 – 16:30	Priprema članovi komisije za završni sastanak sa upravom IUS-a	Prezentacija preliminarnih zaključaka članova komisije nakon završetka dvodnevne posjete IUS-u	
16:30 – 17:30	Članovi komisije Usmena prezentacija	Usmena prezentacija članovima IUS-a (rektor, dekani, profesori, tehničko i administrativno osoblje, studenti, svi pojedinci sa kojima su obavljani sastanci tokom dvodnevne posjete) o preliminarnim zaključcima članova komisije i njihovim preporukama po zadatim kriterijima, ali bez davanja mišljenja o ishodima akreditacije IUS-a	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prof. Dr. Ahmet Yildirim, IUS Rektor 2. Emeritus Prof. Dr. Asif Šabanović, član upravnog odbora 3. Prof. Dr. Šehabeddin Taha ĩmeci, Prorektor za međunarodnu saradnju i naučno istraživački rad 4. Assoc. Prof. Dr. Mehmed Ganić, Prorektor za nastavu i studentska pitanja 5. Assoc. Prof. Dr. Muhamed Hadžiabdić 6. Prof. Dr. Sencer Yerelan, Dekan fakulteta prirodnih i tehničkih nauka 6. Prof. Dr. Philip C. Aka, Dekan

			pravnog fakulteta 7. Assist. Prof. Dr. Emir Suljagić, Dekan fakulteta za menadžment i javnu upravu 8. Assist. Prof. Dr. Emine Yaman, Dekan edukacijskog fakulteta 9. Assist. Prof. Dr. Ervin Kovačević, Dekan fakulteta za umjetnost i društvene nauke 10. Armin Kerić, Generalni sekretar 11. Edina Hadžiahmetović, voditelj ureda za osiguranja kvaliteta 12. Lamija Hadžimurtezić, pomoćnik ured za osiguranja kvaliteta
--	--	--	--

* Obilazak fakulteta i akademskih jedinica:

IUS Kampus, Zgrada A

- Glavni amfiteatar
- Kancelarije studentske službe
- ARCH učionica, F3.8.
- Kompjuterska sala, WINDOWS 2
- ARHIVA
- SIEMENS LABORATORIJA
- CNC Radionica
- Psihološka Laboratorija i Psihološko savjetovalište
- Kabinet visualne umjetnosti,
- EUROFARM Ambulanta
- Štamparija

IUS Kampus, Razvojno istraživački centar (RDC) - Laboratorije

IUS Kampus, Zgrada B

- Rektorat
- Biblioteka
- IUS Galerija
- Škola engleskog jezika
- Sportska sala
- IUS sportska vježbaona

Vanjski obilazak: džačkog doma, igrališta, IUS kafeterije, parkinga, obdaništa i džamije. Obilazak završava sa: IUS Kantinom

1.3.3 Pisanje izvještaja komisije

Na osnovu samoevaluacijskog izvještaja, materijala dostupnih na web stranici, zatečenog stanja na visokoškolskoj ustanovi, podacima dobivenim tokom sastanaka sa predstavnicima svih zainteresovanih strana, sekretar Komisije je pripremio nacrt izvještaja koji je poslao članovima Komisije na komentare i usaglašavanje kao i IUS-u za provjeru tačnosti informacija navedenih u nacrtu izvještaja. Komentare IUS-a Komisija je uzela u obzir i uvrstila u izvještaj.

1.3.4 Formiranje mišljenja

Komisija je odluku donjela konsenzusom. Komisija je ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju ocjenila opisno i to sljedećim ocjenama na raspolaganju:

- potpuno ispunjen,
- znatno ispunjen,
- djelimično ispunjen i
- neispunjen.

2. Izvještaj

2.1 Opšte informacije o visokoškolskoj ustanovi

Naziv, adresa i e –mail institucije	Internacionalni Univerzitet u Sarajevu, Hrasnička cesta 15, 71210 Ilidža, Sarajevo; info@ius.edu.ba
Internet adresa	http://www.ius.edu.ba
Naziv, broj i datum akta o osnivanju	Odluka Vlade Kantona Sarajevo, broj: 02–05–10404–10/03 od 18. 06. 2003. godine, koja je objavljena u Službenim novinama Kantona Sarajevo, broj: 14/03 od 19. 06. 2003. godine i kojom je data saglasnost „Fondaciji za razvoj obrazovanja“ za osnivanje Internacionalnog univerziteta u Sarajevu kao ustanove.
Poresko-identifikacioni broj	4200877730003
Ime, prezime i adresa (naziv i sjedište) osnivača	Fondacija za razvoj obrazovanja, Hrasnička cesta 15, 71210 Ilidža, Sarajevo
Broj i datum odluke o imenovanju lica ovlaštenog za zastupanje	Odluka o imenovanju Rektora, br. IUS-SENAT-11-1083/2018 od 16.05.2018.
Broj i datum dozvole za rad visokoškolske ustanove	Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, broj: 11–38–3509 od 16. 06. 2003. godine, kojim je utvrđeno da su ispunjeni zakonom predviđeni uvjeti za osnivanje Internacionalnog univerziteta u Sarajevu kao ustanove i da je Osnivač Internacionalnog univerziteta u Sarajevu „Fondacija za razvoj obrazovanja“. Ministarstva obrazovanja i nauke Kantona Sarajevo, broj: 11–01–38 od 23. 06. 2004. godine o ispunjavanju uvjeta za početak rada Internacionalnog univerziteta u Sarajevu kao ustanove, kojim je utvrđeno da su ispunjeni svi predviđeni uvjeti za početak rada u školskoj 2004/2005. godini.
Broj i datum dozvole za rad van sjedišta	/
Kontakt osoba (za posjetu)	Edina Hadziahmetovic Voditelj kancelarije za osiguranje kvaliteta +387 33 957 108 ehadziahmetovic@ius.edu.ba
Broj telefona	+387 33 957 100 +387 33 957 101 +387 33 957 102

IUS fakulteti i studijski programi:

IUS nudi 20 studijskih programa na 5 fakulteta. Programi pokrivaju oblasti prirodnih nauka, inženjerstva i tehnologije, društvenih i humanističkih nauka.

Fakultet umjetnosti i društvenih nauka (FASS) nudi sljedeće studijske programme:

- [Visualna umjetnost i visualni komunikacioni dizajn](#)
- [Društvene i političke nauke](#)
- [Psihologija \(PSY\)](#)
- [Kulturne studije](#)
- [Engleski jezik i literatura \(ELIT\)](#)

Fakultet menadžmenta i javne uprave (FBA):

- [Manadžment](#)
- [Ekonomija](#)
- [Međunarodni odnosi](#)
- [Međunarodno poslovanje i finansije](#)

Fakultet prirodnih i tehničkih nauka (FENS):

- [Genetika i bioinženjering](#)
- [Računarske nauke i inženjering](#)
- [Software inženjering](#)
- [Industrijski inženjering](#)
- [Elektrotehnika i elektronika](#)
- [Mašinstvo](#)
- [Arhitektura](#)

Pravni fakultet (FLW)

Edukacijski fakultet (FEDU):

- [Računarsko obrazovanje i informacijske tehnologije \(CEIT\)](#)
- [Turski jezik i literatura, nastavnički smjer \(TLT\)](#)
- [Engleski jezik i literatura, nastavnički smjer \(ELT\)](#)

2.2 Kriteriji za akreditaciju visokoškolskih ustanova

2.2.1 Politika osiguranja kvaliteta

2.2.1.1 Visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne

Komentar:

IUS ima definisanu viziju i misiju, uloga vanjskih i unutrašnjih zainteresovanih strana je definisana. Zainteresovane strane su dale svoj doprinos u izradi vizije i misije. U skladu sa definisanom vizijom i misijom IUS provodi i prati sve svoje aktivnosti i o tome ima lako predočive dokaze kao što je Odluka o procedurama za razvoj, usvajanje i implementaciju IUS strategije (<https://www.ius.edu.ba/important-documents/others>). Misija i vizija se navode u svim relevantnim dokumentima IUS-a, a javno su dostupne na web-stranici putem sljedećeg link-a (<https://www.ius.edu.ba/bs/info-o-univerzitetu>). Prema preporukama Komsije stručnjaka u postupku prethodne akreditacije «Strategiju razvoja IUS, kao i sve druge dokumente u kojima su definisane osnove strateškog planiranja neophodno je učiniti dostupnim za javnost putem web linka», te je ova preporuka u cijelosti ispunjena.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

2.2.1.2 Visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove

Komentar:

IUS je shodno misiji i viziji u potpunosti ostvarila strateške ciljeve, te relevantne planove i aktivnosti za svaki strateški cilj, te o tome ima lako predočive dokaze.

IUS ima efikasan sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva.

Sistem i procedure za praćenje ispunjenja planova i realizaciju strateških ciljeva su efikasni, strukturisani, međusobno povezani i u potpunosti zadovoljavaju propisane norme. Odlukom o procedurama za razvoj, usvajanje i praćenje implementacije Strategije IUS-a, broj: IUS-UO08-33/2011, koju je usvojio Upravni odbor, navedeni su postupci za: usvajanje Strategije, tijelo koje je odgovorno za njenu realizaciju i praćenje realizacije,

kao i procedure za izmjene strategije. Tijelo koje je zaduženo za koordinaciju pripreme Strategije i praćenje njene realizacije (Tijelo za strateški menadžment) sastoji se od rektora, prorektora, dekana i generalnog sekretara. Rektor predsjedava Tijelom za strateški menadžment i ima pravo da imenuje dodatne članove.

Tijelo objavljuje izvještaj o provedbi IUS-ovog strateškog plana 2016-2020, temeljen na Master Akcionom planu.

Strategija je donešena u postupku javnog konsultiranja sa svim zainteresiranim stranama. Strategija kao i Master Akcioni plan je usvojen i javno dostupan na <https://www.ius.edu.ba/important-documents/ius-strategy>. Svi predstavnici IUS-a su upoznati i djeluju u skladu sa strategijom.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

2.2.1.3 Visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

Komentar:

Politika osiguranja kvaliteta dio je definisane misije IUS-a i važan je dio strategije IUS-a. IUS je formalno uveo interni sistem osiguranja kvaliteta 2011. godine. Od tada došlo je do napretka u pogledu institucionalnog pristupa osiguranju kvaliteta. Osnovana su službena tijela zadužena za osiguranje kvalitete, poput Ureda za osiguranje kvalitete. Od početka 2011. IUS je usvojio nekoliko pravilnika koji su definisali pojedina područja sistema osiguranja kvaliteta.

Trenutno IUS nema formalno definisane procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta pošto Pravilnik o osiguranju kvaliteta na IUS-u (<https://qa.ius.edu.ba/bs/qa-office/pravilnik-o-osiguranju-kvaliteta-na-ius-u>) se ne koristi, stavljen je van snage, a novi nije usvojen.

Procedure za interno osiguranje kvalitete (11–1064/11) iz 2011. godine treba zamijeniti Pravilnikom o uspostavljanju i razvoju internog sistema osiguranja kvaliteta i upravljanja kvalitetom na IUS, koji će obuhvatiti promjene zakonodavstva u visokom obrazovanju na svim razinama vlasti u BiH kao i Evropi. Pravilnik o uspostavljanju i razvoju internog sistema osiguranja kvaliteta i upravljanja kvalitetom na IUS postoji samo u formi nacrtu koja je dat na uvid članovima Komisije. Pored toga, IUS kontinuirano primjenjuje, revidira i poboljšava svoj interni sistem osiguranja kvaliteta u skladu sa svojom misijom i vizijom i Politikom o osiguranju kvaliteta. Posljednja izmjena odluke o osnivanju Odbora za interno osiguranje kvaliteta (<https://qa.ius.edu.ba/decision-internal->

[quality-assurance-committee-establishment](#)) datira iz 2017. godine.

Ocjena potkriterija: Djelimično ispunjen

2.2.1.4 Unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije

Komentar:

IUS djelimično prikuplja mišljenje unutrašnjih i vanjskih zainteresiranih strana. Mišljenje Alumnija se razmatra sporadično.

Što se tiče studentske populacije, IUS brine i uzima u obzir njihovo mišljenje kad god je to realno i izvedivo. Postoje dokazi o studentskim anketama koje IUS provodi svakog semestra u zadnjih 10 godina. Od 2016. godine, IUS koristi metodu olovke i papira za prikupljanje povratnih informacija o semestru koji su pohađali. Prema izjavi predstavnika IUS-a, ovaj metod se pokazao djelotvornim jer je ostvario visok procenat studentskog učešća kao i garanciju anonimnosti ankete. Drugi anketni upitnik koristi se za mjerenje zadovoljstva studenata administrativnim uslugama, resursima itd., a provodi se svake druge godine. O rezultatima ove dvije ankete razgovara se na razini svakog studijskog programa.

IUS slabo prikuplja podatke iz informacionih sistema i sistema za praćenje i evaluaciju.

Ocjena potkriterija: Djelimično ispunjen

2.2.1.5 Sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima

Komentar:

IUS promoviše kulturu kvaliteta, ali je potrebno raditi na njenom poboljšanju. Razvijen je sistem internog osiguranja kvaliteta u cilju unapređenja nastavnog procesa, istraživanja i upravljanja i administrativnih procesa. Rezultate studentskih anketa, kao i napredovanje studenata treba raspravljati na Senatu IUS-a.

Ocjena podkriterija: Znatno ispunjen

2.2.1.6 Visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.

Komentar:

IUS ima definisanu i usvojenu strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom visokoškolske ustanove i koja je primjenjiva u praksi.

IUS ima razvijene oblike međunarodne saradnje kroz evropske (međunarodne) projekte, bilateralne ugovore, zajedničke programe i sl., te rezultate koristi za razvoj ustanove. IUS ima potpisane memorandume o razumjevanju sa 100 univerziteta (<https://iro.ius.edu.ba/protocols>). IUS trenutno pregovara sa četiri univerziteta u Velikoj Britaniji, Njemačkoj, Poljskoj i Španiji radi pokretanja studijskih programa, gdje bi se izdavale zajedničke, dvostruke ili dualne diplome, a sve u svrhu dobijanja novih iskustava kako kod učenja tako i kod pohađanja nastave kod studenata dok bi akademskom osoblju omogućio da unaprijede, inoviraju nastavne planove i programe svojih predmeta koje predaju na IUS kao i šansu za umrežavanja i profesionalni razvoj.

IUS također agresivno radi na poboljšanju akademskog umrežavanja putem naučne saradnje kroz organizaciju zajedničkih konferencija, publikovanjem radova, istraživačkim i obrazovnim projektima.

Ocjena podkriterija: Potpuno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **prvi kriterij**, politika osiguranja kvaliteta, **znatno ispunjava**.

Preporuke:

- da se poveća institucionalni kapacitet za implementaciju procesa kroz izradu pravilnika o osiguranju kvaliteta koji bi integrirao procedure osiguranja kvaliteta i definisao odgovornosti, nadležnost, vrijeme implementacije, indikatore i sl.. Pravilnik treba uskladiti sa IUS politikom kvaliteta iz 2011., kao i sa Strategijom za period 2016-2021. To će omogućiti efikasan sistem upravljanja kvalitetom, transparentnost procesa i uključivanje svih relevantnih i zainteresovanih strana. Potpuna podrška IUS rukovodstva je obavezna;
- ostvariti aktivno učešće predstavnika poslodavaca, alumnijskih predstavnika društvene zajednice prilikom izrade strateških dokumenata i dokumenata osiguranja kvaliteta;
- uzeti u obzir interna, kao i eksterna mišljenja o analizi rezultata

evaluacije i njihovoj obradi koja se koriste za institucionalno planiranje i razvoj visokoškolske ustanove;

- proširivati aktivnosti međunarodne saradnje

2.2.2 Izrada i odobravanje programa

2.2.2.1 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove

Kometar:

Procedure za predlaganje, kreiranje, usvajanje, praćenje i provođenje studijskih programa

(https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/book_of_rules_on_accepting_and_monitoring_study_programs_2014_002.pdf) su uspostavljene i primjenjuju se za svaki studijski program i u skladu su sa strategijom visokoškolske ustanove. Pravilnik je propisao postupak predlaganja, ocjene, usvajanja novih i izmjene postojećih studijskih programa i nastavnih planova i programa i uslove koje trebaju ispunjavati fakulteti na IUS. Prema mišljenju Komsije Pravilnikom nije strukturiran način uključenosti zainteresiranih strana (predstavnik tržišta rada, alumna) u postupke praćenja i revizije studijskih programa.

Svi studijski programi su javno dostupni (<https://www.ius.edu.ba/academic-units>). IUS je u prethodnom postupku akreditacije primio preporuke po Kriteriju 3 Procedure za osiguranje kvaliteta studijskih programa, koji bi korespondirali ovome kriteriju. Preporuke su ispunjene tako što je IUS postupio po preporuci da se «u cilju povećanja transparentnosti studijskih programa sve informacije o studijskim programima učine dostupnim svim zainteresiranim a ne samo onima koji imaju šifru za pristup».

Na osnovu sastanka s alumnijima i predstavnicima tržišta rada ustanovljeno je da za neke IT studijske programe traže se mišljenja ovih aktera. Naša preporuka je da se ove konsultacije sprovedu sistemski i da postanu obaveza za sve studijske programe.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

2.2.2.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove

Komentar:

IUS ima razvijene, usvojene i objavljene ishode učenja (<https://apply.ius.edu.ba/content/faculties-programs>) za svaki studijski program, svaki kolegij/predmet, svaki ciklus studija koji se realizira te opisan način na osnovu kojeg se određuje očekivano opterećenje studenata. Ishodi učenja jasno opisuju znanja i vještine koje će studenti imati po završetku studija, te se studentima pružaju prilike za sticanje znanja i vještina van ustanove i to na dva načina: putem studentskih praksi, koje su obavezne za sve studente na svim studijskim programima, i putem međunarodnih programa razmjene, koje su opcionalne, ali koje IUS nastoji promovirati studentima i poticati ih da se prijave. U razgovoru sa studentima i nastavnim osobljem Komisija je ustanovila da su obavezne studentske prakse dobra prilika za studente da steknu praktična znanja i vještine van ustanove, a kao kvalitetnu dopunu redovnom nastavnom procesu. Studenti, uz pomoć IUS Centra za razvoj karijere koji im pruža savjetodavnu podršku, odabiru instituciju u kojoj će uraditi praksu, a u skladu sa njihovim studijskim programima i ličnim interesima. Način realizacije prakse, dužinu trajanja i njenu dinamiku dogovora svaki student individualno sa uposlenicima ustanove u kojoj radi. Studenti su dužni voditi dnevnik prakse i na taj način pratiti svoj lično napredovanje, koji na kraju potpisuje i ovjerava osoba koja je bila nadležna za sprovođenje prakse. Po (uspješnom) okončanju prakse studenti predaju dnevnik svom predmetnom profesoru i dobijaju 6 ECTS kredita.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **drugi kriterij**, izrada i odobravanje programa, **potpuno ispunjava**.

Preporuka:

- aktivnije uključiti predstavnike alumnijskog društva i tržišta rada u pripremu i odobravanje programa

2.2.3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

2.2.3.1 Visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne

Komentar:

IUS ima i u potpunosti provodi procedure koje jamče fer, transparentno i konzistentno ocjenjivanje studenata utvrđene Pravilnikom sva tri studijska programa, koje je usvojio i čiju realizaciju prati Senat i koje su javno dostupne na <https://www.ius.edu.ba/important-documents/regulations>. Pravilnik definira procedure i kriterije ocjenjivanja, žalbeni postupak te druge faktore vezane za vrednovanje znanja studenata. Studentima se dodjeljuju ECTS bodovi po uspješnom završetku svih obaveza predviđenih silabusom predmeta. Oblici provjere znanja uključuju: pismene ispite, usmene ispite, praktični rad, seminarske radove, testove, projekte, kolokvije, prezentacije i portfolije, ali nisu ograničeni na njih. Skala ocjenjivanja studenata je u skladu sa važećim zakonom I prikazana je u tabeli 1 koja slijedi.

Pokazani uspjeh	Broj bodova	Brojčana ocjena	Slovna ocjena
Izuzetan uspjeh bez grešaka ili sa neznatnim	95 – 100	10	A
Iznad prosjeka, sa ponekom greškom	85 – 94	9	B
Prosječan, sa primjetnim greškama	75 – 84	8	C
Općenito dobar, ali sa značajnijim nedostacima	5 – 74	7	D
Zadovoljava minimalne kriterije	55 – 64	6	E
Ne zadovoljava minimalne kriterije	manje od 55	5	F, FX

Tabela 1: Skala ocjenjivanja na IUS

U Pravilima studiranja je propisano da se ocjenjivanje studenata vrši kontinuirano tokom semestra; nastavno osoblje vodi evidenciju o aktivnostima studenata i motivira ih za kontinuirani rad i učenje. Metode ocjenjivanja su odgovarajuće za svaki predmet i osmišljene od strane nastavnog osoblja, dok je minimalan broj bodova (kao mjera napredovanja studenata, stečenih vještina i kompetencija) univerzalan za svaki predmet, kako je prezentirano u gornjoj tabeli. Ova tabela takođe predstavlja prag prolaznosti i skalu ocjenjivanja koja se koristi na IUS-u. Svi ovi elementi prikazani su u silabusu predmeta, koji se izdaje i revidira svake godine, tako da su svi studenti pravovremeno informirani o procesu

ocjenjivanja/vrednovanja, a ove informacije dostupne su im sve vrijeme. Rasporedi ispita objavljuju se online u akademskom kalendaru koji je dostupan na web-stranici IUS-a i na oglasnim pločama fakulteta.

Sa procedurama su dobro upoznati studenti i nastavno osoblje, što je Komisija utvrdila tokom razgovora sa njima, te se one dosljedno primjenjuju. IUS ima Statutom definisane procedure (<https://www.ius.edu.ba/bs/statut>) kojima je predviđena mogućnost žalbi studenta i primjenjuje ih u praksi. Studenti imaju pravo da svoje zadovoljstvo/nezadovoljstvo za predmete iskažu kroz studentsku anketu, a za druge stvari kroz žalbeni postupak ili peticiju.

U skladu sa Statutom IUS-a student ima pravo na polaganje ispita pred komisijom, kao i pravo na izuzeće predmetnog nastavnika. Naime, student može podnijeti zahtjev dekanu fakulteta za izuzeće predmetnog nastavnika najkasnije sedam dana prije održavanja ispita, o čemu je dekan fakulteta dužan donijeti odluku u roku od tri radna dana od dana prijema zahtjeva. U slučaju da utvrdi da je zahtjev studenta opravdan, ili da postoje drugi razlozi za izuzeće predmetnog nastavnika, dekan fakulteta imenuje komisiju za izvođenje ispita, tako da izuzeti član akademskog osoblja nije član komisije.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

2.2.3.2 Visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja

Komentar:

Uloga studenata sva tri ciklusa studija u upravljanju IUS i u sistemu unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je institucionalno definisana Statutom studentskog parlamenta IUS (SPIUS) (<https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/sp-dokument2-1b.pdf?iframe=true&width=800&height=650>) i IUS Statuta (<https://www.ius.edu.ba/bs/statut>). Senat, kao i fakultetska vijeća, imaju predstavnike studenata koji učestvuju u radu ovih tijela. Statutom je utvrđeno pravo studentima da formiraju studentsku organizaciju sastavljenu od predstavnika studenata svih ciklusa studija, u skladu sa statutom studentske organizacije (član 173). Ovo omogućava da studenti putem studentske organizacije biraju svoje predstavnike i imenuju ih u tijela Univerziteta u kojima je predviđeno učešće studenata u skladu sa zakonom i aktima Univerziteta (Senat, Vijeće fakulteta, Etički komitet, Tim za osiguranje kvaliteta i druga). Na ovaj način, studenti su aktivno uključeni u monitoring rada Univerziteta kao i u procese poboljšanja. Početkom

akademske godine IUS vrši orijentaciju za nove studente gdje ih upoznaje sa tijelima vezanim za studentska pitanja.

Iz razgovora s predstavnicima studenata, kako starijih tako i nižih godina studija, Komisija je stekla utisak da su studenti zadovoljni svojim položajem u procesima upravljanja na Univerzitetu. Međutim, čini se da pojedine procedure vezane za rad samog SPIUS-a nisu do kraja jasno precizirane i da studenti mogu biti aktivniji u svojim angažmanima. Stoga, Komisija sugerira što veću neovisnost SPIUS-a u svim svojim aktivnostima, što podrazumjeva i finansijsku neovisnost, u skladu sa Zakonom o studentskom organizovanju Kantona Sarajevo (br.11/10).

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

2.2.3.3 Visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse

Komentar:

IUS ima procedure kojima je regulisana podrška mobilnosti studenata i nastavnika «Pravilnik o učešću u programima razmjene» (https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/book_of_rules_on_participation_in_exchange_programs.pdf). Osim toga, postoje vodiči za dolaznu i odlaznu mobilnost, a na web stranici Univerziteta se prikazuju uspješne priče s dolazne i odlazne razmjene. Razvijen je dobar propagandni materijal vezano za sve što nudi Univerzitet. Univerzitet organizuje dane otvorenih vrata i više ljetnih škola. Na univerzitetu postoji posebna web stranica posvećana međunarodnim projektima i međunarodnoj saradnji.

Mobilnost studenata i akademskog osoblja najčešće se vrši kroz Erasmus+ program (aktivan od 2014. godine), Mevlana program (aktivan od 2013. godine) i kroz razmjene koje su ugovorene individualno i koje su u većini slučajeva u trajanju od 7 dana. U proteklom periodu IUS je uspio da uključi značajan broj studenata i osoblja u programe mobilnosti. U tabeli 2 (str. 26) su prikazani podaci o mobilnosti studenata i osoblja IUS-a u proteklih 6 godina. Broj odlazaka i dolazaka po osnovi mobilnosti je drastično porastao u posljednje dvije godine kao rezultat rada Ureda za međunarodnu saradnju i cjelokupnog menadžmenta.

	Studenti		Nastavnici		
Ak. god.	Odlasci	Dolasci	Odlasci	Dolasci	Ukupno
2013/14.	6	5	0	3	14
2014/15.	2	11	0	8	21
2015/16.	23	21	20	9	73
2016/17.	76	40	41	34	191
2017/18.	76	29	84	71	260
2018/19.*	110	45	51	32	238
Ukupno	288	151	196	157	792

Tabela 2: Mobilnost studenata i osoblja (*broj za 2018/19. nije konačan)

Ured za međunarodnu saradnju (<https://iro.ius.edu.ba/bs>) daje informacije i podršku studentima i akademskom osoblju o programima razmjene, stipendijama, procedurama apliciranja, i neophodnim dokumentima za učešće u programima Mevlana i Erasmus+. Iz razgovoru sa studentima koji su koristili mogućnost mobilnosti, Komisija je stekla dojam da nema problema u vezi priznavanja vremena koje studenti provedu u okviru razmjene na drugom univerzitetu.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **treći kriterij**, učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta, **znatno ispunjava**.

Preporuke:

- IUS bi trebao promovirati i odobriti duži boravak nastavnog osoblja u programima razmjene jer je većina njih ograničena na jednu sedmicu;
- IUS treba da još više stimuliše aktivno učešće studenata u procesima upravljanja. SPIUS bi trebao biti više samostalan u svim aspektima, uključujući i vlastite finansije kao što je definisano Zakonom o studentskom organizovanju Kantona Sarajevo (br.11/10).

2.2.4 Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

2.2.4.1 Visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti

Komentar:

Pored općih kriterija za upis na Univerzitet, a koji su definirani Zakonom, studenti IUS-a moraju imati napredno znanje engleskog jezika da bi bili u stanju pohađati nastavu na engleskom jeziku, a što dokazuju posjedovanjem međunarodno priznatih certifikata o poznavanju engleskog jezika, kao što su TOEFL i IELTS, ili ukoliko ne posjeduju traženi certifikat, obavezani su položiti ispit engleskog jezika (Proficiency Exam) u organizaciji Škole engleskog jezika (ELS) na Univerzitetu. Imajući u vidu trend pada broja studenata na univerzitetima u BiH i regiji, IUS nema dodatne kriterije za upis. Uvidom u predočena dodatno tražena dokumenta konstatovani su upisi studenata u prvu godinu studija I pred sam kraj zimskog semestra, a na osnovu saglasnosti resornog Ministarstva. Objašnjenje za uključivanje takvih studenata u nastavni proces je da im je dijelom omogućeno pohađanje predmeta iz zimskog semestra u ljetnom semestru, kao i to da takvi studenti obično završavaju studij sa prolongiranjem za jedan semestar. Svi studenti IUS-a imaju svoje akademske savjetnike koje konsultuju o svim pitanjima vezanim za studij, kao što su izbor predmeta, odabir firme gdje izvode praksu, izbor teme za završni rad i sl.

Statutom IUS-a je propisano da studenata s poteškoćama u razvoju i invaliditetom imaju pravo na prilagođeni oblik studiranja. Naime, IUS je posebno prilagodio sistem studiranja studentima s posebnim potrebama. Studenti s posebnim potrebama uspješno završavaju studij na IUS-u. Takvih studenata nije veliki broj, a uglavnom su to studenti s oštećenjem vida. Kandidati za upis i studenti s invaliditetom imaju pravo na individualizaciju prilikom upisa i u procesu studiranja, tj. pohađanja nastave, učestvovanja u određenim aktivnostima učenja, kao i procjeni znanja na temelju zahtjeva za individualizacijom, pri čemu im se određuje i tutor u cilju pružanja pomoći kod apliciranja za upis, praćenja nastavnih sadržaja kao i na provjerama znanja.

IUS ima usvojene procedure koje garantuju fer, transparentne i konzistentne uslove za napredovanje studenata, ali je potrebno dodatno raditi na njihovom unapređenju. Osigurana je dostupnost mentora. Međutim, broj akademskog osoblja je značajno niži od optimalnog, pa im je izuzetno teško posvetiti se studentima u cijelom kapacitetu. Studenti bi trebali biti bolje upoznati sa procedurama, kao i nastavno osoblje radi njihove dosljednije primjene.

IUS kontinuirano prikuplja podatke i analizira uspjeh studenata, ali na nivou studijskog programa, te poduzima aktivnosti, mjere i preporuke za poboljšanje uspjeha studenata. Putem UNIPA sistema (studentski informacioni sistem), IUS prikuplja informacije o razlozima zbog kojih

studenti napuštaju IUS ili odustaju od studija. Od studenata se traži da navedu razloge napuštanja studija. Tokom obrade zahtjeva, informacijski sistem ažurira detalje o novom statusu studenta, uključujući razlog prekida studija. Informacijski sistem ovu mogućnost tj. razlog tretira kao obaveznu kad student unese podatke, te stoga IUS ima informacije o razlozima za odlazak svakog studenta koji je napustio IUS u posljednjih 5 godina. Međutim, članovi Komisije nisu uvjereni da je napravljena ozbiljna analiza zašto student napušta IUS i kako spriječiti njihov odlazak, budući da ne postoji zvanični izvještaj o analizi podataka zašto studenti napuštaju studije na IUS-u, te da nisu uspostavljene preventivne mjere kako na razini organizacionih jedinica tako i na razini Univerziteta.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

2.2.4.2 Visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja

Komentar:

IUS ima uspostavljene procedure kojima se definiše priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja. IUS ima Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija Internacionalnog univerziteta u Sarajevu (https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/book_of_rules_on_recognition_of_passed_courses_and_of_their_equivalence_at_ius.pdf). Sistem prepoznavanja kvalifikacija i perioda studiranja na IUS se implementira u skladu sa Lisabonskom konvencijom i navedenim Pravilnikom o priznavanju kvalifikacija i odvija se bez poteškoća, što su potvrdili sagovornici u toku posjete. Pojedini prigovori se odnose na dužinu trajanja procesa priznavanja u pojedinačnim slučajevima.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

2.2.4.3 Visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi

Komentar:

IUS ima i pravovremeno primjenjuje procedure za izdavanje dokumenata o diplomiranju, koje podrazumjevaju i izdavanje dodatka diplomi koji studentima ili drugim zainteresovanim stranama pruža dovoljno informacija o kvalifikacijama koje je student stekao tokom studija. Diploma i dodatak diplomi su osmišljeni i pripremljeni prema zvaničnim obrascima Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo. Svakom studentu se garantira izdavanje paketa dokumenata koji uključuje:

- Diplomu;
- Dodatak diplomi (verzija na bosanskom i engleskom jeziku);
- Uvjerenje o završenom stepenu/ciklusu studija;
- Uvjerenje o prepisu ocjena – transkript (na bosanskom i engleskom jeziku) koji sadrži nazive pohađanih nastavnih predmeta zajedno sa ocjenama, ECTS bodovima, prosjek ocjena za svaki semestar kao i ukupni prosjek ocjena.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **četvrti kriterij**, upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje, **znatno ispunjava**.

Preporuke:

- Fakulteti prikupljaju podatke i analiziraju uspjeh i napredovanje studenata, te formalno poduzimaju aktivnosti, mjere i preporuke za poboljšanje uspjeha ali na nivou studijskog programa,. Ove procedure treba da se formalizuju na nivou institucija, tj. da se analizira uspjeh studenata kako na fakultetskim vijećima tako i na Senatu, kako predviđa i zakon, a sve u cilju sistemskog pristupa i boljih konačnih rezultata;
- izraditi cjelovit izvještaj / analizu o razlozima koji stoje iza odluke studenata da napuste studije na IUS-u i da se uspostave mjere za prevenciju kako na razini fakulteta tako i univerziteta.

2.2.5 Nastavno osoblje

2.2.5.1 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja

Komentar:

Univerzitet trenutno broji 189 zaposlenih. Od ukupnog broja zaposlenih 72 su člana administrativnog i tehničkog osoblja, 89 članova akademskog osoblja i 27 članova osoblja Centra za cjeloživotno učenje IUS (Pripremní program škole engleskog jezika). Komisija konstatuje da IUS osigurava određen broj kvalifikovanog nastavnog kadra (nastavnici i saradnici), ali nedovoljno kako bi postigla obrazovne ciljeve, uspostavila i nadzirala akademska pravila i osigurala održivost svojih studijskih programa. Nastavno opterećenje nastavnika maksimalno iznosi tri kursa, što je 9 sati sedmično. To je u skladu je sa Standardima i normativima za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo ali blizu maksimalne vrijednosti opterećenja.

Prema posljednjim podacima IUS, pored osoblja iz Bosne i Hercegovine, zapošljava i osoblje iz 11 zemalja svijeta. Prije početka svake akademske

godine od strane rektora i na prijedlog Vijeća organizacionih jedinica utvrđuje se odluka o planu realizacije nastave sa nastavnim zaduženijma na Univerzitetu za datu akademsku godinu/semestar. Realizacija ove odluke se kontinuirano prati od strane Vijeća i rektora, te usaglašava sa važećim Standardima

U tabeli 3 su prikazani podaci o strukturi nastavnog osoblja, te odnosu broja studenata i akademskog osoblja.

	Redovni profesori	Vanredni profesori	Docenti	Viši asistenti	Asistenti	Emeritusi	Predavači na ELS-u
Br. nastavnog osoblja	6	17	43	18	5	2	27

	2015/2016	2016/2017	2017/2018
Studenti	1931	1798	1684
Akademsko osoblje	68	68	67
Odnos broja studenata i akademskog osoblja	1:28	1:26	1: 25

Tabela 3: Struktura nastavnog osoblja i odnos broja studenata i akademskog osoblja

Ocjena potkriterija: Djelimično ispunjen

2.2.5.2 Visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi

Komentar:

Fakulteti i Univerzitet kontinuirano analiziraju kadrovsku popunjenost, utvrđuju plan realizacije nastave i predlažu mjere za poboljšanje u oblastima gdje je ustanovljena potreba za novim osobljem. Općenito, ove analize se rade na nivou studijskog programa odnosno Vijeća fakulteta i prosljeđuju rektoru i Senatu na dalje postupanje. Pored navedenog, prije početka svake akademske godine, dekani fakulteta sačinjavaju plan potreba za raspisivanjem konkursa koji dostavljaju rektoru odnosno Upravnom odboru. Takođe, IUS redovno analizira akademsko osoblje na osnovu pokazatelja kao što su: planovi realizacije nastave, informacije o broju, spolu, starosti, radnom stažu, poziciji akademskog osoblja, omjeru broja stalno zaposlenih nastavnika i vanjskih saradnika, omjeru nastavnika student, analiza ocjena nastavnika od strane stranih studenata. Međutim, s obzirom na rastući broj studijskih programa i sve obaveze nastavnika i saradnika kako u nastavi, tako i u naučno-istraživačkom radu, definirane zakonom, ali i internim aktima, uključujući tutorstva, mentorstva, supervizorski rad, važeće Normative i standarde za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja u KS, te omjer nastavnika:student, IUS bi trebao strateški planirati upošljavanje naročito saradničkog kadra, odnosno izraditi dinamički plan zapošljavanja za nekoliko godina, i uložiti napore za realizaciju istog.

Ocjena potkriterija: Djelimično ispunjen

2.2.5.3 Visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje

Komentar:

Procedure za izbor i napredovanje nastavnog kadra su unaprijed utvrđene, i javno dostupne, i usklađene s važećim zakonskim regulativama t.j., Statutom IUS-a (<https://www.ius.edu.ba/bs/statut>).

Sastav komisije za izbor u zvanje je kompetentan u naučnoj oblasti (poljima i granama) u kojoj prijavljeni kandidat traži izbor u zvanje. Postoje jasne odrednice koje su primjerene svrsi i u potpunosti se primjenjuju. IUS ima Pravilnik o naučno-istraživačkoj djelatnosti i akademskim zvanjima na IUS (https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/pravilnik_o_nir-u_i_akademskim_zvanjima_001.pdf). Proces izbora i napredovanja vodi Komisija imenovana od strane Vijeća fakulteta, gdje većina članova moraju biti iz iste oblasti dok su ostali članovi iz srodne oblasti. Članovi komisije za izbor moraju biti u istom ili višem zvanju u odnosu na zvanje u koje se kandidat bira. Članovi komisije vrednuju evidenciju o naučnom doprinosu kandidata i uspjeh u nastavi prema podacima iz prijave kandidata. Mjerodavne naučne publikacije za potrebe napredovanje i izbora u akademsko zvanje su publikacije objavljene u časopisima navedenim u Registru publikacija, u skladu sa Zakonom o visokom obrazovanju. Postupak izbora u akademska zvanja je jasno definiran, transparentan i provodi se na osnovu javnog konkursa objavljenog u jednom od dnevnih listova u Bosni i Hercegovini i na IUS-ovoj web-stranici (<https://se.ius.edu.ba/bs/najave/konkurs-za-izbor-u-naucno-nastavna-zvanja>).

Također postoji praksa koju imaju univerziteti koji teže stalnom unapređenju kvaliteta svoga rada, a to je proaktivno djelovanje kad je u pitanju upravljanje ljudskim resursima.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

2.2.5.4 Visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste

Komentar:

IUS pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste. Postoje podsticaji u oblasti objavljivanja naučnih radova, dodjeljivanja finansijskih sredstava za objavljivanje naučnih i stručnih i umjetničkih radova ([Pravilnik o politici podsticaja i finansijskoj podršci za objavljivanje, učešće na konferencijama i profesionalnom razvoju](#)), finansiranja izdavanja knjiga i udžbenika (u skladu sa Pravilnikom o izdavačkoj djelatnosti na IUS-u), podrške za prijavljivanje i realizaciju naučnih i stručnih projekata kroz Ured za projektno upravljanje (<https://pmo.ius.edu.ba>), mogućnost korištenja prava na plaćeno ili neplaćeno odsustvo u svrhu profesionalnog usavršavanja, prisustva konferencijama i drugih vidova obrazovanja osoblja, a što je detaljno regulirano [Procedurama za korištenje odsustva akademskog i administrativnog osoblja](#).

Dodatni podsticaj profesionalnom razvoju i usavršavanju svih profila zaposlenih predstavljaju i finansijske olakšice za pohađanje raznih vidova obuka koje organizira Centar za cjeloživotno učenje IUS Life, koji nudi veliki broj kurseva od lingvističkih, umjetničkih do kurseva iz oblasti tehničkih nauka. IUS takođe organizuje radionice iz oblasti vještina neophodnih za uspješno obavljanje poslova radnih mjesta zaposlenih. U tom smislu, povremeno se održavaju obuke iz oblasti informatike, engleskog i turskog jezika, finansijski potpuno podržane od strane Univerziteta. Prema preporukama Komsije stručnjaka u postupku prethodne akreditacije o «osiguranju uslova za odgovarajuće vidove obuka i usavršavanje administrativnog osoblja» je u ovom slučaju ispunjena.

Nadalje, IUS osigurava mogućnosti za različite treninge i kontinuiranu edukaciju akademskog osoblja, najčešće od strane vlastitog osoblja, kao što su primjeri edukacija u oblasti QA. No, rijetko se provodi analiza uspješnosti iste. Komisija preporučuje više eksterne edukacije, osobito u oblastima pedagogije, didaktike i metodike.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

2.2.5.5 Visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada

Komentar:

IUS je predvidio i formalno podržava istraživački rad akademskog osoblja kroz:

- odobravanje plaćenog odsustva akademskom osoblju za svrhu participacije u naučnim konferencijama, projektima i posjetama drugim ustanovama s ciljem istraživačkog rada;
- finansiranje troškova participacije na naučnim konferencijama;
- finansijska podrška objavljivanju naučnih i umjetničkih radova;
- podrška istraživačkim projektima putem Ureda za projektno upravljanje (<https://pmo.ius.edu.ba>)

Naime, IUS ima dobru saradnju sa drugim univerzitetima i privredom, odnosno tržištem rada što je pretpostavka za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada. Nadalje, postoji i Ured za međunarodnu saradnju kao i Ured za upravljanje projektima koji je odgovoran za centralizirano upravljanje projektima, i istraživačima pruža podršku od traženja izvora finansiranja, izrade projektnih aplikacija do realizacije i finansijskog vođenja projekata.

Međutim, podatak da je u 2018. godini po osnovu naknada za objavljene naučne radove isplaćeno oko KM 9000 pokazuje da ovaj vid podrške treba biti i veći i bolje promoviran.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **peti kriterij**, nastavno osoblje, **znatno ispunjava**.

Preporuke:

- postoji potreba za sistematskom analizom ljudskih resursa (HR) i unaprijeđenjem eksternog profesionalnog usavršavanja, posebno nastavnog osoblja u oblastima pedagogije, didaktike i metodike;
- izraditi višegodišnji dinamički plan zapošljavanja osoblja;
- smanjiti broj nastavnih sati u korist istraživanja i na taj način osigurati kvaliteteniju nastavu baziranu na istraživanjima, bolju vidljivost nastavnika i saradnika, ali i IUS, te više prihoda IUS-u.

2.2.6 Resursi za učenje i podrška studentima

2.2.6.1 Visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente

Komentar:

IUS je smješten u modernom kampusu koji je izgrađen 2010. godine. Raspolaze sa svim sadržajima potrebnim za uspješno i kvalitetno odvijanje obrazovnog procesa na svim fakultetima i studijskim programima. Tokom posjete lokaciji, članovi Komisije obišli su fakultete i akademske jedinice i bili svjedoci da IUS ima odgovarajuće infrastrukturne resurse na raspolaganju. Učionice i laboratoriji vrlo su moderni i imaju visokokvalitetnu opremu koju studenti koriste u praktičnoj nastavi. IUS takođe zadovoljava vrlo visoke kriterije koje definiraju Standardi i normativi, a tiču se potrebnog i obezbijeđenog prostora. IUS trenutno raspolaze sa 20.508 m² a potreban prostor za trenutni broj studenata je 18.978 m². Kako bi se osigurala kvalitetna nastava, studenti su podjeljeni u grupe od po 10 studenata, koji laboratorijski prostor koriste za (praktično) učenje i istraživački rad. Vrijeme korištenja laboratorija određeno je rasporedom.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

2.2.6.2 Visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente

Komentar:

Biblioteka sa čitaonicama je smještena na 3. spratu B zgrade i zauzima prostor od 561 m². Biblioteka raspolaze sa 32.056 bibliotečkih jedinica (uključujući periodične publikacije, referentnu građu, završne studentske radove), odnosno 23.280 knjiga na engleskom, turskom i bosanskom jeziku, te manjim dijelom na drugim svjetskim jezicima, kao i na različitim pismima, uključujući i brajevo pismo. Broj bibliotečkih jedinica konstantno je u porastu zahvaljujući procesu nabavke novih knjiga, poklona ili donacija, razmjene, te vlastitog izdavaštva.

Sve bibliotečke jedinice koje se koriste u nastavi su stručno obrađene u ZAKI-X (jedinstvenom informacijsko-tehničkom sistemu za upravljanje cjelokupnim radom biblioteke i nadzorom cirkulacije knjižne građe). Svaka obrađena bibliotečka jedinica opremljena je 3M kodom radi RFDI zaštite.

Bibliografski opis obrađenih jedinica vidljiv je i pretraživ putem online kataloga s informacijama o lokaciji, raspoloživom broju primjeraka i dužini trajanja posudbe.

Biblioteci je osigurana osnovna i dodatna literatura za predmete iz nastavnog plana i programa. Dodatna referentna građa dostupna je putem elektronskih baza direktno na Univerzitetu, a radi pristupa većem broju

naučnoistraživačkih resursa izvan kampusa IUS-a na snazi je i Ugovor o saradnji s Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom Bosne i Hercegovine. Nabavkom elektronskih knjiga uštedio bi se prostor i dalja ulaganja za smještaj bibliotečke građe, a studenti bi bili zadovoljni zbog olakšanog i bržeg pristupa fondu biblioteke. Predavačima bi takođe bio olakšan rad. Biblioteka ima šest zasebnih čitaonica sa ukupno 162 mjesta. Studentima je na raspolaganju 10 računara s internet pristupom. Ulazak u biblioteku omogućen je uz upotrebu IUS ID elektronskih kartica kojima se otvaraju ulazna vrata. Biblioteka ima dvije stalne zaposlenice, a radi produženja radnog vremena biblioteke u vrijeme trajanja ispita po potrebi se angažiraju i studenti.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

2.2.6.3 Visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom

Komentar:

IUS kontinuirano teži poboljšanju kvaliteta nastavnog procesa i sticanju odgovarajućih materijalno-tehničkih resursa. Centar za istraživanje i razvoj (<https://research.ius.edu.ba>) osnovan je s ciljem unapređenja upravljanja, planiranja i održavanja obrazovne i naučne infrastrukture IUS-a. Centar usvaja Godišnji plan rada koji se zasniva na aktivnostima i potrebama studenata u smislu resursa, materijala i operativnih troškova, a u svrhu podučavanja i istraživanja. Ovaj centar je odgovoran za upravljanje 8 laboratorija koje se nalaze u sklopu IUS-a za sljedeće naučne oblasti: genetiku i bioinžinjeriing, hemiju, fiziku, mehatroniku, elektroniku i informatiku. Od prethodnog postupka Institucionalne akreditacije 2014. godine, IUS je osnovao dvije nove laboratorije (laboratorija embedded sistema i laboratorija za upravljanje) u akademskoj 2017/2018 godini, te je nabavljena nova oprema: 3D printer, 3D skener i CNC mašine sa 6 stepeni slobode. Ovim poduhvatom IUS je ispoštovao preporuku prethodne Komisije stručnjaka da se “unaprijedi laboratorijska oprema i nabave uređaji shodno implementiranim studijskim programima”. Na taj način se doprinijelo kvaliteti nastavnog procesa, a što je indikator da IUS kontinuirano nastoji i djelotvorno planira da osigura bolje uslove svojim studentima za (praktičnu) nastavu, projektni i istraživački rad. Za upravljanje i vođenje Centra za istraživanje i razvoj odgovoran je direktor, zajedno sa njegovim pomoćnikom i tehničkim osobljem.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

2.2.6.4 Visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja

Komentar:

IUS ima zaposleno I više nego dovoljno, prema ocjeni Komisije, administrativnog i pomoćnog osoblja u cilju redovnog provođenja aktivnosti. Univerzitet trenutno broji 189 zaposlenih, uključujući i zaposlene u IUS Life. Od ukupnog broja zaposlenih 72 su člana administrativnog osoblja. Iako postoji trend smanjenja broja administrativnog osoblja (sa 81 u 2017, na 72 u 2019.), omjer administrativnog i ostalog zaposlenog osoblja spram akademskog cijenimo nezadovoljavajućim, što pokazuje Slika 1 u dijelu prilozi samoevaluacijskog izvještaja 2015-2019. Članovi Komisije stoga predlažu plan aktivnosti na povećanju broja akademskog osoblja u odnosu na broj administrativnog i pomoćnog osoblja. O ovome je više riječi bilo u u dijelu 2.2.5.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

2.2.6.5 Visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada

Komentar:

IUS ima Ured za međunarodne odnose koji pruža potrebne informacije o međunarodnoj mobilnosti. IUS je potpisao memorandum o razumijevanju sa 100 univerziteta (<https://iro.ius.edu.ba/protocols>), partnerske ugovore u okviru Erasmus + i Mevlana programa (https://iro.ius.edu.ba/sites/default/files/mevlana_agreements_edited_in_march_2018.pdf).

Od 100 univerziteta, sa kojima IUS ima memorandum o razumijevanju, 57 je Turskih univerziteta. IUS je ove godine aplicirao na 46 projekata u okviru Erasmus + programa, gdje je uključio u svoju mrežu šest novih zemalja (Mađarsku, Grčku, Francusku, Srbiju, Češku i Makedoniju), proširio saradnju s dvije zemlje (Španijom i Litvom) i napravio početni dogovor izvan Erasmus +, sa Velikom Britanijom. IUS je osnovao radne odbore za stvaranje zajedničkih diploma s tri postojeća Erasmus + partnera iz Njemačke, Poljske i Turske za dodiplomske i master studije, koje će započeti sa relaizacijom u akademskoj 2020./ 2021. godini. IUS je takođe potpisao sporazum o razmjeni s Malezijom, Indonezijom i SAD koji će se financirati iz drugih programa saradnje. U akademskoj 2018./ 2019. godini, na razmjeni je bilo 110 studenata IUS-a. U procentima to čini preko 7% ukupnog broja studenata. Cilj IUS-a je da se studentska razmjena poveća na 10% u akademskoj 2019./ 2020. godini. Što se tiče dolazne mobilnosti studenata, ukupno ih je bilo 45 a kod nastavnika, 51 dolazni i 32 odlazne mobilnosti. Članovi Komisije sugerišu da IUS treba poboljšati saradnju i međunarodnu mobilnost sa univerzitetima širom svijeta. IUS bi takođe trebao više raditi na poticanju i motiviranju

studentata za sudjelovanje u međunarodnim programima razmjene. Za nastavno osoblje IUS bi trebao osigurati adekvatne uslove, poput zamjenskog profesora koji će držati predavanja dok je nastavnik odsutan, kako bi mu se omogućilo sudjelovanje u međunarodnim programima razmjene duže od dvije sedmice.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **šesti kriterij**, resursi za učenje i podrška studentima, **znatno ispunjava**.

Preporuke:

- IUS-u je potrebno više nastavnog osoblja u odnosu na broj administrativnog i pomoćnog osoblja;
- Nastaviti sa poboljšanjem saradnje i međunarodne mobilnosti sa univerziteta širom svijeta;
- Više raditi na poticanju i motiviranju studentata za sudjelovanje u međunarodnim programima razmjene;
- Omogućiti adekvatne uslove nastavnicima za učešće u programima razmjene duže od dvije sedmice, kroz osiguranje zamjene za nastavnika

2.2.7 Upravljanje informacijama

2.2.7.1 Visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelatnosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti

Komentar:

IUS koristi Studentski informacioni sistem (SIS) za prikupljanje podataka o nastavnom procesu poput broja studentata, prolaznosti studentata, strukture studentata i sl. Pored SIS-a važan izvor informacija je web-stranica IUS-a koja ima veliki broj web-aplikacija pomoću kojih se unose podaci u baze podataka, poput aplikacije za unošenje podataka o naučnim publikacijama profesora i studentata sa IUS-a. Administrativne službe periodično prikupljaju podatke pomoću Informacionog sistema i baza podataka vezanih za web-stranicu i te podatke koristi za razne vrste izvještaja koji se šalju upravi, a koji su osnova analiza za različite svrhe.

IUS je prepoznao važnost prikupljanja podataka vezanih za funkcioniranje Univerziteta te odlučio da veliki broj procesa informatizira i na taj način omogući brzo i tačno prikupljanje podataka putem web aplikacija. Projekat e-campus na čijoj implementaciji rade stručnjaci Univerzitetskog računarskog centra, ima za cilj da kreira administraciju „bez papira“ putem informacionog sistema, a koji će skratiti vrijeme trajanja pojedinih procesa i omogućiti upravi

da u svakom trenutku dobije tačne i pouzdane informacije.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

2.2.7.2 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd

Komentar:

IUS raspolaže sistemom upravljanja dokumentima i čuvanja podataka. Nastavni proces na IUS-u propisno je dokumentovan i podaci o studentima pohranjuju se na jedinstven način. Takođe, i Služba za personal i ljudske resurse raspolaže svim relevantnim informacijama o zaposlenicima Univerziteta. Podaci prikupljeni posredstvom nadležnih službi koriste se za razne vrste analiza kao što su: analiza prolaznosti studenata, analiza kadrovskih potreba na fakultetima, analiza iskorištenosti prostora, broj diplomanata i sl. U okviru Studentskog informacionog sistema (SIS), akademskom osoblju dodjeljene su korisničke šifre na osnovu kojih im se dodjeljuju predmeti koje predaju. Na osnovu istog korisničkog računa profesori unose završne ocjene, dobivaju službene liste predmeta i štampaju završni izvještaj predmeta (s automatskim obračunom prosječne ocjene). Kroz SIS se mogu sačiniti različiti izvještaji uključujući uvjerenja o položenim ispitima, izvještaji o ID izdatim karticama studenata, izvještaji o uspjehu na pripremnom programu Škole engleskog jezika i sl. Broj studenata po studijskom programu, ciklusu, godini studija, polna i starosna struktura, period studija, procenat završenih studenata prikupljaju se takođe putem informacionog sistema IUS.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

2.2.7.3 Visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja

Komentar:

Služba za personal i ljudske resurse IUS-a, u kojoj su uposlene dvije osobe, prikuplja i analizira podatke o zaposlenosti, spolu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja putem studentskih anketa i evaluacije akademskog osoblja. Na kraju semestra IUS nudi mogućnost studentima da iznesu svoje mišljenje o nastavnim predmetima i predmetnim profesorima uz pomoć studentskih anketa, ali ovaj način prikupljanja podataka nije obavezujući za studente. Nakon anketiranja, slijedi obrada i analiza podataka od strane nadležne komisije i službe za personalne i ljudske resurse, te objava rezultata koja je dostupna profesorima i studentima. Svake akademske godine provodi se i evaluacija akademskog osoblja koja se odvija u četiri

oblasti: a) Rad u oblasti istraživanja i umjetnosti; b) Nastava; c) Administrativni i javni angažman; d) Projekti. Rad u oblasti istraživanja i umjetnosti se vrednuje numeričkim vrijednostima, dok se rad u oblasti nastave, administrativnog i javnog angažmana te projekata vrednuje opisnom ocjenom kao što slijedi: odličan, vrlo dobar, slab i nezadovoljavajući. Ova evaluacija obavezujuća je za sve predmetne profesore koji predaju na IUS. Komisija je ustanovila da je način prikupljanja podataka dobar, ali da postoji potreba da se neophodni podaci, koji se prikupljaju za akademsko osoblje, unose i obrađuju putem informacionog sistema zbog kvalitetnije analize, obrade i povratne informacije sa nivoa IUS-a.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **sedmi kriterij**, upravljanje informacijama, **potpuno ispunjava**.

Preporuke:

- Potrebno je prikupljene podatke za akademsko osoblje unositi i obrađivati putem informacionog sistema zbog kvalitetnije analize, obrade i povratne informacije na nivou IUS-a.
- Nastojati animirati veći broj studenata da učestvuje u studentskim anketama zbog dobivanja reprezentativnih i relevantnijih podataka.

2.2.8 Informisanje javnosti

2.2.8.1 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku

Komentar:

Vanjska i interna komunikacija Univerziteta je u nadležnosti [službe za odnose sa javnošću Univerziteta](#). Rad ove službe uređen je [Pravilnikom za odnose sa javnošću i informiranje](#). PR službom rukovodi menadžer u kojoj rade još tri stalno zaposlene osobe. Pored [službene web-stranice Univerziteta](#), IUS koristi sva raspoloživa sredstva informiranja za komuniciranje s javnošću, poput društvenih mreža (službene Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIn i Google+ stranice). Redovno se priprema i ažurira štampani promo materijal s najnovijim informacijama. Informacije dostupne na web-stranici i društvenim mrežama objavljuju se na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, engleskom i turskom jeziku. IUS ima vrlo dobru i modernu web stranicu sa svim relevantnim i jasnim informacijama o svojim aktivnostima, uključujući podatke o studijskim programima i zvanjima koje nudi čime je u

potpunosti ispunila preporuku iz predhodne akreditacije vezano za kriterij 8 Prezentacija informacija za javnost. Služba za odnose sa javnošću (<https://pr.ius.edu.ba/bs>) odgovorna je za ažuriranje sadržaja i informacija na web stranici a IT služba za tehnički izgled.

Jedan od najučinkovitijih načina informiranja potencijalnih studenata i njihovih roditelja o Univerzitetu i studijskim programima je [Dan otvorenih vrata](#) koji se tradicionalno organizira svakog posljednjeg petka u martu tekuće godine. U sklopu Dana otvorenih vrata vrši se i testiranje učenika za dodjelu stipendija. Posjetitelji su informirani o radu Univerziteta i studijskim programima kroz komunikaciju s uposlenicima i profesorima Univerziteta, te kroz promotivni materijal, letke i informativne kataloge Univerziteta. Nakon završenog događaja, javnost se informira kroz objavljivanje vijesti na službenim kanalima komunikacije IUS-a, te kroz medijska saopštenja. Nakon održanog testiranja 2018. godine ukupno su 24 medija izvijestila o održanom testiranju.

Ocjena potkriterija: Potuno ispunjen

2.2.8.2 Visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)

Komentar:

Web stranica Centra za istraživanje i razvoj (<https://research.ius.edu.ba>) nudi podatke o publikacijama akademskog osoblja, projektima, naučnim žurnalima čiji je izdavač IUS, istraživačkim centrima pri IUS-u, kao i o laboratorijama i resursima biblioteke. Podaci na web-stranici se redovno ažuriraju.

Ocjena potkriterija: Potuno ispunjen

2.2.8.3 Visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama

Komentar:

IUS ima definisanu politiku komuniciranja s javnošću i razvijenu komunikacijsku strategiju kojom definiše ciljne grupe. U komunikacijskoj strategiji (<https://pr.ius.edu.ba/sites/default/files/docs/pr/04-international-university-of-sarajevo-communications-strategy-eng.pdf>) ciljne grupe su: akademsko osoblje, studenti, alumnisti, mediji, potencijalni studenti i nastavno osoblje kao i vladin sektor. Komisija je tokom posjete procijenila da ovu komunikaciju treba intenzivirati, osobito sa alumnistima i predstavnicima tržišta rada.

IUS je takođe usvojio i Poslovnik za odnose sa javnošću i informisanje (<https://pr.ius.edu.ba/sites/default/files/docs/pr/02-policy-regulations-on-public-relations-and-communication.pdf>) s ciljem poboljšanja komunikacije

sa javnim prostorom.

IUS objavljuje katalog za buduće studente na tri jezika: bosanskom, engleskom i turskom. Katalog nudi tačne, potpune i objektivne informacije o Univerzitetu i studentskom životu na IUS-u, a namijenjen je potencijalnim studentima i njihovim roditeljima. Više od 2000 štampanih primjeraka kataloga godišnje se podijeli u Bosni i Hercegovini i inostranstvu. Takođe, katalog se objavljuje na web stranici IUS-a.

Pored toga, IUS objavljuje brošure na nekoliko jezika (bosanski, engleski, turski, arapski), kao i postere i reklame u digitalnim medijima.

Glavna sredstva komuniciranja s vanjskim zainteresiranim stranama su:

- zvanična web-stranica IUS-a;
- službene Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, LinkedIN i Google+ stranice;
- Dan otvorenih vrata;
- katalozi i drugi promotivni materijali.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **osmi kriterij**, informisanje javnosti, **potpuno ispunjava**.

Preporuke:

- potrebno je što više uključiti alumniste i predstavnike industrije u cjelovitiju komunikaciju i od njih dobiti sugestije o mogućim poboljšanjima, procesima i aktivnostima na IUS-u.

2.2.9 Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

2.2.9.1 Visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana

Komentar:

Komisija je utvrdila da IUS periodično vrši analize studijskih programa, a rezultate koristi za njihovo unapređenje. Tokom 2016. /2017. akademske godine IUS je proveo sveobuhvatan proces revizije svih studijskih programa za prvi ciklus studija. Rezultat provedenih aktivnosti je da su svi nastavni planovi i programi (kurikulumi i silabusi) postojećih studijskih programa revidirani i objavljeni na web-stranici. Svi ponuđeni nastavni programi i planovi sadrže:

- pregled obaveznih i izbornih predmeta
- ishode učenja svakog predmeta
- broj sati teorijske i praktične nastave svakog predmeta
- okvirni sadržaj nastavne materije za svaki od predmeta (podijeljen prema broju sedmica u sklopu jednog semestra)
- procijenjeno opterećenje studenta po predmetu izraženo u radnim satima
- bodovnu vrijednost svakog predmeta iskazanu u ECTS kreditima
- način provjere i vrednovanja kontinuiranog stjecanja znanja studenta
- bodovnu ECTS vrijednost završnog rada na I i II ciklusu studija
- metode osiguranja kvaliteta
- listu obavezne i dopunske literature za svaki pojedini predmet
- metod osiguranja kvalitete

IUS prati i razvija svoje studijske programe prikupljanjem i analizom podataka o studentima, anketiranjem studenata, ocjenom akademskog osoblja, podacima o mobilnosti, ugovorima o saradnji i pritužbama studenata. Postupci za praćenje realizacije studijskih programa poboljšani su nedavno uspostavljenim internim aktima, međutim, prema mišljenju Komsije način uključenosti zainteresiranih strana (predstavnik tržišta rada, alumna) u postupke praćenja i revizije studijskih programa nije dovoljno iskorišten te se predlaže njihovo intenzivnije uključivanje u ovaj proces. Pozitivan primjer za druge studijske programe mogu biti IT studijski programi i uključenost IT industije kako u kreiranje novih tako i u reviziju postojećih studijskih programa. Kao dokaz za to su i pripremljeni studijski programi dvogodišnjih profesionalnih studijskih programa u saradnji sa IT kompanijama i BIT alianca.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

2.2.9.2 Visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa

Komentar:

IUS je usvojio sljedeće dokumente sa kojim redovno prati realizaciju studijskih programa, to su:

- ☐ Metode za praćenje izvršavanja obaveza akademskog osoblja (https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/metode_za_pracenje_izvršavanja_obaveza_akademskog_osoblja_final_izmjene.pdf)
- ☐ Pravilnik o usvajanju i praćenju studijskih programa na IUS-u (https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/book_of_rules_on_accepting_and_monitoring_study_programs_2014_002.pdf)
- ☐ Poslovnik o radu komisije za praćenje studijskih programa na IUS-u (https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/poslovnik_o_radu_komisije_za_pracenje_studijskih_programa_na_ius-u.pdf)
- ☐ Pravilnik o postupku praćenja efikasnosti nastavnog procesa (https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/book_of_rules_on_procedure-effective_taching_processes_of_the_academic_staff-.pdf)
- ☐ Odredbe Statuta kojima se reguliše evaluacija akademskog osoblja (https://www.ius.edu.ba/sites/default/files/section_of_statut_regulating_academic_staff_evaluation_-_english.pdf)

Postupci za praćenje realizacije studijskih programa uspostavljeni su internim aktima. Studentske ankete provode se redovno svakog semestra na nivou Univerziteta od 2011. godine, a provodi ih Ured za osiguranje kvaliteta. Rezultati se razmatraju na nivou menadžmenta, te se donose mjere za poboljšanje nastavnog procesa. Fakulteti takođe prate realizaciju studijskih programa odgovarajućim mjerama sa nastavničke tačke gledišta. U postupku samoevaluacije utvrđeno je da se cjelokupan sistem osiguranja kvalitete, što uključuje i praćenje realizacije studijskih programa, unaprijedi primjenom efikasnijih procesa, reduciranjem broja internih akata koji regulišu ovu problematiku na način da se oni sublimiraju u jedanset, kao i informatizacijom sistema.

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

2.2.9.3 Visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog programa

Komentar:

Tekući troškovi Univerziteta uglavnom se pokrivaju školarinama (oko 80%), a u manjoj mjeri finansijskim sredstvima osnivača (oko 20%). Potrebno je ostvariti više prihoda od naučnih i industrijskih projekata, kao i od samog osnivača što će za posljedicu imati manje nastavno opterećenje nastavnika a veću angažiranost na istraživačkom radu.

Ocjena potkriterija: Znatno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **deveti kriterij**, kontinuirano praćenje i periodična revizija programa, **znatno ispunjava**.

Preporuke:

- Uključiti sve učesnike, posebno alumniste i predstavnike tržišta rada u praćenje i razvoj studijskih programa;
- Potrebno je ostvariti više prihoda od naučnih i industrijskih projekata, kao i od samog osnivača što će za posljedicu imati manje nastavno opterećenje nastavnika a veću angažiranost na istraživačkom radu.

2.2.10 Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta.

Komentar:

[Nakon osiguranja institucionalne akreditacije 2014. godine](#) IUS je pristupio procesu revizije ishoda učenja postojećih studijskih programa. 2016. godine IUS provodi samoevaluaciju nominovanih studijskih programa u svrhu njihove akreditacije od strane AQ Austria. Šest studijski programa dobivaju međunarodnu akreditaciju u trajanju od pet (5) godina t.j. do dec. 2021. godine:

- ☒ Međunarodni odnosi I ciklus, Fakultet menadžmenta i javne uprave
- ☒ Međunarodni odnosi II ciklus, Fakultet menadžmenta i javne uprave
- ☒ Elektrotehnika i elektronika I ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
- ☒ Elektrotehnika i elektronika II ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
- ☒ Genetika i bioinžinjering I ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka
- ☒ Genetika i bioinžinjering II ciklus, Fakultet prirodnih i tehničkih nauka

IUS je uspješno uradio recertifikaciju Generalnog sekretarijata ISO standardom 9001:2008. Škola engleskog jezika dobila je međunarodnu akreditaciju do dec. 2021. od strane EQUALS (<https://www.equals.org>).

Ocjena potkriterija: Potpuno ispunjen

Ocjena ispunjenosti kriterija:

Internacionalni Univerzitet u Sarajevu **deseti kriterij**, periodično vanjsko osiguranje kvaliteta, **potpuno ispunjava**.

3. Mišljenje o ishodu akreditacije

Na temelju samoevaluacijskog izvještaja IUS-a, dokumenata pronađenih na web stranici IUS-a, dokumenata predloženih tokom dvodnevne posjete, stanja uočenog tokom posjete IUS-u, podataka dobijenih tokom razgovora sa predstavnicima svih zainteresiranih strana, sekretar Komisije je napisao izvještaj u formi nacрта i poslao ga svim članovima Komisije na analizu i usaglašavanje. Nakon usaglašavanja, izvještaja je usvojen u formi prijedloga od svih članova Komisije. Zatim, sekretar Komisije je izvještaj dostavio IUS-u na razmatranje. Nakon zaprimljenih komentara od strane IUS-a, članovi Komisije su usaglasili konačnu verziju izvještaja i jednoglasno donjeli odluku o ispunjenost svakog kriterija za akreditaciju što se vidi iz priložene tabele:

1. Politika osiguranja kvaliteta	NEISPUNJEN	DIELIMIČNO ISPUNJEN	ZNATNO ISPUNJEN	POTPUNO ISPUNJEN	OCJENA KOMISIJE STRUČNJAKA
visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne				X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove				X	
visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove,		X			
unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije		X			
sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren			X		

ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima					
visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.				X	
2. Izrada i odobravanje programa					
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove			X		POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove				X	
3. Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
visokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne				X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja			X		
visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse			X		
4. Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje					
visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja			X		
visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju,				X	

uključujući dodatak diplomi					
5. Nastavno osoblje					
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja		X			ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi		X			
visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje				X	
visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste			X		
visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada			X		
6. Resursi za učenje i podrška studentima					
visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente				X	ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente				X	
visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom			X		
visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja			X		
visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada			X		
7. Upravljanje informacijama					
visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja				X	POTPUNO ISPUNJEN

informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti					
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd,				X	
visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja			X		
8. Informisanje javnosti					
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku				X	POTPUNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd),				X	
visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama			X		
9. Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa					
visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana			X		ZNATNO ISPUNJEN
visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa				X	
visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program			X		
10. Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta					
Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta				X	POTPUNO ISPUNJEN

Pošto je svaki od deset kriterija za akreditaciju ocijenjen kao potpuno ili znatno ispunjen, Komisija je utvrdila da Internacionalni univerzitet u Sarajevu ispunjava sve uslove za **PUNU AKREDITACIJU** i daje **MIŠLJENJE** - AKREDITIRATI INTERNACIONALNI UNIVERZITET U SARAJEVU.